



Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L.R. n. 15/2015

Proposta di determinazione n. 776 del 05/08/2019

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 665 del 05/08/2019

Direzione: 2° - Affari Finanziari e Tributari

Servizio: Patrimonio Mobiliare

Ufficio: Acquisizione, Manutenzione ed Inventario BB.MM.

OGGETTO: **Impegno di spesa e affidamento del servizio per l'intervento di manutenzione della fotocopiatrice RICOH serie E324M420153, alla Ditta Migliorato di Messina, mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di Bando ai sensi dell'Art. 63 comma 2° lett. C) del D.Lgs. 50/2016, in dotazione presso l'Archivio Generale, della Città Metropolitana di Messina. Importo complessivo € 526,82 , di cui € 431,82 imponibile ed € 95,00 per IVA. CIG [ZD92960696](#)**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO E DEL PROCEDIMENTO

PREMESSO che la II Direzione - Servizi Finanziari di questa Città Metropolitana di Messina provvede tramite il Servizio del Patrimonio Mobiliare all'approvvigionamento di beni e alla manutenzione dei beni mobili inventariabili di proprietà dell'Ente;

VISTA la nota prot. n° 1917/RG del 21/06/2019, pervenuta a questo Servizio il 25/06/2019, con la quale il Resp. Ufficio Protocollo chiede la manutenzione della fotocopiatrice multifunzione INFOTEC IS2320, inventariata al n. 131995, in dotazione presso l'Archivio Generale di questa Città Metropolitana ;

CONSIDERATA la necessità di dare incarico ad una Ditta specializzata affinché sia espletata la manutenzione richiesta, viene attivata la consequenziale procedura di affidamento del servizio, mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando ai sensi dell'art.63 comma 2°

lett.c) del D.lgs 50/2016, di manutenzione della fotocopiatrice predetta, al fine di garantire lo svolgimento della normale attività dell'Ufficio indicato in oggetto;

CONSIDERATO, altresì, che il mancato espletamento del servizio de quo arrecherebbe un danno patrimoniale ed economico a questo Ente;

CHE in data 25/06/2019, con nota n° 20482/19, Protocollo Generale dell'Ente, sono state inoltrate, a mezzo pec, le richieste di preventivo alle ditte: 1) Pam Ufficio srl di Messina; 2) Elar Division srl di Messina; 3) Open Ufficio di Bavastrelli L. di Messina; 4) Migliorato di Messina, 5) GM UFFICIO di Messina;

VISTE le offerte assunte al protocollo n°. 127 /Pat. del 28/06/2019 della Ditta Open Ufficio di Bavastrelli L. (Euro 284,26 IVA compresa e Prot. n°130/Pat. del 02/07/2019 della Ditta Migliorato (Euro 526,82), questo RUP esprime le seguenti considerazioni:

In data 15/04/2016 è stato eseguito, - dopo un riferito medio periodo di inattività prima del trasferimento della stessa attrezzatura dall'assessorato LL.PP. all'attuale ubicazione presso l'Archivio Generale, - un intervento di manutenzione ordinaria con pulizia dell'unità immagine e sostituzione del tamburo, developer, lama di pulizia tamburo, spazzola di pulizia e pulizia interna, con azzeramento dei contatori elettronici. La fotocopiatrice al momento del sopralluogo da parte delle ditte invitate (28/06/2019), presenta un numero di copie effettuate, pari a n.113.540, e al momento del presente redigendo atto (26/07/2019) ne risultano fatte 1.000 in più. Tuttavia, entrambi i preventivi concordano sulla sostituzione dell'unità tamburo e del developer: la ditta Open Ufficio propone l'unità tamburo non originale, ma compatibile ad un prezzo superiore rispetto al listino Ricoh, proposto dal Concessionario Ricoh (Euro 150.00 > Euro 127.00). In più, il Concessionario Ricoh, oltre la sostituzione di tamburo e developer, sostituisce la lama di pulizia, il supporto delle unghiette, il rullo di carica A3 e il rullo di pulizia, accessori fondamentali nel processo di stampa che a titolo indicativo viene di seguito riportato: **FASE 1 – Caricamento**, il procedimento inizia con il caricamento statico del drum (tamburo) attraverso il PCR (Rullo di carica). Un costante flusso di corrente proveniente dal PCR genera uno strato di carica negativa sulla superficie fotosensibile del drum. **FASE 2 – Esposizione**, una volta caricata uniformemente la superficie del drum si passa all'azione del laser. Il raggio laser scansiona l'area del drum togliendo da essa il caricamento statico (negativo) nelle zone dove il toner non si deve depositare per le successive operazioni. Si otterrà così sulla superficie del drum un'immagine latente che si presenta come un negativo della stampa. **FASE 3 – Sviluppo**, attraverso il deposito, da parte del rullo magnetico, della polvere toner sull'immagine latente. La polvere toner, caricata positivamente, si attacca alle zone rimaste negativamente sensibili del drum attraverso il lavoro del rullo magnetico. Il deposito di toner sulla superficie del rullo magnetico viene regolata dalla lama dosatrice. **FASE 4 – Trasferimento**, una volta che le particelle

Per quanto sopra, si evince l'importanza della sostituzione degli ulteriori pezzi necessari per il buon funzionamento della fotocopiatrice;

PRENDERE ATTO che i dati della presente Determinazione Dirigenziale sono stati trasmessi, come per legge, all'**ANAC** che, per effetto dell'art.19 del Decreto Legge 24 giugno 2014, n.90 convertito con modificazioni dalla legge 11 agosto 2014, n.114, sono stati trasferiti i compiti e le funzioni svolte dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture ottenendo il seguente **CIG** - [ZD92960696](#);

Visti:

- Tenuto conto che** il principio della competenza finanziaria potenziata prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, attive e passive devono essere **registrate** nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata (impegno), con **imputazione** all'esercizio in cui essa viene a scadenza;

L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste al Cap. 1570 denominato “Manutenzione ordinaria Beni Mobili” del bilancio 2019;

Viste le LL.RR. 48/91 e 30/2000 che disciplinano l' O.R.E.L.;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

Visto lo Statuto Provinciale;

Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

Visto il regolamento sui controlli interni;

VERIFICATA l'insussistenza di conflitti di interesse prevista dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

PROPONE

Per quanto in premessa,

AFFIDARE alla Ditta **Migliorato** di Messina il servizio di manutenzione della fotocopiatrice **INFOTEC IS 2320** , in dotazione presso l'Archivio Generale della Città Metropolitana di Messina. Importo complessivo € 526,82 , di cui € 431,82 imponibile ed € 95,00 per IVA. , con imputazione:

Missione	1	Programma	2	Titolo	1	Macroagg	1.3
Titolo	1	Funzione	1	Servizio	2	Intervento	3
Cap./Art.	1570	Descrizione	Manutenzione ordinaria beni mobili				
		CIG	ZD92960696	CUP			
Creditore	Ditta Migliorato di Messina.						
Causale	manutenzione della fotocopiatrice INFOTEC in dotazione all'Archivio Generale della Città Metropolitana di Messina.						
Modalità finan.							
Imp./Prenot.		Importo	€ 526,82				

di imputare la spesa complessiva di € 526,82, in relazione alla esigibilità della obbligazione, sul Cap. 1570 Esercizio 2019 come segue:

Esercizio	PdC finanziario	Cap/art.	Num.	Comp.economica
2019		1570		2019

di accertare, ai sensi dell'articolo 183 comma 8 del D. Lgs. 267/2000 che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Data scadenza pagamento	Importo
30 gg D.F.	€ 526,82

di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del D. Lgs. . n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento sui controlli interni, che:

☐ il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori oneri riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

☒ il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, comporta i seguenti ulteriori oneri riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente:

pur gravando sul Patto di Stabilità, la spesa è da ritenersi indispensabile per il funzionamento dell'Ente e pertanto il presente atto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

7) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

8) di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 così come recepito dall'OREL che il responsabile del procedimento è il Dott. Salvatore Parisi;

9) di trasmettere il presente provvedimento alla II Direzione Servizi Finanziari per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Il Responsabile del Procedimento e del Servizio

Dott. Salvatore Parisi

Messina Data firma digitale

IL DIRIGENTE

VISTA la superiore proposta;

CONSIDERATO che la stessa è conforme alle disposizioni di legge e ai regolamenti attualmente vigenti;

RITENUTO di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio;

TENUTO CONTO che le apposite dotazioni sono previste al Cap 1570. denominato "Manutenzione ordinaria Beni Mobili" del bilancio 2019;

DETERMINA

AFFIDARE alla Ditta Migliorato di Messina il servizio di manutenzione della fotocopiatrice INFOTEC IS 2320, in dotazione presso l'Archivio Generale della Città Metropolitana di Messina. Importo complessivo € 526,82 , di cui € 431,82 imponibile ed € 95,00 per IVA. , con imputazione:

Missione	1	Programma	2	Titolo	1	Macroagg	1.3
Titolo	1	Funzione	1	Servizio	2	Intervento	3
Cap./Art.	1570	Descrizione	Manutenzione ordinaria beni mobili				
		CIG	ZD92960696	CUP			
Creditore	Ditta Migliorato di Messina.						
Causale	manutenzione della fotocopiatrice INFOTEC in dotazione all'Archivio Generale della Città Metropolitana di Messina.						
Modalità finan.							
Imp./Prenot.		Importo	€ 526,82				

di imputare la spesa complessiva di € 526,82, in relazione alla esigibilità della obbligazione, sul Cap. 1570 Esercizio 2019 come segue:

Esercizio	PdC finanziario	Cap/art.	Num.	Comp.economica
2019		1570		2019

di accertare, ai sensi dell'articolo 183 comma 8 del D. Lgs. 267/2000 che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Data scadenza pagamento	Importo
30 gg D.F.	€ 526,82

di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. . n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla

sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento sui controlli interni, che:

☐ il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori oneri riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

☒ il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, comporta i seguenti ulteriori oneri riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente:

pur gravando sul Patto di Stabilità, la spesa è da ritenersi indispensabile per il funzionamento dell'Ente e pertanto il presente atto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

7) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

8) di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 così come recepito dall'OREL che il responsabile del procedimento è il Dott. Salvatore Parisi;

9) di trasmettere il presente provvedimento alla II Direzione Servizi Finanziari per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Messina , Data firma digitale

IL DIRIGENTE f.f.
Dott. Massimo Ranieri

Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole e si attesta che il provvedimento è obbligatorio e necessario al fine di evitare danni patrimoniali certi e gravi all'Ente.

Lì Data firma digitale

IL DIRIGENTE f.f.
Dott. Massimo Ranieri