



Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L.R. n. 15/2015

Proposta di determinazione n. 1297 del 20/11/2019

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1111 del 21/11/2019

DIREZIONE: II “Affari finanziari e Tributari”

Ufficio di Segreteria

OGGETTO: Prosecuzione incarichi di Posizione Organizzativa ai Funzionari Responsabili dei Servizi incardinati nella II Direzione “Affari Finanziari e Tributari” e conferma delle deleghe di funzioni dirigenziali già conferite.

IL DIRIGENTE

Premesso che con Decreto Sindacale n. 122 del 05.07.2019 il Sindaco Metropolitano ha approvato rispettivamente le modifiche del Regolamento degli Uffici e dei Servizi, della Macrostruttura dell’Ente e del relativo Piano delle competenze, disponendo l’entrata in vigore della Macrostruttura a decorrere dal 01.10.2019;

Che, con Decreto Sindacale n. 157 del 20.09.2019, il Sindaco Metropolitano, per garantire la continuità gestionale dell’Ente, nelle more dell’espletamento dei complessi adempimenti propedeutici all’entrata in vigore della nuova struttura organizzativa, ha disposto di posticiparne la data di attuazione della stessa al 1 dicembre 2019;

Che, con Decreto Sindacale n. 195 del 12.11.2019, il Sindaco Metropolitano, ha posticipato l’applicazione della nuova Macrostruttura e del relativo Piano delle Competenze a decorrere dal 1 gennaio 2020, dando mandato ai Dirigenti di porre in essere gli atti consequenziali al fine di garantire la continuità gestionale dell’Ente;

Considerato che in atto sono vigenti le sotto indicate PP.OO. presso la Direzione II Affari Finanziari e Tributari:

- | | |
|---|--------------------|
| - Servizio “Programmazione Finanziaria” | Maria Grazia Nulli |
| - Servizio “Entrate” | Pasquale Costa |
| - Servizio “Patrimonio Mobiliare” | Salvatore Parisi |

- Servizio "Controllo di Gestione Finanziaria" Salvatore Ciccì
- Servizio "Contabilità LL.PP. e Mutui" Fabio Russo

Che nelle more dell'entrata in vigore della nuova struttura organizzativa dell'Ente, come disposto dal Sindaco Metropolitano, si ritiene opportuno garantire continuità nell'espletamento delle procedure di natura amministrativa, finanziaria e tecnica in itinere al fine di non arrecare gravi disfunzioni amministrative che potrebbero causare danni patrimoniali all'ente;

Ritenuto, pertanto, garantire la prosecuzione degli incarichi nell'interesse del buon andamento dell'ente, fino all'entrata in vigore del nuovo assetto organizzativo previsto per il 01.01.2020;

Ritenuto, altresì, di confermare l'attribuzione delle deleghe di funzioni dirigenziali già conferite ai sopraelencati titolari di P.O. fino all'entrata in vigore del nuovo assetto organizzativo previsto per il 01.01.2020;

Visti:

- Il CCNL del 21.05.2018;
- Il CCDI sottoscritto in data 07.12.2018 ;
- Il "Regolamento dell'area delle Posizioni Organizzative";
- Il "Regolamento degli Uffici e dei Servizi";
- Il Codice di comportamento dell'Ente;

DETERMINA

Garantire, per le motivazioni che si intendono richiamate per relationem, la prosecuzione degli incarichi di Posizione Organizzativa, fino all'entrata in vigore del nuovo assetto organizzativo previsto per il 01.01.2020, ai Responsabili dei Servizi già incardinati nella Direzione II "Affari Finanziari e Tributarî":

- Servizio "Programmazione Finanziaria" Maria Grazia Nulli
- Servizio "Entrate" Pasquale Costa
- Servizio "Patrimonio Mobiliare" Salvatore Parisi
- Servizio "Controllo di Gestione Finanziaria" Salvatore Ciccì
- Servizio "Contabilità LL.PP. e Mutui" Fabio Russo

Confermare l'attribuzione delle deleghe di funzioni dirigenziali già conferite ai sopraelencati titolari di P.O. fino all'entrata in vigore del nuovo assetto organizzativo previsto per il 01.01.2020;

Attribuire ai sopra elencati dipendenti il trattamento economico corrispondente all'incarico conferito, previa acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria;

Trasmettere copia del presente provvedimento ai dipendenti interessati nonché:

- al Sindaco Metropolitano
- al Commissario Straordinario
- alla I Direzione “Affari generali – legali e del personale” per la pubblicazione all’Albo Pretorio;
- al Servizio Gestione Economica del Personale”;
- al Servizio Gestione Giuridica del Personale”;
- al Servizio “Controllo della Performance”.

Messina 20.11.2019

Il DIRIGENTE f.f.

(dott. Massimo Ranieri)

Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole e si attesta che il provvedimento è obbligatorio e necessario al fine di evitare danni patrimoniali certi e gravi all'Ente.

Lì 20.11.2019

Il DIRIGENTE f.f.
(dott. Massimo Ranieri)
