



Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L.R. n. 15/2015

Proposta di determinazione n. 870 del 10/09/2019

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 757 del 10/09/2019

I Direzione “Affari Generali Legali e del Personale”
Servizio “Gestione Giuridica Del Personale”

OGGETTO: Inquadramento nel profilo professionale di “Esecutore Amministrativo”, categoria giuridica B1, del dipendente con matricola n. 1815, per inidoneità.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO E DEL PROCEDIMENTO

Dato atto che il dipendente la cui matricola è n. 1815, con giudizio prodotto dal Medico competente, in data 5 settembre 2019, trasmesso a questo Ufficio Dirigenziale con nota prot. n. A.F. 5704/19 del 05 settembre 2019 dal Responsabile P.O. del Servizio “Prevenzione e Coordinamento Attività Datore di Lavoro” della IV Direzione “Servizi Tecnici Generali”, è stato riconosciuto “inidoneo permanentemente” alle mansioni di “Esecutore Stradale”;

Vista la nota di questa Direzione prot. n. 929/GGP del 06 settembre 2019 indirizzata al Dirigente IV Direzione Ufficio “Datore di lavoro e Misure Generali di Tutela” che, a seguito del sopra citato giudizio della Commissione Medica, chiede, ai sensi dell’art. 41 comma d) del D.Lgs. 81/08, la verifica di compatibilità delle condizioni di salute del dipendente con matricola n. 1815 con il profilo professionale di “Esecutore Amministrativo”;

Dato atto che con nota prot. n. A.F. 5746/19 del 06 settembre 2019 il Responsabile P.O. del Servizio “Prevenzione e Coordinamento Attività Datore di Lavoro” della IV Direzione “Servizi Tecnici Generali”, comunica che il dipendente la cui matricola è n. 1815 *“può essere adibito alle nuove mansioni previste senza ulteriore visita art. 41, in considerazione dell’assenza di rischio specifico del profilo previsto, purchè non venga adibito all’uso continuativo di videoterminale, secondo quanto previsto dall’art. 173 comma c del d.lgs. 81/08 e ss.mm.ii.”* (“*lavoratore che utilizza un’attrezzatura munita di videotermini, in modo sistematico o abituale, per venti ore settimanali*”);

Vista la vigente dotazione Organica di questa Città Metropolitana che presenta una disponibilità di posti vacanti nel profilo professionale di “Esecutore Amministrativo”, categoria giuridica B1;

Visto l'art. 10 comma 2 del CCNL del 14/09/2000;

Visto l'art. 4 comma 4 della Legge n. 68/99;

Considerato che, ai sensi della normativa vigente, occorre modificare il profilo professionale del dipendente la cui matricola è n. 1815, attribuendogli quello di “Esecutore Amministrativo” categoria giuridica B1 e che al dipendente di che trattasi resta attribuita la categoria economica B4;

Visto l'art. 92 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi di questo Ente, approvato con Decreto Sindacale n. 122 del 05/07/2019, che lascia in vigore la disciplina per l'accesso agli impieghi di cui alla parte II del precedente Regolamento;

Visto l'art. 155 del precedente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi – Parte II;

Visto lo Statuto Provinciale;

Visto il Regolamento sui controlli interni;

Verificata l'insussistenza di conflitti di interesse prevista dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

PROPONE

Prendere atto delle motivazioni indicate in premessa che si richiamano per relationem, che fanno parte integrante della presente;

Inquadrare, per le motivazioni espresse in narrativa, l'“Esecutore Stradale”, dipendente con matricola n. 1815, nel nuovo profilo professionale di “Esecutore Amministrativo”, categoria giuridica B1, posizione economica B4;

Apportare le consequenziali variazioni alla vigente Dotazione Organica;

Dare atto che la decorrenza giuridica dell'inquadramento nel profilo professionale avrà effetto dalla data di esecutività del presente provvedimento;

Dare atto che il presente provvedimento non comporta ulteriori oneri finanziari.

Il Responsabile del Servizio P.O.

(Dott. Felice Sparacino)

IL DIRIGENTE

Vista la superiore proposta;

Considerato che la stessa è conforme alle disposizioni di leggi e ai regolamenti attualmente vigenti;

D E T E R M I N A

Prendere atto delle motivazioni indicate in premessa che si richiamano per relationem, che fanno parte integrante della presente;

Inquadrare, per le motivazioni espresse in narrativa, l'“Esecutore Stradale”, dipendente con matricola n. 1815, nel nuovo profilo professionale di “Esecutore Amministrativo”, categoria giuridica B1, posizione economica B4;

Apportare le consequenziali variazioni alla vigente Dotazione Organica;

Dare atto che la decorrenza giuridica dell'inquadramento nel profilo professionale avrà effetto dalla data di esecutività del presente provvedimento;

Dare atto che il presente provvedimento non comporta ulteriori oneri finanziari.

Trasmettere copia della presente Determinazione Dirigenziale:

- al Sindaco Metropolitano;
- al Commissario Straordinario;
- al Segretario Generale;
- al Dirigente III Direzione 5° Servizio “Viabilità Distretto Nebrodi Occidentali”;
- al Dirigente IV Direzione “Servizio Prevenzione e Coordinamento Attività Datore di Lavoro”;
- al Responsabile dell'Ufficio “Albo pretorio e centro copie”;
- al Dirigente II Direzione - Servizio “Gestione economica del personale”;
- al dipendente interessato.

Messina, lì

IL DIRIGENTE

Avv. Anna Maria Tripodo

Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole e si attesta che il provvedimento è obbligatorio e necessario al fine di evitare danni patrimoniali certi e gravi all'Ente.

II DIRIGENTE

Lì

Avv. Anna Maria Tripodo