



Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L.R. n. 15/2015

Proposta di determinazione n. 863 del 06/09/2019

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 753 del 09/09/2019

Direzione: Segreteria Generale

OGGETTO: Istituzione del Gruppo di lavoro interno finalizzato all'attuazione della normativa sul Green Public Procurement.

II SEGRETARIO GENERALE

Dovendo dare attuazione agli obblighi normativi in merito all'applicazione dei criteri del Green Public Procurement (GPP), che prevedono la realizzazione di un gruppo interno di lavoro per la redazione di:

- 1) Piano di Azione per il GPP
- 2) Regolamento per gli acquisti verdi

Ritenuto necessario procedere con la costituzione del Gruppo di lavoro interdirezionale per l'elaborazione di proposte adeguate alle peculiarità dell'Ente

Richiamata la nota prot. n. 212/SG-Serv.Isp. di questa Segreteria Generale, indirizzata ai Dirigenti per l'individuazione del personale da inserire nel gruppo;

Acquisite le segnalazioni da parte di tutti i Dirigenti dell'Ente

VISTO il D.Lvo n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

VISTO l'art. 28 lettera d) punto 7 del ROUS;

VISTO l'art. 53 comma 4 del ROUS;

VISTO lo Statuto Provinciale;

Per le motivazioni esposte

DETERMINA

- **Costituire**, il Gruppo di Lavoro “ denominato “Green Publici Procurement” con il compito di elaborare le proposte attuative della normativa vigente, composto dai seguenti dipendenti:
 - 1^ Direzione – Anna SAYA BISAZZA
 - 2^ Direzione – Rosangela TODARO
 - 3^ Direzione – Biagio PRIVITERA
 - 4^ Direzione – Domenica M. GIACOBBE
 - 5^ Direzione – Giovanni TRIPODO
 - 6^ Direzione – Carmelo CASANO
 - 7^ Direzione – Domenico PUGLISI
 - Polizia Metropolitana – Giacomo CINTORRINO
 - Gabinetto del Sindaco – Rosaria CERTO
 - Segreteria Generale – Antonella BASILE

- **Nominare** Coordinatore del Gruppo di Lavoro il Sig. Carmelo Casano, della VI Direzione;

- **Trasmettere** copia del presente provvedimento:
 - ai dipendenti interessati
 - al Sindaco Metropolitan
 - al Commissario straordinario dell’Ente
 - ai Dirigenti
 - al NIV;

- **Inviare** al Sig. Dirigente della I Direzione, Affari Generali, affinché disponga la pubblicazione all’Albo online;
- **Informare** del presente provvedimento le OO.SS.;
- **Dare atto** che la presente determinazione, non comportando impegno di spesa, è immediatamente esecutiva a norma di legge.

-

Messina, _____

IL SEGRETARIO GENERALE

Avv. Maria Angela Caponetti

Parere preventivo di Regolarità Tecnico Amministrativa

Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento sui controlli interni approvato con delibera n. 26/CC del 21/03/2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole

Li _____

IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. Maria Angela Caponetti