



Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L.R. n. 15/2015

Proposta di determinazione n. _____ del _____

1068

22/10/2019

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. _____ del _____

Direzione: 2^a Affari Finanziari e Tributari

22/10/2019

Servizio: Patrimonio Mobiliare

OGGETTO: Attribuzione della quota di indennità di risultato per la performance individuale spettante per l'anno 2018 al titolare di Posizione Organizzativa "Servizio Patrimonio Mobiliare" della 2^a Direzione, Dott. Salvatore Parisi.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

VISTA la determinazione n. 198 del 02/03/2016, con cui è stata conferita la titolarità della Posizione Organizzativa, per il periodo di un anno, al dipendente dott. Salvatore Parisi, Istruttore Direttivo Responsabile del "Servizio Patrimonio Mobiliare", sino al 28/02/2017;

CHE con **D.D.** n. 132 del 23/02/2017 è stato prorogato l'incarico di Posizione Organizzativa al dipendente Salvatore Parisi dal 02/03/2017 al 31/12/2017;

CHE con **D.D.** n. 1367 del 22/12/2017 è stato prorogato l'incarico di Posizione Organizzativa al dipendente Salvatore Parisi dal 01/01/2018 al 31/12/2018;

VISTO che è stato fissato l'Obiettivo, attribuendolo al Dott. Salvatore Parisi, quale Responsabile del Servizio Patrimonio Mobiliare della 2^a Direzione; "Contenimento della spesa. Approvvigionamento telematico dei beni e servizi. Analisi degli acquisti dei beni di consumo dell'ultimo triennio – Masterplan: gestione ordinativi di pagamento ai Comuni ed Enti e relativa contabilità con rendicontazione.";

CONSIDERATO che il risultato a detto obiettivo PEG è stato pienamente raggiunto;

VISTO il Sistema permanente di valutazione Area del personale non dirigenziale, approvato con deliberazione n. 151/Cg del 31/12/2013;

VISTA la scheda V3 di valutazione finale unitamente alla relazione, riferite all'anno 2018 dal funzionario sopracitato, che in copia, , viene allegata al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

VISTA la valutazione fatta dal Dirigente pro-tempore controfirmata per conoscenza;

PRESO ATTO che il grado di raggiungimento dell'Obiettivo, valutato dal Dirigente pro-tempore, è del 100% e che la valutazione del Dirigente corrisponde ad una quota pari al 100% da applicarsi all'indennità di risultato;

RITENUTO, pertanto, che ricorrono tutte le condizioni previste dagli artt. 8,9 e 10 del CCNL del 31/03/1999, nonché le previsioni di cui all'art. 9 del vigente CCDI per procedere alla liquidazione dell'indennità di risultato della performance individuale in favore del suddetto dipendente per l'anno 2018;

RILEVATO che la spesa trova copertura nel fondo "risorse decentrate personale area non dirigenziale" relativo all'anno 2018;

RISCONTRATA la regolarità della liquidazione;

VISTO il Regolamento dell'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi di questa Città metropolitana;

VISTO il Regolamento di contabilità dell'Ente;

VISTO il Regolamento dell'Area delle Posizioni Organizzative di questo Ente;

VISTO il contratto Collettivo Decentrato Integrato anno 2013 per il personale di Area non dirigenziale di questo Ente;

VISTO lo Statuto Provinciale;

DETERMINA

1) Prendere atto della scheda V3 di valutazione già espressa dal Dirigente dott. Massimo Ranieri, attribuendo, per quanto espresso in narrativa e che qui deve intendersi integralmente riportato, al dipendente dott. Salvatore Parisi, Istruttore Direttivo Responsabile del Servizio "Patrimonio Mobiliare" il 100% (cento per cento) dell'indennità di risultato della performance individuale riferita alla posizione organizzativa in godimento per l'anno 2018;

2) Dare atto che la quota da applicare alla retribuzione di risultato deriva dalla percentuale prevista dall'art. 9 del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo anno 2013;

3) Dare atto che la relativa spesa trova copertura finanziaria nel "fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane" relativo all'anno 2018;

4) Dare atto che il presente provvedimento è esecutivo a norma di legge;

5) Trasmettere copia del presente atto:

- Al Segretario Generale

- Alla 1ª Direzione "Affari Generali, Legali e del Personale" per la pubblicazione all'Albo on-line;

- Alla 2ª Direzione "Affari Finanziari e Tributari" per la necessaria attestazione di copertura finanziaria e per i successivi adempimenti;

- Al Servizio Gestione Economica del Personale;
- Al Servizio Gestione Giuridica del Personale;
- Al Servizio “Controllo della Performance”;
- Al Dipendente interessato.

Allegati : modello V3 – scheda di valutazione finale anno 2018.

Messina , data firma digitale

IL DIRIGENTE F.F.
Dott. Massimo Ranieri

Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell’art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole e si attesta che il provvedimento è obbligatorio e necessario al fine di evitare danni patrimoniali certi e gravi all’Ente.

Lì data firma digitale

IL DIRIGENTE F.F.
Dott. Massimo Ranieri