



# Città Metropolitana di Messina

*Ai sensi della L.R. n. 15/2015*

Proposta di determinazione n. 727 del 22/07/2019

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI  
DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 619 del 23/07/2019

I Direzione “Affari Generali – Legali e del Personale”  
Servizio “Gestione Giuridica del Personale”

OGGETTO: Collocamento in aspettativa per motivi personali, senza retribuzione, del dipendente con matricola n. 1459, per mesi due, dal 01/09/2019 al 31/10/2019.

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO E DEL PROCEDIMENTO

VISTA l’istanza del 19/07/2019, assunta al protocollo generale di questo Ente in pari data al n. 23244/19, con la quale il dipendente con matricola in oggetto indicata ha chiesto di poter usufruire, per motivi personali, di mesi due di aspettativa non retribuita, dal 01/09/2019 al 31/10/2019, ai sensi dell’art.39 del C.C.N.L. del 21/05/2018 – triennio 2016/2018;

VISTO l’art. 39 del C.C.N.L. del 21/05/2018, relativo al personale del comparto funzioni locali – triennio 2016-2018, che prevede quanto segue: comma 1 “al dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, che ne faccia formale e motivata richiesta possono essere concessi, compatibilmente con le esigenze organizzative o di servizio, periodi di aspettativa per esigenze personali o di famiglia, senza retribuzione e senza decorrenza dell’anzianità, per una durata complessiva di 12 mesi in un triennio” - comma 2 “ L’aspettativa di cui al comma 1 è fruibile anche frazionatamente ed i relativi periodi non sono presi in considerazione ai fini del calcolo del periodo di comporto” - comma 3 “ Al fine del calcolo del triennio, di cui al comma 1, si applicano le medesime regole previste per le assenze per malattia” omissis...;

VISTO l’art. 69 del D.P.R. 10/01/1957, n. 3 (T.U.) che prevede che il dipendente può assentarsi dal servizio per aspettativa per motivi di famiglia, presentando apposita istanza motivata, che il periodo di aspettativa non può eccedere la durata di un anno e che l’impiegato non ha diritto ad alcun assegno;

VISTO il nulla-osta del Dirigente della V Direzione “Sviluppo economico e Politiche sociali”, apposto in calce all’istanza sopracitata;

CONSIDERATO che, con Determinazione Dirigenziale n.1088 del 29/10/2014, il rapporto di lavoro del dipendente con matricola in oggetto indicata, è stato trasformato da tempo pieno a part-time di tipo verticale annuale, nella misura del 50%, articolato con prestazioni lavorative di mesi 6 e mesi 6 senza prestazioni lavorative, a decorrere dal 15/11/2014;

CHE, con Determinazione Dirigenziale n.62 del 07/02/2017, il rapporto di lavoro del dipendente con matricola in oggetto indicata, è stato modificato da part-time di tipo verticale annuale nella misura del 50% a part-time di tipo verticale annuale nella misura del 33,33%, articolato senza prestazioni lavorative per mesi 8 e mesi 4 con prestazioni lavorative, a decorrere dal 15/11/2017;

CHE, pertanto, la durata complessiva dell'aspettativa per motivi personali, di cui all'art.39 del C.C.N.L. del 21/05/2018, deve essere necessariamente riproporzionata in relazione alle giornate di lavoro prestate nell'anno e alla percentuale della prestazione lavorativa;

CHE il dipendente con matricola in oggetto indicata, assunto il 16/12/1988, non ha usufruito di aspettativa per motivi personali, senza retribuzione, nel triennio precedente all'attuale richiesta di aspettativa;

CHE, la richiesta di mesi due di aspettativa per motivi personali, senza retribuzione, del dipendente con matricola in oggetto indicata, può essere accolta in quanto rientra nella fattispecie prevista dalla normativa sopracitata;

VISTA la L.R. n. 48 dell'11/12/1991 e la L.R. n. 30/2000 che disciplinano l'Ordinamento Regionale degli Enti Locali in Sicilia;

VISTO il D.Lgs. n.267/2000;

VISTO il D. Lgs. n.165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

VISTO lo Statuto Provinciale;

VISTA la L.R. n.8/2014;

VISTA la L.R. n.26/2014;

VISTA la L.R. n.15/2015;

VISTA la L.R. n.8/2016;

VISTO il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

VISTO il Regolamento sui controlli interni;

VERIFICATA l'insussistenza di conflitti di interesse prevista dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

## PROPONE

PER QUANTO in premessa, che qui deve intendersi espressamente riportato;

ACCOGLIERE la richiesta di aspettativa per motivi personali, senza retribuzione, per mesi due, dal 01/09/2019 al 31/10/2019, avanzata dal dipendente con matricola in oggetto indicata;

COLLOCARE, per le causali espresse in narrativa, il dipendente, la cui matricola è indicata in oggetto, in aspettativa per motivi personali, senza retribuzione, per mesi due, dal

01/09/2019 al 31/10/2019, ai sensi dell'art.39 del C.C.N.L. del 21/05/2018, relativo al personale del Comparto funzioni locali triennio 2016-2018;

PRENDERE ATTO che della presente aspettativa sarà tenuto conto in sede di concessione del congedo ordinario;

DARE ATTO che il presente provvedimento non comporta ulteriori oneri finanziari.

Il Responsabile del Servizio P.O.

(Dott. Felice Sparacino)

-

#### IL DIRIGENTE

VISTA la superiore proposta;

CONSIDERATO che la stessa è conforme alle disposizioni di leggi e ai regolamenti attualmente vigenti,

#### D E T E R M I N A

ACCOGLIERE la richiesta di aspettativa per motivi personali, senza retribuzione, per mesi due, dal 01/09/2019 al 31/10/2019, avanzata dal dipendente con matricola in oggetto indicata;

COLLOCARE, per le causali espresse in narrativa, il dipendente, la cui matricola è indicata in oggetto, in aspettativa per motivi personali, senza retribuzione, per mesi due, dal 01/09/2019 al 31/10/2019, ai sensi dell'art.39 del C.C.N.L. del 21/05/2018, relativo al personale del Comparto funzioni locali triennio 2016-2018;

PRENDERE ATTO che della presente aspettativa sarà tenuto conto in sede di concessione del congedo ordinario;

DARE ATTO che il presente provvedimento non comporta ulteriori oneri finanziari.

TRASMETTERE copia della presente determinazione dirigenziale:

Al Sindaco Metropolitano;

Al Commissario Straordinario;

Al Segretario Generale;

All' Ufficio "Albo Pretorio Centro Copie";

Al Responsabile del Servizio " Turismo" della V Direzione "Sviluppo economico e politiche sociali";

Al Dirigente della II Direzione "Affari Finanziari e Tributari" - Servizio "Gestione economica del personale" per gli adempimenti di competenza;

Al dipendente con matricola in oggetto indicata.

Messina, lì

IL DIRIGENTE

Ing. Armando Cappadonia

**Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole e si attesta che il provvedimento è obbligatorio e necessario al fine di evitare danni patrimoniali certi e gravi all'Ente.**

Il DIRIGENTE

Ing. Armando Cappadonia

Lì