



Città Metropolitana di Messina

1065 *ai sensi della L. n. 15/2015* 21/10/2019

Proposta di determinazione n. _____ del _____

911 21/10/2019
RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI
DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. _____ del _____

Direzione: Direzione: II AFFARI FINANZIARI E TRIBUTARI

OGGETTO : Attribuzione della quota di indennità di risultato per la performance individuale spettante per l'anno 2018 al titolare di Posizione Organizzativa della II Direzione – Servizio Controllo di Gestione Dott. Salvatore Ciccì.

IL DIRIGENTE

Vista la Determinazione n. 1368 del 22/12/2017, con cui è stata conferita la titolarità della posizione organizzativa, per il periodo di un anno a decorrere dal 1/01/2018, al dipendente Dott. Salvatore Ciccì, Istruttore Direttivo Responsabile del Servizio “Controllo di Gestione Finanziaria”;

Vista la Determinazione n. 1958 del 31/12/2018, con la quale è stata prorogata la titolarità della posizione organizzativa, fino al 20/05/2019, al dipendente Dott. Salvatore Ciccì, Istruttore Direttivo Responsabile del Servizio “Controllo di Gestione Finanziaria”;

Vista la Determinazione n. 827 del 26/09/2019, con la quale è stata determinata la prosecuzione degli incarichi di Posizione Organizzativa ai Funzionari Responsabili dei Servizi incardinati nella II Direzione “ Affari Finanziari e Tributarì “;

Che con decreto sindacale n. 60 del 19/04/2019 è stato approvato il “Regolamento dell’area delle Posizioni Organizzative” adeguandolo alle disposizioni del CCNL 21.05.2018;

Visto l’obiettivo assegnato per l’anno 2018 al dipendente Dott. Salvatore Ciccì riguardante il “Riaccertamento dei Residui attivi e passivi dell’Ente. Predisposizione atti per la formazione del Rendiconto della Gestione Finanziaria. Verifica rispetto degli Equilibri Finanziari richiesti dal M.E.F.”;

Considerato che il risultato atteso è stato pienamente raggiunto;

Visto il Sistema permanente di valutazione Area del personale non dirigenziale, approvato con deliberazione n.151/Cg del 31/12/2013;

Vista la scheda V3 di valutazione finale riferite all'anno 2018, compilate dall'Istruttore Direttivo sopra citato, che, in copia, viene allegata al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

Vista la valutazione fatta dal Dirigente F.F. e controfirmata per conoscenza;

Preso atto che il grado di raggiungimento dell'obiettivo, valutato dal Dirigente pro-tempore, è del 100% e che la valutazione del Dirigente corrisponde ad una quota pari al 100% da applicarsi all'indennità di risultato;

Ritenuto, pertanto, che ricorrono tutte le condizioni previste dagli artt. 13, 14 e 15 del CCNL del 21/05/2018, nonché le previsioni di cui agli artt. 11 e 12 del CCDI 2018 per procedere alla liquidazione dell'indennità di risultato della performance individuale in favore del suddetto dipendente per l'anno 2018;

Rilevato che la spesa trova copertura nel Bilancio 2018;;

Riscontrata la regolarità della liquidazione;

Visto il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi di questa Provincia Regionale;

Visto il Regolamento di Contabilità dell'Ente;

Visto il Regolamento dell'Area delle Posizioni Organizzative di questo Ente;

Visto il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo Anno 2018 per il personale di Area non dirigenziale di questo Ente;

Visto il CCNL del 21/05/2018;

Visto lo Statuto Provinciale;

D E T E R M I N A

1)- Prendere atto – della scheda V3 di valutazione già espressa dal Dirigente F.F. Dott. Massimo Ranieri, attribuendo, per quanto espresso in narrativa e che qui deve intendersi integralmente riportato, al dipendente Dott. Salvatore Ciccì, Istruttore Direttivo Responsabile del Servizio "Controllo di Gestione Finanziaria" il 100% (cento per cento) dell'indennità di risultato della performance individuale riferita alla posizione organizzativa in godimento per l'anno 2018;

2)- Dare atto che la quota da applicare alla retribuzione di risultato deriva dalla percentuale prevista dall'art.11 del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo anno 2018;

3)- Dare atto che la relativa spesa trova copertura finanziaria nel Bilancio 2018;

4)- Dare atto che il presente provvedimento è esecutivo a norma di legge;

5)-Trasmettere copia del presente atto:

- al Segretario Generale;
- alla I Direzione “Affari generali – legali e del personale” per la pubblicazione all’Albo on-line;
- alla II Direzione “Affari Finanziari e Tributari” per la necessaria attestazione di copertura finanziaria e per i successivi adempimenti;
- al Servizio Gestione Economica del Personale”;
- al Servizio Gestione Giuridica del Personale”;
- al Servizio “Controllo della Performance”;
- al dipendenti interessato.

Allegati: modello V3 – scheda di valutazione finale anno 2018.

Il Dirigente F.F. della II Direzione

Dott. Massimo Ranieri

i dell’art.5 del Regolamento sui controlli interni,

14, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole e si attesta che il provvedimento è obbligatorio e necessario a

Lì data firma digitale

Dott. Massimo Ranieri

