



# Città Metropolitana di Messina

*Ai sensi della L. R. n. 15/2015*

Proposta di determinazione n. 1014 del 11/10/2019

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 874 del 11/10/2019

Direzione: 2° - Affari Finanziari e Tributari

Servizio: Patrimonio Mobiliare

Ufficio: Acquisizione, Manutenzione ed Inventario BB.MM.

**OGGETTO:** Impegno di spesa e affidamento del servizio per l'intervento di manutenzione della Fotocopiatrice Kyocera Task Alfa 3010i alla Ditta Migliorato G. di Messina, mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di Bando ai sensi dell'Art. 63 comma 2° lett. C) del D.Lgs. 50/2016, in dotazione alla 4° Direzione - Servizi Tecnici Generali - della Città Metropolitana di Messina. Importo complessivo € 812,80, di cui € 666,23 imponibile ed € 146,57 per IVA.

**CIG:** [ZB529FD0C4](#)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO E DEL PROCEDIMENTO

**PREMESSO** che la II Direzione - Servizi Finanziari di questa Città Metropolitana di Messina provvede tramite il Servizio del Patrimonio Mobiliare all'approvvigionamento di beni e alla manutenzione dei beni mobili inventariabili di proprietà dell'Ente;

**VISTA** la nota prot. n° 1439/19 del 05.09.2019 con la quale il Dirigente della 4° Direzione chiede la manutenzione della Fotocopiatrice Kyocera Task Alfa 3010i in dotazione all'Ufficio medesimo, che presenta delle anomalie;

**CONSIDERATA** la necessità di procedere con urgenza alla immediata soluzione del problema, viene attivata la consequenziale procedura di affidamento del servizio, mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando ai sensi dell'art.63 comma 2° lett.c) del D.lgs 50/2016, di

manutenzione della fotocopiatrice predetta, al fine di garantire lo svolgimento della normale attività dell'Ufficio richiedente;

**CONSIDERATO**, altresì, che il mancato espletamento del servizio de quo arrecherebbe un danno patrimoniale ed economico a questo Ente;

**CHE** in data 12.09.2019, con note n° 27448/19, Prot. generale dell'Ente, sono state inoltrate le richieste di preventivo alle ditte 1) Pam Ufficio srl di Messina; 2) L'Arredaufficio di Messina; 3) GM Ufficio di Messina; 4) Open Ufficio di Bavastrelli L. di Messina; 5) Migliorato G. di Messina;

**VISTE** le tre offerta pervenute, Prot. n° 168/Pat del 17.09.2019 della Ditta Migliorato G. di Messina, Prot. n° 170/Pat del 18.09.2019 della Ditta OPEN Ufficio di Messina e Prot. n° 172/Pat del 19.09.2019 della Ditta GM Ufficio di Messina, e più precisamente:

- |                 |          |
|-----------------|----------|
| 1. MIGLIORATO   | € 812,80 |
| 2. OPEN UFFICIO | € 128,71 |
| 3. GM UFFICIO   | € 395,00 |

questa Stazione appaltante ritiene opportuno evidenziare alcune riflessioni di carattere tecnico, vista la differenza tra le offerte pervenute.

La vita operativa media di una fotocopiatrice è generalmente di 5 anni, trascorsi i quali è normalmente più economico ed efficace effettuare una migrazione verso nuovi apparati (in funzione del corretto dimensionamento degli apparati e dei volumi di stampe effettuati). Nel caso in esame, la fotocopiatrice, nel corso della sua vita, ha effettuato oltre 340.000 copie, rispettando in linea di massima, le procedure previste per la normale ordinaria manutenzione. La stessa Casa Produttrice Kyocera, consiglia, quando la macchina ha superato le 300.000 copie, [la sostituzione dell'intero kit di manutenzione](#), in grado di garantire altre 100.000 copie. Per quanto premesso, si aggiudica la gara di affidamento del servizio di manutenzione per un importo complessivo di € 812,80, di cui IVA € 146,57, ed imponibile € 666,23, ritenuto da questa Stazione appaltante, economicamente più vantaggioso per l'Ente, alla Ditta Migliorato G. di Messina;

**PRENDERE ATTO** che i dati della presente Determinazione Dirigenziale sono stati trasmessi, come per legge, all'**ANAC** che, per effetto dell'art.19 del Decreto Legge 24 giugno 2014, n.90 convertito con modificazioni dalla legge 11 agosto 2014, n.114, sono stati trasferiti i compiti e le funzioni svolte dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture ottenendo il seguente **CIG**: [ZB529FD0C4](#) ;

**PRESO ATTO** del codice di comportamento e che non sussiste "Il Conflitto d'Interessi" di cui alla L.190 del 06.11.2012;

**Visti:**

- a)** il decreto legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante “*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi*”, che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica ;
- b)** il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria “ *allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011*”;
- c)** *L’art 183 del D. Lgs. 267/2000 “Impegno di Spesa”*
- d)** *L’art. 1182 C.C. che recita: “L’obbligazione avente per oggetto una somma di danaro deve essere adempiuta al domicilio che il creditore ha al tempo della scadenza”;*

**Tenuto conto che** il principio della competenza finanziaria potenziata prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, attive e passive devono essere **registrate** nelle scritture contabili quando l’obbligazione è perfezionata (impegno), con **imputazione** all’esercizio in cui essa viene a scadenza;

**Ritenuto** di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio;

**Tenuto conto che** le apposite dotazioni sono previste al Cap. 1570 denominato “Manutenzione Ordinaria beni mobili” del redigendo bilancio 2019;

**Viste** le LL.RR. 48/91 e 30/2000 che disciplinano l’ O.R.E.L.;

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000;

**Visto** il D.Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

**Visto** lo Statuto Provinciale;

**Visto** il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

**Visto** il vigente Regolamento di contabilità;

**Visto** il regolamento sui controlli interni;

**VERIFICATA** l’insussistenza di conflitti di interesse prevista dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

**PROPONE**

Per quanto in premessa,

**AFFIDARE** alla ditta Migliorato G. di Messina il servizio di manutenzione della Fotocopiatrice Kyocera Task Alfa 3010i in dotazione alla 4° Direzione – Servizi Tecnici Generali – della Città

Metropolitana di Messina per un importo complessivo di € 812,80 di cui € 666,23 imponibile ed € 146,57 per IVA, così come segue:

<b>Missione</b>	<b>1</b>	<b>Programma</b>	<b>2</b>	<b>Titolo</b>	<b>1</b>	<b>Macroagg</b>	1.3
<b>Titolo</b>	<b>1</b>	<b>Funzione</b>	<b>1</b>	<b>Servizio</b>	<b>2</b>	<b>Intervento</b>	3
<b>Cap./Art.</b>	<b>1570</b>	<b>Descrizione</b>	Manutenzione Ordinaria Beni Mobili				
		<b>CIG</b>	<a href="#">ZB529FD0C4</a>	<b>CUP</b>			
<b>Creditore</b>	Ditta Migliorato G. di Messina						
<b>Causale</b>	manutenzione della Fotocopiatrice Kyocera Task Alfa 3010i in dotazione alla 4° Direzione – Servizi Tecnici Generali – della Città Metropolitana di Messina						
<b>Modalità finan.</b>							
<b>Imp./Prenot.</b>		<b>Importo</b>	€ 812,80				

<b>Esercizio</b>	<b>PdC finanziario</b>	<b>Cap/art.</b>	<b>Num.</b>	<b>Comp.economica</b>
2019		1570		2019

<b>Data scadenza pagamento</b>	<b>Importo</b>
30 gg D.F.	€ 812,80

di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del D. Lgs. . n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;  
di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento sui controlli interni, che:

il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori oneri riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, comporta i seguenti ulteriori oneri riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente:

**pur gravando sul Patto di Stabilità, la spesa è da ritenersi indispensabile per il funzionamento dell'Ente e pertanto il presente atto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;**

- 7) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
- 8) di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 così come recepito dall'OREL che il responsabile del procedimento è il Dott. Salvatore Parisi;
- 9) di trasmettere il presente provvedimento alla II Direzione Servizi Finanziari per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Il Responsabile del Servizio

Dott. Salvatore Parisi

Messina Data firma digitale

## IL DIRIGENTE

**VISTA** la superiore proposta;

**CONSIDERATO** che la stessa è conforme alle disposizioni di legge e ai regolamenti attualmente vigenti;

**RITENUTO** di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio;

**TENUTO CONTO** che le apposite dotazioni sono previste al Cap 1570. denominato "Manutenzione ordinaria beni mobili" del bilancio 2019, sufficientemente capiente;

## DETERMINA

**AFFIDARE** alla ditta Migliorato G. di Messina il servizio di manutenzione della Fotocopiatrice Kyocera Task Alfa 3010i in dotazione alla 4° Direzione – Servizi Tecnici Generali – della Città Metropolitana di Messina per un importo complessivo di € 812,80 di cui € 666,23 imponibile ed € 146,57 per IVA

nel suddetto Capitolo di spesa:

<b>Missione</b>	<b>1</b>	<b>Programma</b>	<b>2</b>	<b>Titolo</b>	<b>1</b>	<b>Macroagg</b>	1.3
<b>Titolo</b>	<b>1</b>	<b>Funzione</b>	<b>1</b>	<b>Servizio</b>	<b>2</b>	<b>Intervento</b>	3
<b>Cap./Art.</b>	<b>1570</b>	<b>Descrizione</b>	Manutenzione Ordinaria Beni Mobili				
		<b>CIG</b>	<a href="#">ZB529FD0C4</a>	<b>CUP</b>			
<b>Creditore</b>	ditta Migliorato G. di Messina						
<b>Causale</b>	manutenzione della Fotocopiatrice Kyocera Task Alfa 3010i in dotazione alla 4° Direzione – Servizi Tecnici Generali – della Città Metropolitana di Messina						
<b>Modalità finan.</b>							
<b>Imp./Prenot.</b>		<b>Importo</b>	€ 812,80				

Esercizio	PdC finanziario	Cap/art.	Num.	Comp.economica
2019		1570		2019

Data scadenza pagamento	Importo
-------------------------	---------

30gg D.F.	€ 812,80
-----------	----------

di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del D. Lgs. . n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento sui controlli interni, che:

il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori oneri riflessi diretti o indiretti

sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, comporta i seguenti ulteriori oneri riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente:

**pur gravando sul Patto di Stabilità, la spesa è da ritenersi indispensabile per il funzionamento dell'Ente e pertanto il presente atto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;**

di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 così come recepito dall'OREL che il responsabile del procedimento è **il Dott. Salvatore Parisi;**

di trasmettere il presente provvedimento alla II Direzione Servizi Finanziari per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Messina , Data firma digitale

IL DIRIGENTE f.f.

\_\_\_\_\_  
**Dott. Massimo Ranieri**

**Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole e si attesta che il provvedimento è obbligatorio e necessario al fine di evitare danni patrimoniali certi e gravi all'Ente.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

IL DIRIGENTE

\_\_\_\_\_  
Messina lì, Data firma digitale