



Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L.R. n. 15/2015

Proposta di determinazione n. 1509 del 17/12/2019

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1261 del 18/12/2019

Direzione: Il Direzione “Affari Finanziari e Tributarî”

Servizio: Gestione Economica del Personale

Ufficio: Trattamento di Quiescenza e di Fine Rapporto di lavoro

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Oggetto: Collocamento a riposo, per dimissioni volontarie, con diritto a pensione Quota 100 – dell’Istruttore Direttivo Ufficio Tecnico Pos. Ec. D7 Sig. LORELLO ANTONIO GIOVANNI nato il 28/10/1956 (matr. 1214), – Decorrenza 01/02/2020.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA l’istanza, acquisita al protocollo di questo Ente al n° 0023438/19 del 22/07/2019, con la quale l’Istruttore Direttivo Ufficio Tecnico Cat. Ec. D7 Sig. LORELLO Antonio Giovanni nato il 28/10/1956 assunto alle dipendenze di questa Città Metropolitana il 01/06/1985, potendo far valere i periodi riconosciuti utili ai fini del trattamento di quiescenza presso gli Istituti di Previdenza, ha chiesto di essere collocato a riposo a decorrere dal 01/02/2020, ai sensi della normativa vigente;

VISTO il decreto-legge n. 4 del 28 gennaio 2019, convertito nella Legge n. 26 del 28 marzo 2019, contenente disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza e di pensioni;

VISTO il Capo II art. 14 comma 6 lett. b) della Legge n. 26 del 28/03/2019, che dispone per i dipendenti pubblici che maturano dal giorno successivo alla data di entrata in vigore del presente decreto i requisiti richiesti dal comma 1, di un’età anagrafica di almeno 62 anni e di un’anzianità contributiva minima di 38 anni, di seguito definita “quota 100”, conseguono il diritto alla decorrenza del trattamento pensionistico trascorsi sei mesi, dalla data di maturazione dei requisiti stessi e comunque non prima della data del primo agosto c.a.;

VISTA la Determinazione N° R9610116 del 30/12/1996 di ricongiunzione art. 2 L.29/79 rilasciata dell’Istituto Nazionale di Previdenza per i dipendenti dell’Amministrazione Pubblica Sede di Messina

con la quale viene riconosciuto un periodo pari ad anni 05 mesi 02 e 00 giorni, ai fini della misura del trattamento di quiescenza;

VISTA la certificazione dell'INPDAP ex CPDEL sede di Messina del con la quale viene riconosciuto il servizio militare di leva di 01 anni 06 mesi 00 giorni ai fini del trattamento di quiescenza ai sensi dell'art. 1 della Legge 274/91;

CHE il dipendente maturerà alla data del 31/01/2020, ultimo giorno lavorativo, un'anzianità contributiva pari ad anni 41 mesi 04 e giorni 00 come meglio di seguito specificato:

	ANNI	MESI	GIORNI
- Servizio prestato presso l'Ente dal 01/06/1985 al 31/01/2020	34	08	00
Ricongiunzione L.29/79	05	02	00
Riconoscimento Serv. Militare di leva	<u>01</u>	<u>06</u>	<u>00</u>
TOTALE	41	04	00

VERIFICATO che potrà, pertanto, accedere alla pensione anticipata a decorrere dal 01/02/2020;

PRESO ATTO, che lo stesso durante la sua permanenza in servizio non ha usufruito di aspettativa per motivi di famiglia senza assegni, per cui bisogna valutare interamente il periodo summenzionato;

Visti:

- a)** il decreto legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante “*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi*”, che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica ;
- b)** il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria “ *allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011*”;
- c)** *L'art 183 del D. Lgs. 267/2000 “Impegno di Spesa”*

VISTE le LL.RR.48/91 e 30/2000 che disciplinano l'O.R.E.L.;

VISTO il D.Lgs. 267/2000 e s. m. i.;

VISTO il D.Lgs. 165/2001 e s. m. i. che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa; **VISTO** lo Statuto Provinciale;

VISTO il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

VISTO il regolamento sui controlli interni;

VERIFICATA l'insussistenza di conflitti di interesse prevista dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

Per quanto in premessa

PROPONE

COLLOCARE a riposo l'Istruttore Direttivo Ufficio Tecnico Sig. LORELLO Antonio Giovanni Pos. Ec. D7 nato il 28/10/1956, per dimissioni volontarie , con diritto a pensione "quota 100", con effetto dal'1/02/2020;

DARE ATTO che lo stesso maturerà alla data del 31/01/2020, ultimo giorno lavorativo, un'anzianità contributiva pari ad anni 41 mesi 04 e giorni 00;

DARE ATTO che il presente provvedimento viene consegnato personalmente all'interessato;

RENDERE NOTO, ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990, così come recepito dall'OREL, che il responsabile del procedimento è il **Dott. Massimo Ranieri**;

Messina, data firma digitale

Il Responsabile dell'Ufficio

"Trattamento Assist., Previd. e Quiescenze"
(Dott.ssa Miano Giuseppa)

Il Responsabile del Servizio

"Gestione Economica del Personale"
(Dott. Massimo Ranieri)

IL DIRIGENTE F.F.

VISTA la superiore proposta;

CONSIDERATO che la stessa è conforme alle disposizioni di legge e ai regolamenti attualmente vigenti;

DETERMINA

COLLOCARE a riposo l'Istruttore Direttivo Ufficio Tecnico Sig. LORELLO Antonio Giovanni Pos. Ec. D7 nato il 28/10/1956, per dimissioni volontarie, con diritto a pensione "quota 100", con effetto dal 1/02/2020;

DARE ATTO che lo stesso maturerà alla data del 31/01/2020, ultimo giorno lavorativo, un'anzianità contributiva pari ad anni 41 mesi 04 e giorni 00;

DARE ATTO che il presente provvedimento viene consegnato personalmente all'interessato;

RENDERE NOTO, ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990, così come recepito dall'OREL, che il responsabile del procedimento è il **Dott. Massimo Ranieri**;

TRASMETTERE il presente provvedimento:

- alla II Direzione Affari Finanziari e tributari per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa;
- Alla I Direzione Affari generali Legali e del Personale per la pubblicazione all'Albo pretorio on line dell'Ente;
- Al Responsabile della I Direzione "Affari Generali – Legali e del Personale- Servizio "Gestione Giuridica del Personale.

Messina, data firma digitale

IL DIRIGENTE F.F.
F.to Dott. Massimo Ranieri

Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole e si attesta che il provvedimento è obbligatorio, assunto ai sensi del vigente CCNL e CCDI e necessario al fine di evitare danni patrimoniali certi e gravi all'Ente.

Lì data firma digitale

IL DIRIGENTE F.F.
F.to Dott. Massimo Ranieri