



# Città Metropolitana di Messina

*Ai sensi della L. R. n. 15/2015*

Proposta di determinazione n. 1131 del 31/10/2019

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 971 del 31/10/2019

Direzione: VII "Affari Territoriali e Comunitari"

OGGETTO: Attribuzione della quota di indennità di risultato per la performance individuale spettante per il periodo 1 gennaio 2018 - 31 dicembre 2018 al Dott. Giacomo Lucà, Responsabile dei "Servizi Informatici" della VII Direzione "Affari Territoriali e Comunitari" e titolare della relativa Posizione Organizzativa.

## IL DIRIGENTE

**Vista** la Determinazione n° 196 dell'1/03/2016, con la quale è stata conferita la titolarità della posizione organizzativa, per anni uno a far data 01.03.2016, al dott. Giacomo Lucà, I.D.I. Responsabile del Servizio "Servizi Informatici";

**Vista** la Determinazione n° 1282 del 13/12/2017, con la quale è stata prorogata la titolarità della Posizione Organizzativa dei Servizi della VII Direzione "Affari Territoriale e Comunitari" dal 01/01/2018 al 31/12/2018;

**Visto** l'obiettivo assegnato per l'anno 2018 al dipendente Dott. Giacomo Lucà riguardante il: "*Coordinamento delle attività demandate agli uffici del Servizio. Monitoraggio del sistema telefonico dell'Ente e degli istituti scolastici di pertinenza per favorire il contenimento delle spese e il miglioramento delle prestazioni. Attività di potenziamento della digitalizzazione dell'Ente.*";

**Considerato** che il risultato atteso è stato pienamente raggiunto poiché lo stesso ha predisposto " il *Coordinamento degli uffici del Servizio. Controllo del sistema telefonico dell'Ente e degli istituti scolastici di pertinenza con particolare riferimento al contenimento delle spese e al miglioramento delle prestazioni. Gestione dei contratti di manutenzione e assistenza relativi al sistema informatico. Completamento delle attività propedeutiche per il collegamento in fibra spenta tra la sede centrale dell'Ente e le sedi periferiche. Attivazione del servizio di conservazione sostitutiva dei documenti elettronici. Attività propedeutiche all'ottemperanza dell'Ente al GDPR.*

*Supporto al DPO nell'applicazione delle prescrizioni del GDPR. Predisposizione del "Regolamento per l'utilizzo dei servizi e delle attrezzature informatiche". Progettazione e avviamento dell'attività di dematerializzazione delle Determine Dirigenziali. Costante supporto sistemistico e consulenza agli uffici dell'Ente anche con funzioni di tramite con i fornitori di software."*

**Visto** il Sistema *permanente* di valutazione Area del personale non dirigenziale, approvato con deliberazione n.151/CG del 31/12/2013, modificato con Decreto Sindacale n. 207 del 29.12.2016;

**Vista** la scheda V3 di valutazione finale riferita all'anno 2018, compilata dall'Istruttore Direttivo sopra citato, che viene allegata in copia al presente provvedimento, per farne parte integrante e sostanziale;

**Vista** la valutazione fatta dal Dirigente e controfirmata per conoscenza;

**Preso atto** che il grado di raggiungimento dell'obiettivo è del 100% e che la valutazione sottoscritta dal Dirigente corrisponde ad una quota pari al 100% da applicarsi all'indennità di risultato;

**Ritenuto**, pertanto, che ricorrono tutte le condizioni previste dagli artt. 8, 9, e 10 del CCNL del 31/03/1999, nonché le previsioni di cui all'art. 9 del vigente CCDI, per procedere alla liquidazione dell'indennità di risultato della performance individuale in favore del dott. Giacomo Lucà per il periodo che va dallo 01.01.2018 al 31.12.2018;

**Rilevato** che la spesa trova copertura nei capitoli del Bilancio 2018;

**Riscontrata** la regolarità della liquidazione;

**Visto** il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi di questa Città Metropolitana di Messina;

**Visto** il Regolamento di Contabilità dell'Ente;

**Visto** il Regolamento dell'Area delle Posizioni Organizzative di questo Ente;

**Visto** il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo per il personale di Area non dirigenziale di questo Ente;

**Visto** lo Statuto Provinciale;

## **D E T E R M I N A**

**Attribuire**, per quanto espresso in narrativa e che qui deve intendersi integralmente riportato, a Giacomo Lucà, I.D.I. Responsabile del Servizio "Servizi Informatici", il 100% (cento per cento) dell'indennità di risultato della performance individuale riferita alla Posizione Organizzativa in godimento per il periodo 01.01.2018 al 31.12.2018;

**Dare atto** che la quota da applicare alla retribuzione di risultato deriva dalla percentuale prevista dall'art. 9 del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo Anno 2018;

**Dare atto** che la spesa trova copertura nei capitoli del Bilancio 2018;

**Dare atto** che il presente provvedimento è esecutivo a norma di legge;

**Trasmettere** copia del presente atto:

- all'Albo Pretorio;
- al Sindaco Metropolitan;
- al Commissario Straordinario;
- al Segretario Generale;
- alla I Direzione "Affari generali – legali e del personale" per la pubblicazione all'Albo on-line;
- al Servizio Gestione Economica del Personale";
- al Servizio Gestione Giuridica del Personale";
- al Servizio "Controllo della Performance";
- al dipendente interessato.

**Allegati:**

**1) scheda mod. V3 – valutazione finale anno 2018**

Messina , data della firma digitale

IL DIRIGENTE  
Ing. Armando Cappadonia

**Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole e si attesta che il provvedimento è obbligatorio e necessario al fine di evitare danni patrimoniali certi e gravi all'Ente.**

Lì data della firma digitale

IL DIRIGENTE  
Ing. Armando Cappadonia

**PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA**

**Direzione/Unità di staff: VII Direzione "Affari Territoriali e Comunitari**

**Servizio: Informatico**

Scheda di valutazione finale - Anno 2018

Titolare di Posizione Organizzativa:

**Giacomo Lucà**

dal

01-01-2018

al

31-12-2018

**Descrizione dell'obiettivo:** Coordinamento delle attività demandate agli uffici del Servizio. Monitoraggio del sistema telefonico dell'Ente e degli istituti scolastici di pertinenza per favorire il contenimento delle spese e il miglioramento delle prestazioni. Attività di potenziamento della digitalizzazione dell'Ente.

**Indicatore di risultato:**

**Fatto**

**Target:**

31-12-2018

**Relazione di sintesi**

**Attività svolta:** Coordinamento degli uffici del Servizio. Controllo del sistema telefonico dell'Ente e degli istituti scolastici di pertinenza con particolare riferimento al contenimento delle spese e al miglioramento delle prestazioni. Gestione dei contratti di manutenzione e assistenza relativi al sistema informatico. Completamento delle attività propedeutiche per il collegamento in fibra spenta tra la sede centrale dell'Ente e le sedi periferiche. Attivazione del servizio di conservazione sostitutiva dei documenti elettronici. Attività propedeutiche all'ottemperanza dell'Ente al GDPR. Supporto al DPO nell'applicazione delle prescrizioni del GDPR. Predisposizione del "Regolamento per l'utilizzo dei servizi e delle attrezzature informatiche". Progettazione e avviamento dell'attività di dematerializzazione delle Determine Dirigenziali. Costante supporto sistemistico e consulenza agli uffici dell'Ente anche con funzioni di tramite con i fornitori di software.

**Cause di eventuali scostamenti, aspetti critici e loro conseguenze sull'obiettivo:**

**Prospettive di sviluppo:** Aggiornamento del sistema informatico per potenziare i servizi e graduale progresso nell'attività di dematerializzazione.

**Elenco dei principali atti formalizzati:** ~ 60 determinazioni dirigenziali

Il titolare di P.O.



## Valutazione finale della performance individuale anno 2018

### a) valutazione dell'obiettivo:

Valutazioni del Dirigente:

Il dott. Giacomo Lucà ha pienamente raggiunto gli obiettivi con grande capacità e professionalità.

<b>Valutazione di sintesi della 1<sup>a</sup> Area di Valutazione Raggiungimento Obiettivi</b>			
<i>Obiettivo</i>	<i>Punteggio attribuito dal Dirigente ( da 0 a 100)</i>	<i>Peso attribuito all'Obiettivo (P)</i>	<i>Valore ponderato (V * P)</i>
Coordinamento delle attività demandate agli uffici del Servizio. Monitoraggio del sistema telefonico dell'Ente e degli istituti scolastici di pertinenza per favorire il contenimento delle spese e il miglioramento delle prestazioni. Attività di potenziamento della digitalizzazione dell'Ente.	<b>100</b>	<b>50</b>	<b>5000</b>
<b>Totale peso attribuito alla 1<sup>a</sup> Area di valutazione =50%</b>		<b>50</b>	<b>5000</b>
<b>Media ponderata raggiungimento obiettivi: <math>\Sigma(Vn * Pn)/\Sigma P =</math></b>			<b>100 A</b>

### b) Qualità del contributo individuale

Sono considerati fattori specifici come *il rispetto di impegni e scadenze, la continuità e la qualità dell'apporto lavorativo, il grado d'iniziativa e la capacità di risolvere i problemi intervenuti, le competenze professionali dimostrate;*

Ai diversi fattori è associata una diversa ponderazione, rappresentativa dell'importanza che ad essi si attribuisce per un totale di punteggio teorico massimo del 25 % del punteggio totale massimo attribuibile per la valutazione della performance individuale.

<b>Valutazione di sintesi 2<sup>a</sup> Area di valutazione</b>			
<b>Fattori di valutazione</b>	<i>Valutazione del Dirigente ( da 0 a 100)</i>	<i>Peso attribuito ai fattori (P)</i>	<i>Valore ponderato (V * P)</i>
1 <b>Rispetto di impegni e scadenze:</b> rispetta i tempi e le scadenze per l'esecuzione della prestazione	<b>100</b>	<b>7</b>	<b>700</b>
2 <b>Quantità e qualità della prestazione:</b> opera con l'attenzione, la precisione e l'esattezza richieste dalle circostanze specifiche e dalla natura del compito assegnato	<b>100</b>	<b>7</b>	<b>700</b>

3	<b>Iniziativa e capacità di soluzione dei problemi:</b> è in grado di affrontare situazioni critiche e di risolvere problemi imprevisti, proponendo possibili alternative ed utilizzando le proprie conoscenze, anche derivanti dall'esperienza sul campo	100	6	600
4	<b>Conoscenze tecnico-professionali generali e/o specifiche:</b> dimostra una conoscenza approfondita e puntuale delle materie oggetto della competenza dell'ufficio, nonché dell'ambito disciplinare di riferimento	100	5	600
<b>Totale peso attribuito alla 2^ Area di Valutazione=25%</b>			<b>25</b>	<b>2500</b>
<b>Media ponderata fattori di valutazione: <math>\Sigma(Vn * Pn)/\Sigma P =</math></b>				<b>100 B</b>

### c) Comportamenti organizzativi

■ **capacità di integrazione**, fattori che valutano il grado di condivisione delle responsabilità attraverso la disponibilità e la flessibilità dimostrate e la collaborazione all'integrazione organizzativa;

■ **capacità di relazione e integrazione**, fattori articolati nella capacità di collaborare ed interagire con i dirigenti, con gli altri dipendenti, nonché con l'utenza esterna ed interna;

■ **capacità di organizzazione e gestione delle risorse umane affidate**, fattori che valutano l'attitudine organizzativa e gestionale nel saper motivare le persone facendo uso equilibrato della funzione, nella capacità di attribuire competenze e responsabilità e nel saper organizzare e gestire le risorse umane anche in situazioni di surplus di lavoro.

Ai diversi fattori è associata una diversa ponderazione, rappresentativa dell'importanza che ad essi si attribuisce per un totale di punteggio teorico massimo del 25 % del punteggio totale massimo attribuibile per la valutazione della performance individuale.

<b>Valutazione di sintesi 3° Area di valutazione</b>				
<b>Fattori di valutazione</b>		<b>Valutazione del Dirigente (da 0 a 100)</b>	<b>Peso attribuito ai fattori (P)</b>	<b>Valore ponderato (V * P)</b>
1	<b>Capacità di integrazione</b> è in grado di ampliare lo spettro delle proprie conoscenze ad ambiti disciplinari collegati alle materie di competenza dell'ufficio, dimostrando versatilità cognitiva e capacità di apportare un contributo originale ed innovativo	100	5	500
2	<b>Disponibilità e flessibilità:</b> è capace di adeguare il proprio ruolo alle esigenze dell'incarico ricoperto, anche in presenza di mutamenti organizzativi sviluppando le competenze che comportino allargamento ed arricchimento dei compiti assegnati;	100	5	500
3	<b>Collaborazione all'integrazione organizzativa:</b> opera positivamente all'interno della struttura organizzativa condividendo le responsabilità ed a svolgere in caso di bisogno attività normalmente non richieste dalla posizione	100	5	500

4	<b>Qualità delle relazioni interne ed esterne</b> (interpersonali, con i superiori ed i colleghi e gli utenti del servizio): - mantiene un atteggiamento collaborativo e disponibile nei confronti di superiori e colleghi; offre supporto ed aiuto ai colleghi; - è in grado di suscitare nell'utenza, interna e/o esterna, un'immagine dell'Amministrazione affidabile ed efficiente; ispira la sua condotta ai principi di disciplina, correttezza e decoro imposti dai doveri derivanti dalle funzioni proprie o dell'ufficio di cui fa parte;	100	5	500
5	<b>Attitudini organizzativa e gestionale</b> (Capacità di organizzazione e gestione delle risorse umane affidate): dimostra di saper motivare le persone facendo uso equilibrato della funzione, dimostra capacità di attribuire competenze e responsabilità e di saper organizzare e gestire le risorse umane anche in situazioni di surplus di lavoro.	100	5	500
<b>Totale peso attribuito alla 3<sup>a</sup> Area di Valutazione =25%</b>			<b>25</b>	<b>2500</b>
<b>Media ponderata fattori di competenze organizzative: <math>\Sigma(Vn * Pn)/\Sigma P =</math></b>				<b>100 C</b>

<b>Valutazione di sintesi</b>	
Aree di valutazione	Valutazione
1 <sup>a</sup> Area di valutazione: Raggiungimento obiettivi	A = 100
2 <sup>a</sup> Area di valutazione: Qualità del contributo individuale	B = 100
3 <sup>a</sup> Area di valutazione: Comportamenti organizzativi	C = 100
<b>Valutazione totale <math>V = (50\% * A) + (25\% * B) + (25\% * C)</math></b>	<b>V = 100</b>

PER CONOSCENZA  
Il titolare di P.O.

IL DIRIGENTE