



Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L.R. n. 15/2015

Proposta di determinazione n. 1608 del 20/12/2019

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1331 del 20/12/2019

Segreteria Generale

OGGETTO: Selezione per il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa dei Servizi della Città Metropolitana di Messina. Approvazione dei verbali e graduatoria finale.

IL SEGRETARIO GENERALE

PREMESSO che con D.S. n° 122 del 05/07/2019 il Sindaco Metropolitano ha approvato la modifica alla struttura organizzativa ed il relativo piano delle competenze;

CHE con decreto Sindacale n. 157 del 20/09/2019 e successivo Decreto Sindacale n.195 del 12/11/2019, è stata posticipata, rispettivamente, al 01/12/2019 e al 01/01/2020 la data di entrata in vigore della nuova struttura organizzativa, dando mandato ai Dirigenti di affidare, entro tale termine, la responsabilità e la titolarità dei Servizi;

CHE il comma 2 dell'art. 13 del CCNL 21/05/2018 stabilisce che le Posizioni Organizzative vengano assegnate esclusivamente a personale di categoria D;

VISTI il Regolamento dell'Area delle Posizioni Organizzative che stabilisce i Criteri generali per la individuazione delle posizioni organizzative approvato con Decreto sindacale n° 60 del 19/04/2019;

VISTO Il Decreto Sindacale n. 215 del 29.11.2019, con il quale è stata approvata la Pesatura dei Servizi della struttura organizzativa approvata con Decreto n. 122 del 05/07/2019;

VISTO Il Decreto Sindacale n. 214 del 29.11.2019, con cui sono stati conferiti gli incarichi ai Dirigenti nelle nuove direzioni dell'Ente;

Che con nota prot. n. 1232/SG del 29/11/2019, la dott.ssa Anna Maria Tripodo è stata autorizzata dal Segretario Generale a sottoscrivere gli Avvisi da pubblicare all'Albo Pretorio dell'Ente;

VISTO l'avviso per la "Selezione per l'assegnazione dell'incarico di Posizione organizzativa dei Servizi di questo Ente, pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente, nei modi e termini di legge;

CONSIDERATO che in merito al predetto Avviso sono pervenute presso il Protocollo Generale dell'Ente istanze di ammissione alla selezione in oggetto, da parte di dipendenti, in possesso dei necessari requisiti;

DATO ATTO che con nota prot. n. 1265/SG del 04.12.2019, il Segretario Generale ha costituito la Commissione di valutazione per le selezioni delle P.O., come di seguito specificato:

- Avv. Maria Angela Caponetti, Segretario Generale
- Avv. Anna Maria Tripodo, Dirigente
- Ing. Armando Cappadonia, Dirigente;

DATO ATTO che i colloqui motivazionali si sono tenuti nei giorni 17, 18 e 19 dicembre 2019 e che di essi è stato redatto verbale;

PRESO ATTO delle risultanze delle procedure di selezione e del conseguente punteggio assegnato conformemente ai criteri di cui all'art. del Regolamento dell'Area delle Posizioni organizzative, come da elenco allegato, che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

VISTO il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi di questa Provincia Regionale;

VISTO il Regolamento di Contabilità dell'Ente;

VISTO il Regolamento dell'Area delle Posizioni Organizzative di questo Ente;

VISTO il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo Anno 2016 per il personale di Area non dirigenziale di questo Ente;

VISTO lo Statuto Provinciale;

D E T E R M I N A

PRENDERE ATTO delle risultanze delle procedure di selezione e del conseguente punteggio assegnato conformemente ai criteri di cui all'art. del Regolamento dell'Area delle Posizioni organizzative, come da elenco allegato, che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

DARE ATTO che con separati provvedimenti, questo Segretario Generale, nonchè ciascun Dirigente conferirà la Posizione Organizzativa relativa i Servizi incardinati nella propria Direzione, ai Funzionari utilmente collocatisi nella rispettiva graduatoria;

TRASMETTERE copia della presente determinazione ai Dirigenti delle Direzioni I, II, III, IV e V, per i consequenziali provvedimenti di competenza, nonché:

- al Sindaco Metropolitano;
- al Commissario Straordinario;
- al Servizio Gestione giuridica del personale;
- al Servizio Gestione economica del personale”.
- al Servizio Controllo della performance.

IL SEGRETARIO GENERALE
(Avv. Maria Angela Caponetti)

Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole e si attesta che il provvedimento è obbligatorio e necessario al fine di evitare danni patrimoniali certi e gravi all'Ente.

Il Segretario Generale

Lì _____
