



Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L.R. n. 15/2015

Proposta di determinazione n. 1130 del 31/10/2019

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 970 del 31/10/2019

Direzione: VII “Affari Territoriali e Comunitari”

OGGETTO: Attribuzione della quota di indennità di risultato per la performance individuale spettante per il periodo 1 gennaio 2018–31 dicembre 2018 al Sig. Marcello Bottari, Responsabile del Servizio “Progettazione Comunitaria” della VII Direzione “Affari Territoriali e Comunitari” e titolare della relativa Posizione Organizzativa.

IL DIRIGENTE

Vista la Determinazione n. n. 591 del 10.6.2016, con la quale è stata conferita la titolarità della posizione organizzativa, per anni uno a far data 14.06.2016, al Sig. Marcello Bottari, I.D.U.A., Responsabile del Servizio “Progettazione Comunitaria”;

Vista la Determinazione n° 1282 del 13/12/2017, con la quale è stata prorogata la titolarità della Posizione Organizzativa dei Servizi della VII Direzione “Affari Territoriale e Comunitari” dal 01/01/2018 al 31/12/2018;

Visto l’obiettivo assegnato per l’anno 2018 al dipendente Sig. Marcello Bottari relativo a: *“Individuare le opportunità offerte dai finanziamenti europei, nazionali e regionali e proporle, tramite la pagina, creata sulla homepage del sito dell’Ente, agli stakeholder, alle PMI e ai cittadini. Individuare e selezionare i bandi europei, nazionali e regionali utili a finanziare le attività progettuali del nostro Ente a favore del territorio e portarli a conoscenza degli uffici tecnici competenti. Collaborare ai gruppi di lavoro “Patto per lo sviluppo della Città Metropolitana di Messina”, “Bando Periferie”, “Metropoli strategiche” e curare i rapporti con il Comune di Messina in relazione alla sinergia fra i due Enti riguardo al PON METRO. Tutti gli obiettivi sono riconducibili all’obiettivo unico che è quello di intercettare risorse finanziarie offerte dalla Programmazione europea 2014-2020, nazionale e regionale.”;*

Considerato che il risultato atteso è stato pienamente raggiunto poiché lo stesso: *“Ha coordinato l’attività del Servizio individuando e selezionando i bandi e gli avvisi relativi ai finanziamenti europei, nazionali e regionali utili a finanziare le attività progettuali della Città Metropolitana, dei Comuni e degli stakeholder del territorio con l’obiettivo di sviluppare la comunicazione dell’Ente verso il “pubblico esterno” (Comuni del territorio, PMI, stakeholder e cittadini) e “interno” (uffici dell’Ente), pubblicandoli, sulla pagina creata sul sito dell’Ente. Sotto la supervisione del Segretario Generale, dalla*

fine di novembre oltre che sulla pagina web gestita dal Servizio, sul sito “Comunità di Pratiche”, vengono pubblicati i più importanti bandi e gli avvisi riguardanti le opportunità di finanziamento per i Comuni del territorio. Ha partecipato, in collaborazione con i “Servizi sociali” della Città Metropolitana di Messina alla redazione del progetto “Pandora”, relativo al programma operativo “Legalità” del Ministero dell’Interno, progetto che è stato presentato per il finanziamento. Ha partecipato a circa 10 riunioni su PONMETRO, BANDO PERIFERIE, MASTERPLAN, METROPOLI STRATEGICHE e PROGETTO PANDORA.”

Visto il Sistema *permanente* di valutazione Area del personale non dirigenziale, approvato con deliberazione n.151/CG del 31/12/2013, modificato con Decreto Sindacale n. 207 del 29.12.2016;

Vista la scheda V3 di valutazione finale riferita all’anno 2018, compilata dall'Istruttore Direttivo sopra citato, che viene allegata in copia al presente provvedimento, per farne parte integrante e sostanziale;

Vista la valutazione fatta dal Dirigente e controfirmata per conoscenza;

Preso atto che il grado di raggiungimento dell’obiettivo è del 100% e che la valutazione sottoscritta dal Dirigente corrisponde ad una quota pari al 100% da applicarsi all’indennità di risultato;

Ritenuto, pertanto, che ricorrono tutte le condizioni previste dagli artt. 8, 9, e 10 del CCNL del 31/03/1999, nonché le previsioni di cui all’art. 9 del vigente CCDI, per procedere alla liquidazione dell’indennità di risultato della performance individuale in favore del Sig. Marcello Bottari per il periodo che va dallo 01.01.2018 al 31.12.2018;

Rilevato che la spesa trova copertura nei capitoli della del Bilancio 2018;

Riscontrata la regolarità della liquidazione;

Visto il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi di questa Città Metropolitana di Messina;

Visto il Regolamento di Contabilità dell’Ente;

Visto il Regolamento dell’Area delle Posizioni Organizzative di questo Ente;

Visto il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo per il personale di Area non dirigenziale di questo Ente;

Visto lo Statuto Provinciale;

D E T E R M I N A

Attribuire, per quanto espresso in narrativa e che qui deve intendersi integralmente riportato, al Sig. Marcello Bottari, I.D.U.A., Responsabile del Servizio “Progettazione Comunitaria”, il 100% (cento per cento) dell’indennità di risultato della performance individuale riferita alla Posizione Organizzativa in godimento per il periodo che va dall’1.1.2018 al 31.12.2018;

Dare atto che la quota da applicare alla retribuzione di risultato deriva dalla percentuale prevista dall’art. 9 del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo Anno 2018;

Dare atto che la spesa trova copertura nei capitoli della del Bilancio 2018;

Dare atto che il presente provvedimento è esecutivo a norma di legge;

Trasmettere copia del presente atto:

- all'Albo Pretorio;
- al Sindaco Metropolitano;
- al Commissario Straordinario;
- al Segretario Generale;
- alla I Direzione "Affari generali – legali e del personale" per la pubblicazione all'Albo on-line;
- al Servizio Gestione Economica del Personale";
- al Servizio Gestione Giuridica del Personale";
- al Servizio "Controllo della Performance";
- al dipendente interessato.

Allegati:

1) scheda mod. V3 – valutazione finale anno 2018

Messina , data della firma digitale

IL DIRIGENTE
Ing. Armando Cappadonia

Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole e si attesta che il provvedimento è obbligatorio e necessario al fine di evitare danni patrimoniali certi e gravi all'Ente.

Lì data della firma digitale

II DIRIGENTE
Ing. Armando Cappadonia

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA
VII Direzione – Affari territoriali e Comunitari
Servizio “Progettazione Comunitaria”

Scheda di valutazione finale - Anno 2018

Titolare di Posizione Organizzativa:

Sig. **BOTTARI Marcello**

dal

01/01/2018

al

31/12/2018

Descrizione dell'obiettivo: Individuare le opportunità offerte dai finanziamenti europei, nazionali e regionali e proporle, tramite la pagina, creata sulla homepage del sito dell'Ente, agli stakeholder, alle PMI e ai cittadini. Individuare e selezionare i bandi europei, nazionali e regionali utili a finanziare le attività progettuali del nostro Ente a favore del territorio e portarli a conoscenza degli uffici tecnici competenti. Collaborare ai gruppi di lavoro “Patto per lo sviluppo della Città Metropolitana di Messina”, “Bando Periferie”, “Metropoli strategiche” e curare i rapporti con il Comune di Messina in relazione alla sinergia fra i due Enti riguardo al PON METRO. Tutti gli obiettivi sono riconducibili all'obiettivo unico che è quello di intercettare risorse finanziarie offerte dalla Programmazione europea 2014-2020, nazionale e regionale.

Indicatore di risultato:

n. di pubblicazioni di bandi, avvisi e schede di sintesi sulla homepage dell'Ente.

Target:

31/12/2018

Relazione di sintesi

Attività svolta: Ha coordinato l'attività del Servizio individuando e selezionando i bandi e gli avvisi relativi ai finanziamenti europei, nazionali e regionali utili a finanziare le attività progettuali della Città Metropolitana, dei Comuni e degli stakeholder del territorio con l'obiettivo di sviluppare la comunicazione dell'Ente verso il “pubblico esterno” (Comuni del territorio, PMI, stakeholder e cittadini) e “interno” (uffici dell'Ente), pubblicandoli, sulla pagina creata sul sito dell'Ente. Sotto la supervisione del Segretario Generale, dalla fine di novembre oltre che sulla pagina web gestita dal Servizio, sul sito “Comunità di Pratiche”, vengono pubblicati i più importanti bandi e gli avvisi riguardanti le opportunità di finanziamento per i Comuni del territorio. Ha partecipato, in collaborazione con i “Servizi sociali” della Città Metropolitana di Messina alla redazione del progetto “Pandora”, relativo al programma operativo “Legalità” del Ministero dell'Interno, progetto che è stato presentato per il finanziamento. Ha partecipato a circa 10 riunioni su PONMETRO, BANDO PERIFERIE, MASTERPLAN, METROPOLI STRATEGICHE e PROGETTO PANDORA.

Cause di eventuali scostamenti, aspetti critici e loro conseguenze sull'obiettivo:

Prospettive di sviluppo:

Elenco dei principali atti formalizzati:

Ha coordinato la pubblicazione sulla pagina web gestita dal Servizio di n. 225 schede di sintesi, news e avvisi relativi a finanziamenti europei, nazionali e regionali.

Ha individuato circa 30 bandi che possono permettere di acquisire finanziamenti europei, nazionali e regionali e li ha segnalati agli Uffici dell'Ente, sia via e-mail, sia “de visu”.

Il Titolare di P.O.

Marcello Bottari

Valutazione finale della performance individuale anno 2018

a) valutazione dell'obiettivo:

Valutazioni del Dirigente:

Il Sig. Marcello Bottari ha pienamente raggiunto gli obiettivi con grande capacità e professionalità.

Valutazione di sintesi della 1^ Area di Valutazione Raggiungimento Obiettivi			
Obiettivo	Punteggio attribuito dal Dirigente (da 0 a 100)	Peso attribuito all'Obiettivo (P)	Valore ponderato (V * P)
Individuare e selezionare i bandi europei, nazionali e regionali utili a finanziare le attività progettuali del nostro Ente a favore del territorio e portarli a conoscenza degli uffici tecnici competenti. Collaborare ai gruppi di lavoro "Patto per lo sviluppo della Città Metropolitana di Messina", "Bando Periferie", "Metropoli strategiche" e curare i rapporti con il Comune di Messina in relazione alla sinergia fra i due Enti riguardo al PON METRO. Tutti gli obiettivi sono riconducibili all'obiettivo unico che è quello di intercettare risorse finanziarie offerte dalla Programmazione europea 2014-2020, nazionale e regionale.	100	50	5000
Totale peso attribuito alla 1^ Area di valutazione =50%		50	5000
Media ponderata raggiungimento obiettivi: $\Sigma(Vn * Pn)/\Sigma P =$			100 A

b) Qualità del contributo individuale

Sono considerati fattori specifici come *il rispetto di impegni e scadenze, la continuità e la qualità dell'apporto lavorativo, il grado d'iniziativa e la capacità di risolvere i problemi intervenuti, le competenze professionali dimostrate;*

Ai diversi fattori è associata una diversa ponderazione, rappresentativa dell'importanza che ad essi si attribuisce per un totale di punteggio teorico massimo del 25 % del punteggio totale massimo attribuibile per la valutazione della performance individuale.

Valutazione di sintesi 2^ Area di valutazione			
Fattori di valutazione	Valutazione del Dirigente (da 0 a 100)	Peso attribuito ai fattori (P)	Valore ponderato (V * P)
1 Rispetto di impegni e scadenze: rispetta i tempi e le scadenze per l'esecuzione della prestazione	100	7	700
2 Quantità e qualità della prestazione: opera con l'attenzione, la precisione e l'esattezza richieste dalle circostanze specifiche e dalla natura del compito assegnato	100	7	700

3	Iniziativa e capacità di soluzione dei problemi: è in grado di affrontare situazioni critiche e di risolvere problemi imprevisti, proponendo possibili alternative ed utilizzando le proprie conoscenze, anche derivanti dall'esperienza sul campo	100	6	600
4	Conoscenze tecnico-professionali generali e/o specifiche: dimostra una conoscenza approfondita e puntuale delle materie oggetto della competenza dell'ufficio, nonché dell'ambito disciplinare di riferimento	100	5	500
Totale peso attribuito alla 2^ Area di Valutazione=25%			25	2500
Media ponderata fattori di valutazione: $\Sigma(Vn * Pn)/\Sigma P =$				100 B

c) Comportamenti organizzativi

■ **capacità di integrazione**, fattori che valutano il grado di condivisione delle responsabilità attraverso la disponibilità e la flessibilità dimostrate e la collaborazione all'integrazione organizzativa;

■ **capacità di relazione e integrazione**, fattori articolati nella capacità di collaborare ed interagire con i dirigenti, con gli altri dipendenti, nonché con l'utenza esterna ed interna;

■ **capacità di organizzazione e gestione delle risorse umane affidate**, fattori che valutano l'attitudine organizzativa e gestionale nel saper motivare le persone facendo uso equilibrato della funzione, nella capacità di attribuire competenze e responsabilità e nel saper organizzare e gestire le risorse umane anche in situazioni di surplus di lavoro.

Ai diversi fattori è associata una diversa ponderazione, rappresentativa dell'importanza che ad essi si attribuisce per un totale di punteggio teorico massimo del 25 % del punteggio totale massimo attribuibile per la valutazione della performance individuale.

Valutazione di sintesi 3° Area di valutazione				
Fattori di valutazione		Valutazione del Dirigente (da 0 a 100)	Peso attribuito ai fattori (P)	Valore ponderato (V * P)
1	Capacità di integrazione è in grado di ampliare lo spettro delle proprie conoscenze ad ambiti disciplinari collegati alle materie di competenza dell'ufficio, dimostrando versatilità cognitiva e capacità di apportare un contributo originale ed innovativo	100	5	500
2	Disponibilità e flessibilità: è capace di adeguare il proprio ruolo alle esigenze dell'incarico ricoperto, anche in presenza di mutamenti organizzativi sviluppando le competenze che comportino allargamento ed arricchimento dei compiti assegnati;	100	5	500
3	Collaborazione all'integrazione organizzativa: opera positivamente all'interno della struttura organizzativa condividendo le responsabilità ed a svolgere in caso di bisogno attività normalmente non richieste dalla posizione	100	5	500

4	Qualità delle relazioni interne ed esterne (interpersonali, con i superiori ed i colleghi e gli utenti del servizio): - mantiene un atteggiamento collaborativo e disponibile nei confronti di superiori e colleghi; offre supporto ed aiuto ai colleghi; - è in grado di suscitare nell'utenza, interna e/o esterna, un'immagine dell'Amministrazione affidabile ed efficiente; ispira la sua condotta ai principi di disciplina, correttezza e decoro imposti dai doveri derivanti dalle funzioni proprie o dell'ufficio di cui fa parte;	100	5	500
5	Attitudine organizzativa e gestionale (Capacità di organizzazione e gestione delle risorse umane affidate): dimostra di saper motivare le persone facendo uso equilibrato della funzione, dimostra capacità di attribuire competenze e responsabilità e di saper organizzare e gestire le risorse umane anche in situazioni di surplus di lavoro.	100	5	500
Totale peso attribuito alla 3^a Area di Valutazione =25%			25	2500
Media ponderata fattori di competenze organizzative: $\Sigma(Vn * Pn)/\Sigma P =$				100 C

Valutazione di sintesi	
Aree di valutazione	Valutazione
1 ^a Area di valutazione: Raggiungimento obiettivi	A = 100
2 ^a Area di valutazione: Qualità del contributo individuale	B = 100
3 ^a Area di valutazione: Comportamenti organizzativi	C = 100
Valutazione totale $V = (50\% * A) + (25\% * B) + (25\% * C)$	V = 100

PER CONOSCENZA
Il titolare di P.O.

Monello Bote

IL DIRIGENTE

[Signature]