



Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L.R. n. 15/2015

Proposta di determinazione n. 768 del 02/08/2019

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 659 del 05/08/2019

Direzione: 2° - Affari Finanziari e Tributari

Servizio: Patrimonio Mobiliare

Ufficio: Acquisizione, Manutenzione ed Inventario BB.MM.

OGGETTO: Impegno di spesa e affidamento del servizio per l'intervento di manutenzione della fotocopiatrice RICOH serie E324M420223, alla Ditta Migliorato di Messina, mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di Bando ai sensi dell'Art. 63 comma 2° lett. C) del D.Lgs. 50/2016, in dotazione presso il Servizio Politiche del Lavoro, della Città Metropolitana di Messina. Importo complessivo € 729,74, di cui € 598,15 imponibile ed € 131,59 per IVA. CIG Z0C2959B5E

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO E DEL PROCEDIMENTO

PREMESSO che la II Direzione - Servizi Finanziari di questa Città Metropolitana di Messina provvede tramite il Servizio del Patrimonio Mobiliare all'approvvigionamento di beni e alla manutenzione dei beni mobili inventariabili di proprietà dell'Ente;

VISTA la nota prot. n° 155/V S.PL. , pervenuta a questo Servizio il 13/06/2019, con la quale il Resp. del Servizio chiede la manutenzione della fotocopiatrice multifunzione RICOH AFICIO MP 2001 SP, in dotazione presso il Servizio Sviluppo Economico e Politiche Sociali di questa Città Metropolitana ;

CONSIDERATA la necessità di dare incarico ad una Ditta specializzata affinché sia espletata la manutenzione richiesta, viene attivata la consequenziale procedura di affidamento del servizio, mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando ai sensi dell'art.63 comma 2° lett.c) del D.lgs 50/2016, di manutenzione della fotocopiatrice predetta, al fine di garantire lo svolgimento della normale attività dell'Ufficio indicato in oggetto;

CONSIDERATO, altresì, che il mancato espletamento del servizio de quo arrecherebbe un danno patrimoniale ed economico a questo Ente;

CHE in data 14/06/2019, con nota n° 19628/19, Protocollo Generale dell'Ente, sono state inoltrate, a mezzo pec, le richieste di preventivo alle ditte: 1) Pam Ufficio srl di Messina; 2) Elar Division srl di Messina; 3) Open Ufficio di Bavastrelli L. di Messina; 4) Migliorato di Messina;

VISTE le offerte assunte al protocollo n°. 107 /Pat. del 19/06/2019 della Ditta Open Ufficio di Bavastrelli L. (Euro 280,60 IVA compresa e Prot. n°111/Pat. del 20/06/2019 della Ditta Migliorato (Euro 729,74 iva compresa), questo RUP esprime le seguenti considerazioni:

Nel maggio 2018, con la macchina riportante in contatore n.91.356 copie, è stato eseguito, un intervento di manutenzione che ha comportato la sostituzione, come da preventivo Open Ufficio, del tamburo, lama tamburo, developer e pulizia unità scanner e adf. Parametrando i preventivi pervenuti, , per quanto concerne la fornitura dei pezzi di ricambio, limitati ad un intervento di manutenzione ordinaria, si rileva quanto segue:

Ditta Migliorato Giuseppe	Ditta Open Ufficio
Rullo di pulizia fusoreEuro 33,54	Rullo di pulizia fusoreEuro 45,00
Supporto unghiette.....Euro 35,97	Supporto unghiette.....Euro 35,00
Rullo di fusione.....Euro 63,00	Rullo di fusione.....Euro115,00
Totale al netto di iva Euro 132,51	Totale al netto di iva Euro 195,00

In più il Concessionario RICOH, dato il numero di copie (132.313) presente nel contatore, consiglia la sostituzione di tamburo, lame di pulizia, developer e sportellino. Questo RUP, interpellato il Responsabile del Servizio Politiche del Lavoro e occupazionali, e avuto conferma che l'attrezzatura in questione è sottoposta ad una intensa attività lavorativa, in quanto utilizzata da 2 servizi e 8 uffici, reputa conveniente un intervento più radicale, allo scopo di risolvere definitivamente ogni problematica e garantire così in modo efficace l'attività lavorativa del servizio predetto;

Ciò premesso, si affida il servizio di manutenzione alla Ditta Giuseppe Migliorato di Messina per l'importo di Euro 729,74 IVA compresa;

PRENDERE ATTO che i dati della presente Determinazione Dirigenziale sono stati trasmessi, come per legge, all'**ANAC** che, per effetto dell'art.19 del Decreto Legge24 giugno 2014,n.90 convertito con modificazioni dalla legge 11 agosto 2014, n.114, sono stati trasferiti i compiti e le funzioni svolte dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture ottenendo il seguente **CIG** -

Z0C2959B5E;

PRESO ATTO del codice di comportamento e che non sussiste "Il Conflitto d'Interessi" di cui alla L.190 del 06.11.2012;

Visti:

- a) il decreto legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante “*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi*”, che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica ;
- b) il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria “ *allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011*”;
- c) *L’art 183 del D. Lgs. 267/2000 “Impegno di Spesa”*
- d) *L’art. 1182 C.C. che recita: “L’obbligazione avente per oggetto una somma di danaro deve essere adempiuta al domicilio che il creditore ha al tempo della scadenza”;*

Tenuto conto che il principio della competenza finanziaria potenziata prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, attive e passive devono essere **registrate** nelle scritture contabili quando l’obbligazione è perfezionata (impegno), con **imputazione** all’esercizio in cui essa viene a scadenza;

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste al Cap. 1570 denominato “Manutenzione ordinaria Beni Mobili” del bilancio 2019;

Viste le LL.RR. 48/91 e 30/2000 che disciplinano l’ O.R.E.L.;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

Visto lo Statuto Provinciale;

Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

Visto il regolamento sui controlli interni;

VERIFICATA l’insussistenza di conflitti di interesse prevista dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

PROPONE

Per quanto in premessa,

**AFFIDARE alla Ditta Migliorato di Messina il servizio di manutenzione della fotocopiatrice RICOH ,
in dotazione al Servizio Politiche del lavoro occupazionali e giovanili della Città**

Metropolitana di Messina. Importo complessivo € 729,74 , di cui € 598,15 imponibile ed € 131,59 per IVA. , con imputazione:

Missione	1	Programma	2	Titolo	1	Macroagg	1.3
Titolo	1	Funzione	1	Servizio	2	Intervento	3
Cap./Art.	1570	Descrizione	Manutenzione ordinaria beni mobili				
		CIG	Z0C2959B5E	CUP			
Creditore	Ditta Migliorato di Messina.						
Causale	manutenzione della fotocopiatrice RICOH in dotazione al Servizio Politiche del Lavoro occupazionali e giovanili della Città Metropolitana di Messina.						
Modalità finan.							
Imp./Prenot.		Importo	729,74 Euro				

di imputare la spesa complessiva di € 729,74, in relazione alla esigibilità della obbligazione, sul Cap. 1570 Esercizio 2019 come segue:

Esercizio	PdC finanziario	Cap/art.	Num.	Comp.economica
2019		1570		2019

di accertare, ai sensi dell'articolo 183 comma 8 del D. Lgs. 267/2000 che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Data scadenza pagamento	Importo
30 gg D.F.	€ 729,74

di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del D. Lgs. . n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento sui controlli interni, che:

il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori oneri riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, comporta i seguenti ulteriori oneri riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente:

pur gravando sul Patto di Stabilità, la spesa è da ritenersi indispensabile per il funzionamento dell'Ente e pertanto il presente atto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

7) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

8) di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 così come recepito dall'OREL che il responsabile del procedimento è il Dott. Salvatore Parisi;

9) di trasmettere il presente provvedimento alla II Direzione Servizi Finanziari per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Il Responsabile del Procedimento e del Servizio

Dott. Salvatore Parisi

Messina Data firma digitale

IL DIRIGENTE

VISTA la superiore proposta;

CONSIDERATO che la stessa è conforme alle disposizioni di legge e ai regolamenti attualmente vigenti;

RITENUTO di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio;

TENUTO CONTO che le apposite dotazioni sono previste al Cap 1570. denominato "Manutenzione ordinaria Beni Mobili" del bilancio 2019;

DETERMINA

AFFIDARE alla Ditta Migliorato di Messina il servizio di manutenzione della fotocopiatrice RICOH , in dotazione al Servizio Politiche del lavoro occupazionali e giovanili della Città Metropolitana di Messina. Importo complessivo € 729,74 , di cui € 598,15 imponibile ed € 131,59 per IVA. , con imputazione:

Missione	1	Programma	2	Titolo	1	Macroagg	1.3
Titolo	1	Funzione	1	Servizio	2	Intervento	3
Cap./Art.	1570	Descrizione	Manutenzione ordinaria beni mobili				
		CIG	Z0C2959B5E	CUP			
Creditore	Ditta Migliorato di Messina.						
Causale	manutenzione della fotocopiatrice RICOH in dotazione al Servizio Politiche del Lavoro occupazionali e giovanili della Città Metropolitana di Messina.						
Modalità finan.							
Imp./Prenot.		Importo	729,74 Euro				

di imputare la spesa complessiva di € 729,74, in relazione alla esigibilità della obbligazione, sul Cap. 1570 Esercizio 2019 come segue:

Esercizio	PdC finanziario	Cap/art.	Num.	Comp.economica
2019		1570		2019

di accertare, ai sensi dell'articolo 183 comma 8 del D. Lgs. 267/2000 che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Data scadenza pagamento	Importo
30 gg D.F.	€ 729,74

di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del D. Lgs. . n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla

sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento sui controlli interni, che:

il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori oneri riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, comporta i seguenti ulteriori oneri riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente:

pur gravando sul Patto di Stabilità, la spesa è da ritenersi indispensabile per il funzionamento dell'Ente e pertanto il presente atto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

7) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

8) di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 così come recepito dall'OREL che il responsabile del procedimento è il Dott. Salvatore Parisi;

9) di trasmettere il presente provvedimento alla II Direzione Servizi Finanziari per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Messina , Data firma digitale

IL DIRIGENTE f.f.
Dott. Massimo Ranieri

Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole e si attesta che il provvedimento è obbligatorio e necessario al fine di evitare danni patrimoniali certi e gravi all'Ente.

Lì Data firma digitale

Il DIRIGENTE f.f.
Dott. Massimo Ranieri