



Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L.R. n. 15/2015

Proposta di determinazione n. 1290 del 19/11/2019

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1109 del 20/11/2019

Direzione: **Segreteria Generale**

OGGETTO: Prosecuzione incarico di Posizione Organizzativa al Funzionario Responsabile del Servizio "Gestione Economica del Personale" incardinato nella 2^a Direzione "Affari Finanziari e Tributari".

IL SEGRETARIO GENERALE

Premesso che con deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta n. 250 del 26.11.2015, e ss.mm.ii., è stato approvato il "Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi" dell'Ente;

Che con decreto sindacale n. 60 del 19.04.2019 è stato approvato il "Regolamento dell'area delle Posizioni Organizzative", adeguandolo alle disposizioni del CCNL 21.05.2018;

Che, conseguentemente, con decreto sindacale n. 65 del 29.04.2019 è stato aggiornato il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Considerato che con Decreto Sindacale n. 122 del 05.07.2019 il Sindaco Metropolitano ha modificato il R.O.U.S., aggiornando la struttura organizzativa dell'Ente e fissandone l'entrata in vigore a decorrere dal 01.10.2019;

che, con atto di indirizzo prot. n. 1154/SG del 12.11.2019, e conseguente Decreto Sindacale n. 195 del 12.11.2019, il Sindaco Metropolitano, in considerazione della complessità degli adempimenti preliminari, propedeutici e conseguenti all'attuazione del nuovo assetto organizzativo, ha disposto di posticipare l'entrata in vigore della nuova macrostruttura dell'Ente al 01.01.2020;

che, con il succitato Decreto, il Sindaco Metropolitano, per garantire la continuità gestionale dell'Ente, ha dato mandato ai Dirigenti di prolungare la titolarità delle Posizioni organizzative già assegnate fino al 31 dicembre 2019;

Considerato che con proprie determinazioni n. 816 del 25.09.2019 è stata prorogata la Posizione Organizzativa per il Servizio “Gestione Economica del Personale” incardinato nella 2^ Direzione “Affari Finanziari e Tributari” al funzionario responsabile Dott. Massimo Ranieri, sino al 30 novembre 2019;

Che nelle more dell’entrata in vigore della nuova struttura organizzativa dell’Ente, come disposto dal Sindaco Metropolitan, si ritiene opportuno garantire continuità nell’espletamento delle procedure di natura amministrativa, finanziaria e tecnica in itinere al fine di non arrecare gravi disfunzioni amministrative che potrebbero causare danni patrimoniali all’ente;

Ritenuto, pertanto, garantire la prosecuzione dell’incarico nell’interesse del buon andamento dell’ente, fino all’entrata in vigore del nuovo assetto organizzativo previsto per il 01.01.2020;

Visti:

- Il CCNL del 21.05.2018;
- Il CCDI sottoscritto in data 07.12.2018 ;
- Il "Regolamento dell'area delle Posizioni Organizzative";
- Il "Regolamento degli Uffici e dei Servizi";
- Il Codice di comportamento dell’Ente;

DETERMINA

Garantire, per le motivazioni che si intendono richiamate per relationem, la prosecuzione dell’incarico di Posizione Organizzativa, al Responsabile del Servizio “Gestione Economica del Personale” incardinato nella 2^ Direzione “Affari Finanziari e Tributari, Dott. Massimo Ranieri fino all’entrata in vigore del nuovo assetto organizzativo previsto per il 01.01.2020;

Attribuire al dott. Massimo Ranieri il trattamento economico corrispondente all'incarico conferito, previa acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria;

Trasmettere copia del presente provvedimento al dipendente interessato nonché:

- al Sindaco Metropolitan
- al Commissario Straordinario
- alla I Direzione “Affari generali – legali e del personale” per la pubblicazione all’Albo Pretorio;
- al Servizio “Gestione Economica del Personale”;
- al Servizio “Gestione Giuridica del Personale”;
- al Servizio “Controllo della Performance”.

Messina _____

Il SEGRETARIO GENERALE

(Avv. Maria Angela CAPONETTI)

Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole e si attesta che il provvedimento è obbligatorio e necessario al fine di evitare danni patrimoniali certi e gravi all'Ente.

Lì _____

IL SEGRETARIO GENERALE

Avv. Maria Angela CAPONETTI