



CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA  
GABINETTO ISTITUZIONALE

Prot. 2903/19/GAB DEL 06/11/2019

Al Sig. Economo Metropolitano  
SEDE

**Oggetto: Fornitura materiale di cancelleria Gabinetto Istituzionale.**

Considerato che nell'ambito delle attività istituzionali-amministrative del Gabinetto istituzionale si rende necessario provvedere alla fornitura di materiale vario di cancelleria e di carta per fotocopie, indispensabili per garantire il normale e buon funzionamento dei relativi uffici, si chiede alla S.V. n.q. di volere avviare le necessarie procedure di acquisto dei seguenti articoli:

DESCRIZIONE	MARCA/MODELLO	QUANTITA'
Carta A3		5 risme
Carta A4		25 risme
Carpette con lacci dorso 15		50
Carpentine con lembi		50
TONER fotocopiatrice	RICOH MP2001 SP	1 confezione da 6 cartucce
TONER originale	KYOCERA FS4300DN	2 cartucce
TONER	SAMSUNG ML 2851 ND	2 cartucce
TONER	SAMSUNG ML 1640	2 cartucce
TONER	SAMSUNG ML 2955 ND	2 cartucce
TONER	SAMSUNG ML 1910	2 cartucce
RULLO ETICHETTE ADESIVE per stampante ZEBRA TLP 2824	PART. N°. 3006318, MATERIAL Z-SELECTED 2000T, SEZ. 57,15 X 31,75 (25,4 MM I.D. CORE)	5 rulli
NASTRO COLOR NERO per stampante ZEBRA TLP 2824	2300 SERIES RIBBON PART. N°. 800132-002 DESCRIPTION 57 MM X 74 M	5 nastri
PUNTI METALLICI PER CUCITRICE MISURA STANDARD (21/4)		10 confezioni da 5000 punti
FERMAGLI MISURA 4		5 confezioni
FERMAGLI MISURA 6		5 confezioni
INCHIOSTRO BLU PER TIMBRI		2 barattolini da 30 cc
INCHIOSTRO NERO PER TIMBRI		2 barattolini da 30 cc

La somma necessaria potrà essere attinta al Cap. 1497, tit. 1, funz. 1, serv. 2, alla voce "Cancelleria, stampati e attrezzatura minuta d'altri beni di consumo Servizio Organi Istituzionali", la cui gestione, nel vigente PEG, è assegnata al Segretario Generale.

Il Segretario Generale  
(Avv. Maria Angela CAPONETTI)



# CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

## Segretario Generale

PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA

"ECONOMATO" - RICHIESTA INTERVENTO

N. 55 DEL 06/11/2019

DIP. \_\_\_\_\_ U.D. \_\_\_\_\_

### RICHIESTA PROCEDURA ECONOMALE

Prot. n. 113 /SEG.GEN. Allegati 1

Messina, 06/11/2019

La sottoscritta Caponetti Maria Angela, Segretario Generale, in applicazione del vigente Regolamento di Economato approvato con Delibera n. 160/C del 29/11/2001

### CHIEDE

Al servizio di Economato di procedere all'acquisto di beni come di seguito descritti:

- n. 3 toner per fotocopiatrice KYOCERA – Taskalfa 3010i
- n. 60 risme di carta formato A4
- n. 5 risme di carta formato A3
- n. 4 confezioni di buste trasparenti A4 a foratura universale;
- n. 10 carpette archivio ad anelli dorso 10
- n. 10 porta progetti con bottoni dorso 10
- n. 10 porta progetti con bottoni dorso 6
- n. 10 matite Staedtler n. 2
- n. 30 penne nere/blu
- n. 1 leva punti Zenith
- punti metallici universali per cucitrice n. 64/48

PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA  
RIPARTIZIONE FINANZIARIA

Impegno n. \_\_\_\_\_ di € \_\_\_\_\_

Spesa prevista dal Regolamento di Economato-Delibere  
di anticipazione n. 13 del 08/02/2019

Funzione \_\_\_\_\_ Servizio: \_\_\_\_\_ Intervento: \_\_\_\_\_ Cap: 1496

La sottoscritta dichiara inoltre che la presente richiesta è riferita ad una spesa prevista nel vigente Regolamento di Economato e riveste carattere di urgenza.

La somma sarà attinta dal PEG affidato al proprio Ufficio Dirigenziale con il prelievo dal capitolo seguente:

**Titolo 1 – Funzione 01 – Servizio 02 – Intervento 02 - Capitolo 1496**

**Alla voce: Cancelleria stampati e attrezzatura minuta attività Segreteria Generale.**



IL SEGRETARIO GENERALE  
Avv. Maria Angela Caponetti



CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

Legge Regionale N. 15 del 4 Agosto 2015  
II Direzione Affari Finanziari e Tributari  
Servizio Gestione Economica del Personale  
UFFICIO Adempimenti Fiscali

PROT. 3373/RAG.GEN. DEL 28/10/2019

RICHIESTA PROCEDURA ECONOMALE

PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA  
"ECONOMATO" - RICHIESTA INTERVENTO  
N. 52 DEL 29/10/2019  
DIP. \_\_\_\_\_ U.D. \_\_\_\_\_

Prot. N 95/AF, del 09/10/2019

Oggetto: Richiesta materiale

Il sottoscritto Dott. Massimo RANIERI Dirigente della II Direzione Servizio "Gestione Economica del Personale Ufficio "Adempimenti Fiscali", in applicazione del vigente Regolamento di contabilità con le modifiche apportate a Febbraio 2016

**CHIEDE**

al servizio Economato di procedere all'acquisto di beni come di seguito descritti:

- N. 12 penne a sfera nere
- N. 12 post-it varie misure
- N. 12 matite
- N. 6 evidenziatori vari colori (giallo, verde, arancione etc.)
- N. 10 risme di carta formato A4
- N. 3 correttori a penna
- N. 6 gomme per matita
- N. 3 taglierini
- N. 3 confezioni puntine da disegno vari colori
- N. 1 toner per fotocopiatrice RICOH MP 2001 SP
- N. 1 confezione elastici varie misure

PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA  
RIPARTIZIONE FINANZIARIA  
Impegno n. \_\_\_\_\_ di € \_\_\_\_\_  
Spesa prevista dal Regolamento di Economato-Delibere  
di anticipazione n. 13 del 08/02/2019  
Emissione \_\_\_\_\_ Intervento: \_\_\_\_\_ Cap: \_\_\_\_\_

necessari per lo svolgimento della normale attività lavorativa del Servizio.

Il sottoscritto Dirigente dichiara inoltre che la presente richiesta è riferita ad una spesa prevista nel vigente Regolamento di Economato e riveste carattere d'urgenza.

La somma presunta di €.....sarà attinta dal P.E.G. affidata al proprio Dipartimento, giusta Delibera n. ....del ..... con prelievo dal Codice seguente:

TITOLO 1  
FUNZIONE.....SERVIZIO..... INTERVENTO.....CAPITOLO.....

Alla voce .....che ne presenta la necessaria disponibilità.

UFFICIO ADEMPIMENTI FISCALI  
Il Funzionario Responsabile  
Dott. Salvatore Ricciardi



Il Dirigente  
IL DIRIGENTE F. F.  
Dott. Massimo Ranieri

Riferimento Sig.ra/ Sig. MANCUSO  
Interno telefonico... 2425/6

N. 49 DEL 01/10/2019



DIP. U.P. **CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA**

(Legge Regionale n. 15 del 04/08/2015)

II DIREZIONE - "Affari Finanziari e Tributari"  
RICHIESTA PROCEDURA ECONOMALE

Prot. N. 130 del 01 OTT. 2019

Il sottoscritto **Dott. Massimo Ranieri** - II DIREZIONE Affari Finanziari in applicazione del vigente Regolamento di Economato approvato con Delibera con delibera consiliare n. 160/C del 29.11.2001.

C H I E D E

PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA  
RIPARTIZIONE FINANZIARIA

Al Servizio Economato di procedere

All'acquisto di beni / X /

Alla prestazione di servizi /      /

Come di seguito descritti :

Impegno n.      di €       
Spesa prevista dal Regolamento di Economato Delibera  
di anticipazione n. 15 del 08/02/2019  
Funzione      Servio:      Intervento:      Cap: 1126

- n. 60 risme di carta A4
- n. 1 pacco di elastici grandi gialli
- n. 2 toner per stampante LEXMARK MS610DN
- n. 2 toner per stampante SAMSUNG ML 2510
- n. 1 cartucce per fax SAMSUNG SF 760 P
- n. 1 toner per fotocopiatrice TASKalfa 3010i
- n. 1 toner per scanner KPSCANJET5590
- n. 10 evidenziatori gialli
- n. 3 timbri rotondi "Città Metropolitana di Messina"
- n. 10 risme carta A3
- n. 10 matite
- n. 10 penne bleu
- n. 10 penne nere
- n. 10 matite
- n. 10 penne bleu
- n. 4 correttori
- n. 10 penne rosse

Necessario per lo svolgimento della normale attività lavorativa della II DIREZIONE - Ufficio Mutui e Statistica Finanziaria.

Il sottoscritto Dirigente dichiara che la presente richiesta è riferita ad una spesa prevista nel vigente Regolamento di Economato e riveste carattere d'urgenza.

La somma presunta di Euro ..... sarà attinta dal PEG affidato alla propria Direzione, giusta Delibera n. .... con prelievo dal CODICE seguente :

MISSIONE ...01.. PROGRAMMA ...03.... TITOLO...01..... .cap. 1126  
TITOLO I FUNZIONE .01.. SERVIZIO ...03... INTERVENTO ...2.... CAPITOLO...1126  
alla voce : .....

che presenta la necessaria disponibilità .

RIFERIMENTO : Dott. Fabio RUSSO  
n. TELEFONICO INTERNO 2456

IL DIRIGENTE



CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA  
II DIREZIONE "AFFARI FINANZIARI E TRIBUTARI"

RICHIESTA PROCEDURA ECONOMALE

Prot. N. 3434/RAS.GEN. del 05 NOV. 2019

Il sottoscritto Dirigente f.f. **Dott. Maria Massimo Ranieri II Direzione "Affari Finanziari e Tributarî" – Ufficio di Segreteria**  
in applicazione del vigente Regolamento di Economato approvato con  
Delibera Consiliare n.160 del 29.11.2001

CHIEDE

Al Servizio Economato di procedere

All'acquisto di beni / X /

Alla prestazione di servizi / \_\_\_\_\_ /

Si richiede n. <sup>15</sup> 10 risme di carta f.to A/4.

PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA  
RIPARTIZIONE FINANZIARIA

Impegno n. \_\_\_\_\_ di € \_\_\_\_\_  
Spesa prevista dal Regolamento di Economato-Delibere  
di anticipazione n. 13 del 08/02/2019  
Funzione \_\_\_\_\_ Servizio: \_\_\_\_\_ Intervento: \_\_\_\_\_ Cap. 1126

Il sottoscritto Dirigente dichiara che la presente richiesta è riferita ad una spesa prevista nel vigente Regolamento di Economato e riveste carattere d'urgenza.

La somma presunta di Euro ..... sarà attinta dal PEG affidato alla propria Direzione, giusta Delibera n.....con prelievo dal CODICE seguente :

TITOLO I FUNZIONE..... SERVIZIO..... INTERVENTO.....  
CAPITOLO .....alla voce:

RIFERIMENTO SIGNORE Lo Presti/Grasso 344/800

Il Dirigente F.F.  
Dott. Massimo Ranieri



# Città Metropolitana di Messina

(Legge Regionale n. 15 del 04/08/2015)

## RICHIESTA PROCEDURA ECONOMALE

PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA  
"ECONOMATO" - RICHIESTA INTERVENTO

N. 53 DEL 30/10/19

Prot. n° 3392/Rsp del 30.10.19

DIP. \_\_\_\_\_ U.D. \_\_\_\_\_

Il Dirigente della 2° Direzione Servizi Finanziari "Ufficio Entrate" in applicazione del vigente Regolamento di Economato approvato con delibera Consiliare n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

### CHIEDE

Al Servizio Economato di procedere:

- All'acquisto di beni  (INTERVENTO 02)
- Alla prestazione di servizi  (INTERVENTO 03)

come qui di seguito descritti:

PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA  
RIPARTIZIONE FINANZIARIA

Impegno n. \_\_\_\_\_ di € \_\_\_\_\_  
Spesa prevista dal Regolamento di Economato-Delibere di anticipazione n. 13 del 08/02/2019  
Funzione \_\_\_\_\_ Servizio: \_\_\_\_\_ Intervento: \_\_\_\_\_ Cap: \_\_\_\_\_

N° 01 Lexmark Return Imaging Unit 500Z per stampante LEXMARK MS610 DN

N° 02 TONER 502 XE per stampante LEXMARK MS610 DN

N° 20 RISME CARTA A4

necessario per lo svolgimento della normale attività lavorativa del Servizio di cui sopra. Il sottoscritto Dirigente dichiara inoltre che la presente richiesta è riferita ad una spesa prevista nel vigente Regolamento di Economato e riveste carattere di urgenza. La somma presunta di € \_\_\_\_\_ sarà attinta dal PEG affidato al proprio Dipartimento, giusta Delibera n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ con prelievo dal CODICE seguente:

TITOLO I FUNZIONE 01 SERVIZIO 03 INTERVENTO 02 CAPITOLO 1126

alla voce: "CANCELLERIA etc". che ne presenta la necessaria disponibilità.

II DIRIGENTE

RIFERIMENTO Dott. Antonino Di Pietro

N. TELEFONICO INTERNO 2268 - 2747