



# Città Metropolitana di Messina

*Ai sensi della L. R. n. 15/2015*

Proposta di determinazione n. 1544 del 19/12/2019

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1310 del 19/12/2019

Direzione: V^ Direzione Sviluppo economico e Politiche Sociali

Servizio: Cultura – Ufficio Archivio Storico

OGGETTO: Affidamento diretto alla ditta "[Cartoleria Gino](#)" di Giliberti Biagio, di Messina della fornitura di articoli di cartoleria per l'Ufficio Archivio Storico..Impegno 912,56= iva incl.

**CIG: Z372B186CF**

## IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

**Premesso** che al fine di garantire la normale attività dell'Ufficio Archivio Storico dell'Ente, si rende necessario procedere all'acquisto di prodotti vari di cancelleria di cui all'elenco allegato;

**che** pertanto si è provveduto ad esperire apposita indagine di mercato interpellando n° 5 ditte del settore.;

1) L'Arredaufficio S.r.l.; 2) Cartoleria Prinzi; 3) Cartoleria Gino; 4) Cartoleria Delta; 5) Centro Office;

**Rilevato** che entro la data del 06/12/2016, termine fissato per il riscontro è pervenuta comunicazione, tramite pec dell'Ente, da parte di una sola ditta: "Cartoleria Gino" di Giliberti Biagio, con sede a Messina,, Via Pietro Castelli, 36 – P.Iva 03023920832;

**Che** non è stato necessario effettuare alcuna comparazione considerato che è pervenuta una sola offerta dalla ditta Cartoleria Gino di Giliberti Biagio;

### Visti:

- a) il decreto legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi", che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica ;
- b) il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria " allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011";
- c) L'art 183 del D. Lgs. 267/2000 "Impegno di Spesa";

**Tenuto conto che** il principio della competenza finanziaria potenziata prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, attive e passive devono essere **registrate** nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata (impegno), con **imputazione** all'esercizio in cui essa viene a scadenza;

**Ritenuto** di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio;

**Tenuto conto che** le apposite dotazioni sono previste al Cap. 1498 alla voce: "Acquisto di beni per riorganizzazione e conservazione degli Archivi dell'Ente" del bilancio dell'Ente, sufficientemente capiente;

**Viste** le LL.RR. 48/91 e 30/2000 che disciplinano l' O.R.E.L.;

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000;

**Visto** il D.Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

**Vista** la L.R. 15/2015 e ss.mm.ed ii.;

**Visto** il D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ed ii. ;

**Visto** lo Statuto Provinciale;

**Visto** il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

**Visto** il vigente Regolamento di contabilità;

**Visto** il regolamento sui controlli interni;

**VERIFICATA** l'insussistenza di conflitti di interesse prevista dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

### PROPONE

Per quanto in premessa,

**AFFIDARE** la fornitura degli articoli di cancelleria per gli Uffici dell'Archivio Storico alla ditta Cartoleria Gino di Giliberti Biagio di Messina con sede in via Pietro Castelli , 36,P. Iva 03023920832;

**Impegnare** ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs n. 267/2000, l'importo nel suddetto Capitolo di spesa:

<b>Missione</b>	<b>01</b>	<b>Programma</b>	<b>02</b>	<b>Titolo</b>	<b>01</b>	<b>Macroagg</b>	1.3.12.9 99
<b>Titolo</b>	<b>01</b>	<b>Funzione</b>	<b>2</b>	<b>Servizio</b>		<b>Intervento</b>	
<b>Cap./Art.</b>	<b>1498</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Spese per Acquisto di beni per riorganizzazione e conservazione degli Archivi dell'Ente</b>				
		<b>CIG</b>	<b>Z372B186CF</b>	<b>CUP</b>			
<b>Creditore</b>	Cartoleria Gino di Giliberti Biagio - Messina						
<b>Causale</b>	Fornitura di vari articoli di cancelleria						
<b>Modalità finan.</b>	Bilancio						
<b>Imp./Prenot.</b>		<b>Importo</b>	<b>E. 912,56</b>				

di imputare la spesa complessiva di € 912,56 , in relazione alla esigibilità della obbligazione, sul Cap. 1498/0 Esercizio 2019 come segue:

<b>Esercizio</b>	<b>PdC finanziario</b>	<b>Cap/art.</b>	<b>Num.</b>	<b>Comp.economica</b>
2019		1498		2019

di accertare, ai sensi dell'articolo 183 comma 8 del D. Lgs. 267/2000 che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Data scadenza pagamento	Importo
Febbraio 2020	E. 912,56=

di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del D. Lgs. . n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento sui controlli interni, che:

il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori oneri riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

**pur gravando sul Patto di Stabilità, la spesa è da ritenersi indispensabile per il funzionamento dell'Ente** e pertanto il presente atto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 così come recepito dall'OREL che il responsabile del procedimento è l'istruttore direttivo Giuseppe Previti, responsabile dell'Ufficio Archivio Storico dell'Ente;

di trasmettere il presente provvedimento alla II Direzione Servizi Finanziari per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

**Il Responsabile del Procedimento**

**Giuseppe Previti**

## IL FUNZIONARIO DELEGATO

**VISTA** l'assenza della dott.ssa Angela Pipitò per motivi di infortunio;

**VISTA** la nota prot. n.498/Segr. V^ Dir. Del 28.11.2019 con la quale la dirigente della V^ direzione avv. Anna Maria Tripodo delega il geom. Stellario Capillo, alla firma di atti che comportano impegni di spesa fino a euro 5.000,00;

**VISTA** la superiore proposta;

**CONSIDERATO** che la stessa è conforme alle disposizioni di legge e ai regolamenti attualmente vigenti;

**RITENUTO** di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio;

**TENUTO CONTO** che le apposite dotazioni sono previste al Cap.1498 denominato "Acquisto di beni per riorganizzazione e conservazione degli Archivi dell'Ente" del bilancio 2019, sufficientemente capiente;

### DETERMINA

per le motivazioni espresse in narrativa e che qui s'intendono integralmente riportate, **AFFIDARE** la fornitura degli articoli di cancelleria varia per l'Ufficio Archivio Storico" della V Direzione alla ditta Cartoleria Gino di Giliberti Biagio con sede in Messina, via Pietro Castelli, 36.P. Iva 03023920832=

**IMPEGNARE** ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000, nel suddetto Capitolo di spesa:

<b>Missione</b>	<b>01</b>	<b>Programma</b>	<b>02</b>	<b>Titolo</b>	<b>01</b>	<b>Macroagg</b>	1.3.12.9 99.
<b>Titolo</b>	<b>01</b>	<b>Funzione</b>	<b>02</b>	<b>Servizio</b>		<b>Intervento</b>	
<b>Cap./Art.</b>	1498	<b>Descrizione</b>	Spese per Acquisto di beni per riorganizzazione e conservazione degli Archivi dell'Ente.				
		<b>CIG</b>	Z372B186CF	<b>CUP</b>			
<b>Creditore</b>	Cartoleria Gino di Giliberti Biagio - Messina						
<b>Causale</b>	Fornitura di vari articoli di cancelleria						
<b>Modalità finan.</b>	Bilancio						
<b>Imp./Prenot.</b>		<b>Importo</b>	E.912,56=				

di imputare la spesa complessiva di € 912,56 in relazione alla esigibilità della obbligazione, sul Cap.1498 Esercizio 2019 come segue:

<b>Esercizio</b>	<b>PdC finanziario</b>	<b>Cap/art.</b>	<b>Num.</b>	<b>Comp.economica</b>
2019		1498		

di accertare, ai sensi dell'articolo 183 comma 8 del D. Lgs. 267/2000 che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Data scadenza pagamento	Importo
Febbraio 2020	E. 912,56=

di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del D. Lgs. . n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento sui controlli interni, che:

il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori oneri riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

**pur gravando sul Patto di Stabilità, la spesa è da ritenersi indispensabile per il funzionamento dell'Ente** e pertanto il presente atto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 così come recepito dall'OREL che il responsabile del procedimento è l'istruttore direttivo Giuseppe Previti, responsabile dell'ufficio Archivio Storico dell'Ente;

di trasmettere il presente provvedimento alla II Direzione Servizi Finanziari per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

**IL FUNZIONARIO DELEGATO**

**Geom. Stellario Capillo**

**Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole e si attesta che il provvedimento è obbligatorio e necessario al fine di evitare danni patrimoniali certi e gravi all'Ente.**

**IL FUNZIONARIO DELEGATO**

**Geom. Stellario Capillo**