



Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L.R. n. 15/2015

Proposta di determinazione n. 781 del 06/08/2019

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 668 del 07/08/2019

I Direzione “Affari Generali – Legali e del Personale”
Servizio “Gestione Giuridica del Personale”

OGGETTO: Presa d’atto dell’esito del procedimento disciplinare avviato nei confronti del dipendente con matricola n. 534 – Provvedimenti conseguenti.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO E DEL PROCEDIMENTO

PREMESSO che il dipendente con matricola n. 534 è in servizio presso questa Amministrazione con contratto a tempo indeterminato a far data dal 17/03/1986;

PRESO ATTO del Verbale conclusivo del 1° Agosto 2019, dell’Ufficio Procedimenti Disciplinari prot. n. 28/UPD dell’1/08/2019, trasmesso con nota prot. n. 29/UPD del 01/08/2019, pervenuta allo scrivente ufficio il 02/08/2019, con il quale è stata comminata al dipendente con matr. n. 534, la sanzione del licenziamento disciplinare con effetto immediato, ai sensi dell’art. 55 - octies del D. L.gs n. 165/2001, lett. d) e dell’art. 6, comma 3, del D.P.R. n. 171 del 2011 e al quale per relationem si rinvia;

VISTO l’art. 55 – octies, lettera d) del D.L.gs n. 165/2001 e l’art. 6, comma 3, del D.P.R. n. 171 del 2011;

VISTA la L.R. N. 48/91 e n. 30/2000 che disciplinano l’Ordinamento degli EE.LL. in Sicilia;

VISTO il D.lgs n. 267/2000;

VISTO il D.lgs n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

VISTO lo Statuto Provinciale;

VISTA la L.R. n. 8/2014;

VISTA la L.R. n. 26/2014;

VISTA la L.R. n. 15/2015;

VISTA la L.R. n. 8/2016;

VISTO il vigente regolamento degli Uffici e dei Servizi;

L’originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale

VISTO il vigente regolamento di contabilità;

VISTO il regolamento sui controlli interni;

VERIFICATA l'insussistenza di conflitti di interesse prevista dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

PROPONE

PRENDERE ATTO, per quanto espresso in premessa, che qui deve intendersi integralmente riportato, dell'esito del procedimento disciplinare, Verbale conclusivo del 1° Agosto 2019, dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari, prot. n. 28/UPD dell'1/08/2019, nei confronti del dipendente con matr. n. 534 con il quale è stata comminata la sanzione del licenziamento disciplinare con effetto immediato (1.8.2019) ai sensi dell'art. 55 - octies del D. L.gs n. 165/2001 lett. d) e dell'art. 6, comma 3, del D.P.R. n. 171 del 2011;

DARE ATTO che il presente provvedimento non comporta ulteriori oneri finanziari.

Messina li

Il Responsabile del Servizio P.O.

(Dott. Felice Sparacino)

IL DIRIGENTE

VISTA la superiore proposta;

CONSIDERATO che la stessa è conforme alle disposizioni di legge e ai regolamenti attualmente vigenti,

DETERMINA

PRENDERE ATTO dell'esito del procedimento disciplinare, Verbale conclusivo del 1° Agosto 2019, dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari, prot. n. 28/UPD dell'1/08/2019, nei confronti del dipendente con matr. n. 534 con il quale è stata comminata la sanzione del licenziamento disciplinare con effetto immediato (1.8.2019) ai sensi dell'art. 55 - octies del D. L.gs n. 165/2001 lett. d) e dell'art. 6, comma 3, del D.P.R. n. 171 del 2011;

DARE ATTO che il presente provvedimento non comporta ulteriori oneri finanziari;

INVIARE copia della presente al dipendente con matricola in oggetto indicata;

TRASMETTERE copia della presente, per gli adempimenti di competenza:

- al Dirigente della II Direzione "Affari Finanziari e Tributari", Servizio "Gestione Economica del Personale";
- al Responsabile dell' Ufficio "Albo pretorio e Centro Copie" della I Direzione;

TRASMETTERE inoltre il presente atto:

Al Sig. Sindaco Metropolitano;

Al Sig. Commissario Straordinario;

Al Sig. Segretario Generale;

Messina li,

IL DIRIGENTE
Avv. Anna Maria Tripodo

Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole e si attesta che il provvedimento è obbligatorio e necessario al fine di evitare danni patrimoniali certi e gravi all'Ente.

Lì

IL DIRIGENTE
Avv. Anna Maria Tripodo