



Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L.R. n. 15/2015

Proposta di determinazione n. 1145 del 31/10/2019

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 985 del 04/11/2019

1[^]Direzione “Affari Generali, Legali e del Personale”

OGGETTO: Attribuzione della quota di indennità di risultato per la performance individuale spettante per l'anno 2018 alla sig.ra Anna Saija Bisazza responsabile del Servizio “Affari Generali” e titolare della relativa Posizione Organizzativa.

IL DIRIGENTE

Vista la propria Determinazione n. 1358 del 21 dicembre 2017 e la Determinazione di rettifica n. 1370 del 22 dicembre 2017, con la quale, è stata conferita la titolarità della posizione organizzativa, per il periodo di un anno, a far data 01/01/2018, alla sig.ra Anna Saija Bisazza, Istruttore Direttivo Responsabile del Servizio “Affari Generali” della 1[^] Direzione “Affari Generali, Legali e del Personale”;

Visto l’obiettivo assegnato per l’anno 2018 al predetto dipendente, riguardante “l’attività propedeutica per appalto del Servizio di pulizia degli stabili adibiti ad uffici della Città Metropolitana di Messina”;

Considerato che il risultato atteso è stato pienamente raggiunto tramite la predisposizione di tutti gli atti per l’affidamento del Servizio di pulizia degli stabili adibiti ad uffici dell’Ente:

- Contatti con l’ANAC per l’acquisizione del CIG e successivo perfezionamento;
- Contatti con l’UREGA per sorteggio Commissari di gara;
- Contatti con le ditte interessate a partecipare alla gara per effettuare il sopralluogo;
- Pubblicazione di tutti gli atti relativi all’appalto all’Albo Pretorio on line;
- Pubblicazione degli atti nella sezione Bandi di gara del sito istituzionale e nella sezione Amministrazione Trasparente (L. 190/2012);

Visto il Sistema permanente di valutazione Area del personale non dirigenziale, approvato con deliberazione n.151/CG del 31/12/2013, modificato con Decreto Sindacale n. 207 del 29 Dicembre 2016;

Vista la scheda V3 di valutazione finale riferita al periodo che va dall'1 gennaio 2018 al 31 dicembre 2018, compilata dall'Istruttore Direttivo in oggetto.

Preso atto che il grado di raggiungimento dell'obiettivo è del 100% e che la valutazione del sottoscritto Dirigente corrisponde ad una quota pari al 99% da applicarsi all'indennità di risultato;

Ritenuto, pertanto, che ricorrono tutte le condizioni previste dagli artt. 8, 9, e 10 del CCNL del 31/03/1999, nonché le previsioni di cui all'art. 9 del vigente CCDI, per procedere alla liquidazione dell'indennità di risultato della performance individuale in favore della sig.ra Anna Saija Bisazza per il periodo che va dall'1 gennaio 2018 al 31 dicembre 2018;

Rilevato che la spesa trova copertura nel capitolo delle retribuzioni Bilancio 2018, giusta determina dirigenziale n. 1623 del 24/12/2018;

Riscontrata la regolarità della liquidazione;

Visto il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi di questo Ente;

Visto il Regolamento di Contabilità dell'Ente;

Visto il Regolamento dell'Area delle Posizioni Organizzative di questo Ente;

Visto il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo Anno 2016 per il personale di Area non dirigenziale di questo Ente;

Visto lo Statuto Provinciale;

D E T E R M I N A

1)- Attribuire - per quanto espresso in narrativa e che qui deve intendersi integralmente riportato alla sig.ra Anna Saija Bisazza, Istruttore Direttivo Responsabile del Servizio "Affari Generali", il 99% (novantanoveper cento) dell'indennità di risultato della performance individuale riferita alla posizione organizzativa in godimento per il periodo che va dall'1 gennaio 2018 al 31 dicembre 2018;

2)- Dare atto che la quota da applicare alla retribuzione di risultato deriva dalla percentuale prevista dall'art. 9 del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo - Parte normativa Anno 2016;

3)- Dare atto che la relativa spesa trova copertura finanziaria nel capitolo delle retribuzioni Bilancio 2018, giusta determina dirigenziale n. 1623 del 24/12/2018;

4)- Dare atto che il presente provvedimento è esecutivo a norma di legge;

5)-Trasmettere copia della presente determinazione ai soggetti di cui all'art. 86 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi nonché, per i successivi adempimenti di rispettiva competenza, alle Direzioni:

- "Affari Generali, Legali e del personale – Servizio Gestione giuridica del personale";
- "Affari Finanziari e Tributari – Servizio Gestione economica del personale".

- Al Servizio Controllo della performance;
- nonché al dipendente interessato.

II DIRIGENTE
Avv. Anna Maria Tripodo

Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole e si attesta che il provvedimento è obbligatorio e necessario al fine di evitare danni patrimoniali certi e gravi all'Ente.

Lì _____

II DIRIGENTE
Avv. Anna Maria Tripodo