



# *Città Metropolitana di Messina*

*Ai sensi della L.R. n. 15/2015*

Proposta di determinazione n. 1316 del 22/11/2019

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1122 del 22/11/2019

## **Segreteria Generale**

OGGETTO: **Assegnazione del personale agli Uffici di Direzione.**

### **IL SEGRETARIO GENERALE**

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 122 del 05.07.2019 con il quale è stata approvata la modifica della Struttura Organizzativa dell'Ente;

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 195 del 12.11.2019 con il quale è stata fissata l'entrata in vigore della nuova Struttura organizzativa a decorrere dal 01.01.2020;

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 197 del 15.11.2019 con il quale il Sindaco Metropolitano, ai sensi dell'art.4 comma 1, lettera c) del D. Lgs 165/2001, ha assegnato le unità di personale agli Uffici di Direzione come specificati con il D.S. n.122 del 05.07.2019, dando mandato al Segretario Generale di porre in essere gli atti consequenziali;

**PRESO ATTO** che il comma 2 dell'art. 53 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei servizi prevede che il Segretario Generale, sulla base di quanto previsto dall'organo di vertice che individua il numero delle unità di personale da assegnare alle diverse articolazioni organizzative, assegni il personale alla struttura dell'Ente;

**VISTO** l'art. 28 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

**PRESO ATTO** del nuovo Piano delle Competenze allegato al nuovo Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con Decreto Sindacale n. 122 del 05.07.2019;

**DATO ATTO** che, per gli Uffici di diretta collaborazione del Sindaco, il personale, individuato nell'allegato elenco, sentito il Sindaco Metropolitano, viene assegnato temporaneamente nelle more dell'espletamento delle procedure di cui all'art. 24 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

**VISTI** gli atti istruttori predisposti dalla I Direzione Servizio Gestione Giuridica del Personale;

**VISTA** la dotazione organica dell'Ente;

**VISTO** il nuovo Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

**VISTO** lo Statuto;

**VERIFICATA** l'insussistenza di conflitti di interesse prevista dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

### **DETERMINA**

Per quanto in premessa

**ASSEGNARE** il personale, di cui all'allegato elenco, che fa parte integrante e sostanziale della presente Determinazione, agli Uffici di Direzione individuati con il Decreto Sindacale n. 122 del 05.07.2019;

**CHE**, la Conferenza di Direzione, nelle more dell'individuazione degli incarichi dirigenziali inerenti la nuova struttura organizzativa, procederà all'assegnazione delle risorse umane ai Servizi ed agli Uffici che compongono gli Uffici Dirigenziali nel rispetto dei principi generali contenuti nel P.T.P.C.T., nel Piano della Performance e nel Piano delle azioni positive, la cui efficacia decorrerà dal 01.01.2020;

**CHE** copia del presente atto sia trasmesso:

al Sindaco Metropolitan

al Sig. Commissario straordinario;

al Sig. Dirigente della I Direzione per gli atti di competenza;

ai Sigg. Dirigenti;

al Sig. Presidente del Nucleo Indipendente di Valutazione;

**DARE ATTO** che la presente determinazione, non comportando impegno di spesa, è immediatamente esecutiva a norma di legge.

Messina,

IL SEGRETARIO GENERALE  
Avv. Maria Angela CAPONETTI

Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole e si attesta che il provvedimento è obbligatorio e necessario al fine di evitare danni patrimoniali certi e gravi all'Ente.

Il SEGRETARIO GENERALE

Li \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_