Provincia di Latina

Settore Risorse Umane

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA
EX ART.30 D.LGS. N°165/2001 PER LA COPERTURA DI
N. 7 POSTI DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO" (CAT.D)
A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO
- RIAPERTURA TERMINI -

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Visto il Piano dei fabbisogni di Personale per il triennio 2019/2020/2021, approvato con Decreto del Presidente della Provincia n. 73 del 06.03.2019;

Richiamata la determinazione n.939 del 22.11.2018 avente ad oggetto:" Mobilità volontaria esterna, ex art.30 D. Lgs n.165/2001, per la copertura di n.5 posti di Istruttore Direttivo Tecnico (categoria D) a tempo pieno e indeterminato -- indizione procedura ed approvazione schema di avviso";

Richiamato il conseguente avviso di mobilità volontaria esterna pubblicato all'Albo Pretorio – giusto protocollo n. 54910 del 23.11.2018 con scadenza 22.12.2018 ore 12.00;

Vista la determinazione n. 696 del 12.07.2019 avente ad oggetto: "Riapertura dei termini della procedura di Mobilita' Volontaria esterna, ex art. 30 D.Lgs. n.165/2001, per la copertura di n. 7 posti di Istruttore Direttivo Tecnico (Cat. D) a tempo pieno ed indeterminato";

Visto l'art. 30 commi 1 e 2 bis del decreto Legislativo n.165 del 2001;

RENDE NOTO

Che la Provincia di Latina avvia la procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 comma 1 e 2bis del D.Lgs. 165/2001 per la copertura di 7 posti di Istruttore Direttivo Tecnico a tempo pieno ed indeterminato (Cat. D).

ART.1
REQUISITI

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che alla data di scadenza del presente avviso:

- Prestino servizio a tempo indeterminato con rapporto a tempo pieno presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art.1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001 sottoposta a vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno e con gli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa. (possono partecipare anche coloro che sono in servizio a tempo parziale, ma devono dichiarare all'atto della presentazione della domanda la loro disponibilità alla trasformazione del rapporto di lavoro con orario a tempo pieno);

Provincia di Latina

- Abbiano un inquadramento come "Istruttore Direttivo Tecnico" (cat.D) o profilo professionale equivalente al posto da ricoprire[1];
- Non abbiano riportato condanne penali che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di pubblico impiego;
- Non abbiano procedimenti penali in corso che possano, in relazione alla gravità del reato, essere ritenuti ostativi all'istaurarsi del rapporto di impiego presso la Provincia di Latina;
- Non abbiano riportato sanzioni disciplinari, superiori alla sospensione dal lavoro per 5 giorni, nei due anni precedenti alla scadenza del presente avviso di mobilità;
- Siano in possesso del preventivo parere favorevole al rilascio del nulla osta da parte dell'Ente di provenienza[2]
- Requisiti specifici:

Profilo professionale	Titolo di studio	Mansioni
Istruttore direttivo tecnico cat. D (per il personale del comparto Regioni e Autonomie Locali, articolo 12 CCNL 2016/2018 *"conferma del sistema di classificazione"*) o equivalente per le altre amministrazioni	Laurea, anche triennale, in ambito tecnico o titolo di studio immediatamente inferiore per coloro che hanno ottenuto l'accesso al profilo tramite progressione verticale o concorso interno	Per quanto previsto dalle vigenti declaratorie contrattuali, al profilo appartenente alla categoria "D" sono affidati, in via generale, attività di istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti all'attività amministrativa dell'ente con alto contenuto tecnico - professionale e specialistico volto all'acquisizione, elaborazione ed illustrazione di dati e norme tecniche al fine della predisposizione di progetti, con riferimento al settore di competenza avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo nell'ambito delle funzioni assegnate alla Provincia di Latina.

Sono richieste, oltre ad una adeguata preparazione tecnico-amministrativa, anche spiccate capacità organizzative.

ART.2
TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera e sottoscritta dall'interessato a pena di esclusione, dovrà pervenire alla Provincia di Latina, entro le ore **12,00 del 26/08/2019.**
Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati obbligatoriamente i seguenti documenti:

1) curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto, dal quale risultino il percorso di studi, i titoli posseduti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate nella Pubblica Amministrazione di provenienza e/o presso altre Pubbliche Amministrazioni con l'indicazione delle attività e mansioni svolte, in modo da consentire una obiettiva comparazione con il profilo professionale a selezione, nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile fornire, al fine di consentire una completa valutazione della professionalità posseduta;

2) copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità in corso di validità, in osservanza di quanto disposto dall'art. 38 del DPR n. 445/2000;

3) il nulla-osta o il preventivo parere favorevole al nulla osta incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Ente di provenienza in data successiva all'indizione del presente avviso, con il

[1] Come chiarito dall'ARAN per i posti di Cat. D possono partecipare sia i dipendenti collocati in categoria giuridica D1 che quelli collocati in categoria giuridica D3.

[2] In mancanza di detto nulla osta la domanda, per ragioni di economicità dell'azione amministrativa, non verrà presa in considerazione.

Provincia di Latina

quale si autorizza il trasferimento presso la Provincia di Latina con l'espressa indicazione che trattasi di Amministrazione di cui all'art.1, comma 2 del D.Lgs n.165/2001 e smi e sottoposta al patto di stabilità interno e con gli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa (art.1 comma 47 legge 311/2014 e smi). In mancanza di detto parere o nulla-osta la domanda, per ragioni di economicità dell'azione amministrativa, non verrà presa in considerazione.

Si specifica che i tempi di attuazione della mobilità saranno concordati tra le Amministrazioni interessate, sentito il dipendente interessato.

La domanda, con la documentazione richiesta, potrà essere trasmessa esclusivamente con una delle seguenti modalità:

- Raccomandata A.R. indirizzata a: Provincia di Latina - Via Costa n.1 04100 Latina. In tal caso si considereranno prodotte in tempo utile le domande che perverranno all'Ufficio Protocollo entro le ore **12,00 del 26/08/2019**;
- Consegnata a mano presso: Ufficio Protocollo della Provincia di Latina (Via Costa n. 1 – Latina) entro le ore **12,00 del 26/08/2019** o presso la sede decentrata della Provincia di Latina posta in Via Olivastro Spaventola a Formia entro le **ore 12,00** della predetta data del **26/08/2019**;
- Trasmessa entro le ore **12,00 del 26/08/2019** da casella di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo ufficio.protocollo@pec.provincia.latina.it facendo fede la data di invio. In tal caso la comunicazione dovrà indicare obbligatoriamente nell'oggetto: "cognome/nome, mobilità "Istruttore direttivo tecnico" (categoria D) e tutti gli atti trasmessi dovranno essere in formato PDF.

In ogni caso la Provincia di Latina non assume alcuna responsabilità per mancata ricezione della domanda in tempo utile derivante da disguidi o ritardi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

ART. 3
AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Il Dirigente del Settore Risorse Umane adotta l'atto di ammissione od esclusione dei candidati che hanno presentato domanda di partecipazione alla procedura.
Saranno ammessi i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando, e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti.
Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o gli eventuali allegati siano stati prodotti in forma imperfetta, l'ufficio Risorse Umane potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda: i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che gli sarà assegnato, verranno esclusi dalla procedura

ART. 4
VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Le procedura di valutazione delle candidature pervenute saranno gestite da una commissione esaminatrice che verrà costituita con apposito atto del responsabile del Settore Risorse Umane presieduta da un dirigente dell'Ente o dal Segretario generale.

La commissione verifica l'idoneità a ricoprire la posizione di lavoro mediante valutazione del curriculum e colloquio finalizzato ad accertare le competenze specifiche relative all'ambito di inserimento, nonché gli aspetti attitudinali e motivazionali secondo i seguenti criteri:

- Curriculum (fino ad un massimo di punti 10): da attribuire per competenze professionali, titolo di studio, titoli professionali e culturali, corrispondenza della posizione di lavoro ricoperta nell'Ente di provenienza con l'area professionale della posizione da ricoprire presso la Provincia di Latina.

- Colloquio (fino ad un massimo di punti 20): finalizzato a valutare le attitudini al ruolo da ricoprire e la rispondenza delle caratteristiche professionali del candidato alle esigenze dell'Ente, oltre che le motivazioni della richiesta.

In esito al colloquio sarà formulato un sintetico giudizio corredato dall'espressione di un punteggio finale in trentesimi dato dalla somma della valutazione del curriculum e del colloquio. Saranno considerati idonei i candidati che conseguiranno il punteggio minimo di 21/30.

La graduatoria di punteggio è utile esclusivamente per la posizione di lavoro oggetto di ricerca.

ART.5
COMUNICAZIONI

L'elenco dei candidati convocati al colloquio, unitamente all'indicazione del calendario e la sede di svolgimento, verrà pubblicato all'albo pretorio e sul sito internet della Provincia di Latina nell'apposita sezione "bandi di concorso" dell'area "Amministrazione Trasparente".
Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato ammesso alla procedura, i candidati che non saranno presenti nella sede indicata all'ora ed al giorno stabiliti saranno considerati rinunciatari.

ART.6
TRASFERIMENTO PRESSO LA PROVINCIA DI LATINA

Individuati i candidati idonei a ricoprire i posti, il Settore Risorse Umane richiederà all'ente di appartenenza la trasformazione del parere preventivo in nulla-osta definitivo (se già non trasmesso), specificando la decorrenza del trasferimento medesimo. In caso di mancata trasmissione del nulla-osta, trascorsi 30 giorni dalla data di richiesta, l'amministrazione ha facoltà di decidere di non dar corso alla mobilità o individuare altro candidato idoneo tra coloro che hanno presentato la domanda.
Pervenuto il nulla-osta verrà adottato formale atto di accoglimento del trasferimento e verrà stipulato il contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 19 del CCNL funzioni locali del 21.05.2018.
Il personale trasferito conserva la posizione economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità maturata. Relativamente al trattamento economico e previdenziale del personale proveniente da amministrazioni diverse dal comparto regioni-autonomie locali si applica il comma 2 quinques dell'art. 30 del D. Lgs n.165/2001.
Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità è esonerato dall'obbligo del periodo di prova, qualora lo abbia già superato presso l'Amministrazione di provenienza nella medesima categoria e profilo professionale e non potrà ottenere il nulla-osta al trasferimento presso amministrazioni pubbliche se non decorsi due anni dall'assunzione presso la Provincia di Latina.

ART. 7
TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali verrà effettuato con finalità di selezione di personale tramite bandi di mobilità ai sensi del Regolamento UE 679/2016, nel rispetto di tale normativa. Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere il procedimento di selezione, qualora non venissero conferite le informazioni richieste non sarà possibile prendere in considerazione la candidatura.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, in materia di protezione dei dati personali, si informano i candidati che il Responsabile della protezione dei dati è l'Ing. Claudio Fa[illegible]

contattabile all'indirizzo di posta elettronica: c.falso@provincia.latina.it o al numero di telefono 0773/401355.

Con la domanda di partecipazione alla mobilità il candidato autorizza e presta pieno consenso che l'Amministrazione pubblichi i propri dati sul sito internet della Provincia di Latina nell'apposita sezione dedicata.

ART. 8
ALTRE INFORMAZIONI

Ai sensi degli articoli 7 e 8 della Legge n.241/90 la comunicazione di avvio del procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione.

Ai sensi e per gli effetti di cui alla legge n.125/1991 e D. Lgs.n.165/2001 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito internet della Provincia di Latina per almeno 30 giorni ai sensi dell'art. 30 comma 1 bis del D. Lgs. n.165/2001.

Per ulteriori informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Risorse Umane della Provincia di Latina, Via Umberto I° – Latina (e-mail:): risorseumane@provincia.latina.it

ART. 9
RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE

Il presente avviso è da considerarsi meramente esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione.

Provincia di Latina

Il Dirigente
Dr.ssa Patrizia Cinquanta

Provincia di Latina

Settore Risorse Umane

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA'
(ART.30 COMMI 1 E 2 BIS DEL D.LGS. N.165/2001)
PER LA COPERTURA DI 5 POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO (CAT. D) A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Visto il Piano dei fabbisogni di Personale per il triennio 2019/2020/2021, approvato con Decreto del Presidente della Provincia n. 73 del 06.03.2019;

Vista la determinazione dirigenziale n. 694 del 12.07.2019 relativa all'approvazione del presente avviso;

Visto l'art. 30 commi 1 e 2 bis del decreto Legislativo n.165 del 2001;

RENDE NOTO

Che la Provincia di Latina avvia la procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 comma 1 e 2bis del D.Lgs. 165/2001 per la copertura di 5 posti di istruttore direttivo amministrativo a tempo pieno ed indeterminato (Cat. D).

ART.1
REQUISITI

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che alla data di scadenza del presente avviso:

- Prestino servizio a tempo indeterminato con rapporto a tempo pieno presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art.1 comma2 del D.Lgs. 165/2001 sottoposta a vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno e con gli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa. (possono partecipare anche coloro che sono in servizio a tempo parziale, ma devono dichiarare all'atto della presentazione della domanda la loro disponibilità alla trasformazione del rapporto di lavoro con orario a tempo pieno);
- Abbiano inquadramento come "Istruttore Direttivo amministrativo" (cat.D) o profilo professionale equivalente al posto da ricoprire[1];
- Non abbiano riportato condanne penali che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di pubblico impiego;
- Non abbiano procedimenti penali in corso che possano, in relazione alla gravità del reato, essere ritenuti ostativi all'istaurarsi del rapporto di impiego presso la Provincia di Latina;
- Non abbiano riportato sanzioni disciplinari, superiori alla sospensione dal lavoro per 5 giorni, nei due anni precedenti alla scadenza del presente avviso di mobilità;

[1] Come chiarito dall'ARAN per i posti di Cat. D possono partecipare sia i dipendenti collocati in categoria giuridica D1 che quelli collocati in categoria giuridica D3

Provincia di Latina

- Siano in possesso del preventivo parere favorevole al rilascio del nulla osta da parte dell'Ente di provenienza[2];
- Requisiti specifici:

Profilo professionale	Titolo di studio	Mansioni
Istruttore direttivo amministrativo cat. D (per il personale del comparto Regioni e Autonomie Locali, articolo 12 CCNL 2016/2018 "*conferma del sistema di classificazione*") o equivalente per le altre amministrazioni	Laurea, anche triennale, preferibilmente in ambito giuridico o economico o titolo di studio immediatamente inferiore per coloro che hanno ottenuto l'accesso al profilo tramite progressione verticale o concorso interno	Svolge attività istruttoria e con responsabilità di procedimento sia in campo amministrativo che contabile sulla base di direttive di massima, predispone e redige atti, espleta mansioni inerenti attività di ricerche, studio ed elaborazione dati in funzione della programmazione e della gestione economico-finanziaria

Sono richieste, oltre ad una adeguata preparazione tecnico-amministrativa, anche spiccate capacità organizzative.

ART.2
TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera e sottoscritta dall'interessato a pena di esclusione, dovrà pervenire alla Provincia di Latina, entro le ore **12,00 del 26/08/2019.**
Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati obbligatoriamente i seguenti documenti:

1) curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto, dal quale risultino il percorso di studi, i titoli posseduti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate nella Pubblica Amministrazione di provenienza e/o presso altre Pubbliche Amministrazioni con l'indicazione delle attività e mansioni svolte, in modo da consentire una obiettiva comparazione con il profilo professionale a selezione, nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile fornire, al fine di consentire una completa valutazione della professionalità posseduta;

2) copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità in corso di validità, in osservanza di quanto disposto dall'art. 38 del DPR n. 445/2000;

3) il nulla-osta o il preventivo parere favorevole al nulla osta incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Ente di provenienza in data successiva all'indizione del presente avviso, con il quale si autorizza il trasferimento presso la Provincia di Latina con l'espressa indicazione che trattasi di Amministrazione di cui all'art.1, comma 2 del D.Lgs n.165/2001 e smi e sottoposta al patto di stabilità interno e con gli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa (art.1 comma 47 legge 311/2014 e smi). In mancanza di detto parere o nulla-osta la domanda, per ragioni di economicità dell'azione amministrativa, non verrà presa in considerazione.

Si specifica che i tempi di attuazione della mobilità saranno concordati tra le Amministrazioni interessate, sentito il dipendente interessato.

La domanda, con la documentazione richiesta, potrà essere trasmessa esclusivamente con una delle seguenti modalità:

[2] In mancanza di detto nulla osta la domanda, per ragioni di economicità dell'azione amministrativa, non verrà presa in considerazione

Provincia di Latina

- Raccomandata A.R. indirizzata a: Provincia di Latina - Via Costa n.1 04100 Latina. In tal caso si considereranno prodotte in tempo utile le domande che perverranno all'Ufficio Protocollo entro le ore **12.00 del 26/08/2019**;
- Consegnata a mano presso: Ufficio Protocollo della Provincia di Latina (Via Costa n. 1 – Latina) entro le ore 12.00 del **26/08/2019** o presso la sede decentrata della Provincia di Latina posta in Via Olivastro Spaventola a Formia entro le ore **12.00** della predetta data del **26/08/2019**;
- Trasmessa entro le ore **12.00 del 26/08/2019** da casella di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo ufficio.protocollo@pec.provincia.latina.it facendo fede la data di invio. In tal caso la comunicazione dovrà indicare obbligatoriamente nell'oggetto: "cognome/nome, mobilità "Istruttore direttivo amministrativo" (categoria D) e tutti gli atti trasmessi dovranno essere in formato PDF.

In ogni caso la Provincia di Latina non assume alcuna responsabilità per mancata ricezione della domanda in tempo utile derivante da disguidi o ritardi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

ART. 3
AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

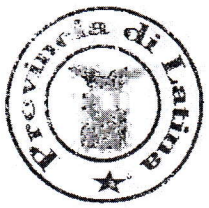
Il Dirigente del Settore Risorse Umane adotta l'atto di ammissione od esclusione dei candidati che hanno presentato domanda di partecipazione alla procedura.
Saranno ammessi i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando, e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti.
Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o gli eventuali allegati siano stati prodotti in forma imperfetta, l'ufficio Risorse Umane potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda: i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che gli sarà assegnato, verranno esclusi dalla procedura.

ART. 4
VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Le procedura di valutazione delle candidature pervenute saranno gestite da una commissione esaminatrice che verrà costituita con apposito atto del responsabile del Settore Risorse Umane presieduta da un dirigente dell'Ente o dal Segretario generale.

La commissione verifica l'idoneità a ricoprire la posizione di lavoro mediante valutazione del curriculum e colloquio finalizzato ad accertare le competenze specifiche relative all'ambito di inserimento, nonché gli aspetti attitudinali e motivazionali secondo i seguenti criteri:

- Curriculum (fino ad un massimo di punti 10): da attribuire per competenze professionali, titolo di studio, titoli professionali e culturali, corrispondenza della posizione di lavoro ricoperta nell'Ente di provenienza con l'area professionale della posizione da ricoprire presso la Provincia di Latina.



- Colloquio (fino ad un massimo di punti 20): finalizzato a valutare le attitudini al ruolo da ricoprire e la rispondenza delle caratteristiche professionali del candidato alle esigenze dell'Ente, oltre che le motivazioni della richiesta.

In esito al colloquio sarà formulato un sintetico giudizio corredato dall'espressione di un punteggio finale in trentesimi dato dalla somma della valutazione del curriculum e del colloquio. Saranno considerati idonei i candidati che conseguiranno il punteggio minimo di 21/30.

La graduatoria di punteggio è utile esclusivamente per la posizione di lavoro oggetto di ricerca.

ART.5
COMUNICAZIONI

L'elenco dei candidati convocati al colloquio, unitamente all'indicazione del calendario e la sede di svolgimento, verrà pubblicato all'albo pretorio e sul sito internet della Provincia di Latina nell'apposita sezione "bandi di concorso" dell'area "Amministrazione Trasparente". Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato ammesso alla procedura, i candidati che non saranno presenti nella sede indicata all'ora ed al giorno stabiliti saranno considerati rinunciatari.

ART.6
TRASFERIMENTO PRESSO LA PROVINCIA DI LATINA

Individuati i candidati idonei a ricoprire i posti, il Settore Risorse Umane richiederà all'ente di appartenenza la trasformazione del parere preventivo in nulla-osta definitivo (se già non trasmesso), specificando la decorrenza del trasferimento medesimo. In caso di mancata trasmissione del nulla-osta, trascorsi 30 giorni dalla data di richiesta, l'amministrazione ha facoltà di decidere di non dar corso alla mobilità o individuare altro candidato idoneo tra coloro che hanno presentato la domanda.
Pervenuto il nulla-osta verrà adottato formale atto di accoglimento del trasferimento e verrà stipulato il contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 19 del CCNL funzioni locali del 21.05.2018.
Il personale trasferito conserva la posizione economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità maturata. Relativamente al trattamento economico e previdenziale del personale proveniente da amministrazioni diverse dal comparto regioni-autonomie locali si applica il comma 2 quinques dell'art. 30 del D. Lgs n.165/2001.
Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità è esonerato dall'obbligo del periodo di prova, qualora lo abbia già superato presso l'Amministrazione di provenienza nella medesima categoria e profilo professionale e non potrà ottenere il nulla-osta al trasferimento presso amministrazioni pubbliche se non decorsi due anni dall'assunzione presso la Provincia di Latina.

ART. 7
TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali verrà effettuato con finalità di selezione di personale tramite bandi di mobilità ai sensi del Regolamento UE 679/2016, nel rispetto di tale normativa. Il

conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere il procedimento di selezione, qualora non venissero conferite le informazioni richieste non sarà possibile prendere in considerazione la candidatura.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, in materia di protezione dei dati personali, si informano i candidati che il Responsabile della protezione dei dati è l'Ing. Claudio Falso contattabile all'indirizzo di posta elettronica: c.falso@provincia.latina.it o al numero di telefono 0773/401355.

Con la domanda di partecipazione alla mobilità il candidato autorizza e presta pieno consenso che l'Amministrazione pubblichi i propri dati sul sito internet della Provincia di Latina nell'apposita sezione dedicata.

ART. 8
ALTRE INFORMAZIONI

Ai sensi degli articoli 7 e 8 della Legge n.241/90 la comunicazione di avvio del procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione.

Ai sensi e per gli effetti di cui alla legge n.125/1991 e D. Lgs.n.165/2001 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito internet della Provincia di Latina per almeno 30 giorni ai sensi dell'art. 30 comma 1 bis del D. Lgs. n.165/2001.

Per ulteriori informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Risorse Umane della Provincia di Latina, Via Umberto I° – Latina (e-mail:): risorseumane@provincia.latina.it

ART. 9
RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE

Il presente avviso è da considerarsi meramente esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione.

Provincia di Latina

Il Dirigente
Dr.ssa Patrizia Cinquanta

Provincia di Latina

Settore Risorse Umane

DOMANDA DI MOBILITA' VOLONTARIA
(ART.30 COMMI 1 E 2 BIS DEL D.LGS. N.165/2001)
PER LA COPERTURA DI 5 POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO
DI CUI ALL'AVVISO APPROVATO CON
DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 694 DEL 12/07/2019

Nome e cognome	
Nato a	
Data di nascita	
Codice fiscale	
Luogo di residenza	
Indirizzo[1]	
Domicilio[2]	
E-mail	
PEC	
Telefono	

CHIEDE

Di partecipare alla procedura di mobilità per la copertura di 5 POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO categoria D indetta dalla Provincia di Latina;

DICHIARA

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del TU n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato TU per le ipotesi di falsità in atti:

- di essere dipendente a tempo indeterminato della seguente Pubblica Amministrazione:
.....

- di essere inquadrato nel seguente profilo professionale:
.....

- Categoria giuridica: .....posizione economica: .....

[1] Indicare l'indirizzo completo di codice di avviamento postale
[2] Indicare l'eventuale domicilio se diverso dalla residenza

▪ di essere in possesso del seguente titolo di studio[3]:

.....

.....

▪ Nel caso il candidato sia in possesso di un titolo di studio inferiore a quello richiesto per l'accesso alla categoria a cui partecipa deve dichiarare come ha ottenuto l'inquadramento nell'attuale categoria contrattuale (concorso interno/progressione verticale/altro), l'ente presso il quale ha ottenuto l'inquadramento e l'anno in cui è avvenuto il passaggio di categoria:

.....

.....

.....

▪ Di non aver riportato condanne penali che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di pubblico impiego;

▪ Di non aver riportato sanzioni disciplinari, superiori alla sospensione dal lavoro per 5 giorni, nei due anni precedenti alla scadenza del presente avviso di mobilità;

▪ Di essere interessato al trasferimento presso la Provincia di Latina per le seguenti motivazioni:

.....

.....

▪ Di essere a conoscenza che, ai sensi del Reg.UE 2016/679, i propri dati personali riportati nella presente domanda sono acquisiti ai fini del procedimento di mobilità e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo;

▪ Di essere in possesso dei requisiti specifici indicati all'art.1 dell'avviso pubblico per i posti selezionati;

▪ Di essere a conoscenza che la presente domanda non vincola in alcun modo la Provincia di Latina e che verrà valutata ad insindacabile giudizio dell'Ente.

Il sottoscritto dichiara di allegare alla presente domanda:

- Fotocopia del documento di identità personale in corso di validità
- Curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto
- Nulla osta o preventivo parere positivo al rilascio del nulla osta al trasferimento presso la Provincia di Latina

Data_____

Firma _____

[3] Indicare il tipo di titolo di studio, l'istituto che lo ha rilasciato, la città nella quale si trova e l'anno di conseguimento