



# Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L.R. n. 15/2015

Proposta di determinazione n. 755 del 29/07/2019

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 639 del 29/07/2019

Direzione: 1^ AFFARI GENERALI, LEGALI E DEL PERSONALE

Servizio: AFFARI GENERALI

OGGETTO: Aggiudicazione gara d'appalto per l'affidamento del Servizio di pulizia uffici degli stabili della Città Metropolitana di Messina per il periodo di mesi cinque a decorrere dal 1° Agosto 2019

**CIG: 7863147A2B**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO E DEL PROCEDIMENTO

**PREMESSO** che con le Determinazioni n. 216 del 03/04/2019 e n. 244 del 09/04/2019 è stato avviato il procedimento di gara di appalto per il servizio di pulizia uffici degli stabili della Città Metropolitana di Messina;

**VISTA** la Determinazione n. 388 del 21/05/2019 con cui è stata costituita la Commissione di gara per l'esame della documentazione amministrativa;

**VISTA** la Determinazione n. 440 del 05/06/2019 con cui è stata costituita la Commissione di gara per l'esame dell'offerta tecnica ed economica;

**CONSIDERATO** che le operazioni di gara hanno avuto luogo nel periodo dall'11 Giugno all' 11 Luglio 2019, come si evince dai verbali delle sedute pubbliche allegati al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

**RITENUTO** di poter procedere all'approvazione dei verbali di aggiudicazione;

**Visti:**

- a) il decreto legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi", che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica ;

b) il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria “ allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011”;

c) L’art 183 del D. Lgs. 267/2000 “Impegno di Spesa”

**Tenuto conto che** il principio della competenza finanziaria potenziata prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, attive e passive devono essere **registrate** nelle scritture contabili quando l’obbligazione è perfezionata (impegno), con **imputazione** all’esercizio in cui essa viene a scadenza;

**Ritenuto** di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio;

**Tenuto conto che** le apposite dotazioni sono previste al Cap. 1420 denominato “Servizio di pulizia degli uffici della Città Metropolitana” del bilancio 2019, sufficientemente capiente;

**Viste** le LL.RR. 48/91 e 30/2000 che disciplinano l’ O.R.E.L.;

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000;

**Visto** il D.Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

**Visto** il D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

**Visto** lo Statuto Provinciale;

**Visto** il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

**Visto** il vigente Regolamento di contabilità;

**Visto** il regolamento sui controlli interni;

**VERIFICATA** l’insussistenza di conflitti di interesse prevista dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

## PROPONE

Per quanto in premessa,

**PRENDERE ATTO** dei verbali di gara del 23 Maggio, 30 Maggio e 11 Luglio 2019 dai quali risulta che la prima classificata è la ditta L’AMBIENTE S.R.L. con punti 86,20 su 100 ed offerta di ribasso del 9,09 %;

**PRENDERE ATTO** che l’esame della verifica dell’anomalia ha dato esito positivo;

**AGGIUDICARE**, in ragione dell’esito positivo delle verifiche sul possesso dei prescritti requisiti, alla ditta L’AMBIENTE SRL con sede in Messina, Via Lenzi n. 5/B – P.I. 03150050833, il servizio di pulizia degli uffici della Città Metropolitana di Messina, CIG: 7863147A2B per un importo contrattuale di € 83.888,08 di cui € 2.760,00 per oneri di sicurezza, oltre IVA;

**AUTORIZZARE** il Dirigente alla sottoscrizione del relativo contratto;

**IMPEGNARE**, ai sensi dell’art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000, la somma di seguito indicata:

Missione	1	Programma	2	Titolo	1	Macroagg	1.3
ì+							
Art.	1420	Descrizione	Servizio di pulizia degli uffici della Città Metropolitana				
		CIG	7863147A2B	CUP			
Creditore	L’AMBIENTE SRL						
Causale	Spesa per pulizia locali della Città Metropolitana						
Modalità finan.	Bilancio						
Imp./Prenot.	n. 7/19	Importo	€ 102.343,45				

di imputare la spesa complessiva di € **102.343,45**, in relazione alla esigibilità della obbligazione, sul Cap. 1420 Esercizio 2019 come segue:

Esercizio	PdC finanziario	Cap/art.	Num.	Comp.economica
2019		1420		2019

di accertare, ai sensi dell'articolo 183 comma 8 del D. Lgs. 267/2000 che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Data scadenza pagamento	Importo
31/12/2019	102.343,45

di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del D. Lgs. . n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;  
di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento sui controlli interni, che:

il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori oneri riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, comporta i seguenti ulteriori oneri riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente:

**pur gravando sul Patto di Stabilità, la spesa è da ritenersi indispensabile per il funzionamento dell'Ente** e pertanto il presente atto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 così come recepito dall'OREL che il responsabile del procedimento è Anna Saija Bisazza;

di trasmettere il presente provvedimento alla II Direzione Servizi Finanziari per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Il Responsabile del Procedimento e del Servizio

Anna Saija Bisazza

## IL DIRIGENTE

**VISTA** la superiore proposta;

**CONSIDERATO** che la stessa è conforme alle disposizioni di legge e ai regolamenti attualmente vigenti;

**RITENUTO** di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio;

**TENUTO CONTO** che le apposite dotazioni sono previste al Cap.1420 denominato " Servizio di pulizia degli uffici della Città Metropolitana" del bilancio 1420, sufficientemente capiente;

### DETERMINA

**PRENDERE ATTO** dei verbali di gara del 23 Maggio, 30 Maggio e 11 Luglio 2019 dai quali risulta che la prima classificata è la ditta L'AMBIENTE S.R.L. con punti 86,20 su 100 ed offerta di ribasso del 9,09 %;

**PRENDERE ATTO** che l'esame della verifica dell'anomalia ha dato esito positivo;

**AGGIUDICARE**, in ragione dell'esito positivo delle verifiche sul possesso dei prescritti requisiti, alla ditta L'AMBIENTE S.R.L. con sede in Messina, Via Lenzi n. 5/B – P.I. 03150050833, il servizio di pulizia degli uffici della Città Metropolitana di Messina, per un importo contrattuale di € 83.888,08 di cui € 2.760,00 per oneri di sicurezza, oltre IVA;

**IMPEGNARE**, ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000, la somma di seguito indicata:

<b>Missione</b>	<b>1</b>	<b>Programma</b>	<b>2</b>	<b>Titolo</b>	<b>1</b>	<b>Macroagg</b>	<b>1.3</b>
<b>Cap./Art.</b>	<b>1420</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Servizio di pulizia degli uffici della Città Metropolitana</b>				
		<b>CIG</b>	<b>7863147A2B</b>	<b>CUP</b>			
<b>Creditore</b>	<b>L'AMBIENTE SRL</b>						
<b>Causale</b>	<b>Spesa per pulizia locali della Città Metropolitana</b>						
<b>Modalità finan.</b>	<b>Bilancio</b>						
<b>Imp./Prenot.</b>	<b>n. 7/19</b>	<b>Importo</b>	<b>€ 102.343,45</b>				

di imputare la spesa complessiva di € **102.343,45**, in relazione alla esigibilità della obbligazione, sul Cap. 1420 Esercizio 2019 come segue:

<b>Esercizio</b>	<b>PdC finanziario</b>	<b>Cap/art.</b>	<b>Num.</b>	<b>Comp.economica</b>
<b>2019</b>		<b>1420</b>		<b>2019</b>

di accertare, ai sensi dell'articolo 183 comma 8 del D. Lgs. 267/2000 che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

<b>Data scadenza pagamento</b>	<b>Importo</b>
<b>31/12/2019</b>	<b>102.343,45</b>

di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis,

comma 1, del D. Lgs. . n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;  
di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento sui controlli interni, che:

il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori oneri riflessi diretti o indiretti

sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, comporta i seguenti ulteriori oneri riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente:

**pur gravando sul Patto di Stabilità, la spesa è da ritenersi indispensabile per il funzionamento dell'Ente e pertanto il presente atto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;**

di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 così come recepito dall'OREL che il responsabile del procedimento è Anna Saija Bisazza;

di trasmettere il presente provvedimento alla II Direzione Servizi Finanziari per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

**IL DIRIGENTE**

**Ing. Armando Cappadonia**

**Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole e si attesta che il provvedimento è obbligatorio e necessario al fine di evitare danni patrimoniali certi e gravi all'Ente.**

**IL DIRIGENTE**

**Ing. Armando Cappadonia**



**Città Metropolitana di Messina**  
**1ª Direzione**  
**“Affari Generali, legali e del personale”**

**OGGETTO: Procedura aperta per l'affidamento del servizio di pulizia uffici degli stabili della Città Metropolitana di Messina, per mesi cinque – CIG 7863147A2B**

**VERBALE DI GARA n. 1**

L'anno Duemiladiciannove il giorno ventitré del mese di maggio alle ore 11:20 hanno avuto inizio le procedure di gara in seduta pubblica per l'aggiudicazione dell'appalto di cui in oggetto presso gli uffici della Città Metropolitana di Messina

- **Avv. Anna Maria TRIPODO – Dirigente - Presidente di gara**
- **dott. Massimo MINUTOLI - componente commissione di gara**
- **dott. Antonino MORABITO - componente commissione di gara**
- **dott. Giancarlo ALESSI - verbalizzante**
- **avv. Antonino PALAZZOLO - testimone**

**PREMESSO**

Che con determinazione n. 244 del 09/04/2019 sono stati approvati gli atti di gara (bando di gara, disciplinare e capitolato d'appalto) relativi all'appalto da esperirsi mediante procedura aperta per l'affidamento del servizio di pulizia uffici degli stabili della Città Metropolitana di Messina, per mesi cinque – CIG 7863147A2B

Che il bando pubblico e tutti gli atti relativi all'appalto sono stati pubblicati nei modi e termini di legge;

Che entro il termine stabilito dal bando di gara sono pervenute n. 7 offerte per la procedura riferita ai diversi lotti;

Che il termine stabilito per l'apertura dei plichi pervenuti era fissato per le ore 12:00 del 16/05/2019;

Che con determinazione n. 388 del 21/05/2019 è stata costituita la Commissione di gara per l'esame della documentazione amministrativa, secondo le modalità previste dalla normativa vigente

**TUTTO CIO' PREMESSO**

Il Presidente di gara, con i componenti della Commissione ed assistito dal verbalizzante, accerta preliminarmente che entro il termine stabilito delle ore 12:00 del 16/05/2019 hanno fatto pervenire plico per la gara le seguenti Ditte:

1. BELICE SERVIZI soc. coop
2. Prisma di Puglisi Daniele, viale Annunziata 51 cpl "garden ville", MESSINA
3. TRE ELLE ITALIA 90
4. AGA Servizi, via S. Giuseppe 60 MAZZARINO (CL)
5. Louis s.r.l., via Roma 83, SANTA LUCIA DEL MELA (ME)
6. L'Ambiente, via Lenzi 5/B, MESSINA
7. Zenith Service Group srl, via Oratorio S. Francesco is. 306 n. 5 MESSINA

I componenti della Commissione di gara dichiarano di aver "Preso visione del Codice di comportamento" e si riservano di firmare la dichiarazione di "insussistenze di conflitto di interessi" dopo aver visionato la documentazione amministrativa.

Constatata l'integrità delle chiusure dei plichi, il Presidente provvede alla numerazione ed all'apertura degli stessi procedendo prima alla numerazione delle buste contenute all'interno e successivamente all'esame della loro documentazione amministrativa.

Concluso l'esame della documentazione amministrativa i componenti della Commissione di gara sottoscrivono la dichiarazione di insussistenza di conflitto di interessi; successivamente, in seguito all'esame documentazione stessa, propedeutica alla prosecuzione delle ulteriori fasi delle operazioni di gara, viene rilevata, per la ditta BELICE SERVIZI la non congruità della data in calce alla dichiarazione resa dal legale rappresentante. In seguito a quanto rilevato, la commissione da mandato al segretario verbalizzante, affinché quest'ultimo attivi la procedura di soccorso istruttorio, invitando la ditta, a mezzo P.E.C. istituzionale, a produrre entro le ore 09:00 del 30/05/2019, la documentazione richiesta, precisando che qualora la superiore richiesta non trovasse riscontro entro i termini, la ditta interessata all'integrazione sarà esclusa dalla ulteriore fase della procedura d'appalto.

Le altre ditte sono tutte ammesse.

Successivamente la commissione stabilisce che in sede di riapertura delle operazioni di gara, prima dell'apertura delle offerte tecniche per la verifica inventariale dei documenti, si procederà alla verifica della documentazione pervenuta a seguito di soccorso istruttorio.

Completate le suddette operazioni, il Presidente di gara chiude la seduta odierna alle ore 13:10, rinviandola, per il prosieguo delle operazioni previste nel bando, alla data del 30/05/2019 alle ore 11:00.

Letto, confermato e sottoscritto.

**I componenti il seggio di gara**

**F.to Massimo MINUTOLI**

**F.to Antonino MORABITO**

**Il testimone**

**F.to Antonino PALAZZOLO**

**Il verbalizzante**

**F.to Giancarlo ALESSI**

**Il Presidente di gara**

**F.to Avv. Anna Maria TRIPODO**



**Città Metropolitana di Messina**  
**1<sup>a</sup> Direzione**  
**“Affari Generali, legali e del personale”**

**OGGETTO: Procedura aperta per l'affidamento del servizio di pulizia uffici degli stabili della Città Metropolitana di Messina, per mesi cinque – CIG 7863147A2B**

**VERBALE DI GARA n. 2**

L'anno Duemiladiciannove il giorno trenta del mese di maggio alle ore 11:40 riprende la procedura di gara in seduta pubblica per l'aggiudicazione dell'appalto di cui in oggetto presso la Sala “Boris Giuliano” della Città Metropolitana di Messina, alla presenza di:

- **Avv. Anna Maria TRIPODO – Dirigente - Presidente di gara**
- **dott. Massimo MINUTOLI - componente commissione di gara**
- **dott. Antonino MORABITO - componente commissione di gara**
- **dott. Giancarlo ALESSI - verbalizzante**

E' inoltre presente il sig. TOMASELLO Dario, delegato dalla ditta Zenith Services Group srl.

Il Presidente di gara, con i componenti della Commissione ed assistito dal verbalizzante, accerta preliminarmente che entro il termine stabilito delle ore 09:00 del 30/05/2019 la ditta BELICE SERVIZI soc. coop ha fatto pervenire, per il soccorso istruttorio, la documentazione richiesta, e viene pertanto ammessa alle ulteriori procedure di gara. La commissione constata quindi l'integrità di tutte le buste contenenti l'offerta tecnica e procede all'apertura delle stesse, per effettuare la verifica inventariale della documentazione relativa all'offerta tecnica stessa. La commissione riscontra la presenza di fascicoli all'interno delle singole buste, come di seguito specificato:

1. Belice Servizi soc. coop n. 3 fascicoli rilegati;
2. Prisma di Puglisi Daniele n. 2 fascicoli rilegati
3. Tre Elle Italia 90 n. 1 dichiarazione, n. 1 fascicolo rilegato e n. 4 fascicoli rilegati di allegati
4. Aga Servizi n. 1 fascicolo rilegato
5. Louis s.r.l. n. 1 fascicolo rilegato

6. L'Ambiente n. 4 fascicoli rilegati

7. Zenith Service Group srl n. 1 fascicolo rilegato

Completate le suddette operazioni, il Presidente di gara chiude la seduta pubblica alle ore 12:10.

Letto, confermato e sottoscritto.

**I componenti il seggio di gara**

**F.to Massimo MINUTOLI**

**F.to Antonino MORABITO**

**Il verbalizzante**

**F.to Giancarlo ALESSI**

**Il Presidente di gara**

**F.to Avv. Anna Maria TRIPODO**



**Città Metropolitana di Messina**  
**1ª Direzione – Affari Generali Legali e del Personale**

**Oggetto: Procedura aperta per l'affidamento del servizio di pulizia uffici degli stabili della Città Metropolitana di Messina, per mesi cinque – CIG 7863147A2B**

**VERBALE DI GARA N. 3**

L'anno **duemiladiciannove** il giorno **undici** del mese di **luglio** alle ore 12:11 è aperta la seduta pubblica per la proposta di aggiudicazione dell'appalto di cui in oggetto presso la Sala "Boris Giuliano" della Città Metropolitana di Messina. Sono presenti i Signori:

- **Avv. Anna Maria TRIPODO - Dirigente - Presidente di gara**
- **Avv. Carmelo Elio GUARNACCIA - componente commissione di gara**
- **Ing. Antonio MINUTELLA - componente commissione di gara**
- **dott. Giancarlo ALESSI - verbalizzante**

Sono inoltre presenti i sigg.ri:

PUNTORIERI Pierfabrizio in qualità di delegato della ditta PRISMA;

GUELI Salvatore in qualità di delegato della ditta AGA SERVIZI;

PRESTIGIACOMO Vincenzo in qualità di delegato della ditta L'AMBIENTE

TOMASELLO Dario in qualità di delegato della ditta ZENITH SERVICES

La commissione dà lettura delle risultanze dei punteggi assegnati alle ditte partecipanti per il progetto tecnico, come da successivo schema

Ditte partecipanti	Totale punteggi assegnati offerta tecnica
1) Belice Servizi	56,65
2) Prisma dii Puglisi Daniele	59,78
3) Tre Elle Italia	56,32
4) Aga Servizi	55,34
5) Louis	38,93
6) L'Ambiente	64,92
7) Zenith Services	62,46

Successivamente, previa verifica dell'integrità delle buste contenenti le offerte economiche, si procede con l'apertura delle stesse e il Presidente, insieme ai commissari di gara, dà lettura delle offerte economiche, e viene effettuato il calcolo dei punteggi da assegnare alle offerte economiche, come meglio specificato nello schema seguente

Ditte partecipanti	Ribasso percentuale	Prezzo offerto	punteggi offerta economica
1) Belice Servizi	2,5560%	€ 86.959,03	19,86
2) Prisma dii Puglisi Daniele	5,7528%	€ 84.106,20	20,53
3) Tre Elle Italia	2,3291%	€ 87.161,51	19,81
4) Aga Servizi	5,0000%	€ 84.778,00	20,37
5) Louis	22,6000%	€ 69.071,76	25
6) L'Ambiente	9,0900%	€ 81.128,08	21,28
7) Zenith Services	6,7940%	€ 83.177,03	20,76

Vengono infine lette le risultanze delle sommatorie dei punteggi ottenuti dalle ditte, come da successivo schema

Ditte partecipanti	Punteggio offerta tecnica	Punteggio offerta economica	Totale punteggi assegnati
1) Belice Servizi	56,65	19,86	76,51
2) Prisma dii Puglisi Daniele	59,78	20,53	80,31
3) Tre Elle Italia	56,32	19,81	76,13
4) Aga Servizi	55,34	20,37	75,71
5) Louis	38,93	25,00	63,93
6) L'Ambiente	64,92	21,28	86,20
7) Zenith Services	62,46	20,76	83,22

La commissione prende atto che la ditta L'AMBIENTE, prima classificata, presenta un punteggio sia relativo all'offerta tecnica che relativo all'offerta economica, superiore ai 4/5 del punteggio massimo previsto, determinando così l'anomalia della propria offerta, ai sensi dell'art. 97 del D. lgs 50/2016 nel testo vigente *ratione temporis*. Pertanto la Commissione da mandato al RUP di chiedere alla suddetta impresa i chiarimenti previsti dall'art. 97 sopra menzionato.

La Commissione di gara, dunque, viste le risultanze del calcolo del punteggio totale e previa la suddetta verifica dell'anomalia dell'offerta, propone l'aggiudicazione per l'appalto di **l'affidamento del servizio di pulizia uffici degli stabili della Città Metropolitana di Messina, per mesi cinque – CIG 7863147A2B** al concorrente n. 6 che corrisponde alla ditta **L'AMBIENTE srl**, con un punteggio complessivo di 86,20 su 100.

Alle ore 12:45 i rappresentanti delle ditte partecipanti lasciano la seduta di gara.

La seduta pubblica viene chiusa alle ore 13:30.

Il presente verbale non tiene luogo a contratto e, pertanto, dopo l'aggiudicazione, la ditta aggiudicataria è tenuta ad effettuare la stipula entro i termini prescritti dalle vigenti disposizioni di legge in materia.

Il presente verbale, che consta di n. 3 pagine viene redatto, approvato e sottoscritto.

**I Commissari**

**F.to Avv. Carmelo Elio GUARNACCIA**

**F.to Ing. Antonio MINUTELLA**

**Il verbalizzante**

**F.to Giancarlo ALESSI**

**Il Presidente di gara**

**F.to Avv. Anna Maria TRIPODO**