



# Città Metropolitana di Messina

*Ai sensi della L. R. n. 15/2015*

Proposta di determinazione n. 1214 del 14/11/2019

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1038 del 15/11/2019

Direzione: II Direzione “Affari Finanziari e Tributari”

Servizio: Gestione Economica del Personale

Ufficio: Trattamento di Quiescenza e di Fine Rapporto di lavoro

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Oggetto: Collocamento a riposo, per dimissioni volontarie, con diritto a pensione anticipata – dell’Istruttore Direttivo Resp. Uff. Amm.vo Pos. Ec. D2 Dott.ssa CARUSO Rosaria nata il 23/04/1957 (matr. 1013), – Decorrenza 01/06/2020.

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**VISTA** l’istanza, acquisita al protocollo di questo Ente al n° 0032173/19 del 17/10/2019, con la quale l’Istruttore Direttivo Amm.vo Cat. Ec. D2 Dott.ssa CARUSO Rosaria nata il 23/04/1959 assunto alle dipendenze di questa Città Metropolitana il 01/01/1980, potendo far valere dei periodi riconosciuti utili ai fini del trattamento di quiescenza presso gli Istituti di Previdenza, ha chiesto di essere collocato a riposo a decorrere dal 01/06/2020, ai sensi della normativa vigente;

**CHE** per i lavoratori dipendenti delle pubbliche amministrazioni, iscritti alle casse gestite dall’ex INPDAP, uomini e donne, il requisito per il diritto alla pensione è soggetto ad aggiornamento per effetto dell’applicazione del sistema di adeguamento alla speranza di vita, ai sensi del comma 12, art. 24 del D.L. 201/2011;

**VISTA** la Circolare INPS n. 63 del 20/03/2015 che, facendo seguito al Decreto del Ministero dell’Economia e finanze del 16/12/2014 avente per oggetto “Adeguamento dei requisiti di accesso al pensionamento agli incrementi della speranza di vita”, aumenta, con decorrenza 01/01/2016, di ulteriori mesi 4 i requisiti di accesso ai trattamenti pensionistici, richiedendo un’anzianità lavorativa per l’anno 2017 pari a 41 anni e 10 mesi per le donne e 42 anni e 10 mesi per gli uomini;

**VISTA** la Legge n. 4 del 28/03/2019 che ha confermato i requisiti di accesso ai trattamenti pensionistici di anzianità lavorativa con l’inserimento della finestra trimestrale dalla maturazione del diritto;

VISTA la nota prot. N. 0012231/18 del 03/04/2018 con la quale viene trasmesso verbale di invalidità della Commissione Medica per l'accertamento dell'invalidità civile, delle condizioni visive e della sordità che riconosce un'invalidità che riconosce il diritto alla maggiorazione del servizio ai sensi dell'art. 80 della L. 388/2000;

**CHE** la dipendente maturerà alla data del 31/05/2020, ultimo giorno lavorativo, un'anzianità contributiva pari ad anni 42 mesi 01 e giorni 00 come meglio di seguito specificato:

	ANNI	MESI	GIORNI
- Servizio prestato presso l'Ente dal 01/01/1980 al 31/05/2020	40	05	00
Riconoscimento art. 80 L. Dlgs 388/00	<u>01</u>	<u>08</u>	<u>00</u>
TOTALE	42	01	00

**VERIFICATO** che potrà, pertanto, accedere alla pensione anticipata a decorrere dal 01/06/2020;

**PRESO ATTO**, che lo stesso durante la sua permanenza in servizio non ha usufruito di aspettativa per motivi di famiglia senza assegni, per cui bisogna valutare interamente il periodo summenzionato;

**Visti:**

**a)** il decreto legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante “*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi*”, che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica ;

**b)** il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria “ *allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011*”;

**c)** *L'art 183 del D. Lgs. 267/2000 “Impegno di Spesa”*

**d)**

VISTE le LL.RR.48/91 e 30/2000 che disciplinano l'O.R.E.L.;

**VISTO** il D.Lgs. 267/2000 e s. m. i.;

**VISTO** il D.Lgs. 165/2001 e s. m. i. che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa; **VISTO** lo Statuto Provinciale;

**VISTO** il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

**VISTO** il vigente Regolamento di contabilità;

**VISTO** il regolamento sui controlli interni;

**VERIFICATA** l'insussistenza di conflitti di interesse prevista dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

## PROPONE

Per quanto in premessa

**COLLOCARE** a riposo l'Istruttore Direttivo Amm.vo Dott.ssa CARUSO Rosaria Pos. Ec. D2 nata il 23/04/1959, per dimissioni volontarie , con diritto a pensione anticipata, con effetto dal'1/06/2020;

**DARE ATTO** che la stessa maturerà alla data del 31/05/2020, ultimo giorno lavorativo, un'anzianità contributiva pari ad anni 42 mesi 01 e giorni 00;

**ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del D. Lgs. . n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

**DARE ATTO** che il presente provvedimento viene consegnato personalmente all'interessato;

**RENDERE NOTO**, ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990, così come recepito dall'OREL, che il responsabile del procedimento è il **Dott. Massimo Ranieri**;

**DARE ATTO** che il provvedimento è obbligatorio, assunto ai sensi del vigente CCNL e CCDI e necessario al fine di evitare danni patrimoniali certi e gravi all'Ente;

**CHE**, per la destinazione delle risorse finanziarie del fondo nelle varie voci, saranno convocate le RSU e le OO.SS legittimate alla trattativa con le quali si provvederà alla stipula di apposito contratto decentrato , ai sensi degli artt.7 e 8 del CCNL 2016/2018 – Comparto Funzioni Locali;

Messina, data firma digitale

Il Responsabile dell'Ufficio

Il Responsabile del Servizio

“Trattamento Assist., Previd. e Quiescenze”

“Gestione Economica del Personale”

(Dott.ssa Miano Giuseppa)

(Dott. Massimo Ranieri)

## IL DIRIGENTE F.F.

**VISTA** la superiore proposta;

**CONSIDERATO** che la stessa è conforme alle disposizioni di legge e ai regolamenti attualmente vigenti;

### DETERMINA

**COLLOCARE** a riposo l'Istruttore Direttivo Amm.vo Dott.ssa CARUSO Rosaria Pos. Ec. D2 nata il 23/04/1959, per dimissioni volontarie , con diritto a pensione anticipata, con effetto dal'1/06/2020;

**DARE ATTO** che la stessa maturerà alla data del 31/05/2020, ultimo giorno lavorativo, un'anzianità contributiva pari ad anni 42 mesi 01 e giorni 00;

**ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del D. Lgs. . n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

**DARE ATTO** che il presente provvedimento viene consegnato personalmente all'interessato;

**RENDERE NOTO**, ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990, così come recepito dall'OREL, che il responsabile del procedimento è il **Dott. Massimo Ranieri**;

**DARE ATTO** che il provvedimento è obbligatorio, assunto ai sensi del vigente CCNL e CCDI e necessario al fine di evitare danni patrimoniali certi e gravi all'Ente;

**CHE**, per la destinazione delle risorse finanziarie del fondo nelle varie voci, saranno convocate le RSU e le OO.SS legittimate alla trattativa con le quali si provvederà alla stipula di apposito contratto decentrato , ai sensi degli artt.7 e 8 del CCNL 2016/2018 – Comparto Funzioni Locali;

**TRASMETTERE** il presente provvedimento:

- alla II Direzione Affari Finanziari e tributari per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa;
- Alla I Direzione Affari generali Legali e del Personale per la pubblicazione all'Albo pretorio on line dell'Ente;
- Al Collegio dei Revisori dei Conti per opportuna conoscenza
- Alla I Direzione Servizio Gestione Giuridica del Personale;

Messina, data firma digitale

IL DIRIGENTE F.F.  
F.to Dott. Massimo Ranieri

**Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole e si attesta che il provvedimento è obbligatorio, assunto ai sensi del vigente CCNL e CCDI e necessario al fine di evitare danni patrimoniali certi e gravi all'Ente.**

Lì data firma digitale

IL DIRIGENTE F.F.  
F.to Dott. Massimo Ranieri

