



# Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L.R. n. 15/2015

Proposta di determinazione n. 1278 del 19/11/2019

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1096 del 19/11/2019

I Direzione “Affari Generali Legali e del Personale”  
Servizio “Gestione Giuridica Del Personale”

OGGETTO: Inquadramento del dipendente Sig. PUGLISI Maurizio Carmelo nel profilo professionale di “Esecutore Amministrativo”, categoria giuridica B1.

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO E DEL PROCEDIMENTO

### Premesso:

**Che** con Decreto Sindacale n. 122 del 05.07.2019 è stata stabilita la Modifica del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi e il Riassetto della Struttura Organizzativa;

**Che** il Decreto Sindacale n. 195 del 12.11.2019 dispone che la nuova Macrostruttura ed il relativo Piano delle Competenze approvato con Decreto Sindacale n. 122 del 05.07.2019, troveranno applicazione a decorrere dall'1 gennaio 2020;

**Che** dovendo dare seguito agli atti consequenziali legati alla riorganizzazione dell'Ente, con proprio Atto di indirizzo, nota prot. n. 2433/19/GAB del 02/10/2019, il Sindaco Metropolitano, ha disposto la rivisitazione dell'impianto regolamentare del Corpo di Polizia Metropolitana, precisando che il regolamento deve prevedere all'interno del Corpo solo le figure previste dalla declaratoria dell'allegato A del CCNL del 31.03.1999, (cat. D e C) ;

**Che** il suddetto atto di indirizzo, dispone inoltre che il Comandante del Corpo avrà cura di predisporre, con immediatezza, una proposta di riorganizzazione del Corpo di Polizia Metropolitana volta alla conforme utilizzazione del personale assegnato, nel rispetto dei livelli di inquadramento di cui al vigente CCNL;

**Che** con il medesimo atto di indirizzo il Sindaco Metropolitano ha disposto che “la Direzione risorse umane dovrà provvedere nell'ambito del piano del fabbisogno alla modifica dei profili professionali inerenti la cat. B1 e B3 di esecutori e di collaboratori di polizia metropolitana in ragione delle particolari esigenze di garantire relativi servizi operativi nel territorio della città metropolitana inerenti in via prioritaria i settori viabilità e ambiente”;

**Premesso quanto sopra:**

**Visto** il “Regolamento del Corpo di Polizia Metropolitana” approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Metropolitanano n. 37 del 31.10.2019;

**Considerato** che si rende necessario utilizzare il personale di categoria B1 e B3, non più assegnato all’organico del Corpo di Polizia Metropolitana, nella medesima categoria di appartenenza, ma con un diverso profilo professionale;

**Ritenuto** che il profilo da attribuire in fase di prima utilizzazione, è quello di precedente provenienza nelle more del riordino organizzativo dell’Ente e per far fronte alle esigenze di cui al punto 4 dell’atto di indirizzo del Sindaco Metropolitanano;

**Accertato** che con Determinazione Dirigenziale n. 204 del 22.02.2018 “Presa d’atto della Determinazione n. 1435 del 29.12.2017 del Corpo di Polizia Metropolitana”, il dipendente Sig. PUGLISI Maurizio Carmelo é stato inquadrato nel profilo professionale di “Esecutore di Polizia Metropolitana”, categoria giuridica B1;

**Ritenuto** che si rende necessaria la verifica alla idoneità psicofisica del dipendente alle mansioni del nuovo profilo assegnato (art. 41, comma 2 lett.d) del D.lgs.81/2008 );

**Che** pertanto il suddetto dipendente dovrà essere sottoposto ad apposita visita di sorveglianza sanitaria da parte del medico competente;

**Visto** l'art. 154 - mobilità orizzontale - del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi – Parte II, come modificato dalla Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Provinciale n. 4 del 24.01.2014;

**Visto** il CCNL del 31.03.1999;

**Vista** la L.R. n. 48 dell’ 11.12.1991 e la L.R. n. 30/2000 che disciplinano l’Ordinamento Regionale degli Enti Locali in Sicilia;

**Visto** il D.Lgs n. 267/2000;

**Visto** il D.Lgs n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

**Visto** lo Statuto Provinciale;

**Vista** la L.R. n. 8/2014;

**Vista** la L.R. n. 26 del 20.11.2014;

**Vista** la L.R. n. 15/2015;

**Vista** la L.R. n. 8/2016;

**Visto** il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

**Visto** il vigente Regolamento di contabilità;

**Visto** il Regolamento sui controlli interni;

**Verificata** l'insussistenza di conflitti di interesse prevista dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

#### PROPONE

**Prendere** atto delle motivazioni indicate in premessa che si richiamano per relationem, che fanno parte integrante della presente;

**Inquadrare**, il dipendente Sig. PUGLISI Maurizio Carmelo con il profilo professionale di “Esecutore di Polizia Metropolitana”, nel profilo professionale di provenienza di “Esecutore Amministrativo”, categoria giuridica B1;

**Sottoporre** il dipendente in parola alla visita di verifica della idoneità psicofisica presso il medico competente, per le mansioni proprie del profilo assegnato;

**Trasferire** il dipendente Sig. PUGLISI Maurizio Carmelo alla I Direzione “Affari Generali, Legali e del Personale”, Direzione di provenienza, nelle more dell'entrata in vigore della nuova Struttura Organizzativa dell'Ente e per far fronte alle esigenze di cui al punto 4 dell'atto di indirizzo del Sindaco Metropolitano;

**Apportare** le conseguenziali variazioni alla vigente Dotazione Organica;

**Stabilire** che gli effetti de quo decorrono dalla data del presente atto;

**Stabilire**, altresì, che il trasferimento dovrà avvenire con effetto entro le 48 ore successive alla data di pubblicazione del presente atto;

**Dare atto** che il presente provvedimento non comporta ulteriori oneri finanziari.

Il Responsabile del Servizio P.O.

(Dott. Felice Sparacino)

-

#### IL DIRIGENTE

**Vista** la superiore proposta;

**Considerato** che la stessa è conforme alle disposizioni di leggi e ai regolamenti attualmente vigenti;

#### D E T E R M I N A

**Prendere** atto delle motivazioni indicate in premessa che si richiamano per relationem, che fanno parte integrante della presente;

**Inquadrare**, il dipendente Sig. PUGLISI Maurizio Carmelo con il profilo professionale di “Esecutore di Polizia Metropolitana”, nel profilo professionale di provenienza di “Esecutore Amministrativo”, categoria giuridica B1;

**Sottoporre** il dipendente in parola alla visita di verifica della idoneità psicofisica presso il medico competente, per le mansioni proprie del profilo assegnato;

**Trasferire** il dipendente Sig. PUGLISI Maurizio Carmelo alla I Direzione “Affari Generali, Legali e del Personale”, Direzione di provenienza, nelle more dell’entrata in vigore della nuova Struttura Organizzativa dell’Ente e per far fronte alle esigenze di cui al punto 4 dell’atto di indirizzo del Sindaco Metropolitano;

**Apportare** le consequenziali variazioni alla vigente Dotazione Organica;

**Stabilire** che gli effetti de quo decorrono dalla data del presente atto;

**Stabilire**, altresì, che il trasferimento dovrà avvenire con effetto entro le 48 ore successive alla data di pubblicazione del presente atto;

**Dare atto** che il presente provvedimento non comporta ulteriori oneri finanziari.

**Trasmettere** copia della presente Determinazione Dirigenziale:

- al Sindaco Metropolitano;
- al Commissario Straordinario;
- al Segretario Generale;
- al Comandante del Corpo di Polizia Metropolitana;
- al Dirigente della I Direzione “Affari Generali, Legali e del Personale”
- al Responsabile dell'Ufficio “Albo pretorio e centro copie”;
- al Dirigente della II Direzione - Servizio “Gestione economica del personale”;
- al dipendente interessato.

Messina, lì

IL DIRIGENTE

Avv. Anna Maria Tripodo

**Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell’art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole e si attesta che il provvedimento è obbligatorio e necessario al fine di evitare danni patrimoniali certi e gravi all’Ente.**

II DIRIGENTE

Lì

Avv. Anna Maria Tripodo