

# Città Metropolitana di Messina

*Ai sensi della L.R. n. 15/2015*

Proposta di determinazione n. 1148 del 31/10/2019

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 976 del 04/11/2019

5° Direzione "Sviluppo Economico e Politiche Sociali "

OGGETTO: Attribuzione della quota di indennità di risultato per la performance individuale spettante per l'anno 2018 alla dott.ssa Irene Calabrò responsabile del Servizio "Politiche del Lavoro Giovanili e Occupazionali" e titolare della relativa Posizione Organizzativa ad interim dal 1 Novembre .

## IL DIRIGENTE

**Vista** la propria Determinazione n. 1256 del 23/10/2018, con la quale, è stata conferita ad interim la titolarità della posizione organizzativa, a far data 01/11/2018, alla Dott.ssa Irene Calabrò, Istruttore Direttivo Responsabile del Servizio "Politiche del Lavoro Giovanili e Occupazionali " della 5^ Direzione "Sviluppo Economico e Politiche Sociali ";

**Visto** l'obiettivo assegnato per l'anno 2018 al predetto dipendente, riguardante il "Progetti e attività Politiche del lavoro e inclusione sociale dei soggetti svantaggiati. Attraverso la programmazione di attività di utilizzo del personale incluso nel progetto "Cura l'Ambiente- Pensa al futuro".

**Considerato** che il risultato atteso è stato pienamente raggiunto tramite l'attività Prosecuzione delle attività avviate: lavori socialmente utili e di pubblica utilità.

Riorganizzazione uffici secondo criteri di maggiore efficienza e funzionalità. Predisposizione report Fine anno 2018.

**Visto** il Sistema permanente di valutazione Area del personale non dirigenziale, approvato con deliberazione n.151/CG del 31/12/2013, modificato con Decreto Sindacale n. 207 del 29 Dicembre 2016;

**Vista** la scheda V3 di valutazione finale riferita al periodo che va dal 1 Novembre 2018 al 31 dicembre 2018, compilata dall'Istruttore Direttivo in oggetto.

**Preso atto** che il grado di raggiungimento dell'obiettivo è del 100% e che la valutazione del sottoscritto Dirigente corrisponde ad una quota pari al 100% da applicarsi all'indennità di risultato;

**Ritenuto**, pertanto, che ricorrono tutte le condizioni previste dagli artt. 8, 9, e 10 del CCNL del 31/03/1999, nonché le previsioni di cui all'art. 9 del vigente CCDI, per procedere alla liquidazione dell'indennità di risultato della performance individuale in favore della Dott.ssa Irene Calabrò per il periodo che va da 1 Novembre 2018 al 31 dicembre 2018;

**Rilevato** che la spesa trova copertura nel capitolo delle retribuzioni Bilancio 2018, giusta determina dirigenziale n. 1623 del 24/12/2018;

**Riscontrata** la regolarità della liquidazione;

**Visto** il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi di questo Ente;

**Visto** il Regolamento di Contabilità dell'Ente;

**Visto** il Regolamento dell'Area delle Posizioni Organizzative di questo Ente;

**Visto** il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo Anno 2016 per il personale di Area non dirigenziale di questo Ente;

**Visto** lo Statuto Provinciale;

## **D E T E R M I N A**

**1)- Attribuire** - per quanto espresso in narrativa e che qui deve intendersi integralmente riportato – alla Dott.ssa Irene Calabrò, Istruttore Direttivo Responsabile del Servizio “Politiche del Lavoro Giovanili e Occupazionali”, il 100% (centopercento) dell'indennità di risultato della performance individuale riferita alla posizione organizzativa in godimento per il periodo che va dal 1 Novembre 2018 al 31 dicembre 2018;

**2)- Dare atto** che la quota da applicare alla retribuzione di risultato deriva dalla percentuale prevista dall'art. 9 del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo - Parte normativa Anno 2016;

**3)- Dare atto** che la relativa spesa trova copertura finanziaria nel capitolo delle retribuzioni Bilancio 2018, giusta determina dirigenziale n. 1623 del 24/12/2018;

**4)- Dare atto** che il presente provvedimento è esecutivo a norma di legge;

**5)-Trasmettere** copia della presente determinazione ai soggetti di cui all'art. 86 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi nonché, per i successivi adempimenti di rispettiva competenza, alle Direzioni:

- “Affari Generali, Legali e del personale – Servizio Gestione giuridica del personale”;
- “Affari Finanziari e Tributari – Servizio Gestione economica del personale”.
- Al Servizio Controllo della performance;
- nonché al dipendente interessato.

II DIRIGENTE  
Avv. Anna Maria Tripodo

Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole e si attesta che il provvedimento è obbligatorio e necessario al fine di evitare danni patrimoniali certi e gravi all'Ente.

IL DIRIGENTE

Avv. Anna Maria Tripodo