



Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L.R. n. 15/2015

Proposta di determinazione n. 1034 del 15/10/2019

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 901 del 17/10/2019

Segreteria Generale

OGGETTO: Attribuzione della quota di indennità di risultato per la performance individuale spettante per l'anno 2018 al Sig. Sebastiano De Salvo, Responsabile del Servizio "Trasparenza e URP" del Segretario Generale e titolare della relativa Posizione Organizzativa.

IL SEGRETARIO GENERALE

Vista la Determinazione del Segretario Generale n.192 dell'1 marzo 2016, con la quale, tra gli altri, è stata conferita la titolarità della posizione organizzativa, per il periodo di un anno, a far data 01/03/2016, al Sig. Sebastiano De Salvo, Istruttore Direttivo Amministrativo Responsabile del Servizio "Trasparenza e URP";

Vista la Determinazione del Segretario Generale n.1385 del 28/12/2017, con la quale è stata prorogata la titolarità della posizione organizzativa del Servizio "Trasparenza e URP" fino al 31/12/2018;

Visto l'obiettivo assegnato per l'anno 2018 al predetto dipendente, riguardante il coordinamento e monitoraggio delle attività afferenti a tutti gli Uffici del Servizio "Trasparenza e U.R.P.", l'adeguamento delle informazioni reperibili alla sezione Amministrazione Trasparente con aggiornamento della stessa ai sensi del D. lgs 33/2013 come modificato dal D.Lgs 97/2016, l'indagine benessere organizzativo 2018, diffusione risultati indagine 2017 e creazione di eventi formativi ed informativi in sinergia con l'Ufficio del datore di Lavoro, supporto alla Delegazione trattante;

Considerato che il risultato atteso è stato pienamente raggiunto, come desumibile dai principali atti formalizzati:

- Decreto del Sindaco Metropolitano relativa all'Adeguamento del Regolamento Organizzazione Uffici e Servizi al nuovo regolamento europeo 679/2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali", adottata con provvedimento n. 126 del 25.5.2018.
- Quadro Sinottico relativo al monitoraggio delle azioni di comunicazione al 31.12.2017
- Piano delle azioni di comunicazioni per l'anno 2018
- Quadro Sinottico relativo al monitoraggio Piano delle azioni di comunicazione 2018 al 30.6.'18.
- Determina del Segretario Generale n. 107 del 02/02/2018 - Modifica Determinazione del Segretario Generale n. 1354 del 21/12/2017
- Predisposizione ed l'istruttoria degli atti per il Piano triennale delle Azioni Positive 2018/2020, adottato con Decreto Sindacale n.72, del 14/03/2018.
- "Nomina del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni...";
- Decreto Sindacale n. 84 del 04/04/2018 - Presa d'atto "Regolamento per la disciplina delle modalità di funzionamento del Comitato Unico di Garanzia...",
- Decreto Sindacale n.213 del 13/09/2018 - "Approvazione schema Protocollo Generale d'intesa Interistituzionale per la prevenzione e il contrasto della violenza di genere nella città di Messina";
- Determina del Segretario Generale nn. 255 del 7.3.2018, avente ad oggetto: "Permessi alle OO.SS. rappresentative e alle RSU sindacali del comparto anno 2018: quantificazione e ripartizione".
- Decreto del Sindaco Metropolitano di Costituzione della Delegazione Trattante Città Metropolitana di Messina, adottata con provvedimento n. 113 del 15.5.2018, e di rettifica Costituzione Delegazione Trattante Città Metropolitana di Messina adottata con provvedimento n. 128 del 29.5.2018.
- Report finale Customer Satisfaction URP anno 2018.
- Report finale Customer Satisfaction sito Amministrazione Trasparente anno 2018.

Visto il Sistema permanente di valutazione Area del personale non dirigenziale, approvato con deliberazione n.151/CG del 31/12/2013, modificato con Decreto Sindacale n. 207 del 29 Dicembre 2016;

Vista la scheda V3 di valutazione finale riferita al periodo che va dall'1 gennaio 2018 al 31 dicembre 2018, compilata dall'Istruttore Direttivo in oggetto;

Preso atto che il grado di raggiungimento dell'obiettivo è del 100% e che la valutazione del sottoscritto Segretario Generale corrisponde ad una quota pari al 100% da applicarsi all'indennità di risultato;

Ritenuto, pertanto, che ricorrono tutte le condizioni previste dagli artt. 8, 9, e 10 del CCNL del 31/03/1999, nonché le previsioni di cui all'art. 9 del vigente CCDI, per procedere alla liquidazione dell'indennità di risultato della performance individuale in favore del Sig. Sebastiano De Salvo per il periodo che va dall'1 gennaio 2018 al 31 dicembre 2018;

Rilevato che la spesa trova copertura finanziaria nel capitolo delle retribuzioni Bilancio 2018, giusta determina dirigenziale n. 1623 del 24.12.2018;

Riscontrata la regolarità della liquidazione;

Visto il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi di questa Provincia Regionale;

Visto il Regolamento di Contabilità dell'Ente;

Visto il Regolamento dell'Area delle Posizioni Organizzative di questo Ente;

Visto il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo Anno 2016 per il personale di Area non dirigenziale di questo Ente;

Visto lo Statuto Provinciale;

D E T E R M I N A

1)- Attribuire - per quanto espresso in narrativa e che qui deve intendersi integralmente riportato – al Sig. Sebastiano De Salvo, Istruttore Direttivo Responsabile del Servizio “Trasparenza e URP”, il 100% (centopercento) dell'indennità di risultato della performance individuale riferita alla posizione organizzativa in godimento per il periodo che va dall'1 gennaio 2018 al 31 dicembre 2018;

2)- Dare atto che la quota da applicare alla retribuzione di risultato deriva dalla percentuale prevista dall'art. 9 del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo - Parte normativa Anno 2016;

3)- Dare atto che la relativa spesa trova copertura finanziaria nel capitolo delle retribuzioni Bilancio 2018, giusta determina dirigenziale n. 1623 del 24.12.2018;

4)- Dare atto che il presente provvedimento è esecutivo a norma di legge;

5)-Trasmettere copia della presente determinazione ai soggetti di cui all'art. 86 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi nonché, per i successivi adempimenti di rispettiva competenza, alle Direzioni:

- “Affari generali, legali e del personale – Servizio Gestione giuridica del personale”;
- “Affari finanziari e tributari – Servizio Gestione economica del personale”.
- Al Servizio Controllo della performance;
- nonché al dipendente interessato.

IL SEGRETARIO GENERALE

(Avv. Maria Angela Caponetti)

Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole e si attesta che il provvedimento è obbligatorio e necessario al fine di evitare danni patrimoniali certi e gravi all'Ente.

Il Segretario Generale

Lì _____
