



Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L.R. n. 15/2015

Proposta di determinazione n. 1295 del 20/11/2019

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1128 del 26/11/2019

Direzione: VII "Affari Territoriali e Comunitari"

Determinazione a contrarre per la fornitura materiale di cancelleria per la VII Direzione "Affari Territoriali Comunitari" utilizzando lo strumento di acquisto R.d.O. sul ME.PA.. – Prenotazione impegno di spesa € 2.700,00 I.V.A. compresa.-

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI SEGRETERIA E DEL PROCEDIMENTO

Visto il D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, e in particolare il comma 2 dell'art. 32, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Visto l'art. 36, comma 2, lettera a) del sopra citato D.Lgs. n. 50/2016 che prevede la possibilità, per la stazione appaltante, di procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre o atto equivalente per importi sotto soglia;

CHE una indagine di mercato sul ME.PA. ha consentito di quantificare l'importo necessario alla suddetta fornitura in € 2.700,00 IVA compresa;

CONSIDERATO che la somma di € 2.700,00 trova copertura finanziaria in quanto ad € 1.000,00 sul Cap. 2295, in quanto ad € 500,00 sul Cap. 5457, in quanto ad € 200,00 sul Cap. 6640, in quanto ad € 500,00 sul Cap. 6661 ed in quanto ad € 500,00 sul Cap. 6662 Esercizio 2019;

Visto l'art.163 del D.Lgs. 267/2000 comma 2 che prevede che, nel caso in cui il bilancio di esercizio non sia approvato entro il 31 dicembre e non sia stato autorizzato l'esercizio provvisorio, o il bilancio non sia stato approvato entro i termini previsti ai sensi del comma 3, è consentita esclusivamente una gestione provvisoria nei limiti dei corrispondenti stanziamenti di spesa dell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione provvisoria;

Considerato che, nel corso della gestione provvisoria l'ente può assumere solo obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi, quelle tassativamente regolate dalla legge e **quelle necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'Ente;**

Visti:

1. il decreto legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi”, che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica ;
2. il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria “ allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011”;
3. L’art 183 del D. Lgs. 267/2000 “Impegno di Spesa”

Tenuto conto che il principio della competenza finanziaria potenziata prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, attive e passive devono essere **registrate** nelle scritture contabili quando l’obbligazione è perfezionata (impegno), con **imputazione** all’esercizio in cui essa viene a scadenza;

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste ai Capp. 2295, 5457, 6640, 6661 e 6662 Esercizio 2019, sufficientemente capienti;

Viste le LL.RR. 48/91 e 30/2000 che disciplinano l’ O.R.E.L.;

Visto il D.Lgs.163/2006 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto l’art. 36 del Decreto Legislativo n. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

Visto lo Statuto Provinciale;

Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

Visto il regolamento sui controlli interni;

VERIFICATA l’insussistenza di conflitti di interesse prevista dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

PROPONE

Per quanto in premessa,

di attivare le procedure di gara per acquisto sul ME.PA. per l’importo complessivo di **€ 2.700,00 IVA compresa** per la fornitura di cui all’oggetto;

di provvedere alla prenotazione di impegno della somma di € 2.700,00 come da tabelle seguenti:

Missione	1	Programma	1	Titolo	1	Macroagg	
Titolo	1	Funzione	1	Servizio	3	Intervento	3
Cap./Art.	2295	Descrizione	acquisto di beni di consumo per il servizio statistico				
		CIG		CUP			
Creditore	da individuare con successivo atto						
Causale	Prenotazione impegno somme per acquisto fornitura materiale di cancelleria per la VII Direzione						
Modalità finan.	Esercizio 2019						
Imp./Prenot.	X	Importo	1.000,00				

Missione	15	Programma	1	Titolo	1	Macroagg	
Titolo	1	Funzione	1	Servizio	3	Intervento	3
Cap./Art.	5457	Descrizione	acquisto cancelleria carta e stampati e altri strumenti da lavoro Politiche Comunitarie				
		CIG		CUP			
Creditore	da individuare con successivo atto						
Causale	Prenotazione impegno somme per acquisto fornitura materiale di cancelleria per la VII Direzione						
Modalità finan.	Esercizio 2019						
Imp./Prenot.	X	Importo	500,00				

Missione	9	Programma	2	Titolo	1	Macroagg	
Titolo	1	Funzione	1	Servizio	3	Intervento	1
Cap./Art.	6640	Descrizione	spesa per l'acquisto di attrezzatura minuta di laboratorio e materiale per la lettura del territorio centro documentazione territoriale				
		CIG		CUP			
Creditore	da individuare con successivo atto						
Causale	Prenotazione impegno somme per acquisto fornitura materiale di cancelleria per la VII Direzione						
Modalità finan.	Esercizio 2019						
Imp./Prenot.	X	Importo	200,00				

Missione	8	Programma	1	Titolo	1	Macroagg	
Titolo	1	Funzione	1	Servizio	3	Intervento	1
Cap./Art.	6661	Descrizione	acquisto attrezzatura minuta, cancelleria piano territoriale gestione del territorio				
		CIG		CUP			
Creditore	da individuare con successivo atto						
Causale	Prenotazione impegno somme per acquisto fornitura materiale di cancelleria per la VII Direzione						
Modalità finan.	Esercizio 2019						
Imp./Prenot.	X	Importo	500,00				

Missione	8	Programma	1	Titolo	1	Macroagg	
Titolo	1	Funzione	1	Servizio	3	Intervento	1
Cap./Art.	6662	Descrizione	acquisto attrezzatura minuta, cancelleria Infrastrutture territoriali				
		CIG		CUP			
Creditore	da individuare con successivo atto						
Causale	Prenotazione impegno somme per acquisto fornitura materiale di cancelleria per la VII Direzione						
Modalità finan.	Esercizio 2019						
Imp./Prenot.	X	Importo	500,00				

di provvedere, con atto successivo, all'individuazione del contraente per la fornitura utilizzando lo strumento telematico della R.d.O. sul ME.PA.;

di imputare la prenotazione di impegno della spesa complessiva di €. 2.700,00 come segue:

Esercizio	PdC finanziario	Cap/art.	Num.	Importi	Comp.economica
2019		2295		1.000,00	2019
2019		5457		500,00	2019
2019		6640		200,00	2019
2019		6661		500,00	2019
2019		6662		500,00	2019

di accertare, ai sensi dell'articolo 183 comma 8 del D. Lgs. 267/2000 che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Data scadenza pagamento	Importo
30 gg. dalla data ricev. fattura	€ 2.700,00

di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 così come recepito dall'OREL che il responsabile della Segreteria della VII Direzione e del Procedimento è il Geom. Andrea Ragusa;

di trasmettere il presente provvedimento alla II Direzione Servizi Finanziari per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Il Responsabile della Segreteria e del Procedimento
Geom. Andrea Ragusa

IL DIRIGENTE

VISTA la superiore proposta;

CONSIDERATO che la stessa è conforme alle disposizioni di legge e ai regolamenti attualmente vigenti;

RITENUTO di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio;

TENUTO CONTO che le apposite dotazioni sono previste ai Capp. 2295, 5457, 6640, 6661 e 6662 Esercizio 2019, sufficientemente capienti;

DETERMINA

di attivare le procedure di gara per acquisto sul ME.PA. per l'importo complessivo di **€ 2.700,00 IVA compresa** per la fornitura di cui all'oggetto;

di provvedere alla prenotazione di impegno della somma di € 2.700,00 come da tabelle seguenti:

Missione	1	Programma	1	Titolo	1	Macroagg	
Titolo	1	Funzione	1	Servizio	3	Intervento	3
Cap./Art.	2295	Descrizione	acquisto di beni di consumo per il servizio statistico				
		CIG		CUP			
Creditore	da individuare con successivo atto						
Causale	Prenotazione impegno somme per acquisto fornitura materiale di cancelleria per la VII Direzione						
Modalità finan.	Esercizio 2019						
Imp./Prenot.	X	Importo	1.000,00				

Missione	15	Programma	1	Titolo	1	Macroagg	
Titolo	1	Funzione	1	Servizio	3	Intervento	3
Cap./Art.	5457	Descrizione	acquisto cancelleria carta e stampati e altri strumenti da lavoro Politiche Comunitarie				
		CIG		CUP			
Creditore	da individuare con successivo atto						
Causale	Prenotazione impegno somme per acquisto fornitura materiale di cancelleria per la VII Direzione						
Modalità finan.	Esercizio 2019						
Imp./Prenot.	X	Importo	500,00				

Missione	9	Programma	2	Titolo	1	Macroagg	
Titolo	1	Funzione	1	Servizio	3	Intervento	1
Cap./Art.	6640	Descrizione	spesa per l'acquisto di attrezzatura minuta di laboratorio e materiale per la lettura del territorio centro documentazione territoriale				
		CIG			CUP		
Creditore	da individuare con successivo atto						
Causale	Prenotazione impegno somme per acquisto fornitura materiale di cancelleria per la VII Direzione						
Modalità finan.	Esercizio 2019						
Imp./Prenot.	X	Importo	200,00				

Missione	8	Programma	1	Titolo	1	Macroagg	
Titolo	1	Funzione	1	Servizio	3	Intervento	1
Cap./Art.	6661	Descrizione	acquisto attrezzatura minuta, cancelleria piano territoriale gestione del territorio				
		CIG			CUP		
Creditore	da individuare con successivo atto						
Causale	Prenotazione impegno somme per acquisto fornitura materiale di cancelleria per la VII Direzione						
Modalità finan.	Esercizio 2019						
Imp./Prenot.	X	Importo	500,00				

Missione	8	Programma	1	Titolo	1	Macroagg	
Titolo	1	Funzione	1	Servizio	3	Intervento	1
Cap./Art.	6662	Descrizione	acquisto attrezzatura minuta, cancelleria Infrastrutture territoriali				
		CIG			CUP		
Creditore	da individuare con successivo atto						
Causale	Prenotazione impegno somme per acquisto fornitura materiale di cancelleria per la VII Direzione						
Modalità finan.	Esercizio 2019						
Imp./Prenot.	X	Importo	500,00				

di provvedere, con atto successivo, all'individuazione del contraente per la fornitura utilizzando lo strumento telematico della R.d.O. sul ME.PA.;

di imputare la prenotazione di impegno della spesa complessiva di €. 2.700,00 come segue:

Esercizio	PdC finanziario	Cap/art.	Num.	Importi	Comp.economica
2019		2295		1.000,00	2019
2019		5457		500,00	2019
2019		6640		200,00	2019
2019		6661		500,00	2019
2019		6662		500,00	2019

di accertare, ai sensi dell'articolo 183 comma 8 del D. Lgs. 267/2000 che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Data scadenza pagamento	Importo
30 gg. dalla data ricev. fattura	€ 2.700,00

di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 così come recepito dall'OREL che il responsabile della Segreteria della VII Direzione e del Procedimento è il Geom. Andrea Ragusa;

di trasmettere il presente provvedimento alla II Direzione Servizi Finanziari per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

IL DIRIGENTE
Ing. Armando Cappadonia

Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole e si attesta che il provvedimento è obbligatorio e necessario al fine di evitare danni patrimoniali certi e gravi all'Ente.

IL DIRIGENTE
Ing. Armando Cappadonia
