



Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L.R. n. 15/2015

Proposta di determinazione n. 1277 del 19/11/2019

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1100 del 19/11/2019

I Direzione “Affari Generali Legali e del Personale”
Servizio “Gestione Giuridica Del Personale”

OGGETTO: Inquadramento del dipendente Sig. MONDELLO Santo nel profilo professionale di “Esecutore Amministrativo”, categoria giuridica B1.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO E DEL PROCEDIMENTO

Premesso:

Che con Decreto Sindacale n. 122 del 05.07.2019 è stata stabilita la Modifica del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi e il Riassetto della Struttura Organizzativa;

Che il Decreto Sindacale n. 195 del 12.11.2019 dispone che la nuova Macrostruttura ed il relativo Piano delle Competenze approvato con Decreto Sindacale n. 122 del 05.07.2019, troveranno applicazione a decorrere dall'1 gennaio 2020;

Che dovendo dare seguito agli atti consequenziali legati alla riorganizzazione dell'Ente, con proprio Atto di indirizzo, nota prot. n. 2433/19/GAB del 02/10/2019, il Sindaco Metropolitano, ha disposto la rivisitazione dell'impianto regolamentare del Corpo di Polizia Metropolitana, precisando che il regolamento deve prevedere all'interno del Corpo solo le figure previste dalla declaratoria dell'allegato A del CCNL del 31.03.1999, (cat. D e C) ;

Che il suddetto atto di indirizzo, dispone inoltre che il Comandante del Corpo avrà cura di predisporre, con immediatezza, una proposta di riorganizzazione del Corpo di Polizia Metropolitana volta alla conforme utilizzazione del personale assegnato, nel rispetto dei livelli di inquadramento di cui al vigente CCNL;

Che con il medesimo atto di indirizzo il Sindaco Metropolitano ha disposto che “la Direzione risorse umane dovrà provvedere nell'ambito del piano del fabbisogno alla modifica dei profili professionali inerenti la cat. B1 e B3 di esecutori e di collaboratori di polizia metropolitana in ragione delle particolari esigenze di garantire relativi servizi operativi nel territorio della città metropolitana inerenti in via prioritaria i settori viabilità e ambiente”;

Premesso quanto sopra:

Visto il “Regolamento del Corpo di Polizia Metropolitana” approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Metropolitanano n. 37 del 31.10.2019;

Considerato che si rende necessario utilizzare il personale di categoria B1 e B3, non più assegnato all’organico del Corpo di Polizia Metropolitana, nella medesima categoria di appartenenza, ma con un diverso profilo professionale;

Ritenuto che il profilo da attribuire in fase di prima utilizzazione, è quello di precedente provenienza nelle more del riordino organizzativo dell’Ente e per far fronte alle esigenze di cui al punto 4 dell’atto di indirizzo del Sindaco Metropolitanano;

Accertato che con Determinazione Dirigenziale n. 203 del 22.02.2018 “Presa d’atto della Determinazione n. 1435 del 29.12.2017 del Corpo di Polizia Metropolitana”, il dipendente Sig. MONDELLO Santo é stato inquadrato nel profilo professionale di “Esecutore di Polizia Metropolitana”, categoria giuridica B1;

Ritenuto che si rende necessaria la verifica alla idoneità psicofisica del dipendente alle mansioni del nuovo profilo assegnato (art. 41, comma 2 lett.d) del D.lgs.81/2008);

Che pertanto il suddetto dipendente dovrà essere sottoposto ad apposita visita di sorveglianza sanitaria da parte del medico competente;

Visto l'art. 154 - mobilità orizzontale - del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi – Parte II, come modificato dalla Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Provinciale n. 4 del 24.01.2014;

Visto il CCNL del 31.03.1999;

Vista la L.R. n. 48 dell’ 11.12.1991 e la L.R. n. 30/2000 che disciplinano l’Ordinamento Regionale degli Enti Locali in Sicilia;

Visto il D.Lgs n. 267/2000;

Visto il D.Lgs n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

Visto lo Statuto Provinciale;

Vista la L.R. n. 8/2014;

Vista la L.R. n. 26 del 20.11.2014;

Vista la L.R. n. 15/2015;

Vista la L.R. n. 8/2016;

Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

Visto il Regolamento sui controlli interni;

Verificata l'insussistenza di conflitti di interesse prevista dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

PROPONE

Prendere atto delle motivazioni indicate in premessa che si richiamano per relationem, che fanno parte integrante della presente;

Inquadrare, il dipendente Sig. MONDELLO Santo con il profilo professionale di “Esecutore di Polizia Metropolitana”, nel profilo professionale di provenienza di “Esecutore Amministrativo”, categoria giuridica B1;

Sottoporre il dipendente in parola alla visita di verifica della idoneità psicofisica presso il medico competente, per le mansioni proprie del profilo assegnato;

Trasferire il dipendente Sig. MONDELLO Santo alla II Direzione “Affari Finanziari e Tributari”, Direzione di provenienza, nelle more dell'entrata in vigore della nuova Struttura Organizzativa dell'Ente e per far fronte alle esigenze di cui al punto 4 dell'atto di indirizzo del Sindaco Metropolitano;

Apportare le conseguenziali variazioni alla vigente Dotazione Organica;

Stabilire che gli effetti de quo decorrono dalla data del presente atto;

Stabilire, altresì, che il trasferimento dovrà avvenire con effetto entro le 48 ore successive alla data di pubblicazione del presente atto;

Dare atto che il presente provvedimento non comporta ulteriori oneri finanziari.

Il Responsabile del Servizio P.O.

(Dott. Felice Sparacino)

-

IL DIRIGENTE

Vista la superiore proposta;

Considerato che la stessa è conforme alle disposizioni di leggi e ai regolamenti attualmente vigenti;

D E T E R M I N A

Prendere atto delle motivazioni indicate in premessa che si richiamano per relationem, che fanno parte integrante della presente;

Inquadrare, il dipendente Sig. MONDELLO Santo con il profilo professionale di “Esecutore di Polizia Metropolitana”, nel profilo professionale di provenienza di “Esecutore Amministrativo”, categoria giuridica B1;

Sottoporre il dipendente in parola alla visita di verifica della idoneità psicofisica presso il medico competente, per le mansioni proprie del profilo assegnato;

Trasferire il dipendente Sig. MONDELLO Santo alla II Direzione “Affari Finanziari e Tributari”, Direzione di provenienza, nelle more dell’entrata in vigore della nuova Struttura Organizzativa dell’Ente e per far fronte alle esigenze di cui al punto 4 dell’atto di indirizzo del Sindaco Metropolitano;

Apportare le consequenziali variazioni alla vigente Dotazione Organica;

Stabilire che gli effetti de quo decorrono dalla data del presente atto;

Stabilire, altresì, che il trasferimento dovrà avvenire con effetto entro le 48 ore successive alla data di pubblicazione del presente atto;

Dare atto che il presente provvedimento non comporta ulteriori oneri finanziari.

Trasmettere copia della presente Determinazione Dirigenziale:

- al Sindaco Metropolitano;
- al Commissario Straordinario;
- al Segretario Generale;
- al Comandante del Corpo di Polizia Metropolitana;
- al Responsabile dell'Ufficio “Albo pretorio e centro copie”;
- al Dirigente della II Direzione - Servizio “Gestione economica del personale”;
- al dipendente interessato.

Messina, lì

IL DIRIGENTE

Avv. Anna Maria Tripodo

Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell’art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole e si attesta che il provvedimento è obbligatorio e necessario al fine di evitare danni patrimoniali certi e gravi all’Ente.

II DIRIGENTE

Lì

Avv. Anna Maria Tripodo