



# Città Metropolitana di Messina

*Ai sensi della L.R. n. 15/2015*

Proposta di determinazione n. 1545 del 19/12/2019

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1311 del 19/12/2019

Direzione: V “Sviluppo Economico e Politiche Sociali”  
Servizio: “Turismo”

OGGETTO: Acquisto materiale di cancelleria. Impegno di spesa € 864,64 IVA compresa CIG:Z122B49DE1

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO E DEL PROCEDIMENTO

**PREMESSO CHE**, ai sensi della L.R. 4 agosto 2015, n. 15 e ss.mm.ii., alle città metropolitane spettano le funzioni attribuite alle ex province regionali con la legge regionale 6 marzo 1986, n. 9, fra le quali rientra la “promozione dello sviluppo turistico e delle strutture ricettive”;

**CONSIDERATO CHE**, con D.S. n.44 del 29.03.2019 “Linee d’indirizzo per la gestione provvisoria 2019”, sono state autorizzate le Direzioni dell’Ente “ad adottare ogni provvedimento necessario a garantire l’erogazione dei servizi minimi indispensabili connessi alle funzioni dell’Ente in continuità con i livelli di servizio garantiti nell’anno 2017 e nei limiti degli stanziamenti previsti per la gestione provvisoria 2019...”;

**CHE** è necessario, onde garantire la funzionalità minima degli Uffici dello scrivente Servizio, “Turismo” procedere ad acquistare il necessario materiale di cancelleria e di consumo;

**CHE**, da indagini di mercato effettuate in tal senso, è appurata l’esiguità della spesa per la fornitura del materiale di che trattasi e pertanto si può procedere con affidamento diretto, ai sensi dell’art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016;

**VISTO** l’articolo 1, co.450 della L.96/2006, come modificato dal co.130 dell’art.1 della L.145/18 che ha innalzato la soglia per non incorrere nell’obbligo di ricorrere al MePA, da 1.000 euro a 5.000 euro;

**ACQUISITO** al Protocollo Generale dell’Ente in data 10.12.2019 con il n.38407 il preventivo di spesa del 06.12.19 della Ditta DIECI SRLS UNIPERSONALE, via della Munizione, 10 - Messina relativo alla fornitura di materiale di cancelleria per un importo di € 864,64 (euroottocentosessantaquattro/64) I.V.A. compresa e avendo verificato che il rapporto qualità prezzo rispecchia i canoni richiesti e che il fornitore possiede i requisiti di carattere generale ed acquisito il relativo DURC;

**VERIFICATA** la copertura finanziaria della spesa sul cap.6898 “Spese per acquisto di cancelleria e materiale di consumo servizio Turismo” dell’approvando bilancio d’esercizio 2019;

Visti:

- a) il decreto legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi”, che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica ;
- b) il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria “ allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011”;
- c) L’art 183 del D. Lgs. 267/2000 “Impegno di Spesa”

**Tenuto conto che** il principio della competenza finanziaria potenziata prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, attive e passive devono essere **registrate** nelle scritture contabili quando l’obbligazione è perfezionata (impegno), con **imputazione** all’esercizio in cui essa viene a scadenza;

**Ritenuto** di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio;

**Viste** le LL.RR. 48/91 e 30/2000 che disciplinano l’ O.R.E.L.;

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000;

**Visto** il D.Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

**Visto** il D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ed ii.

**Visto** lo Statuto Provinciale;

**Visto** il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

**Visto** il vigente Regolamento di contabilità;

**Visto** il regolamento sui controlli interni;

**VISTA** la Determinazione n.597 del 18.07.2019 con la quale il Dirigente la V Direzione “Sviluppo Economico e Politiche Sociali”, Avv. Anna Maria Tripodo, attribuisce la Titolarità della Posizione Organizzativa relativa al Servizio “Turismo” ad interim dal 01.08.2019 al funzionario Sig. Stellario Capillo, con relative deleghe;

**VISTE** le Determinazioni con le quali la succitata Dirigente proroga al funzionario Sig. Stellario Capillo la titolarità della posizione organizzativa “Turismo” con attribuzione delle relative deleghe n.817 del 25.09.2019 e n.1134 del 26.11.2019 fino all’entrata in vigore del nuovo assetto organizzativo;

**VERIFICATA** l’insussistenza di conflitti di interesse prevista dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione

## DETERMINA

**IMPEGNARE**, ai sensi dell’articolo 183 del D. Lgs. n 267/2000 e per quanto in narrativa esposto, le somme di seguito indicate:

<b>Missione</b>	7	<b>Programma</b>	1	<b>Titolo</b>	1	<b>Macroagg</b>	1.3.1.2. 1
<b>Cap./Art.</b>	6898	<b>Descrizione</b>	Spese per acquisto cancelleria e materiale di consumo servizio Turismo				
<b>SIOPE</b>		<b>CIG</b>	Z122B49DE1	<b>CUP</b>			
<b>Creditore</b>	DIECI SRLS UNIPERSONALE, MESSINA P.IVA 03544650835						
<b>Causale</b>	ACQUISTO MATERIALE DI CONSUMO E DI CANCELLERIA						
<b>Modalità finan.</b>	BILANCIO						
<b>Imp./Prenot.</b>	IMP.	<b>Importo</b>	€ 864,64				

**IMPUTARE** la spesa complessiva di € 864,64 , in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

Esercizio	PdC finanziario	Cap/art.	Num.	Comp. economica
2019		6898		2019

**ACCERTARE**, ai sensi dell'articolo 183 comma 8 del D. Lgs. 267/2000 che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Data scadenza pagamento	Importo
febbraio 2020	€ 864,64

di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147- bis, comma 1, del D. Lgs. . n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento sui controlli interni, che:

il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori oneri riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 così come recepito dall'OREL che il responsabile del procedimento è **il Sig. Stellario Capillo**;

di trasmettere il presente provvedimento alla II Direzione Servizi Finanziari per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Il Responsabile del Servizio Titolare P.O.  
Geom. Stellario Capillo

**Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole e si attesta che il provvedimento è obbligatorio e necessario al fine di evitare danni patrimoniali certi e gravi all'Ente.**

Il Responsabile del Servizio Titolare P.O.  
Geom. Stellario Capillo