CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

Decreto Sindacale

n. 248 del 30 DIC. 2019

OGGETTO: Individuazione dei Procedimenti amministrativi e dei loro termini di conclusione.
Approvazione elenco schede di dettaglio dei procedimenti di competenza della VII Direzione

IL SINDACO METROPOLITANO

l'anno duemiladiciannove il giorno TRENTA del mese di DICEMBRE, alle ore 12:50, nella sede di Palazzo dei Leoni, con l'assistenza del Segretario Generale Avv. M. A. CAPONETTI:

Vista l'allegata proposta di decreto relativo all'oggetto;
Vista la L.R. n. 15 del 04.08.2015 e successive modifiche ed integrazioni;
Viste le LL.RR. n. 48/91 e n. 30/2000 che disciplinano l'O.R.EE.LL.;
Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
Visto il D.P. della Regione Siciliana n. 576/GAB del 02/07/2018, che all'art. 2 recita: *"le funzioni del Sindaco Metropolitano e della Conferenza Metropolitana sono esercitate dal Sindaco pro-tempore del Comune di Messina On.le Cateno De Luca";*
Visti i pareri favorevoli, espressi ai sensi dell'art. 12 della L.R. n. 30 del 23.12.2000:

- per la regolarità tecnica, dal Dirigente proponente;
- per la regolarità contabile e per la copertura finanziaria della spesa, dal Dirigente della II Direzione – Servizi Finanziari;

DECRETA

APPROVARE la proposta di decreto indicata in premessa, allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, facendola propria integralmente.
DARE ATTO che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo a norma di legge.

CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

Proposta di Decreto Sindacale
della VII DIREZIONE

"AFFARI TERRITORIALI E COMUNITARI"

OGGETTO: Individuazione dei Procedimenti amministrativi e dei loro termini di conclusione.
Approvazione elenco schede di dettaglio dei procedimenti di competenza della VII Direzione "Affari Territoriali e Comunitari"

PREMESSO che con Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Metropolitano n. 13 del 2 aprile 2019 è stato approvato il nuovo Regolamento per la disciplina del Procedimento Amministrativo, modificato ed aggiornato a seguito delle intervenute modifiche normative, sostituendo il precedente approvato con deliberazione n.40/CC dell'8 aprile 2015;

CHE pertanto occorre aggiornare anche l'elenco dei procedimenti amministrativi allegato alla sostituita Delibera n. 40/CC dell'8 aprile 2015, individuati descrivendone gli elementi sostanziali ed i termini di conclusione mediante la compilazione di scheda di dettaglio;

CHE all'aggiornamento delle schede, allorché vi siano modifiche legislative ed organizzative che le rendano necessarie, si procede con le medesime modalità previste nel summenzionato Regolamento, in cui i Dirigenti dispongono le variazioni dei procedimenti;

CHE in sede di Conferenza dei Dirigenti, il Segretario Generale, nel sovrintendere allo svolgimento delle funzioni degli stessi e nel coordinarne le attività, ha preso atto delle tipologie di procedimenti amministrativi applicabili a tutte le strutture dell'Ente;

CHE, giusto verbale del 06/11/2019, le schede relative ai procedimenti di cui sopra sono state confermate dalla summenzionata Conferenza;

CHE, alla luce di quanto sopra, il Dirigente della VII Direzione ha individuato, per i Servizi ed Uffici di propria specifica competenza, n. 20 tipologie di procedimenti amministrativi;

VISTO il DPR n. 267/2000, nonché le LL.RR. 48/91 e 30/2000 che disciplinano l'ordinamento degli Enti Locali in Sicilia;

VISTO lo Statuto Provinciale;

VISTO il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi, approvato con Decreto Sindacale n. 122 del 5/07/2019;

DATO ATTO dell'insussistenza di conflitti d'interesse ai sensi della normativa vigente;

Si propone che il Sindaco Metropolitano

DECRETI

PRENDERE ATTO di quanto espresso in premessa e che qui si intende riportato.

APPROVARE l'elenco di n. 20 procedimenti amministrativi di competenza della VII Direzione – Affari Territoriali e Comunitari - Servizio Pianificazione Strategica, Ufficio Trasporti e Servizi di Distribuzione qui riportati in altrettante schede di dettaglio.

Il Funzionario
(Arch. Roberto SIRACUSANO)
(firma)

Il Dirigente
(Ing. Armando CAPPADONIA)
(firma)

SI ALLEGANO I SEGUENTI DOCUMENTI:

1. n° 20 schede di procedimenti amministrativi di competenza.

Oggetto: **Individuazione dei Procedimenti amministrativi e dei loro termini di conclusione. Approvazione elenco schede di dettaglio dei procedimenti di competenza della VII Direzione "Affari Territoriali e Comunitari"**

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 della L.R. 23-12-2000 n. 30 e ss.mm.ii., si esprime parere:

favorevole

In ordine alla regolarità tecnica della superiore proposta di decreto.

Addì 23/12/19

IL DIRIGENTE

(Ing. Armando CAPPADONIA)

(firma)

Si dichiara che la proposta non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente e pertanto non è dovuto il parere di regolarità contabile.

Addì 23/12/19

IL DIRIGENTE

(Ing. Armando CAPPADONIA)

(firma)

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 della L.R. 23-12-2000 n. 30 e ss.mm.ii., si esprime parere:

In ordine alla regolarità contabile della superiore proposta di decreto.

Addì_____

IL RAGIONIERE GENERALE

(Nome e COGNOME)

(firma)

Ai sensi del D.Lgs 267/2000, si attesta la copertura finanziaria della superiore spesa.

Addì_____

IL RAGIONIERE GENERALE

(Nome e COGNOME)

(firma)

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

Scheda di dettaglio del procedimento	
Denominazione:	Autorizzazione
Descrizione:	Trasferimento sede agenzia disbrigo pratiche automobilistiche
Anno:	2019
Riferimenti normativi:	D.M. 09/11/92 – Ministero dei Trasporti Regolamento dell'Ente che disciplina l'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto approvato con Delibera di C.P. N° 131 del 09/05/
Stato:	
Data di pubblicazione:	
Data ultima modifica:	
Identificativo:	
Progressivo:	
Link esterni:	https://www.cittametropolitana.me.it/la-provincia/struttura-organizzativa/default.aspx?Nodo=470
Unità organizzative responsabili dell'istruttoria:	• Servizio Pianificazione Strategica • Ufficio Infrastrutture, Trasporti e Servizi di Distribuzione • Telefono: 090/7761202 090/7761295 090/7761377 e-mail r.siracusano@cittametropolitana.me.it g.turrisi@cittametropolitana.me.it trasporti@cittametropolitana.me.it
	Per i procedimenti ad istanza di parte: • PEC: protocollo@pec.prov.me.it
Il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato? :	NO
Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale:	

Recapiti dell'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale:	
Ulteriori atti e documenti da allegare all'istanza (per i procedimenti ad istanza di parte):	Documentazione relativa ai nuovi locali: 1) titolo giuridico comprovante la disponibilità dei locali (contratto di locazione, atto di proprietà, comodato d'uso o altro avente valenza equivalente giuridica) : 2) planimetria dei locali in scala di rappresentazione idonea (1:25, 1:50, 1:100) con allegata relazione tecnica (vedi D.M. del 09/11/92); 3) certificazione di agibilità dei locali; 4) visura catastale dei locali.
Ulteriori informazioni qualora il provvedimento dell'amministrazione possa essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato:	
Il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione?:	NO
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale:	• Ricorso Gerarchico DPR 1199/71 • Ricorso Amm.vo D.lgs 104/2010
Modalità per gli interessati di ottenere informazioni:	Tel. 090-7761295 090/7761202 e-mail: r.siracusano@cittametropolitana.me.it g.turrisi@cittametropolitana.me.it trasporti@cittametropolitana.me.it pec: protocollo@pec.prov.me.it
Termine fissato per la conclusione:	30 gg. dalla data di presentazione dell'istanza
Modalità di pagamento (se prevista):	
Nome del soggetto con potere sostitutivo in caso di inerzia:	Segretario Generale pro tempore Tel 090- 7761712 e-mail- gabinettoseggen@cittametropolitana.me.it
Per i procedimenti ad istanza di parte: Atti, documenti, modulistica e fac-simile:	

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

Scheda di dettaglio del procedimento	
Denominazione:	Autorizzazione
Descrizione:	Atto autorizzatorio per apertura agenzie di disbrigo pratiche automobilistiche e atto autorizzatorio ai dipendenti per accesso agli sportelli PRA e MCTC
Anno:	2019
Riferimenti normativi:	Legge 264/91 Ministero dei Trasporti DD.MM. 09/11/92 Legge 11/94 Regolamento dell'Ente che disciplina l'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto approvato con Delibera C.P. N° 131 del 09/05/2013
Stato:	Pubblicato
Data di pubblicazione:	22/06/2017
Data ultima modifica:	22/06/17
Identificativo:	VII. DIR
Progressivo:	12
Link esterni:	https://www.cittametropolitana.me.it/la-provincia/struttura-organizzativa/default.aspx?Nodo=470
Unità organizzative responsabili dell'istruttoria:	• Servizio Pianificazione Strategica • Ufficio Infrastrutture, Trasporti e Servizi di Distribuzione • Telefono: 090/7761202 090/7761295 090/7761377 e-mail: r.siracusano@cittametropolitana.me.it g.turrisi@cittametropolitana.me.it trasporti@cittametropolitana.me.it
	Per i procedimenti ad istanza di parte: • PEC: protocollo@pec.prov.me.it
Il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato? :	NO
Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale:	
Recapiti dell'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale:	
Ulteriori atti e documenti da allegare all'istanza (per i procedimenti ad istanza	1) copia documento di identità; 2) copia codice fiscale; 3) dichiarazione sostitutiva di certificazioni (art.46. D.P.R. 445 del 28

di parte):	dicembre 2000): 4) copia attestato di idoneità professionale: 5) titolo giuridico comprovante la disponibilità dei locali (contratto di locazione, atto di proprietà, comodato d'uso o altro avente valore giuridico equivalente) : 6) planimetria dei locali in scala di rappresentazione idonea (1:25, 1:50, 1:100) con allegata relazione tecnica (vedi D.M. del 09/11/92): 7) certificazione di agibilità dei locali: 8) visura catastale dei locali: 9) attestazione di capacità finanziaria di € 51.646,00 (vedi schema del D.M. del 09/11/92): 10) attestazione di versamento di € 25,82 sul c/c 3988 intestato alla Tesoreria Provinciale dello Stato Sez. Messina con causale "contributo una tantum art.8, c. 4, Legge 264/91 imputazione cap. 2054/1; 11) n. 2 foto formato tessera del preposto: 12) atto costitutivo di società (se trattasi di società).
Ulteriori informazioni qualora il provvedimento dell'amministrazione possa essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato:	
Il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione?:	**NO**
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale:	• Ricorso Gerarchico DPR 1199/71 • Ricorso Amm.vo D.lgs 104/2010
Modalità per gli interessati di ottenere informazioni:	Tel. 090/7761202 090-7761295 e-mail: r.siracusano@cittametropolitana.me.it g.turrisi@cittametropolitana.me.it trasporti@cittametropolitana.me.it
Termine fissato per la conclusione:	30 gg. dalla presentazione dell'istanza
Modalità di pagamento (se prevista):	Bollettino Postale c/c 3988 di € 25,82
Nome del soggetto con potere sostitutivo in caso di inerzia:	Segretario Generale pro tempore Tel 090- 7761712 e-mail- gabinettoseggen@cittametropolitana.me.it
Per i procedimenti ad istanza di parte: Atti, documenti, modulistica e fac-simile:	Modulistica disponibile sul sito istituzionale

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

Scheda di dettaglio del procedimento	
Denominazione:	Autorizzazione
escrizione:	Cessazione attività agenzia disbrigo pratiche automobilistiche
Anno:	2019
Riferimenti normativi:	Regolamento dell'Ente che disciplina l'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto approvato con Delibera C.P. N° 131 del 09/05/2013
Stato:	
Data di pubblicazione:	
Data ultima modifica:	
Identificativo:	
Progressivo:	
Link esterni:	https://www.cittametropolitana.me.it/la-provincia/struttura-organizzativa/default.aspx?Nodo=470
Unità organizzative responsabili dell'istruttoria:	• Servizio Pianificazione Strategica • Ufficio Infrastrutture, Trasporti e Servizi di Distribuzione • Telefono: 090/7761202 090/7761295 090/7761377 e-mail: r.siracusano@cittametropolitana.me.it g.turrisi@cittametropolitana.me.it trasporti@cittametropolitana.me.it
	Per i procedimenti ad istanza di parte: • PEC: protocollo@pec.prov.me.it
Il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato? :	NO
Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale:	
Recapiti dell'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale:	

Ulteriori atti e documenti da allegare all'istanza (per i procedimenti ad istanza di parte):	Restituzione dell'autorizzazione e dei tesserini professionali rilasciati
Ulteriori informazioni qualora il provvedimento dell'amministrazione possa essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato:	
Il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione?:	NO
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale:	• Ricorso Gerarchico DPR 1199/71 • Ricorso Amm.vo D.lgs 104/2010
Modalità per gli interessati di ottenere informazioni:	Tel. 090-7761295 090/7761202 e-mail: r.siracusano@cittametropolitana.me.it g.turrisi@cittametropolitana.me.it trasporti@cittametropolitana.me.it pec: protocollo@pec.prov.me.it
Termine fissato per la conclusione:	30 gg. dalla presentazione dell'istanza
Modalità di pagamento (se prevista):	
Nome del soggetto con potere sostitutivo in caso di inerzia:	Segretario Generale pro tempore Tel 090- 7761712 e-mail- gabinettoseggen@cittametropolitana.me.it
Per i procedimenti ad istanza di parte: Atti, documenti, modulistica e fac-simile:	

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

Scheda di dettaglio del procedimento	
Denominazione:	Autorizzazione
Descrizione:	Atto autorizzatorio per apertura seconda sede agenzia di disbrigo pratiche automobilistiche.
Anno:	2019
Riferimenti normativi:	Legge 264/91 DD.MM. 09/11/92 Ministero dei Trasporti Legge 11/94
Stato:	
Data di pubblicazione:	
Data ultima modifica:	
Identificativo:	
Progressivo:	
Link esterni:	https://www.cittametropolitana.me.it/la-provincia/struttura-organizzativa/default.aspx?Nodo=470
Unità organizzative responsabili dell'istruttoria:	• Servizio Pianificazione Strategica • Ufficio Infrastrutture, Trasporti e Servizi di Distribuzione • Telefono: 090/7761202 090/7761295 090/7761377 e-mail: r.siracusano@cittametropolitana.me.it g.turrisi@cittametropolitana.me.it trasporti@cittametropolitana.me.it
	Per i procedimenti ad istanza di parte: • PEC: protocollo@pec.prov.me.it
Il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato? :	NO
Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale:	
Recapiti dell'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale:	
Ulteriori atti e documenti da allegare all'istanza (per i procedimenti ad istanza di parte):	1) copia documento di identità; 2) copia codice fiscale; 3) dichiarazione sostitutiva di certificazioni (art.46, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000); 4) copia attestato di idoneità professionale del preposto; 5) titolo giuridico comprovante la disponibilità dei locali (contratto di locazione, atto di proprietà, comodato d'uso o altro avente valenza giuridica equivalente) ; 6) planimetria dei locali in scala di rappresentazione idonea (1:25, 1:50, 1:100) con allegata relazione tecnica (vedi D.M. del 09/11/92);

	7) certificazione di agibilità dei locali: 8) visura catastale dei locali: 9) attestazione di capacità finanziaria di € 51.646,00 (vedi schema del D.M. del 09/11/92): 10) attestazione di versamento di € 25.82 sul c/c 3988 intestato alla Tesoreria Provinciale dello Stato Sez. Messina con causale "contributo una tantum art.8. c. 4. Legge 264/91 imputazione cap. 2054/1: 11) n. 2 foto formato tessera del preposto: 12) atto costitutivo di società (se trattasi di società).
Ulteriori informazioni qualora il provvedimento dell'amministrazione possa essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato:	
Il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione?:	**NO**
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale:	• Ricorso Gerarchico DPR 1199/71 • Ricorso Amm.vo D.lgs 104/2010
Modalità per gli interessati di ottenere informazioni:	Servizio Pianificazione Strategica **Contatti:** PEC: protocollo@pec.prov.me.it E-mail: r.siracusano@cittametropolitana.me.it • g.turrisi@cittametropolitana.me.it • trasporti@cittametropolitana.me.it Tel: 090/7761202 090/7761295 0907761377
Termine fissato per la conclusione:	30 gg. dalla data di presentazione dell'istanza
Modalità di pagamento (se prevista):	Bollettino Postale c/c 3988 di € 25,82
Nome del soggetto con potere sostitutivo in caso di inerzia:	Segretario Generale pro tempore Tel 090- 7761712 e-mail- gabinettoseggen@cittametropolitana.me.it
Per i procedimenti ad istanza di parte: Atti, documenti, modulistica e fac-simile:	Modulistica disponibile sul sito istituzionale

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

Scheda di dettaglio del procedimento	
Denominazione:	Autorizzazione
Descrizione:	Cessazione attività di scuola nautica
Anno:	2019
Riferimenti normativi:	DPR 431/97 – D.Lg.vo 171/2005 – D.M. 146/2008 – Circolare 3270/2008 Assessorato Turismo, Comunicazioni e Trasporti della Regione Siciliana
Stato:	
Data di pubblicazione:	
Data ultima modifica:	
Identificativo:	
Progressivo:	
Link esterni:	https://www.cittametropolitana.me.it/la-provincia/struttura-organizzativa/default.aspx?Nodo=470
Unità organizzative responsabili dell'istruttoria:	• Servizio Pianificazione Strategica • Ufficio Infrastrutture, Trasporti e Servizi di Distribuzione Telefono: 090/7761202 090/7761295 090/7761377 e-mail r.siracusano@cittametropolitana.me.it g.turrisi@cittametropolitana.me.it trasporti@cittametropolitana.me.it
	Per i procedimenti ad istanza di parte: PEC: **protocollo@pec.prov.me.it**
Il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato? :	NO
Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale:	
Recapiti dell'ufficio competente	

all'adozione del provvedimento finale:	
Ulteriori atti e documenti da allegare all'istanza (per i procedimenti ad istanza di parte):	Restituzione autorizzazione e tesserini professionali
Ulteriori informazioni qualora il provvedimento dell'amministrazione possa essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato:	
Il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione?:	NO
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale:	• Ricorso Gerarchico DPR 1199/71 • Ricorso Amm.vo D.lgs 104/2010
Modalità per gli interessati di ottenere informazioni:	Servizio Pianificazione Strategica • **Contatti:** PEC: protocollo@pec.prov.me.it E-mail: r.siracusano@cittametropolitana.me.it • g.turrisi@cittametropolitana.me.it • trasporti@cittametropolitana.me.it Contatti telefonici: 090-7761202 • 090-7761295 090 -7761377
Termine fissato per la conclusione:	30 gg. dalla data di presentazione dell'istanza
Modalità di pagamento (se prevista):	
Nome del soggetto con potere sostitutivo in caso di inerzia:	Segretario Generale pro tempore Tel 090- 7761712 e-mail- gabinettoseggen@cittametropolitana.me.it
Per i procedimenti ad istanza di parte: Atti, documenti, modulistica e fac-simile:	

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

Scheda di dettaglio del procedimento	
Denominazione:	Richiesta inserimento in organico istruttori e insegnanti di nautica
Descrizione:	Atto autorizzatorio per inserimento dipendenti
Anno:	2019
Riferimenti normativi:	DPR 431/97 – D.Lg.vo 171/2005 – D.M. 146/2008 – Circolare 3270/2008 Assessorato Turismo, Comunicazioni e Trasporti della Regione Siciliana
Stato:	
Data di pubblicazione:	
Data ultima modifica:	
Identificativo:	
Progressivo:	
Link esterni:	https://www.cittametropolitana.me.it/la-provincia/struttura-organizzativa/default.aspx?Nodo=470
Unità organizzative responsabili dell'istruttoria:	• Servizio Pianificazione Strategica • Ufficio Infrastrutture, Trasporti e Servizi di Distribuzione Telefono: 090/7761202 090/7761295 090/7761377 e-mail r.siracusano@cittametropolitana.me.it g.turrisi@cittametropolitana.me.it
	Per i procedimenti ad istanza di parte: PEC: **protocollo@pec.prov.me.it**
Il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato? :	NO
Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale:	

Recapiti dell'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale:	
Ulteriori atti e documenti da allegare all'istanza (per i procedimenti ad istanza di parte):	1) titoli di idoneità del personale preposto alle attività di insegnamento, ai sensi dell'art. 28, comma 6, del D.P.R. n.431/97 unitamente a 2 foto ; 2) fotocopia documento di identità: 3) fotocopia codice fiscale;
Ulteriori informazioni qualora il provvedimento dell'amministrazione possa essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato:	
Il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione?:	NO
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale:	• Ricorso Gerarchico DPR 1199/71 • Ricorso Amm.vo D.lgs 104/2010
Modalità per gli interessati di ottenere informazioni:	Servizio Pianificazione Strategica • **Contatti:** pec: protocollo@pec.prov.me.it • E-mail: • trasporti@cittametropolitana.me.it • r.siracusano@cittametropolitana.me.it • g.turrisi@cittametropolitana.me.it Contatti telefonici: 090-7761202 090-7761295 090 -7761377
Termine fissato per la conclusione:	30 gg.
Modalità di pagamento (se prevista):	
Nome del soggetto con potere sostitutivo in caso di inerzia:	Segretario Generale pro tempore Tel 090- 7761712 e-mail- gabinettoseggen@cittametropolitana.me.it
Per i procedimenti ad istanza di parte: Atti, documenti, modulistica e fac-simile:	

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

Scheda di dettaglio del procedimento	
Denominazione:	Esami per il conseguimento di abilitazione professionale al trasporto merci conto terzi
Descrizione:	1. Acquisizione ed istruttoria delle domande di partecipazione agli esami per il conseguimento del titolo professionale di trasportatore su strada di merci per conto di terzi; 2. organizzazione ed espletamento delle sessioni di esami; 3. rilascio dell'attestato di idoneita' professionale al superamento dell'esame.
Anno:	2019
Riferimenti normativi:	D. Lgs. n. 395/2000 e successive modifiche e integrazioni
Stato:	Pubblicato
Data di pubblicazione:	22/06/2017
Data ultima modifica:	GG/MM/ANNO
Identificativo:	VII.DIR
Progressivo:	14
Link esterni:	https://www.cittametropolitana.me.it/la-provincia/struttura-organizzativa/default.aspx?Nodo=470
Unità organizzative responsabili dell'istruttoria:	• Servizio Pianificazione Strategica • Ufficio Infrastrutture, Trasporti e Servizi di Distribuzione Contatti Telefonici: 090/7761202 090/7761295 090/7761377 e-mail r.siracusano@cittametropolitana.me.it g.turrisi@citttametropolitana.me.it trasporti@cittametropolitana.me.it **Per i procedimenti ad istanza di parte:** PEC: protocollo@pec.prov.me.it
Il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione	NO

dell'interessato? :	
Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale:	
Recapiti dell'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale:	
Ulteriori atti e documenti da allegare all'istanza (per i procedimenti ad istanza di parte):	1) Ricevuta versamento; 2) Diploma di istruzione di secondo grado o attestato di formazione; 3) Fotocopia del documento di riconoscimento; 4) Fotocopia codice fiscale; 5) Per gli extra-comunitari fotocopia permesso/carta di soggiorno,
Ulteriori informazioni qualora il provvedimento dell'amministrazione possa essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato:	
Il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione?:	**NO**
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale:	• Ricorso Gerarchico DPR 1199/71 • Ricorso Amm.vo D.lgs 104/2010
Modalità per gli interessati di ottenere informazioni:	Contatti telefonici: 090-7761295 090/7761202 090/7761377 e-mail: g.turrisi@cittametropolitana.me.it r.siracusano@cittametropolitana.me.it trasporti@cittametropolitana.me.it PEC:protocollo@pec.prov.me.it
Termine fissato per la conclusione:	30 gg.
Modalità di pagamento (se prevista):	Versamento di € 100,00 (cento\00) sul c/c postale 14087985, intestato a Città Metropolitana di Messina VII Direzione – Affari Territoriali e Comunitari
Nome del soggetto con potere sostitutivo in caso di inerzia:	Segretario Generale pro tempore Tel. 090-7761712 e-mail: gabinettoseggen@cittametropolitana.me.it
Per i procedimenti ad istanza di parte: Atti, documenti, modulistica e fac-simile:	Modulistica disponibile sul sito istituzionale

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

Scheda di dettaglio del procedimento	
Denominazione:	Procedure per il Trasporto pubblico non di linea
Descrizione:	Trasferimento di Licenza Taxi
Anno:	2019
Riferimenti normativi:	Legge n°21 del 15/01/92; Regolamento Provinciale approvato con D.C. n°11 del 07/01/2008 denominato "Regolamento dell'attività di trasporto pubblico mediante Taxi e N.C.C. nell'area metropolitana di Messina"
Stato:	Pubblicato
Data di pubblicazione:	20/06/2017
Data ultima modifica:	21/05/2018
Identificativo:	VII.DIR
Progressivo:	8
Link esterni:	https://www.cittametropolitana.me.it/la-provincia/struttura-organizzativa/default.aspx?Nodo=470http://
Unità organizzative responsabili dell'istruttoria:	• Servizio Pianificazione Strategica • Ufficio Infrastrutture, Trasporti e Servizi di Distribuzione • Contatti telefonici: 090/7761202 090/7761294 e-mail: r.siracusano@cittametropolitana.me.it g.laquidara@cittametropolitana.me.it trasporti@cittametropolitana.me.it
	Per i procedimenti ad istanza di parte: PEC: protocollo@pec.prov.me.it
Il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato? :	NO
Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale:	
Recapiti dell'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale:	
Ulteriori atti e documenti da allegare all'istanza (per i procedimenti ad istanza di parte):	1. Originale licenza da trasferire; 2. copia del documento di riconoscimento derl cedente;

	3. copia del documento di riconoscimento del subentrante; 4. certificato iscrizione al ruolo conducenti presso la Camera di Commercio di Messina; 5. copia della patente di guida; 6. copia del CAP regolarmente rinnovato; 7. certificato di idoneità lavorativa rilasciata dall'ASL; 8. autocertificazione del casellario giudiziale e dei carichi pendenti; 9. copia carta di circolazione del veicolo; 10. copia polizza assicurativa del veicolo; 11. copia del codice fiscale e Partita IVA; 12. atto costitutivo in caso di impresa familiare regolarmente registrato.
Ulteriori informazioni qualora il provvedimento dell'amministrazione possa essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato:	
Il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione?:	**NO**
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale:	• Ricorso Gerarchico DPR 1199/71 • Ricorso Amm.vo D.lgs 104/2010
Modalità per gli interessati di ottenere informazioni:	E-mail: g.laquidara@cittametropolitana.me.it Contatti telefonici: 090/7761202 090/7761294 PEC: protocollo@pec.prov.me.it
Termine fissato per la conclusione:	15 gg dalla data di presentazione dell'istanza
Modalità di pagamento (se prevista):	
Nome del soggetto con potere sostitutivo in caso di inerzia:	Segretario Generale pro tempore Tel 090- 7761712 e-mail- gabinettoseggen@cittametropolitana.me.it
Per i procedimenti ad istanza di parte: **Atti, documenti, modulistica e fac-simile:**	Modulistica disponibile sul sito istituzionale

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

Scheda di dettaglio del procedimento	
Denominazione:	Procedure per il Trasporto pubblico non di linea
Descrizione:	Vidimazione annuale Autorizzazioni N.C.C.
Anno:	2019
Riferimenti normativi:	Regolamento Provinciale approvato con D.C. n°11 del 07/01/2008 "Regolamento dell'attività di trasporto pubblico mediante Taxi e N.C.C. nell'area metropolitana di Messina"
Stato:	Pubblicato
Data di pubblicazione:	20/06/2017
Data ultima modifica:	20/06/2017
Identificativo:	VII.DIR
Progressivo:	6
Link esterni:	https://www.cittametropolitana.me.it/la-provincia/struttura-organizzativa/default.aspx?Nodo=470http://
Unità organizzative responsabili dell'istruttoria:	• Servizio Pianificazione Strategica • Ufficio Infrastrutture, Trasporti e Servizi di Distribuzione Contatti telefonici: 090/7761202 090/7761294 E-mail: r.siracusano@cittametropolitana.me.it g.laquidara@cittametropolitana.me.it
	Per i procedimenti ad istanza di parte: PEC: protocollo@pec.prov.me.it
Il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato? :	NO
Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale:	
Recapiti dell'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale:	

Ulteriori atti e documenti da allegare all'istanza (per i procedimenti ad istanza di parte):	1) Copia della Patente in corso di validità; • 2) copia del Certificato di Abilitazione Professionale (CAP) in corso di validità; • 3) copia carta di circolazione del veicolo; • 4) copia polizza assicurativa del veicolo; • 5) copia del codice fiscale e Partita IVA; • 6) copia del titolo giuridico di disponibilità della rimessa ; • 7) atto costitutivo di società o impresa familiare regolarmente registrato (in caso di scrittura privata la stessa deve essere autenticata presso l' Agenzia delle Entrate);
	• 8) iscrizione a ruolo, CAP, patente, certificazione ASP, in corso di validità per dipendenti.
Ulteriori informazioni qualora il provvedimento dell'amministrazione possa essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato:	
Il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione?:	**NO**
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale:	• Ricorso Gerarchico DPR 1199/71 • Ricorso Amm.vo D.lgs 104/2010
Modalità per gli interessati di ottenere informazioni:	Contatti telefonici: 090/7761202 090/7761294 e-mail: g.laquidara@cittametropolitana.me.it r. r.siracusano@cittametropolitana.me.it PEC: protocollo@pec.prov.me.it
Termine fissato per la conclusione:	15 gg dalla data di presentazione dell'istanza
Modalità di pagamento (se prevista):	
Nome del soggetto con potere sostitutivo in caso di inerzia:	Segretario Generale pro tempore Tel 090- 7761712 e-mail- gabinettoseggen@cittametropolitana.me.it
Per i procedimenti ad istanza di parte: Atti, documenti, modulistica e fac-simile:	Modulistica disponibile sul sito istituzionale

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

Scheda di dettaglio del procedimento	
Denominazione:	Procedure per il Trasporto pubblico non di linea
Descrizione:	Vidimazione annuale Licenze Taxi
Anno:	2019
Riferimenti normativi:	Regolamento Provinciale approvato con D.C. n°11 del 07/01/2008 "Regolamento dell'attività di trasporto pubblico mediante Taxi e N.C.C. nell'area metropolitana di Messina"
Stato:	Pubblicato
Data di pubblicazione:	20/06/2017
Data ultima modifica:	20/06/2017
Identificativo:	VII.DIR
Progressivo:	6
Link esterni:	https://www.cittametropolitana.me.it/la-provincia/struttura-organizzativa/default.aspx?Nodo=470http://
Unità organizzative responsabili dell'istruttoria:	• Servizio Pianificazione Strategica • Ufficio Infrastrutture, Trasporti e Servizi di Distribuzione Telefono: 090/7761202 090/7761294 E-mail: r.siracusano@cittametropolitana.me.it g.laquidara@cittametropolitana.me.it
	Per i procedimenti ad istanza di parte: PEC: protocollo@pec.prov.me.it
Il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato? :	NO
Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale:	
Recapiti dell'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale:	

Ulteriori atti e documenti da allegare all'istanza (per i procedimenti ad istanza di parte):	1. Copia della Patente in corso di validità; 1) 2.copia del Certificato di Abilitazione Professionale (CAP) in corso di validità; 2) 3.copia carta di circolazione del veicolo; 3) 4.copia polizza assicurativa del veicolo; 4) 5.copia del codice fiscale e Partita IVA; 5) 6.atto costitutivo di impresa familiare regolarmente registrato (in caso di scrittura privata la stessa deve essere autenticata presso l' Agenzia delle Entrate); 6) 7. iscrizione a ruolo, CAP, patente, certificazione ASP, in corso di validità per collaboratori familiari. 7) 8.dichiarazione del collaboratore familiare di non svolgere lavoro dipendente fuori dall'impresa familiare, non superiore a 20 (venti) ore settimanali.
Ulteriori informazioni qualora il provvedimento dell'amministrazione possa essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato:	
Il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione?:	**NO**
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale:	Ricorso Gerarchico DPR 1199/71 Ricorso Amm.vo D.lgs 104/2010
Modalità per gli interessati di ottenere informazioni:	Contatti telefonici: 090/7761202 090/7761294 E-mail: r.siracusano@cittametropolitana.me.it g.laquidara@cittametropolitana.me.it PEC: protocollo@pec.prov.me.it
Termine fissato per la conclusione:	15 gg dalla data di presentazione dell'istanza
Modalità di pagamento (se prevista):	
Nome del soggetto con potere sostitutivo in caso di inerzia:	Segretario Generale pro tempore Tel 090- 7761712 e-mail- gabinettoseggen@cittametropolitana.me.it
Per i procedimenti ad istanza di parte: Atti, documenti, modulistica e fac-simile:	Modulistica disponibile sul sito istituzionale

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

Scheda di dettaglio del procedimento	
Denominazione:	Autoscuola
Descrizione:	Trasferimento sede autoscuola
Anno:	2019
Riferimenti normativi:	D.M. 317/95- Legge 40/2007 – D.M. 30/2014 – D.M. 17/2011
Stato:	
Data di pubblicazione:	
Data ultima modifica:	
Identificativo:	
Progressivo:	
Link esterni:	https://www.cittametropolitana.me.it/la-provincia/struttura-organizzativa/default.aspx?Nodo=470
Unità organizzative responsabili dell'istruttoria:	• Servizio Pianificazione Strategica • Ufficio Infrastrutture, Trasporti e Servizi di Distribuzione Contatti telefonici: 090/7761202 090/7761295 090/7761377 E-mail: r.siracusano@cittametropolitana.me.it g.turrisi@cittametropolitana.me.it trasporti@cittametropolitana.me.it
	Per i procedimenti ad istanza di parte: PEC: protocollo@pec.prov.me.it
Il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato? :	NO
Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale:	
Recapiti dell'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale:	
Ulteriori atti e documenti da allegare all'istanza (per i procedimenti ad istanza di parte):	Documentazione relativa ai nuovi locali: 1) planimetria in scala 1:100, quotata, relazione tecnico-illustrativa firmata da un tecnico abilitato, con l'indicazione analitica dei locali sede dell'autoscuola;

	2) visura catastale; 3) documentazione, in originale o copia conforme all'originale, della disponibilità dei locali (contratto affitto, acquisto o altro); 4) dichiarazione di conformità dell'impianto elettrico rilasciata da ditta autorizzata; 5) certificato di agibilità dei locali;
Ulteriori informazioni qualora il provvedimento dell'amministrazione possa essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato:	
Il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione?:	**NO**
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale:	• Ricorso Gerarchico DPR 1199/71 • Ricorso Amm.vo D.lgs 104/2010
Modalità per gli interessati di ottenere informazioni:	Servizio Pianificazione Strategica **Contatti:** PEC: protocollo@pec.prov.me.it E-mail: • r.siracusano@cittametropolitana.me.it • g.turrisi@cittametropolitana.me.it • trasporti@cittametropolitana.me.it Contatti telefonici: 090/7761202 090/7761295 0907761377
Termine fissato per la conclusione:	30 gg dalla data di presentazione dell'istanza
Modalità di pagamento (se prevista):	
Nome del soggetto con potere sostitutivo in caso di inerzia:	Segretario Generale pro tempore Tel 090- 7761712 e-mail- gabinettoseggen@cittametropolitana.me.it
Per i procedimenti ad istanza di parte: Atti, documenti, modulistica e fac-simile:	

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

Scheda di dettaglio del procedimento	
Denominazione:	Autorizzazione
Descrizione:	Cessazione attività di scuola per conducenti di veicoli a motore
Anno:	2019
Riferimenti normativi:	D. Lgs. 285/92 "Nuovo Codice della Strada" - D.P.R. 495/92 – D.M. 317/95- Legge 40/2007 – D.M. 30/2014 – D.M. 17/2011
Stato:	
Data di pubblicazione:	
Data ultima modifica:	
Identificativo:	
Progressivo:	
Link esterni:	https://www.cittametropolitana.me.it/la-provincia/struttura-organizzativa/default.aspx?Nodo=470
Unità organizzative responsabili dell'istruttoria:	• Servizio Pianificazione Strategica • Ufficio Infrastrutture, Trasporti e Servizi di Distribuzione Contatti Telefonici: 090/7761202 090/7761295 090/7761377 E-mail: r.siracusano@cittametropolitana.me.it g.turrisi@cittametropolitana.me.it trasporti@cittametropolitana.me.it
	Per i procedimenti ad istanza di parte: PEC: **protocollo@pec.prov.me.it**
Il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato? :	NO
Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale:	
Recapiti dell'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale:	
Ulteriori atti e documenti da allegare all'istanza (per i procedimenti ad istanza di parte):	Restituzione autorizzazione, tesserini professionali e parco veicolare

Ulteriori informazioni qualora il provvedimento dell'amministrazione possa essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato:	
Il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione?:	**NO**
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale:	Ricorso Gerarchico DPR 1199/71 Ricorso Amm.vo D.lgs 104/2010
Modalità per gli interessati di ottenere informazioni:	Servizio Pianificazione Strategica • **Contatti:** PEC: protocollo@pec.prov.me.it • E-mail: r.siracusano@cittametropolitana.me.it g.turrisi@cittametropolitana.me.it trasporti@cittametropolitana.me.it • Contatti telefonici: 090/7761202 090/7761295 090/7761377 0907761377
Termine fissato per la conclusione:	30 gg dalla data di presentazione dell'istanza
Modalità di pagamento (se prevista):	
Nome del soggetto con potere sostitutivo in caso di inerzia:	Segretario Generale pro tempore Tel 090- 7761712 e-mail- gabinettoseggen@cittametropolitana.me.it
Per i procedimenti ad istanza di parte: Atti, documenti, modulistica e fac-simile:	Modulistica disponibile sul sito istituzionale

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

Scheda di dettaglio del procedimento	
Denominazione:	Richiesta trasferimento sede
Descrizione:	Atto autorizzatorio per trasferimento sede scuola nautica
Anno:	2019
Riferimenti normativi:	DPR 431/97 – D.Lg.vo 171/2005 – D.M. 146/2008 – Circolare 3270/2008 Assessorato Turismo, Comunicazioni e Trasporti della Regione Siciliana
Stato:	
Data di pubblicazione:	
Data ultima modifica:	
Identificativo:	
Progressivo:	
Link esterni:	https://www.cittametropolitana.me.it/la-provincia/struttura-organizzativa/default.aspx?Nodo=470
Unità organizzative responsabili dell'istruttoria: • •	• Servizio Pianificazione Strategica • Ufficio Infrastrutture, Trasporti e Servizi di Distribuzione Contatti telefonici: 090/7761202 090/7761295 090/7761377 E-mail:r.siracusano@cittametropolitana.me.it g.turrisi@cittametropolitana.me.it trasporti@cittametropolitana.me.it
	Per i procedimenti ad istanza di parte: PEC: **protocollo@pec.prov.me.it**
Il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato? :	NO
Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale:	
Recapiti dell'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale:	
Ulteriori atti e documenti da allegare all'istanza (per i procedimenti ad istanza di parte):	Documentazione di rito relativa ai nuovi locali: 1)perizia giurata, redatta da professionista abilitato, contenente l'individuazione e la descrizione dei locali della scuola, attestante il rispetto dei requisiti di idoneità tecnica, la conformità urbanistica, l'agibilità dei locali, la corretta destinazione d'uso, il rispetto della vigente

	normativa sugli impianti nonché la conformità ai regolamenti vigenti in materia di igiene e sicurezza con allegata planimetria quotata in scala 1:50, redatta da un professionista abilitato, con la rappresenta-zione dei locali della scuola nautica, con indicazione sintetica della distribuzione interna delle attrezza-ture; 2) titolo giuridicamente valido di proprietà, contratto di locazione ovvero comodato d'uso dei locali della scuola;
Ulteriori informazioni qualora il provvedimento dell'amministrazione possa essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato:	
Il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione?:	NO
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale:	• Ricorso Gerarchico DPR 1199/71 • Ricorso Amm.vo D.lgs 104/2010
Modalità per gli interessati di ottenere informazioni:	Servizio Pianificazione Strategica • **Contatti:** E-mail: r.siracusano@cittametropolitana.me.it • g.turrisi@cittametropolitana.me.it • trasporti@cittametropolitana.me.it Contatti telefonici: 090-7761202 090-7761295 090 -7761377 PEC: **protocollo@pec.prov.me.it**
Termine fissato per la conclusione:	30 gg dalla data di presentazione dell'istanza
Modalità di pagamento (se prevista):	
Nome del soggetto con potere sostitutivo in caso di inerzia:	Segretario Generale pro tempore Tel 090- 7761712 e-mail- gabinettoseggen@cittametropolitana.me.it
Per i procedimenti ad istanza di parte: Atti, documenti, modulistica e fac-simile:	

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

Scheda di dettaglio del procedimento	
Denominazione:	Autorizzazione
Descrizione:	Autorizzazione all'insegnamento professionale
Anno:	2019
Riferimenti normativi:	D.M. 317/95- Legge 40/2007 – D.M. 17/2011 – Circolare prot. N°78383 del 04/09/2012 recante le linee guida per l'avvio dell'esercizio di autoscuole nel territorio della Regione Siciliana Assessorato dei Trasporti - D.M. 30/2014
Stato:	
Data di pubblicazione:	
Data ultima modifica:	
Identificativo:	
Progressivo:	
Link esterni:	https://www.cittametropolitana.me.it/la-provincia/struttura-organizzativa/default.aspx?Nodo=470
Unità organizzative responsabili dell'istruttoria:	• Servizio Pianificazione Strategica • Ufficio Infrastrutture, Trasporti e Servizi di Distribuzione • Contatti Telefonici: 090/7761202 090/7761295 090/7761377 e-mail r.siracusano@cittametropolitana.me.it g.turrisi@cittametropolitana.me.it trasporti@cittametropolitana.me.it
	Per i procedimenti ad istanza di parte: PEC: protocollo@pec.prov.me.it
Il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato? :	NO
Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale:	
Recapiti dell'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale:	
Ulteriori atti e documenti da allegare all'istanza (per i procedimenti ad istanza di parte):	1) copia di un documento di riconoscimento e della patente di guida, in corso di validità; 2) originale o copia conforme dei certificati d'idoneità professionale di insegnante e

	istruttore; 3) originale o copia conforme degli attestati di formazione periodica di insegnante e istruttore; 4) attestazione rilasciata dall'istituto previdenziale competente comprovante la regolarità previdenziale; 5) dichiarazione di accettazione dell'incarico.
Ulteriori informazioni qualora il provvedimento dell'amministrazione possa essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato:	
Il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione?:	**NO**
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale:	• Ricorso Gerarchico DPR 1199/71 • Ricorso Amm.vo D.lgs 104/2010
Modalità per gli interessati di ottenere informazioni:	Servizio Pianificazione Strategica • **Contatti:** PEC: protocollo@pec.prov.me.it • E-mail: r.siracusano@cittametropolitana.me.it • g.turrisi@cittametropolitana.me.it • trasporti@cittametropolitana.me.it Tel: 090/7761202 090/7761295 0907761377
Termine fissato per la conclusione:	30 gg dalla data di presentazione dell'istanza
Modalità di pagamento (se prevista):	
Nome del soggetto con potere sostitutivo in caso di inerzia:	Segretario Generale pro tempore Tel 090- 7761712 e-mail- gabinettoseggen@cittametropolitana.me.it
Per i procedimenti ad istanza di parte: Atti, documenti, modulistica e fac-simile:	Modulistica disponibile sul sito istituzionale

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

Scheda di dettaglio del procedimento	
Denominazione:	Procedure per il Trasporto pubblico non di linea
Descrizione:	Sostituzione alla guida di titolari Licenza Taxi
Anno:	2019
Riferimenti normativi:	Legge n°21 del 15/01/92 L.R. n°29/96 Regolamento Provinciale approvato con D.C. n°11 del 07/01/2008 "Regolamento dell'attività di trasporto pubblico mediante Taxi e N.C.C. nell'area metropolitana di Messina"
Stato:	Pubblicato
Data di pubblicazione:	20/06/2017
Data ultima modifica:	14/05/2018
Identificativo:	VII.DIR.
Progressivo:	9
Link esterni:	https://www.cittametropolitana.me.it/la-provincia/struttura-organizzativa/default.aspx?Nodo=470
Unità organizzative responsabili dell'istruttoria:	• Servizio Pianificazione Strategica • Ufficio Infrastrutture, Trasporti e Servizi di Distribuzione Contatti telefonici: 090/7761202 090/7761294 e-mail: **r.siracusano@cittametropolitana.me.it** g.laquidara@cittametropolitana.me.it
	Per i procedimenti ad istanza di parte: PEC: protocollo@pec.prov.me.it
Il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato? :	**NO**
Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale:	
Recapiti dell'ufficio competente	

all'adozione del provvedimento finale:	
Ulteriori atti e documenti da allegare all'istanza (per i procedimenti ad istanza di parte):	1. Copia della Patente in corso di validità; 2. copia del Certificato di Abilitazione Professionale (CAP) in corso di validità; 3. iscrizione al ruolo dei conducenti presso la Camera di Commercio di Messina; 4. autocertificazione relativa ai carichi pendenti e al casellario giudiziale; 5. certificato di idoneità lavorativa rilasciato dall'ASL; 6. copia del codice fiscale e Partita IVA;
Ulteriori informazioni qualora il provvedimento dell'amministrazione possa essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato:	
Il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione?:	**NO**
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale:	• Ricorso Gerarchico DPR 1199/71 • Ricorso Amm.vo D.lgs 104/2010
Modalità per gli interessati di ottenere informazioni:	Contatti telefonici: 0907761202 090/7761294 e-mail: r.siracusano@cittametropolitana.me.it g.laquidara@cittametropolitana.me.it PEC: protocollo@pec.prov.me.it
Termine fissato per la conclusione:	15 gg dalla data di presentazione dell'istanza
Modalità di pagamento (se prevista):	
Nome del soggetto con potere sostitutivo in caso di inerzia:	Segretario Generale pro tempore Tel 090- 7761712 e-mail- gabinettoseggen@cittametropolitana.me.it
Per i procedimenti ad istanza di parte: Atti, documenti, modulistica e fac-simile:	

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

Scheda di dettaglio del procedimento	
Denominazione:	Autorizzazione
Descrizione:	Apertura autoscuola a seguito di SCIA
Anno:	2019
Riferimenti normativi:	D. Lgs. 285/92 "Nuovo Codice della Strada" - D.P.R. 495/92 – D.M. 317/95- Legge 40/2007 – D.M. 30/2014 – D.M. 17/2011 Circolare prot. N°78383 del 04/09/2012 recante le linee guida per l'avvio dell'esercizio di autoscuole nel territorio della Regione Siciliana Assessorato delle Infrastrutture e dei Trasporti
Stato:	
Data di pubblicazione:	
Data ultima modifica:	
Identificativo:	
Progressivo:	
Link esterni:	https://www.cittametropolitana.me.it/la-provincia/struttura-organizzativa/default.aspx?Nodo=470
Unità organizzative responsabili dell'istruttoria:	• Servizio Pianificazione Strategica • Ufficio Infrastrutture, Trasporti e Servizi di Distribuzione • Telefono: 090/7761202 090/7761295 090/7761377 • e-mail: r.siracusano@cittametropolitana.me.it g.turrisi@cittametropolitana.me.it trasporti@cittametropolitana.me.it
	Per i procedimenti ad istanza di parte: • PEC: protocollo@pec.prov.me.it
Il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato? :	NO
Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale:	
Recapiti dell'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale:	
Ulteriori atti e documenti da allegare all'istanza (per i procedimenti ad istanza di parte):	1) copia autenticata dell'atto costitutivo della società di persone; 2) copia autenticata dell'atto costitutivo e dello statuto per gli altri tipi di società (per il titolare o legale rappresentante); 3) copia di un documento di riconoscimento e della patente di guida, in corso di validità; 4) originale o copia conforme dei certificati d'idoneità professionale di insegnante e istruttore;

	5) originale o copia conforme degli attestati di formazione periodica di insegnante e istruttore; 6) copia dei tesserini rilasciati dalle Province competenti ove si evincano le mansioni di insegnante ed istruttore svolte per almeno un biennio nell'ultimo quinquennio; 7) attestazione rilasciata dall'istituto previdenziale competente comprovante la regolare retribuzione per i periodi di attività lavorativa svolta; 8) planimetria in scala 1:100, quotata, relazione tecnico-illustrativa firmata da un tecnico abilitato, con l'indicazione analitica dei locali sede dell'autoscuola; 9) visura catastale; 10) documentazione, in originale o copia conforme all'originale, della disponibilità dei locali (contratto affitto, acquisto o altro avente valenza giuridica equivalente); 11) dichiarazione di conformità dell'impianto elettrico rilasciata da ditta autorizzata; 12) certificato di agibilità dei locali; 13) attestazione di adeguata capacità finanziaria; 14) copia carta di circolazione riportante avvenuta installazione dei doppi comandi, certificato di proprietà; 15) polizza assicurativa (uso scuola guida) dei mezzi esclusivamente utilizzati per le esercitazioni di guida e per gli esami corrispondenti; 16) copia autentica del verbale dal quale risulti l'appartenenza al centro di istruzione
Ulteriori informazioni qualora il provvedimento dell'amministrazione possa essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato:	
Il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione?:	**NO**
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale:	• Ricorso Gerarchico DPR 1199/71 • Ricorso Amm.vo D.lgs 104/2010
Modalità per gli interessati di ottenere informazioni:	Servizio Pianificazione Strategica • **Contatti:** PEC: protocollo@pec.prov.me.it E-mail: r.siracusano@cittametropolitana.me.it • g.turrisi@cittametropolitana.me.it trasporti@cittametropolitana.me.it Tel: 090/7761202 090/7761295 0907761377
Termine fissato per la conclusione:	30 gg dalla data di presentazione dell'istanza
Modalità di pagamento (se prevista):	
Nome del soggetto con potere sostitutivo in caso di inerzia:	Segretario Generale pro tempore Tel 090- 7761712 e-mail- gabinettoseggen@cittametropolitana.me.it
Per i procedimenti ad istanza di parte: Atti, documenti, modulistica e fac-simile:	Modulistica disponibile sul sito istituzionale

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

Scheda di dettaglio del procedimento	
Denominazione:	Autorizzazione
Descrizione:	Apertura autoscuola a seguito di SCIA e nomina responsabile didattico
Anno:	2019
Riferimenti normativi:	D. Lgs. 285/92 "Nuovo Codice della Strada" - D.P.R. 495/92 – D.M. 317/95- Legge 40/2007 – D.M. 30/2014 – D.M. 17/2011 Circolare prot. N°78383 del 04/09/2012 recante le linee guida per l'avvio dell'esercizio di autoscuole nel territorio della Regione Siciliana Assessorato dei Trasporti
Stato:	
Data di pubblicazione:	
Data ultima modifica:	
Identificativo:	
Progressivo:	
Link esterni:	https://www.cittametropolitana.me.it/la-provincia/struttura-organizzativa/default.aspx?Nodo=470
Unità organizzative responsabili dell'istruttoria:	• Servizio Pianificazione Strategica • Ufficio Infrastrutture, Trasporti e Servizi di Distribuzione • Telefono: 090/7761202 090/7761295 090/7761377 e-mail: r.siracusano@cittametropolitana.me.it g.turrisi@cittametropolitana.me.it trasporti@cittametropolitana.me.it
	Per i procedimenti ad istanza di parte: • PEC: protocollo@pec.prov.me.it
Il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato? :	NO
Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale:	
Recapiti dell'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale:	
Ulteriori atti e documenti da allegare all'istanza (per i procedimenti ad istanza di parte):	1) copia autenticata dell'atto costitutivo della società di persone; 2) copia autenticata dell'atto costitutivo e dello statuto per gli altri tipi di società; (per il titolare o legale rappresentante) 3) copia di un documento di riconoscimento e della patente di guida, in corso di validità del responsabile didattico; 4) originale o copia conforme dei certificati d'idoneità professionale di insegnante e istruttore del responsabile didattico; 5) originale o copia conforme degli attestati di formazione periodica di insegnante e istruttore del

	responsabile didattico; 6) copia dei tesserini rilasciati dalle Province competenti ove si evincano le mansioni di insegnante ed istruttore svolte per almeno un biennio nell'ultimo quinquennio dal responsabile didattico; 7) attestazione rilasciata dall'istituto previdenziale competente comprovante la regolare retribuzione per i periodi di attività lavorativa svolta del responsabile didattico; 8) planimetria in scala 1:100, quotata, relazione tecnico-illustrativa firmata da un tecnico abilitato, con l'indicazione analitica dei locali sede dell'autoscuola; 9) visura catastale; 10) documentazione, in originale o copia conforme all'originale, della disponibilità dei locali (contratto affitto, acquisto o altro titolo avente valenza giuridica equivalente); 11) dichiarazione di conformità dell'impianto elettrico rilasciata da ditta autorizzata; 12) certificato di agibilità dei locali; 13) attestazione di adeguata capacità finanziaria; 14) copia carta di circolazione riportante avvenuta installazione dei doppi comandi, certificato di proprietà; 15) polizza assicurativa (uso scuola guida) dei mezzi esclusivamente utilizzati per le esercitazioni di guida e per gli esami corrispondenti; 16) copia autentica del verbale dal quale risulti l'appartenenza al centro di istruzione
Ulteriori informazioni qualora il provvedimento dell'amministrazione possa essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato:	
Il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione?:	**NO**
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale:	• Ricorso Gerarchico DPR 1199/71 • Ricorso Amm.vo D.lgs 104/2010
Modalità per gli interessati di ottenere informazioni:	Servizio Pianificazione Strategica • **Contatti:** PEC: protocollo@pec.prov.me.it E-mail: r.siracusano@cittametropolitana.me.it • g.turrisi@cittametropolitana.me.it trasporti@cittametropolitana.me.it Tel: 090/7761202 090/7761295 0907761377
Termine fissato per la conclusione:	30 gg dalla data di presentazione dell'istanza
Modalità di pagamento (se prevista):	
Nome del soggetto con potere sostitutivo in caso di inerzia:	Segretario Generale pro tempore Tel 090- 7761712 e-mail- gabinettoseggen@cittametropolitana.me.it
Per i procedimenti ad istanza di parte: Atti, documenti, modulistica e fac-simile:	Modulistica disponibile sul sito istituzionale

CITTA'METROPOLITANA DI MESSINA

Scheda di dettaglio del procedimento	
Denominazione:	Autorizzazioni
Descrizione:	Atto autorizzatorio alla gestione di scuola nautica
Anno:	
Riferimenti normativi:	DPR 431/97 – D.Lg.vo 171/2005 – D.M. 146/2008 – Circolare 3270/2008 Assessorato Turismo, Comunicazioni e Trasporti della Regione Siciliana
Stato:	Pubblicato
Data di pubblicazione:	27/06/2017
Data ultima modifica:	27/06/2017
Identificativo:	VII.DIR
Progressivo:	13
Link esterni:	https://www.cittametropolitana.me.it/la-provincia/struttura-organizzativa/default.aspx?Nodo=470
Unità organizzative responsabili dell'istruttoria:	Servizio Pianificazione Strategica Ufficio Infrastrutture, Trasporti e Servizi di Distribuzione Telefono: 090/7761202 090/7761295 090/7761377 e-mail r.siracusano@cittametropolitana.me.it g.turrisi@cittametropolitana.me.it trasporti@cittametropolitana.me.it
	Per i procedimenti ad istanza di parte: PEC: protocollo@pec.prov.me.it
Il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato? :	NO
Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale:	
Recapiti dell'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale:	
Ulteriori atti e documenti da allegare all'istanza (per i procedimenti ad istanza di parte):	1)Perizia giurata, redatta da professionista abilitato, contenente l'individuazione e la descrizione dei locali della scuola, attestante il rispetto dei requisiti di idoneità tecnica, la conformità urbanistica, l'agibilità dei locali, la corretta destinazione d'uso, il rispetto della vigente normativa sugli impianti nonché la conformità ai regolamenti vigenti in materia di igiene e sicurezza con allegata planimetria quotata in scala 1:50, redatta da un professionista abilitato, con la rappresenta-zione dei locali della scuola nautica, con indicazione sintetica della distribuzione interna delle attrezza-ture;

	2) titolo giuridicamente valido di proprietà, contratto di locazione ovvero comodato d'uso dei locali della scuola; 3)disponibilità giuridica del materiale d'arredamento; 4) elenco materiale didattico per le lezioni teoriche ed esercitazioni pratiche (strumenti, sussidi e documentazione didattica); 5) documentazione inerente i mezzi nautici a disposizione e/o di proprietà della scuola e comprendente: - polizza assicurativa (comprensiva di danni a persone imbarcate o terzi) – libretto di immatricolazione – contratti di trasferimento della proprietà – contratti di leasing – certificazione del pagamento degli oneri fiscali ; 6) documentazione comprovante la sussistenza della capacità finanziaria, consistente in un certificato attestante la proprietà dei beni immobili di valore non inferiore a € 100.000,00 liberi da gravami ipotecari, ovvero una attestazione di affidamento nelle varie forme tecniche, rilasciate da Istituti di Credito o Società finanziarie (con capitale non inferiore ad € 2.500.000,00); tale attestazione, riferita ad un importo di € 50.000,00, deve essere formulata secondo lo schema allegato al D.M. 17.05.1995, n. 317 per le autoscuole; 7) titoli di idoneità del personale preposto alle attività di insegnamento, ai sensi dell'art. 28, comma 6, del D.P.R. n.431/97 unitamente a 2 foto (per ogni insegnante); 8) fotocopia documento di identità; 9) fotocopia codice fiscale; 10) atto costitutivo di società (se trattasi di società)
Ulteriori informazioni qualora il provvedimento dell'amministrazione possa essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato:	
Il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione?:	NO
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale:	• Ricorso Gerarchico DPR 1199/71 • Ricorso Amm.vo D.lgs 104/2010
Modalità per gli interessati di ottenere informazioni:	Servizio Pianificazione Strategica **Contatti:** PEC: protocollo@pec.prov.me.it E-mail: r.siracusano@cittametropolitana.me.it • g.turrisi@cittametropolitana.me.it • trasporti@cittametropolitana.me.it Contatti telefonici: 090 7761202 090 7761295 090 7761377
Termine fissato per la conclusione:	60 gg. dalla data di presentazione dell'istanza
Modalità di pagamento (se prevista):	
Nome del soggetto con potere sostitutivo in caso di inerzia:	Segretario Generale pro tempore Tel 090- 7761712 e-mail- gabinettoseggen@cittametropolitana.me.it
Per i procedimenti ad istanza di parte: Atti, documenti, modulistica e fac-simile:	Modulistica disponibile sul sito istituzionale

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

Scheda di dettaglio del procedimento	
Denominazione:	Autorizzazioni
Descrizione:	Autorizzazione all'estensione della categoria d'insegnamento alle autoscuole
Anno:	2019
Riferimenti normativi:	D.M. 317/95 e successive modifiche ed integrazioni Legge n. 120 del 29/7/2010 "Disposizioni in materia di sicurezza stradale"
Stato:	Pubblicato
Data di pubblicazione:	20/06/2017
Data ultima modifica:	20/06/2017
Identificativo:	VII.DIR
Progressivo:	10
Link esterni:	https://www.cittametropolitana.me.it/la-provincia/struttura-organizzativa/default.aspx?Nodo=470
Unità organizzative responsabili dell'istruttoria:	• Servizio Pianificazione Strategica • Ufficio Infrastrutture, Trasporti e Servizi di Distribuzione Telefono: 090/7761202 090/7761295 090/7761377 e-mail: r.siracusano@cittametropolitana.me.it g.turrisi@cittametropolitana.me.it • trasporti@cittametropolitana.me.it
	Per i procedimenti ad istanza di parte: PEC: protocollo@pec.prov.me.it
Il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato? :	NO
Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale:	
Recapiti dell'ufficio competente	

all'adozione del provvedimento finale:	
Ulteriori atti e documenti da allegare all'istanza (per i procedimenti ad istanza di parte):	1) copia autentica del verbale dal quale risulti l'appartenenza al centro di istruzione o copia carta di circolazione dei mezzi utilizzati per le esercitazioni di guida per il conseguimento di tutte le patenti di guida
Ulteriori informazioni qualora il provvedimento dell'amministrazione possa essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato:	
Il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione?:	**NO**
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale:	• Ricorso Gerarchico DPR 1199/71 • Ricorso Amm.vo D.lgs 104/2010
Modalità per gli interessati di ottenere informazioni:	Contatti telefonici: 090/7761202 090/7761295 090/7761377 E-mail: r.siracusano@cittametropolitana.me.it g.turrisi@cittametropolitana.me.it trasporti@cittametropolitana.me.it PEC: protocollo@pec.prov.me.it
Termine fissato per la conclusione:	30 gg. dalla data di presentazione dell'istanza
Modalità di pagamento (se prevista):	
Nome del soggetto con potere sostitutivo in caso di inerzia:	Segretario Generale pro tempore Tel 090- 7761712 e-mail- gabinettoseggen@cittametropolitana.me.it
Per i procedimenti ad istanza di parte: Atti, documenti, modulistica e fac-simile:	Modulistica disponibile sul sito istituzionale

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

Scheda di dettaglio del procedimento	
Denominazione:	Procedure per il Trasporto pubblico non di linea
Descrizione:	Trasferimento di Autorizzazione N.C.C.
Anno:	2019
Riferimenti normativi:	Legge n°21 del 15/01/92; Regolamento Provinciale approvato con D.C. n°11 del 07/01/2008 denominato "Regolamento dell'attività di trasporto pubblico mediante Taxi e N.C.C. nell'area metropolitana di Messina"
Stato:	Pubblicato
Data di pubblicazione:	20/06/2017
Data ultima modifica:	21/05/2018
Identificativo:	VII.DIR
Progressivo:	8
Link esterni:	https://www.cittametropolitana.me.it/la-provincia/struttura-organizzativa/default.aspx?Nodo=470http://
Unità organizzative responsabili dell'istruttoria:	• Servizio Pianificazione Strategica • Ufficio Infrastrutture, Trasporti e Servizi di Distribuzione • Telefono: 090/7761202 090/7761294 e-mail r.siracusano@cittametropolitana.me.it g.laquidara@cittametropolitana.me.it
	Per i procedimenti ad istanza di parte: PEC: protocollo@pec.prov.me.it
Il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato? :	NO
Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale:	
Recapiti dell'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale:	
Ulteriori atti e documenti da allegare all'istanza (per i procedimenti ad istanza di parte):	1. Originale autorizzazione da trasferire; 2. copia del documento di riconoscimento derl cedente;

	3. copia del documento di riconoscimento del subentrante; 4. certificato di iscrizione Camera di Commercio nel registro delle Imprese; 5. certificato iscrizione al ruolo conducenti presso la Camera di Commercio di Messina; 6. copia della patente di guida; 7. copia del CAP regolarmente rinnovato; 8. certificato di idoneità lavorativa rilascioata dall'ASL; 9. autocertificazione del casellario giudiziale e dei carichi pendenti; 10. copia carta di circolazione del veicolo; 11. copia polizza assicurativa del veicolo; 12. copia del codice fiscale e Partita IVA; 13. copia del titolo giuridico di disponibilità della rimessa; 14. atto costitutivo di società o impresa familiare regolarmente registrato (in caso di scrittura privata la stessa deve essere autenticata presso l' Agenzia delle Entrate); 15. iscrizione a ruolo, CAP, patente, certificazione ASP, in corso di validità per dipendenti.
Ulteriori informazioni qualora il provvedimento dell'amministrazione possa essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato:	
Il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione?:	**NO**
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale:	• Ricorso Gerarchico DPR 1199/71 • Ricorso Amm.vo D.lgs 104/2010
Modalità per gli interessati di ottenere informazioni:	E-mail:g.laquidara@cittametropolitana.me.it Contatto telefonico: 090/7761294 PEC: protocollo@pec.prov.me.it
Termine fissato per la conclusione:	15 gg dalla data di presentazione dell'istanza
Modalità di pagamento (se prevista):	
Nome del soggetto con potere sostitutivo in caso di inerzia:	Segretario Generale pro tempore Tel 090- 7761712 e-mail- gabinettoseggen@cittametropolitana.me.it
Per i procedimenti ad istanza di parte: Atti, documenti, modulistica e fac-simile:	Modulistica disponibile sul sito istituzionale

Decreto Sindacale n. 248 **del** 30 DIC. 2019

Oggetto: **Individuazione dei Procedimenti amministrativi e dei loro termini di conclusione. Approvazione elenco schede di dettaglio dei procedimenti di competenza della VII Direzione "Affari Territoriali e Comunitari"**

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Sindaco Metropolitano

(Dott. Cateno DE LUCA)

Il Segretario Generale

Avv. M. A. CAPONETTI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale,

CERTIFICA

Che il presente decreto _____ pubblicato all'Albo on-line dell'Ente il _____ e per quindici giorni consecutivi e che contro lo stesso _____ sono stati prodotti, all'Ufficio preposto, reclami, opposizioni o richieste di controllo.

Messina, _____

IL SEGRETARIO GENERALE

_____

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Messina. _____

IL SEGRETARIO GENERALE

_____