



Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L.R. n. 15/2015

Proposta di determinazione n. 1673 del 24/12/2019

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1417 del 27/12/2019

Direzione: V "Sviluppo Economico e Politiche Sociali"
Servizio: "Turismo"

OGGETTO: Impegno di € 129,32 e affidamento diretto alla ditta "Cartoleria Giuseppe PRINZI" della fornitura di n.2 registri protocollo corrispondenza.
CIG: Z962B5D5F3

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO E DEL PROCEDIMENTO

PREMESSO CHE, ai sensi della L.R. 4 agosto 2015, n. 15 e ss.mm.ii., alle città metropolitane spettano le funzioni attribuite alle ex province regionali con la legge regionale 6 marzo 1986, n. 9, fra le quali rientra la "promozione dello sviluppo turistico e delle strutture ricettive";

CHE al fine di garantire il regolare svolgimento dell'attività di protocollazione si rende necessario procedere all'acquisto di n. 2 registri protocollo corrispondenza;

CONSIDERATO che si è ritenuto opportuno procedere alla scelta del contraente mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016;

CHE ai sensi dell'art. 1 comma 130 L. n. 145/18, per importi inferiori ad € 5.000,00 le Amministrazioni Statali centrali e periferiche possono procedere all'acquisizione di beni e servizi senza ricorrere alla procedura MEPA, con verifiche semplificate;

ACQUISITO il preventivo di spesa della ditta "Cartoleria Giuseppe Prinzi", pervenuto a questo Ente in data 12/12/2019 prot. n. 38582/19, con il quale viene chiesto un corrispettivo pari ad € 53,00 oltre IVA, per ciascun registro protocollo corrispondenza dorso cm. 4 in pronta consegna, che si ritiene congruo in base ai prezzi di mercato;

CONSIDERATO che è necessario provvedere all'impegno della somma complessiva di € 129,32 IVA inclusa del 22%;

CONSIDERATA la necessità e l'urgenza dell'acquisto sopra specificato;

DATO ATTO che la procedura per l'acquisizione del predetto servizio è stata registrata presso la banca dati dell'ANAC e che alla stessa è stato attribuito il CIG: Z962B5D5F3;

RITENUTO che l'intervento suindicato è pienamente in linea con le scelte di politica culturale operate dall'Amministrazione attiva;

VISTI:

- a) il decreto legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante “*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi*”, che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica ;
- b) il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria “ *allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011*”;
- c) *L’art 183 del D. Lgs. 267/2000 “Impegno di Spesa”*

TENUTO CONTO che il principio della competenza finanziaria potenziata prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, attive e passive devono essere **registrate** nelle scritture contabili quando l’obbligazione è perfezionata (impegno), con **imputazione** all’esercizio in cui essa viene a scadenza;

RITENUTO di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio;

TENUTO CONTO che le apposite dotazioni sono previste sui Cap. 6816 e 3498, relativi ad acquisto materiali di cancelleria, del bilancio 2019, sufficientemente capienti;

VISTE le LL.RR. 48/91 e 30/2000 che disciplinano l’ O.R.E.L.;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

VISTO il D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ed ii.

VISTO lo Statuto Provinciale;

VISTO il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

VISTO il regolamento sui controlli interni;

VISTA la Determinazione n.597 del 18.07.2019 con la quale il Dirigente la V Direzione “Sviluppo Economico e Politiche Sociali”, Avv. Anna Maria Tripodo, attribuisce la Titolarità della Posizione Organizzativa relativa al Servizio “Turismo” ad interim dal 01.08.2019 al funzionario Sig. Stellario Capillo, con relative deleghe;

VISTE le Determinazioni con le quali la succitata Dirigente proroga al funzionario Sig. Stellario Capillo la titolarità della posizione organizzativa “Turismo” con attribuzione delle relative deleghe n.817 del 25.09.2019 e n.1134 del 26.11.2019 fino all’entrata in vigore del nuovo assetto organizzativo;

VERIFICATA l’insussistenza di conflitti di interesse prevista dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione

DETERMINA

di **AFFIDARE** l’incarico della fornitura di n. 2 registri di protocollo corrispondenza in entrata ed uscita dorso 4 cm. alla ditta „Cartoleria Giuseppe Prinzi“ con sede in Messina Via T. Cannizzaro n. 165 - P.I.: 01233410834;

di **DARE ATTO** che la spesa da affrontare è obbligatoria ed inderogabile perché prevista dalla legge;

di **IMPEGNARE**, ai sensi dell’art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e per quanto in narrativa esposto, le somme di seguito indicate:

Missione	5	Programma	1	Titolo	1	Macroagg	1.3
Titolo		Funzione		Servizio		Intervento	
Cap./Art.	6816	Descrizione	Acquisto cancelleria carta e stampati Servizio Artigianato Agricoltura e Commercio				
SIOPE		CIG	Z962B5D5F3	CUP			
Creditore	Cartoleria Giuseppe Prinzi - Messina						
Causale	Acquisto registro protocollo						
Modalità finan.							
Imp./Prenot.				Importo €	64,66		

Missione	5	Programma	1	Titolo	1	Macroagg	1.3
Titolo		Funzione		Servizio		Intervento	
Cap./Art.	3498	Descrizione	Acquisto materiale di cancelleria e di consumo Ufficio Mostre				
SIOPE		CIG	Z962B5D5F3	CUP			
Creditore	Cartoleria Giuseppe Prinzi - Messina						
Causale	Acquisto registro protocollo						
Modalità finan.							
Imp./Prenot.				Importo €	64,66		

di **IMPUTARE** la spesa complessiva di € 129,32, in relazione alla esigibilità della obbligazione, sui Capitoli Esercizio 2019 come segue:

Esercizio	PdC finanziario	Cap/art.	Num.	Comp.economica
2019		6816		2019

Esercizio	PdC finanziario	Cap/art.	Num.	Comp.economica
2019		3498		2019

di **ACCERTARE**, ai sensi dell'articolo 183 comma 8 del D. Lgs. 267/2000 che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Data scadenza pagamento	Importo
29.02.2020	129,32

di **ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147- bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

di **DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori oneri riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

pur gravando sul Patto di Stabilità, la spesa è da ritenersi indispensabile per il funzionamento dell'Ente e pertanto il presente atto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del Servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

di **DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

di **RENDERE NOTO** ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 così come recepito dall'OREL che il responsabile del procedimento è procedimento è **il Sig. Stellario Capillo**;

di **TRASMETTERE** il presente provvedimento alla II Direzione Servizi Finanziari per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Il Responsabile del Servizio Titolare P.O.
Geom. Stellario Capillo

Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole e si attesta che il provvedimento è obbligatorio e necessario al fine di evitare danni patrimoniali certi e gravi all'Ente.

Il Responsabile del Servizio Titolare P.O.
Geom. Stellario Capillo