



# *Città Metropolitana di Messina*

*Ai sensi della L.R. n. 15/2015*

Proposta di determinazione n. 1293 del 20/11/2019

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1108 del 20/11/2019

Direzione: **Segreteria Generale**

OGGETTO: Prosecuzione incarichi di Posizione Organizzativa ai Funzionari Responsabili dei Servizi incardinati nella "Segreteria Generale".

## **IL SEGRETARIO GENERALE**

**Premesso** che con deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta n. 250 del 26.11.2015, e ss.mm.ii., è stato approvato il "Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi" dell'Ente;

**Che** con decreto sindacale n. 60 del 19.04.2019 è stato approvato il "Regolamento dell'area delle Posizioni Organizzative", adeguandolo alle disposizioni del CCNL 21.05.2018;

**Che**, conseguentemente, con decreto sindacale n. 65 del 29.04.2019 è stato aggiornato il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

**Considerato** che con Decreto Sindacale n. 122 del 05.07.2019 il Sindaco Metropolitan ha modificato il R.O.U.S., aggiornando la struttura organizzativa dell'Ente e fissandone l'entrata in vigore a decorrere dal 01.10.2019;

**che**, con atto di indirizzo prot. n.1152/SG del 12.11.2019, e conseguente Decreto Sindacale n. 195 del 12.11.2019, il Sindaco Metropolitan, in considerazione della complessità degli adempimenti preliminari, propedeutici e conseguenti all'attuazione del nuovo assetto organizzativo, ha disposto di posticipare l'entrata in vigore della nuova macrostruttura dell'Ente al 01.01.2020;

**che**, con il succitato Decreto, il Sindaco Metropolitan, per garantire la continuità gestionale dell'Ente, ha dato mandato ai Dirigenti di prolungare la titolarità delle Posizioni organizzative già assegnate fino al 31 dicembre 2019;

**DATO ATTO** che il titolare responsabile della P.O. del Servizio "Controllo della Performance", sig. Giovanni Gargotta, è stato collocato a riposo a decorrere dal 01/11/2019, e che pertanto si ritiene necessario, ai sensi dell'art.11 del vigente Regolamento dell'area delle Posizioni Organizzative, provvedere ad un incarico temporaneo di responsabilità del Servizio "Controllo della Performance" attualmente vacante, per garantirne la corretta funzionalità e continuità amministrativa, conferendo, ad interim tale incarico al Sig. Sebastiano Massimo De Salvo, responsabile del Servizio "Trasparenza e URP" presso la Segreteria Generale, in considerazione della sua provata esperienza, della provata capacità organizzative e di coordinamento;

Considerato, pertanto, che in atto sono vigenti le sotto indicate PP.OO. presso la "Segreteria Generale" per i Servizi:

- |                                          |                                          |
|------------------------------------------|------------------------------------------|
| - Servizio "Contratti"                   | ALESSI Giancarlo                         |
| - Servizio "Ispettivo"                   | D'ANGELO Giovanna                        |
| - Servizio "Trasparenza e URP"           | DE SALVO Sebastiano Massimo              |
| - Servizio "Controllo della Performance" | DE SALVO Sebastiano Massimo (ad interim) |

Che nelle more dell'entrata in vigore della nuova struttura organizzativa dell'Ente, come disposto dal Sindaco Metropolitano, si ritiene opportuno garantire continuità nell'espletamento delle procedure di natura amministrativa, finanziaria e tecnica in itinere al fine di non arrecare gravi disfunzioni amministrative che potrebbero causare danni patrimoniali all'ente;

Ritenuto, pertanto, garantire la prosecuzione degli incarichi nell'interesse del buon andamento dell'ente, fino all'entrata in vigore del nuovo assetto organizzativo previsto per il 01.01.2020;

**Visti:**

- Il CCNL del 21.05.2018;
- Il CCDI sottoscritto in data 07.12.2018 ;
- Il "Regolamento dell'area delle Posizioni Organizzative";
- Il "Regolamento degli Uffici e dei Servizi";
- Il Codice di comportamento dell'Ente;

**DETERMINA**

**Garantire**, per le motivazioni che si intendono richiamate per relationem, la prosecuzione degli incarichi di Posizione Organizzativa, fino all'entrata in vigore del nuovo assetto organizzativo previsto per il 01.01.2020, ai Responsabili dei Servizi incardinati nella Segreteria Generale:

- |                                          |                                          |
|------------------------------------------|------------------------------------------|
| - Servizio "Contratti"                   | ALESSI Giancarlo                         |
| - Servizio "Ispettivo"                   | D'ANGELO Giovanna                        |
| - Servizio "Trasparenza e URP"           | DE SALVO Sebastiano Massimo              |
| - Servizio "Controllo della Performance" | DE SALVO Sebastiano Massimo (ad interim) |

**Attribuire**, temporaneamente, ad interim, l'incarico di responsabile del Servizio "Controllo della Performance" al Sig. Sebastiano Massimo De Salvo, responsabile del Servizio "Trasparenza e URP" presso la Segreteria Generale fino alla data di nuova attribuzione della P.O. e comunque non oltre il 01.01 2020;

**Attribuire** ai sopra elencati dipendenti il trattamento economico corrispondente all'incarico conferito, previa acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria;

**Attribuire** al Sig. Sebastiano Massimo De Salvo, il relativo compenso previsto all'art. 11 del vigente Regolamento dell'Area delle Posizioni Organizzative della Città Metropolitana di Messina, che trova copertura finanziaria a valere sui capitoli di bilancio dei dipendenti per l'anno 2019;

**Trasmettere** copia del presente provvedimento ai dipendenti interessati nonché:

- al Sindaco Metropolitan
- al Commissario Straordinario
- alla I Direzione "Affari generali – legali e del personale" per la pubblicazione all'Albo Pretorio;
- al Servizio Gestione Economica del Personale";
- al Servizio Gestione Giuridica del Personale";
- al Servizio "Controllo della Performance".

Messina \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE

(Avv. Maria Angela CAPONETTI)

**Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole e si attesta che il provvedimento è obbligatorio e necessario al fine di evitare danni patrimoniali certi e gravi all'Ente.**

Lì \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE

Avv. Maria Angela CAPONETTI