



# Città Metropolitana di Messina

*Ai sensi della L.R. n. 15/2015*

Proposta di determinazione n. 779 del 06/08/2019

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 714 del 22/08/2019

Direzione: IV Servizi Tecnici Generali

Servizio: Prevenzione e coordinamento attività Datore di lavoro

Ufficio: Formazione e informazione sulla sicurezza

OGGETTO: **Approvazione Elenco formatori interni per la sicurezza**

## IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO FORMAZIONE

**PREMESSO CHE** con Atto di interpello prot. n. 2771 del 29/4/2019 questo Servizio ha informato il personale dell'Ente al fine di individuare soggetti in possesso di specifici requisiti di esperienza e professionalità che possano svolgere attività di formazione in materia di sicurezza sul lavoro nei confronti di tutto il personale;

**CHE** a seguito del predetto Interpello sono pervenute n. 9 disponibilità ad essere inseriti nell'elenco dei formatori interni e che, dopo verifica e integrazioni, sono stati considerati conformi ai requisiti richiesti;

**CHE** n. 1 disponibilità di soggetto formatore interno era già pervenuta nella Manifestazione di interesse per formatori esterni pubblicata all'Albo Pretorio il 16 febbraio 2019 con prot. n. 400/19 ed il cui elenco è stato approvato con Determina n. 240 dell'8 aprile 2019;

**CHE** il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione Rspg è comunque indicato tra i formatori interni in quanto attività rientrante tra i compiti previsti dal D.Lgs. 81/08 e dagli Accordi Stato Regioni;

**CHE** pertanto può procedersi all'approvazione dell'allegato Elenco formatori interni per la sicurezza sul lavoro

**CHE**, secondo quanto previsto nell'atto di Interpello, l'Elenco formatori interni ha validità un anno e si procederà alla verifica del mantenimento dei requisiti e/o all'accettazione di nuove richieste;

**CONSIDERATO CHE** il rapporto tra l'Amministrazione e i formatori interni è regolato dal Regolamento interno di organizzazione degli uffici e servizi, dalla normativa e dalla contrattazione vigente in materia di assegnazione incarichi al personale dipendente;

**CHE** la presente determina non comporta alcun impegno di spesa;

**Visti:**

- a) il decreto legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi", che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica ;

- b) il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria " allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011";

- c) L'art 183 del D. Lgs. 267/2000 "Impegno di Spesa"

**Viste** le LL.RR. 48/91 e 30/2000 che disciplinano l' O.R.E.L.;

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000;

**Visto** il D.Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

**Visto** lo Statuto Provinciale;

**Visto** il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

**Visto** il vigente Regolamento di contabilità;

**Visto** il regolamento sui controlli interni;

**Verificata** l'incompatibilità del Responsabile del Servizio dott. Sandro Mangiapane per esistenza di conflitto di interesse con la presente determina in quanto soggetto inserito nell'allegato elenco in qualità di Rspp;

**Verificata** l'insussistenza di conflitti di interesse prevista dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

## **PROPONE**

per quanto in premessa,

- 1) **APPROVARE** l'allegato Elenco dei formatori interni per la sicurezza sul lavoro con validità un anno dalla pubblicazione presso l'Albo Pretorio procedendo, alla scadenza, a verifica del mantenimento dei requisiti e/o all'integrazione con nuove richieste di inserimento;
- 2) **DARE ATTO** che per i rapporti tra l'Amministrazione e i formatori interni designati si farà riferimento al Regolamento interno di organizzazione degli Uffici e Servizi, oltre che alla normativa e alla contrattualistica vigente in materia di assegnazione incarichi al personale dipendente;
- 3) **ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 4) **DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento sui controlli interni, che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa né ulteriori oneri riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
- 5) **DARE ATTO** che la presente determina sarà sottoposta al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile ;
- 6) **DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
- 7) **RENDERE NOTO** ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 così come recepito dall'OREL che il responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Ufficio Formazione, in atto la dott.ssa Maria Luisa Sodo Grasso;
- 8) **TRASMETTERE** il presente provvedimento alla II Direzione Servizi Finanziari per il controllo contabile e all'Albo Pretorio per la pubblicazione.

**Il Responsabile dell'Ufficio Formazione per la sicurezza**

*f.to dr.ssa Maria Luisa Sodo Grasso*

## IL DIRIGENTE

**VISTA** la superiore proposta;

**CONSIDERATO** che la stessa è conforme alle disposizioni di legge e ai regolamenti attualmente vigenti;

**RITENUTO** di provvedere in merito e tenuto conto che non comporta alcun impegno di spesa per l'Ente;

### DETERMINA

1. **APPROVARE** l'allegato Elenco dei formatori interni per la sicurezza sul lavoro con validità un anno dalla pubblicazione presso l'Albo Pretorio procedendo, alla scadenza, a verifica del mantenimento dei requisiti e/o all'integrazione con nuove richieste di inserimento;
2. **DARE ATTO** che per i rapporti tra l'Amministrazione e i formatori interni designati si farà riferimento al Regolamento interno di organizzazione degli Uffici e Servizi, oltre che alla normativa e alla contrattualistica vigente in materia di assegnazione incarichi al personale dipendente;
- 3) **ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 4) **DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento sui controlli interni, che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa né ulteriori oneri riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
- 5) **DARE ATTO** che la presente determina sarà sottoposta al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile ;
- 6) **DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
- 7) **RENDERE NOTO** ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 così come recepito dall'OREL che il responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Ufficio Formazione, in atto la dott.ssa Maria Luisa Sodo Grasso;;
- 8) **TRASMETTERE** il presente provvedimento alla II Direzione Servizi Finanziari per il controllo contabile e all'Albo Pretorio per la pubblicazione.

**Il Dirigente**

*dott. Francesco Roccaforte*

**Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole e si attesta che il provvedimento è obbligatorio e necessario al fine di evitare danni patrimoniali certi e gravi all'Ente.**

**Il Dirigente**

*dott. Francesco Roccaforte*