



Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L.R. n. 15/2015

Proposta di determinazione n. 1032 del 15/10/2019

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 904 del 17/10/2019

Segreteria Generale

OGGETTO: Attribuzione della quota di indennità di risultato per la performance individuale spettante per l'anno 2018 al Sig. Giovanni Gargotta, Responsabile del Servizio "Controllo della Performance" del Segretario Generale e titolare della relativa Posizione Organizzativa.

IL SEGRETARIO GENERALE

Vista la Determinazione del Segretario Generale n.192 dell'1 marzo 2016, con la quale, tra gli altri, è stata conferita la titolarità della posizione organizzativa, per il periodo di un anno, a far data 01/03/2016, al Sig. Giovanni Gargotta, Istruttore Direttivo Amministrativo Responsabile del Servizio "Controllo della Performance";

Vista la Determinazione del Segretario Generale n.1385 del 28/12/2017, con la quale è stata prorogata la titolarità della posizione organizzativa del Servizio "Controllo della Performance" fino al 31/12/2018;

Visto l'obiettivo assegnato per l'anno 2018 al predetto dipendente, riguardante: Verifica dei sistemi di valutazione del ciclo della performance, gestione e sviluppo del sistema di valutazione di tutto il personale, definizione di un sistema unico integrato di misurazione e valutazione della performance mediante uno specifico sistema informatico, verifica dei sistemi di rilevazione della qualità dei servizi erogati; Sviluppo di programmi formativi per la conoscenza dei processi di cambiamento della P.A.; Supporto operativo ed amministrativo al N.I.V. Sviluppo e miglioramento del controllo strategico e del progetto Metropoli Strategiche.

Considerato che il risultato atteso è stato pienamente raggiunto, poiché lo stesso ha realizzato la messa a regime della nuova scheda di attribuzione individuale degli obiettivi,

con in dettaglio le azioni da realizzare, elaborando le modifiche da apportare al Sistema vigente, in collaborazione con il NIV; nell'ambito delle attività formative ha provveduto al coinvolgimento delle risorse umane dell'Ente in eventi formativi per la diffusione e la conoscenza dei processi di cambiamento della PA; in merito al processo di digitalizzazione della performance, si sono utilizzate le potenzialità concesse dal Sistema Halley > Controllo di gestione e della performance e dalla produzione in house con schede in formato editabile (odt ed ods), migliorando e velocizzando comunque il processo di valutazione e monitoraggio con la standardizzazione dei modelli e procedure di assegnazione, valutazione e monitoraggio degli obiettivi; la refertazione della qualità dei servizi è stata realizzata e pubblicata sul sito istituzionale; nel processo di definizione degli obiettivi del DUP è stato prodotto lo stato d'attuazione degli obiettivi 2017 (controllo strategico); nell'anno 2018 tutte le iniziative/azioni previste nell'ambito del progetto "Metropoli strategiche" sono state attuate nell'ambito delle aree tematiche : Semplificazione amministrativa, Piani strategici metropolitani, Gestioni associate.

Visto il Sistema permanente di valutazione Area del personale non dirigenziale, approvato con deliberazione n.151/CG del 31/12/2013, modificato con Decreto Sindacale n. 207 del 29 Dicembre 2016;

Vista la scheda V3 di valutazione finale riferita al periodo che va dall'1 gennaio 2018 al 31 dicembre 2018, compilata dall'Istruttore Direttivo in oggetto;

Preso atto che il grado di raggiungimento dell'obiettivo è del 100% e che la valutazione del sottoscritto Segretario Generale corrisponde ad una quota pari al 100% da applicarsi all'indennità di risultato;

Ritenuto, pertanto, che ricorrono tutte le condizioni previste dagli artt. 8, 9, e 10 del CCNL del 31/03/1999, nonché le previsioni di cui all'art. 9 del vigente CCDI, per procedere alla liquidazione dell'indennità di risultato della performance individuale in favore del Sig. Giovanni Gargotta per il periodo che va dall'1 gennaio 2018 al 31 dicembre 2018;

Rilevato che la spesa trova copertura finanziaria nel capitolo delle retribuzioni Bilancio 2018, giusta determina dirigenziale n. 1623 del 24.12.2018;

Riscontrata la regolarità della liquidazione;

Visto il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi di questa Provincia Regionale;

Visto il Regolamento di Contabilità dell'Ente;

Visto il Regolamento dell'Area delle Posizioni Organizzative di questo Ente;

Visto il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo Anno 2016 per il personale di Area non dirigenziale di questo Ente;

Visto lo Statuto Provinciale;

D E T E R M I N A

1)- Attribuire - per quanto espresso in narrativa e che qui deve intendersi integralmente riportato – al Sig. Giovanni Gargotta, Istruttore Direttivo Responsabile del Servizio “Controllo della Performance”, il 100% (centopercanto) dell’indennità di risultato della performance individuale riferita alla posizione organizzativa in godimento per il periodo che va dall’1 gennaio 2018 al 31 dicembre 2018;

2)- Dare atto che la quota da applicare alla retribuzione di risultato deriva dalla percentuale prevista dall’art. 9 del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo - Parte normativa Anno 2016;

3)- Dare atto che la relativa spesa trova copertura finanziaria nel capitolo delle retribuzioni Bilancio 2018, giusta determina dirigenziale n. 1623 del 24.12.2018;

4)- Dare atto che il presente provvedimento è esecutivo a norma di legge;

5)-Trasmettere copia della presente determinazione ai soggetti di cui all’art. 86 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi nonché, per i successivi adempimenti di rispettiva competenza, alle Direzioni:

- “Affari generali, legali e del personale – Servizio Gestione giuridica del personale”;
- “Affari finanziari e tributari – Servizio Gestione economica del personale”.
- Al Servizio Controllo della performance;
- nonché al dipendente interessato.

IL SEGRETARIO GENERALE

(Avv. Maria Angela Caponetti)

Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell’art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole e si attesta che il provvedimento è obbligatorio e necessario al fine di evitare danni patrimoniali certi e gravi all’Ente.

Il Segretario Generale

Li _____
