



CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

Decreto Sindacale

n. 198 del 15 NOV. 2019

OGGETTO: Individuazione dei Procedimenti amministrativi e dei loro termini di conclusione.

Approvazione elenco schede di dettaglio dei procedimenti di competenza della Segreteria Generale e di procedimenti applicabili a tutte le strutture dell'Ente.

IL SINDACO METROPOLITANO

l'anno duemiladiciannove il giorno QUINDICI del mese di NOVEMBRE,
alle ore 13:55, nella sede di Palazzo dei Leoni, con l'assistenza del Segretario Generale Avv. M. A. CAPONETTI:

Vista l'allegata proposta di decreto relativo all'oggetto;

Vista la L.R. n. 15 del 04.08.2015 e successive modifiche ed integrazioni;

Viste le LL.RR. n. 48/91 e n. 30/2000 che disciplinano l'O.R.EE.LL.;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Visto il D.P. della Regione Siciliana n. 576/GAB del 02/07/2018, che all'art. 2 recita: "*le funzioni del Sindaco Metropolitano e della Conferenza Metropolitana sono esercitate dal Sindaco pro-tempore del Comune di Messina On.le Cateno De-Luca*";

Visti i pareri favorevoli, espressi ai sensi dell'art. 12 della L.R. n. 30 del 23.12.2000:

- per la regolarità tecnica, dal Dirigente proponente;
- per la regolarità contabile e per la copertura finanziaria della spesa, dal Dirigente della II Direzione – Servizi Finanziari;

DECRETA

APPROVARE la proposta di decreto indicata in premessa, allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, facendola propria integralmente.

DARE ATTO che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo a norma di legge.



CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

Proposta di Decreto Sindacale

Predisposto dalla **"SEGRETERIA GENERALE"**

Servizio "Controllo della Performance"

OGGETTO: Individuazione dei Procedimenti amministrativi e dei loro termini di conclusione.

Approvazione elenco schede di dettaglio dei procedimenti di competenza della Segreteria Generale e di procedimenti applicabili a tutte le strutture dell'Ente.

PREMESSO che con Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Metropolitan n. 13 del 2 aprile 2019 è stato approvato il nuovo Regolamento per la disciplina del Procedimento Amministrativo, modificato ed aggiornato a seguito delle intervenute normative, sostituendo il precedente approvato con deliberazione n.40/CC dell'8 aprile 2015;

CHE pertanto occorre aggiornare anche l'elenco dei procedimenti amministrativi allegato alla sostituita Delibera n. 40/CC dell'8 aprile 2015, individuati descrivendone gli elementi sostanziali ed i termini di conclusione mediante la compilazione di scheda di dettaglio;

CHE ogni Dirigente, nello svolgimento delle proprie funzioni, ha piena conoscenza delle tipologie e della complessità dei procedimenti afferenti alla propria Direzione;

CHE all'aggiornamento delle schede, allorchè vi siano modifiche legislative ed organizzative che le rendano necessarie, si procede con le medesime modalità previste nel summenzionato Regolamento, in cui i Dirigenti dispongono le variazioni dei procedimenti;

CHE, alla luce di quanto sopra, il Segretario Generale ha individuato, per i Servizi ed Uffici di propria specifica competenza, di cui al Decreto Sindacale n.256 del 09/11/2018, compilandone le relative schede di dettaglio che si allegano al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, n. 2 tipologie di procedimenti amministrativi;

CHE in sede di Conferenza dei Dirigenti, il Segretario Generale, nel sovrintendere allo svolgimento delle funzioni degli stessi e nel coordinarne le attività, ha preso atto delle tipologie di procedimenti amministrativi applicabili a tutte le strutture dell'Ente;

CHE, giusta verbale del 06/11/2019, le schede relative ai procedimenti di cui sopra sono state confermate dalla summenzionata Conferenza;

VISTO il DPR n. 267/2000, nonché le LL.RR. 48/91 e 30/2000 che disciplinano l'ordinamento degli Enti Locali in Sicilia;

VISTO lo Statuto Provinciale;

VISTO il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi, approvato con Decreto Sindacale n. 122 del 5/07/2019;

DATO ATTO dell'insussistenza di conflitti d'interesse ai sensi della normativa vigente;

Si propone che il Sindaco Metropolitano
DECRETI

PRENDERE ATTO di quanto espresso in premessa e che qui si intende riportato.

APPROVARE l'elenco di n. 17 procedimenti amministrativi sia applicabili a tutte le strutture dell'Ente che di competenza dei Servizi e degli Uffici della Segreteria Generale, e qui riportati in altrettante schede di dettaglio.

Il Funzionario



(V. SCARCELLA)

Il Segretario Generale
avv. Maria Angela Caponetti



SI ALLEGANO I SEGUENTI DOCUMENTI:

1. n. 2 schede di procedimenti amministrativi di competenza;
2. n. 15 schede di procedimenti amministrativi applicabili a tutte le strutture dell'Ente;

Oggetto: Individuazione dei Procedimenti amministrativi e dei loro termini di conclusione.

Approvazione elenco schede di dettaglio dei procedimenti di competenza della Segreteria Generale e di procedimenti applicabili a tutte le strutture dell'Ente.

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 della L.R. 23-12-2000 n. 30 e ss.mm.ii., si esprime parere:

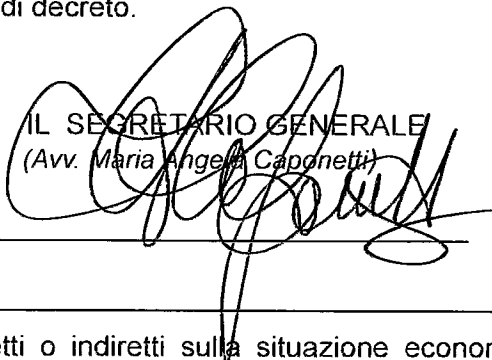
Favorevole

In ordine alla regolarità tecnica della superiore proposta di decreto.

Addi

13.11.2019

IL SEGRETARIO GENERALE
(Avv. Maria Angela Caponetti)



Si dichiara che la proposta non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente e pertanto non è dovuto il parere di regolarità contabile.

Addi

13.11.2019

IL SEGRETARIO GENERALE
(avv. Maria Angela Caponetti)



PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 della L.R. 23-12-2000 n. 30 e ss.mm.ii., si esprime parere:

In ordine alla regolarità contabile della superiore proposta di decreto.

Addi

IL RAGIONIERE GENERALE

Ai sensi del D.Lgs 267/2000, si attesta la copertura finanziaria della superiore spesa.

Addi

IL RAGIONIERE GENERALE

Decreto Sindacale n. 198 del 15 NOV. 2019

Oggetto: Individuazione dei Procedimenti amministrativi e dei loro termini di conclusione.
Approvazione elenco schede di dettaglio dei procedimenti di competenza della Segreteria Generale e di procedimenti applicabili a tutte le strutture dell'Ente.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Sindaco Metropolitano

(Dott. Cateno DE LUCA)

Il Segretario Generale

Avv. M. A. CAPONETTI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale,

CERTIFICA

Che il presente decreto _____ pubblicato all'Albo on-line dell'Ente il _____ e per
quindici giorni consecutivi e che contro lo stesso _____ sono stati prodotti, all'Ufficio preposto, reclami,
opposizioni o richieste di controllo.

Messina, _____

IL SEGRETARIO GENERALE

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Messina, _____

IL SEGRETARIO GENERALE



CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA
SEGRETERIA GENERALE – SERVIZIO TRASPARENZA E URP

Scheda di dettaglio del procedimento	
Denominazione:	Rilevazione biennale deleghe ARAN ai fini delle rappresentative D.lgs. 165/2001 e SS.MM.II. E circolari ARAN
Descrizione:	Rilevazione e registrazione portale ARAN
Anno:	
Riferimenti normativi:	Decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche
Stato:	
Data di pubblicazione:	
Data ultima modifica:	
Identificativo:	
Progressivo:	
Link esterni:	
Unità organizzative responsabili dell'istruttoria:	Ufficio Relazioni Sindacali e supporto alla delegazione trattante
Il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato? :	NO
Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale:	Segretario Generale Protocollo@pec.prov.me.it gabinettoseggen@cittametropolitana.me.it
Recapiti dell'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale:	
Ulteriori atti e documenti da allegare all'istanza (per i procedimenti ad istanza di parte):	
Ulteriori informazioni qualora il provvedimento dell'amministrazione possa essere sostituito da una	

dichiarazione dell'interessato:	
Il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione?:	NO
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale:	Ricorso gerarchico DPR 11/71 – ricorso amministrativo D.Lgs. 104/2010
Modalità per gli interessati di ottenere informazioni:	Mail relasind@cittametropolitana.me.it contatto telefonico 0907761229
Termine fissato per la conclusione:	60 gg dalla data di pubblicazione della deliberazione ARAN
Modalità di pagamento (se prevista):	
Nome del soggetto con potere sostitutivo in caso di inerzia:	Caponetti Maria Angela - Segretario Generale
Per i procedimenti ad istanza di parte: Atti, documenti, modulistica e fac-simile:	

Scheda di dettaglio del procedimento:

Città Metropolitana di Messina Segreteria Generale Servizio Ispettivo – Ufficio Anticorruzione controllo degli atti – Ufficio Assistenza agli Organi Istituzionali	
Denominazione:	Rilascio attestazioni elettorali
Descrizione:	Rilascio su richiesta motivata di attestazioni agli atti dell'Ufficio elettorale – Normativa elettorale vigente
Anno:	2019
Riferimenti normativi:	
Stato:	Pubblicato
Data di pubblicazione:	20/07/2017
Data ultima modifica:	10/07/2017
Identificativo:	Serv Trasp URP 1
Progressivo:	Serv Trasp URP 1
Link esterni:	
Unità organizzative responsabili dell'istruttoria:	• <u>Servizio Ispettivo</u> • <u>Ufficio Anticorruzione e Controllo degli Atti</u> • <u>Ufficio Assistenza agli Organi Istituzionali ed Elettorale</u>
Il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato? :	NO

Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale:	Ufficio Assistenza agli Organi Istituzionali ed Elettorale
Recapiti dell'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale:	Contatti PEC: protocollo@pec.prov.me.it E-mail: organiistituzionali@cittametropolitana.me.it Tel: 0907761337 Fax: 0907761340
Ulteriori atti e documenti da allegare all'istanza (per i procedimenti ad istanza di parte):	Richiesta su carta semplice o per email
Ulteriori informazioni qualora il provvedimento dell'amministrazione possa essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato:	Non disponibile
Il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione?:	NO
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale:	Ricorso gerarchico e/o giurisdizionale
Modalità per gli interessati di ottenere informazioni:	Orari di Ufficio – tel 0907761701 / 0907761708 Posta elettronica: servizio ispettivo@cittametropolitana.me.it
Termine fissato per la conclusione:	7 gg
Modalità di pagamento (se prevista):	Non disponibile
Nome del soggetto con potere sostitutivo in caso di inerzia:	Caponetti Maria Angela - Segretario Generale, presso <u>Segretario Generale</u>
Per i procedimenti ad istanza di parte: Atti, documenti, modulistica e fac-simile:	Richiesta su carta semplice o per email



CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

Segreteria Generale

Servizio Trasparenza e URP – Ufficio URP

Procedimenti trasversali

Scheda di dettaglio del procedimento	
Denominazione:	Accesso atti
Descrizione:	Gestione richieste accesso atti e /o documenti amministrativi
Anno:	2019
Riferimenti normativi:	legge 7 agosto 1990 n. 241 nuove norme sul procedimento amministrativo Link a Normativa Link alla Gazzetta Ufficiale
Stato:	Pubblicato
Data di pubblicazione:	20/07/2017
Data ultima modifica:	21/05/2019
Identificativo:	Serv Trasp URP 2
Progressivo:	Serv Trasp URP 2
Link esterni:	http://www.cittametropolitana.me.it/la-provincia/ufficio-relazioni-con-il-pubblico/default.aspx
Unità organizzative responsabili dell'istruttoria:	* Ufficio URP
	* Servizio Trasparenza e URP
	*
Il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato? :	NO
Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale:	

Recapiti dell'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale:	Ufficio URP Contatti PEC: protocollo@pec.prov.me.it E-mail: urp@cittametropolitana.me.it Tel: 0907761391
Ulteriori atti e documenti da allegare all'istanza (per i procedimenti ad istanza di parte):	Documento di riconoscimento - Eventuale delega per ritiro atti o procura
Ulteriori informazioni qualora il provvedimento dell'amministrazione possa essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato:	
Il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione?:	NO
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale:	Ricorso al TAR entro 30 giorni dal diniego
Modalità per gli interessati di ottenere informazioni:	Sportello URP - Posta ordinaria - Posta elettronica - Telefono
Termine fissato per la conclusione:	30 gg. Per rilascio copie atti – 10 gg. Per visione documenti
Modalità di pagamento (se prevista):	CONTO CORRENTE ECONOMALE Tipologia: Bancario Numero Conto: 000101387761 IBAN: IT81B0200816511000101387761
Nome del soggetto con potere sostitutivo in caso di inerzia:	Segretario Generale pro tempore presso <u>Segretario Generale</u>
Per i procedimenti ad istanza di parte: Atti, documenti, modulistica e fac-simile:	* <u>modulo-richiesta-accesso-atti.pdf</u> * Documento di riconoscimento - Eventuale delega per ritiro atti o procura



CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

Segreteria Generale

Servizio Trasparenza e URP – Ufficio Piano della Trasparenza

Procedimenti trasversali – Tutti i servizi

Scheda di dettaglio del procedimento	
Denominazione:	Accesso Civico
Descrizione:	Gestione richieste accesso civico semplice / generalizzato
Anno:	2019
Riferimenti normativi:	* D.Lgs n. 33/2013 Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di "pubblicità", trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni. Link alla Gazzetta Ufficiale * D.Lgs 97/2016 Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, "pubblicità" e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche. Link alla Gazzetta Ufficiale
Stato:	Pubblicato
Data di pubblicazione:	11/07/2017
Data ultima modifica:	21/05/2019
Identificativo:	Serv Trasp URP 3
Progressivo:	Serv Trasp URP 3
Link esterni:	https://www.cittametropolitana.me.it/trasparenza/default.aspx?subsection=132&title=Accesso-civico
Unità organizzative responsabili dell'istruttoria:	* Servizio Trasparenza e URP * Ufficio Piano della Trasparenza
Il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato? :	NO
Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale:	Servizio Trasparenza e URP Contatti PEC: protocollo@pec.prov.me.it E-mail: m.desalvo@cittametropolitana.me.it Tel: 0907761229
Recapiti dell'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale:	

Ulteriori atti e documenti da allegare all'istanza (per i procedimenti ad istanza di parte):	Documento di riconoscimento
Ulteriori informazioni qualora il provvedimento dell'amministrazione possa essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato:	
Il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione?:	NO
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale:	Ricorso al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza / Ricorso al TAR
Modalità per gli interessati di ottenere informazioni:	Posta ordinaria Posta elettronica PEC
Termine fissato per la conclusione:	30 gg. dall'istanza
Modalità di pagamento (se prevista):	no
Nome del soggetto con potere sostitutivo in caso di inerzia:	Segretario Generale pro tempore presso <u>Segretario Generale</u>
Per i procedimenti ad istanza di parte: Atti, documenti, modulistica e fac-simile:	* <u>richiesta accesso civico delegato informativa.pdf</u> * <u>richiesta accesso civico dirigente informativa.pdf</u> * <u>richiesta accesso civico URP informativa.pdf</u> * <u>richiesta potere sostitutivo accesso civico informativa.pdf</u> * Documento di riconoscimento

**CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA****Procedimenti trasversali – Tutti i servizi**

Scheda di dettaglio del procedimento	
Denominazione:	Procedura di gara aperta per lavori, forniture e servizi sotto soglia.
Descrizione:	Qualsiasi operatore economico può presentare domanda di partecipazione in risposta a un avviso di indizione di gara.
Anno:	2019
Riferimenti normativi:	D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. (D.L. 18/04/2019 n° 32 e L. 14/06/2019 n. 55) artt. 32 – 36 – 60 – 80 – 83 – 95 - 97.
Stato:	Pubblicato
Data di pubblicazione:	GG/MM/ANNO
Data ultima modifica:	GG/MM/ANNO
Identificativo:	
Progressivo:	
Link esterni:	
Unità organizzative responsabili dell'istruttoria:	Direzione o Servizio che indice la gara e procede all'affidamento
Il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato? :	NO
Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale:	Ufficio del RUP / Dirigente
Recapiti dell'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale:	Recapiti dell'Ufficio del RUP / Dirigente

Ulteriori atti e documenti da allegare all'istanza (per i procedimenti ad istanza di parte):	
Ulteriori informazioni qualora il provvedimento dell'amministrazione possa essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato:	
Il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione?:	NO
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale:	Ricorso Gerarchico DPR 1199/71 Ricorso Amm.vo D.lgs 104/2010
Modalità per gli interessati di ottenere informazioni:	Sito istituzionale www.cittametropolitana.me.it
Termine fissato per la conclusione:	gg. 120 (I termini decorrono dalla determinazione a contrarre alla pubblicazione verbale di aggiudicazione)
Modalità di pagamento (se prevista):	
Nome del soggetto con potere sostitutivo in caso di inerzia:	Segretario Generale pro tempore Tel. 090-7761712 e-mail: gabinettoseggen@cittametropolitana.me.it
Per i procedimenti ad istanza di parte: Atti, documenti, modulistica e fac-simile:	



4

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

Procedimenti trasversali – Tutti i servizi

Scheda di dettaglio del procedimento	
Denominazione:	Procedura di gara ristretta per lavori, forniture e servizi sotto soglia.
Descrizione:	Qualsiasi operatore economico può presentare domanda di partecipazione in risposta a un avviso di indizione di gara. A seguito della valutazione da parte delle amministrazioni aggiudicatrici delle informazioni fornite, soltanto gli operatori economici invitati possono presentare un'offerta.
Anno:	2019
Riferimenti normativi:	D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. (D.L. 18/04/2019 n° 32 e L. 14/06/2019 n. 55) artt. 32 – 36 - 61 – 80 – 83 – 91 – 94 – 95 – 96 - 97.
Stato:	Pubblicato
Data di pubblicazione:	GG/MM/ANNO
Data ultima modifica:	GG/MM/ANNO
Identificativo:	
Progressivo:	
Link esterni:	
Unità organizzative responsabili dell'istruttoria:	Direzione o Servizio che indice la gara e procede all'affidamento
Il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato? :	NO
Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale:	Ufficio del RUP / Dirigente
Recapiti dell'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale:	Recapiti dell'Ufficio del RUP / Dirigente

Ulteriori atti e documenti da allegare all'istanza (per i procedimenti ad istanza di parte):	
Ulteriori informazioni qualora il provvedimento dell'amministrazione possa essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato:	
Il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione?:	NO
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale:	Ricorso Gerarchico DPR 1199/71 Ricorso Amm.vo D.lgs 104/2010
Modalità per gli interessati di ottenere informazioni:	Sito istituzionale www.cittametropolitana.me.it
Termine fissato per la conclusione:	gg. 90 (I termini decorrono dalla determinazione a contrarre alla pubblicazione verbale di aggiudicazione)
Modalità di pagamento (se prevista):	
Nome del soggetto con potere sostitutivo in caso di inerzia:	Segretario Generale pro tempore Tel. 090-7761712 e-mail: gabinettoseggen@cittametropolitana.me.it
Per i procedimenti ad istanza di parte: Atti, documenti, modulistica e fac-simile:	



CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

Procedimenti trasversali – Tutti i servizi

Scheda di dettaglio del procedimento	
Denominazione:	Procedura di gara aperta per lavori, forniture e servizi sopra soglia
Descrizione:	Qualsiasi operatore economico può presentare domanda di partecipazione in risposta a un avviso di indizione di gara.
Anno:	2019
Riferimenti normativi:	D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. (D.L. 18/04/2019 n° 32 e L. 14/06/2019 n. 55) artt. 32 – 35 – 36 - 60 – 80 – 83 - 95 - 97.
Stato:	Pubblicato
Data di pubblicazione:	GG/MM/ANNO
Data ultima modifica:	GG/MM/ANNO
Identificativo:	
Progressivo:	
Link esterni:	
Unità organizzative responsabili dell'istruttoria:	Direzione o Servizio che indice la gara e procede all'affidamento
Il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato? :	NO
Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale:	Ufficio del RUP / Dirigente
Recapiti dell'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale:	Recapiti dell'Ufficio del RUP / Dirigente
Ulteriori atti e documenti da allegare all'istanza (per i procedimenti ad istanza di parte):	

Ulteriori informazioni qualora il provvedimento dell'amministrazione possa essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato:	
Il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione?:	NO
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale:	Ricorso Gerarchico DPR 1199/71 Ricorso Amm.vo D.lgs 104/2010
Modalità per gli interessati di ottenere informazioni:	Sito istituzionale www.cittametropolitana.me.it
Termine fissato per la conclusione:	gg. 120 (I termini decorrono dalla determinazione a contrarre alla acquisizione verbale UREGA)
Modalità di pagamento (se prevista):	
Nome del soggetto con potere sostitutivo in caso di inerzia:	Segretario Generale pro tempore Tel. 090-7761712 e-mail: gabinettoseggen@cittametropolitana.me.it
Per i procedimenti ad istanza di parte: Atti, documenti, modulistica e fac-simile:	



CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

Procedimenti trasversali – Tutti i servizi

Scheda di dettaglio del procedimento	
Denominazione:	Procedura di gara ristretta per lavori, forniture e servizi sopra soglia
Descrizione:	Qualsiasi operatore economico può presentare domanda di partecipazione in risposta a un avviso di indizione di gara. A seguito della valutazione da parte delle amministrazioni aggiudicatrici delle informazioni fornite, soltanto gli operatori economici invitati possono presentare un'offerta.
Anno:	2019
Riferimenti normativi:	D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. (D.L. 18/04/2019 n° 32 e L. 14/06/2019 n. 55) artt. 32 – 35 – 36 - 61 – 80 – 83 – 91 – 94 – 95 – 96 - 97.
Stato:	Pubblicato
Data di pubblicazione:	GG/MM/ANNO
Data ultima modifica:	GG/MM/ANNO
Identificativo:	
Progressivo:	
Link esterni:	
Unità organizzative responsabili dell'istruttoria:	Direzione o Servizio che indice la gara e procede all'affidamento
Il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato? :	NO
Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale:	Ufficio del RUP / Dirigente
Recapiti dell'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale:	Recapiti dell'Ufficio del RUP / Dirigente

Ulteriori atti e documenti da allegare all'istanza (per i procedimenti ad istanza di parte):	
Ulteriori informazioni qualora il provvedimento dell'amministrazione possa essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato:	
Il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione?:	NO
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale:	Ricorso Gerarchico DPR 1199/71 Ricorso Amm.vo D.lgs 104/2010
Modalità per gli interessati di ottenere informazioni:	Sito istituzionale www.cittametropolitana.me.it
Termine fissato per la conclusione:	gg. 90 (I termini decorrono dalla determinazione a contrarre alla acquisizione verbale UREGA)
Modalità di pagamento (se prevista):	
Nome del soggetto con potere sostitutivo in caso di inerzia:	Segretario Generale pro tempore Tel. 090-7761712 e-mail: gabinettoseggen@cittametropolitana.me.it
Per i procedimenti ad istanza di parte: Atti, documenti, modulistica e fac-simile:	



CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

Procedimenti trasversali – Tutti i servizi

Scheda di dettaglio del procedimento	
Denominazione:	Procedura per affidamento diretto di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000,00
Descrizione:	Le amministrazioni affidano direttamente anche senza previa consultazione di due o più operatori economici.
Anno:	2019
Riferimenti normativi:	D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. (D.L. 18/04/2019 n° 32 e L. 14/06/2019 n. 55) artt. 36 comma 2 lett. a) – 80.
Stato:	Pubblicato
Data di pubblicazione:	GG/MM/ANNO
Data ultima modifica:	GG/MM/ANNO
Identificativo:	
Progressivo:	
Link esterni:	
Unità organizzative responsabili dell'istruttoria:	Direzione o Servizio che indice la gara e procede all'affidamento
Il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato? :	NO
Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale:	Ufficio del RUP / Dirigente
Recapiti dell'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale:	Recapiti dell'Ufficio del RUP / Dirigente
Ulteriori atti e documenti da allegare all'istanza (per i procedimenti ad istanza di parte):	

Ulteriori informazioni qualora il provvedimento dell'amministrazione possa essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato:	
Il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione?:	NO
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale:	Ricorso Gerarchico DPR 1199/71 Ricorso Amm.vo D.lgs 104/2010
Modalità per gli interessati di ottenere informazioni:	Sito istituzionale www.cittametropolitana.me.it
Termine fissato per la conclusione:	gg. 40 (I termini decorrono dalla verifica dei requisiti dell'operatore economico alla determinazione a contrarre e di affidamento)
Modalità di pagamento (se prevista):	
Nome del soggetto con potere sostitutivo in caso di inerzia:	Segretario Generale pro tempore Tel. 090-7761712 e-mail: gabinettoseggen@cittametropolitana.me.it
Per i procedimenti ad istanza di parte: Atti, documenti, modulistica e fac-simile:	



CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

Procedimenti trasversali – Tutti i servizi

Scheda di dettaglio del procedimento	
Denominazione:	Procedura per affidamento diretto di lavori di importo pari o superiore a € 40.000,00 e inferiore a € 150.000,00 previa valutazione di preventivi
Descrizione:	Soltanto gli operatori economici invitati possono presentare un'offerta.
Anno:	2019
Riferimenti normativi:	D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. (D.L. 18/04/2019 n° 32 e L. 14/06/2019 n. 55) artt. 36 comma 2 lett. b) – 80.
Stato:	Pubblicato
Data di pubblicazione:	GG/MM/ANNO
Data ultima modifica:	GG/MM/ANNO
Identificativo:	
Progressivo:	
Link esterni:	
Unità organizzative responsabili dell'istruttoria:	Direzione o Servizio che indice la gara e procede all'affidamento
Il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato? :	NO
Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale:	Ufficio del RUP / Dirigente
Recapiti dell'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale:	Recapiti dell'Ufficio del RUP / Dirigente
Ulteriori atti e documenti da allegare all'istanza (per i procedimenti ad istanza di parte):	

Ulteriori informazioni qualora il provvedimento dell'amministrazione possa essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato:	
Il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione?:	NO
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale:	Ricorso Gerarchico DPR 1199/71 Ricorso Amm.vo D.lgs 104/2010
Modalità per gli interessati di ottenere informazioni:	Sito istituzionale www.cittametropolitana.me.it
Termine fissato per la conclusione:	gg. 60 (I termini decorrono dalla verifica dei requisiti dell'operatore economico alla determinazione a contrarre e di affidamento)
Modalità di pagamento (se prevista):	
Nome del soggetto con potere sostitutivo in caso di inerzia:	Segretario Generale pro tempore Tel. 090-7761712 e-mail: gabinettoseggen@cittametropolitana.me.it
Per i procedimenti ad istanza di parte: Atti, documenti, modulistica e fac-simile:	



CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

Procedimenti trasversali – Tutti i servizi

Scheda di dettaglio del procedimento	
Denominazione:	Procedura per affidamento diretto di servizi e forniture di importo pari o superiore a € 40.000,00 e inferiore a € 150.000,00 previa individuazione di operatori economici
Descrizione:	Soltanto gli operatori economici invitati possono presentare un'offerta.
Anno:	2019
Riferimenti normativi:	D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. (D.L. 18/04/2019 n° 32 e L. 14/06/2019 n. 55) artt. 36 comma 2 lett. b) – 80.
Stato:	Pubblicato
Data di pubblicazione:	GG/MM/ANNO
Data ultima modifica:	GG/MM/ANNO
Identificativo:	
Progressivo:	
Link esterni:	
Unità organizzative responsabili dell'istruttoria:	Direzione o Servizio che indice la gara e procede all'affidamento
Il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato? :	NO
Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale:	Ufficio del RUP / Dirigente
Recapiti dell'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale:	Recapiti dell'Ufficio del RUP / Dirigente
Ulteriori atti e documenti da allegare all'istanza (per i procedimenti ad istanza di parte):	

Ulteriori informazioni qualora il provvedimento dell'amministrazione possa essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato:	
Il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione?:	NO
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale:	Ricorso Gerarchico DPR 1199/71 Ricorso Amm.vo D.lgs 104/2010
Modalità per gli interessati di ottenere informazioni:	Sito istituzionale www.cittametropolitana.me.it
Termine fissato per la conclusione:	gg. 60 (I termini decorrono dalla verifica dei requisiti dell'operatore economico alla determinazione a contrarre e di affidamento)
Modalità di pagamento (se prevista):	
Nome del soggetto con potere sostitutivo in caso di inerzia:	Segretario Generale pro tempore Tel. 090-7761712 e-mail: gabinettoseggen@cittametropolitana.me.it
Per i procedimenti ad istanza di parte: Atti, documenti, modulistica e fac-simile:	

**CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA****Procedimenti trasversali – Tutti i servizi**

Scheda di dettaglio del procedimento	
Denominazione:	Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara per l'affidamento di lavori, forniture e servizi di importo pari o superiore a € 150.000 e inferiore a € 1.000.000,00
Descrizione:	Soltanto gli operatori economici invitati possono presentare un'offerta.
Anno:	2019
Riferimenti normativi:	D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. (D.L. 18/04/2019 n° 32 e L. 14/06/2019 n. 55) artt. 32 – 36 comma 2 lettere c) e c bis) – 63 – 80 – 83 – 95 - 97.
Stato:	Pubblicato
Data di pubblicazione:	GG/MM/ANNO
Data ultima modifica:	GG/MM/ANNO
Identificativo:	
Progressivo:	
Link esterni:	
Unità organizzative responsabili dell'istruttoria:	Direzione o Servizio che indice la gara e procede all'affidamento
Il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato? :	NO
Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale:	Ufficio del RUP / Dirigente
Recapiti dell'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale:	Recapiti dell'Ufficio del RUP / Dirigente
Ulteriori atti e documenti da allegare all'istanza (per i procedimenti ad istanza di parte):	

Ulteriori informazioni qualora il provvedimento dell'amministrazione possa essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato:	
Il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione?:	NO
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale:	Ricorso Gerarchico DPR 1199/71 Ricorso Amm.vo D.lgs 104/2010
Modalità per gli interessati di ottenere informazioni:	Sito istituzionale www.cittametropolitana.me.it
Termine fissato per la conclusione:	gg. 70 (I termini decorrono dalla determinazione a contrarre alla determinazione di affidamento)
Modalità di pagamento (se prevista):	
Nome del soggetto con potere sostitutivo in caso di inerzia:	Segretario Generale pro tempore Tel. 090-7761712 e-mail: gabinettoseggen@cittametropolitana.me.it
Per i procedimenti ad istanza di parte: Atti, documenti, modulistica e fac-simile:	



CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

Procedimenti trasversali – Tutti i servizi

Scheda di dettaglio del procedimento	
Denominazione:	Procedura competitiva con negoziazione
Descrizione:	Qualsiasi operatore economico può presentare una domanda di partecipazione in risposta a un avviso di indizione di gara.
Anno:	2019
Riferimenti normativi:	D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. (D.L. 18/04/2019 n° 32 e L. 14/06/2019 n. 55) artt. 32 – 36 – 62 - 80 – 83 – 91 - 94 – 95 – 96 - 97.
Stato:	Pubblicato
Data di pubblicazione:	GG/MM/ANNO
Data ultima modifica:	GG/MM/ANNO
Identificativo:	
Progressivo:	
Link esterni:	
Unità organizzative responsabili dell'istruttoria:	Direzione o Servizio che indice la gara e procede all'affidamento
Il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato? :	NO
Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale:	Ufficio del RUP / Dirigente
Recapiti dell'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale:	Recapiti dell'Ufficio del RUP / Dirigente
Ulteriori atti e documenti da allegare all'istanza (per i procedimenti ad istanza di parte):	

Ulteriori informazioni qualora il provvedimento dell'amministrazione possa essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato:	
Il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione?:	NO
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale:	Ricorso Gerarchico DPR 1199/71 Ricorso Amm.vo D.lgs 104/2010
Modalità per gli interessati di ottenere informazioni:	Sito istituzionale www.cittametropolitana.me.it
Termine fissato per la conclusione:	gg. 120 (I termini decorrono dalla determinazione a contrarre alla determinazione di affidamento)
Modalità di pagamento (se prevista):	
Nome del soggetto con potere sostitutivo in caso di inerzia:	Segretario Generale pro tempore Tel. 090-7761712 e-mail: gabinettoseggen@cittametropolitana.me.it
Per i procedimenti ad istanza di parte: Atti, documenti, modulistica e fac-simile:	

**CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA****Procedimenti trasversali – Tutti i servizi**

Scheda di dettaglio del procedimento	
Denominazione:	Procedura Dialogo competitivo
Descrizione:	Qualsiasi operatore economico può presentare una domanda di partecipazione in risposta a un avviso di indizione di gara.
Anno:	2019
Riferimenti normativi:	D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. (D.L. 18/04/2019 n° 32 e L. 14/06/2019 n. 55) artt. 32 – 36 - 64– 80 – 83 – 91 - 95 - 99 – 139.
Stato:	Pubblicato
Data di pubblicazione:	GG/MM/ANNO
Data ultima modifica:	GG/MM/ANNO
Identificativo:	
Progressivo:	
Link esterni:	
Unità organizzative responsabili dell'istruttoria:	Direzione o Servizio che indice la gara e procede all'affidamento
Il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato? :	NO
Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale:	Ufficio del RUP / Dirigente
Recapiti dell'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale:	Recapiti dell'Ufficio del RUP / Dirigente
Ulteriori atti e documenti da allegare all'istanza (per i procedimenti ad istanza di parte):	

Ulteriori informazioni qualora il provvedimento dell'amministrazione possa essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato:	
Il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione?:	NO
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale:	Ricorso Gerarchico DPR 1199/71 Ricorso Amm.vo D.lgs 104/2010
Modalità per gli interessati di ottenere informazioni:	Sito istituzionale www.cittametropolitana.me.it
Termine fissato per la conclusione:	gg. 120 (I termini decorrono dalla determinazione a contrarre alla determinazione di affidamento)
Modalità di pagamento (se prevista):	
Nome del soggetto con potere sostitutivo in caso di inerzia:	Segretario Generale pro tempore Tel. 090-7761712 e-mail: gabinettoseggen@cittametropolitana.me.it
Per i procedimenti ad istanza di parte: Atti, documenti, modulistica e fac-simile:	

**CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA****Procedimenti trasversali – Tutti i servizi**

Scheda di dettaglio del procedimento	
Denominazione:	Procedura di Partenariato per l'innovazione
Descrizione:	Qualsiasi operatore economico può presentare una domanda di partecipazione in risposta a un avviso di indizione di gara.
Anno:	2019
Riferimenti normativi:	D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. (D.L. 18/04/2019 n° 32 e L. 14/06/2019 n. 55) artt. 32 – 36 – 53 - 65– 80 – 83 – 91 – 95.
Stato:	Pubblicato
Data di pubblicazione:	GG/MM/ANNO
Data ultima modifica:	GG/MM/ANNO
Identificativo:	
Progressivo:	
Link esterni:	
Unità organizzative responsabili dell'istruttoria:	Direzione o Servizio che indice la gara e procede all'affidamento
Il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato? :	NO
Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale:	Ufficio del RUP / Dirigente
Recapiti dell'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale:	Recapiti dell'Ufficio del RUP / Dirigente
Ulteriori atti e documenti da allegare all'istanza (per i procedimenti ad istanza di parte):	

Ulteriori informazioni qualora il provvedimento dell'amministrazione possa essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato:	
Il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione?:	NO
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale:	Ricorso Gerarchico DPR 1199/71 Ricorso Amm.vo D.lgs 104/2010
Modalità per gli interessati di ottenere informazioni:	Sito istituzionale www.cittametropolitana.me.it
Termine fissato per la conclusione:	gg. 120 (I termini decorrono dalla determinazione a contrarre alla determinazione di affidamento)
Modalità di pagamento (se prevista):	
Nome del soggetto con potere sostitutivo in caso di inerzia:	Segretario Generale pro tempore Tel. 090-7761712 e-mail: gabinettoseggen@cittametropolitana.me.it
Per i procedimenti ad istanza di parte: Atti, documenti, modulistica e fac-simile:	



CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

Procedimenti trasversali – Tutti i servizi

Scheda di dettaglio del procedimento	
Denominazione:	Procedura di gara per l'acquisizione, tramite accordo quadro in economia di servizi e forniture
Descrizione:	Le stazioni appaltanti possono procedere attraverso un mercato elettronico che consenta acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica.
Anno:	2019
Riferimenti normativi:	D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii (D.L. 18/04/2019 n° 32 e L. 14/06/2019 n. 55) art. 36 comma 6.
Stato:	Pubblicato
Data di pubblicazione:	GG/MM/ANNO
Data ultima modifica:	GG/MM/ANNO
Identificativo:	
Progressivo:	
Link esterni:	
Unità organizzative responsabili dell'istruttoria:	Direzione o Servizio che indice la gara e procede all'affidamento
Il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato? :	NO
Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale:	Ufficio del RUP / Dirigente
Recapiti dell'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale:	Recapiti dell'Ufficio del RUP / Dirigente
Ulteriori atti e documenti da allegare all'istanza (per i procedimenti ad istanza di parte):	

Ulteriori informazioni qualora il provvedimento dell'amministrazione possa essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato:	
Il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione?:	NO
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale:	Ricorso Gerarchico DPR 1199/71 Ricorso Amm.vo D.lgs 104/2010
Modalità per gli interessati di ottenere informazioni:	Sito istituzionale www.cittametropolitana.me.it
Termine fissato per la conclusione:	gg. 120 (I termini decorrono dalla determinazione a contrarre alla pubblicazione verbale di aggiudicazione)
Modalità di pagamento (se prevista):	
Nome del soggetto con potere sostitutivo in caso di inerzia:	Segretario Generale pro tempore Tel. 090-7761712 e-mail: gebinettoseggen@cittametropolitana.me.it
Per i procedimenti ad istanza di parte: Atti, documenti, modulistica e fac-simile:	



15

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

Procedimenti trasversali – Tutti i servizi

Scheda di dettaglio del procedimento	
Denominazione:	Procedura di gara per l'acquisizione, tramite Mercato Elettronico in economia di servizi e forniture
Descrizione:	Le stazioni appaltanti possono procedere attraverso un mercato elettronico che consenta acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica.
Anno:	2019
Riferimenti normativi:	D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii (D.L. 18/04/2019 n° 32 e L. 14/06/2019 n. 55) art. 36 comma 6.
Stato:	Pubblicato
Data di pubblicazione:	GG/MM/ANNO
Data ultima modifica:	GG/MM/ANNO
Identificativo:	
Progressivo:	
Link esterni:	
Unità organizzative responsabili dell'istruttoria:	Direzione o Servizio che indice la gara e procede all'affidamento
Il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato? :	NO
Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale:	Ufficio del RUP / Dirigente
Recapiti dell'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale:	Recapiti dell'Ufficio del RUP / Dirigente

Ulteriori atti e documenti da allegare all'istanza (per i procedimenti ad istanza di parte):	
Ulteriori informazioni qualora il provvedimento dell'amministrazione possa essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato:	
Il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione?:	NO
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale:	Ricorso Gerarchico DPR 1199/71 Ricorso Amm.vo D.lgs 104/2010
Modalità per gli interessati di ottenere informazioni:	Sito istituzionale www.cittametropolitana.me.it
Termine fissato per la conclusione:	gg. 40 (I termini decorrono dalla determinazione a contrarre alla determinazione di affidamento)
Modalità di pagamento (se prevista):	
Nome del soggetto con potere sostitutivo in caso di inerzia:	Segretario Generale pro tempore Tel. 090-7761712 e-mail: gabinettoseggen@cittametropolitana.me.it
Per i procedimenti ad istanza di parte: Atti, documenti, modulistica e fac-simile:	