



Città Metropolitana di Messina

DECRETO SINDACALE

N. 129 DEL 18 LUG. 2019

OGGETTO: Indennità di risultato per il Segretario Generale – Art.42 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dei segretari Comunali e Provinciali – Anno 2018.

IL SINDACO METROPOLITANO

Premesso che l'art. 42 del Contratto Collettivo Nazionale di lavoro dei Segretari Comunali e Provinciali regola l'attribuzione dell'indennità di risultato correlata al raggiungimento degli obiettivi;

Vista la Determinazione Commissariale n.14 del 16.04.2014 con la quale vengono fissati i criteri di valutazione delle prestazioni del Segretario Generale e le relative modalità di liquidazione;

Dato atto che la dott.ssa Maria Angela Caponetti è stata nominata Segretario Generale della Provincia Regionale di Messina in data 26.11.2012;

Che a seguito del Commissariamento delle Province ai sensi della L.R. 7/2013 la dott.ssa Maria Angela Caponetti è stata confermata nell'incarico con l'attribuzione di ulteriori funzioni con determinazione commissariale n. 2 del 10/07/2013 e che tale incarico è stato confermato con decreto sindacale n. 107 del 04.10.2016;

Che il Sindaco Metropolitano, dott. Cateno De Luca, con Decreto Sindacale n. 256 del 09.11.2018, ha confermato la dott.ssa Maria Angela Caponetti nell'incarico di Segretario Generale della Città Metropolitana di Messina e nelle ulteriori funzioni di cui alla determinazione commissariale sopra citata;

Vista la relazione sull'attività svolta presentata dal Segretario Generale avv. Maria Angela Caponetti per l'anno 2018, allegata al presente decreto;

Dato atto che nella seduta del 26 giugno 2019 il Nucleo indipendente di Valutazione ha esaminato la Relazione del Segretario Generale prendendone atto;

Ritenuto, pertanto, che al Segretario Generale potrà essere erogata la retribuzione di risultato per l'anno 2018 nella misura massima prevista dall'art.42 del CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali, essendosi compiutamente distinta nelle attività svolte nell'anno 2018, manifestando il pieno raggiungimento dei risultati attesi;

Ritenuta la propria competenza ad adottare il presente provvedimento stante anche il rapporto fiduciario con il Segretario Generale ai sensi di legge;

VISTO il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n.267;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n.165;

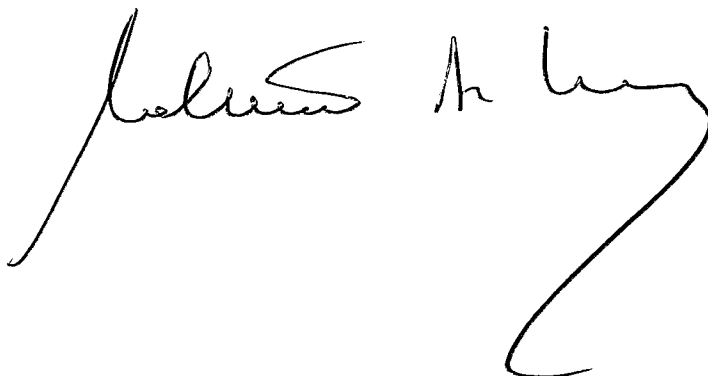
DECRETA

STABILIRE per l'anno 2018, sulla base dei risultati raggiunti e della valutazione complessiva in ordine all'attività svolta, come da relazione allegata, l'indennità di risultato, prevista dall'art.42 del CCNL, nella misura del 10% annuo lordo del monte salari dello stesso Segretario dell'anno di riferimento e trova copertura finanziaria nel fondo retribuzione Segretario Generale capitolo n.933 del bilancio di competenza 2018;

DEMANDARE al Dirigente competente ogni ulteriore atto gestionale conseguente secondo i criteri fissati dalla Determinazione Commissariale n.14 del 16.04.2014.

Messina, 18-7-2018

**Il Sindaco Metropolitano
Dott. Cateno De Luca**

A large, stylized handwritten signature in black ink, likely belonging to Cateno De Luca, the Metropolitan Mayor mentioned in the text above.



ART. 42 DEL CCNL DEI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI
RELAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE

Anno 2018

*La presente Relazione dà conto sinteticamente delle attività svolte nel periodo **1 gennaio – 31 dicembre 2018**, raggruppandole in modo omogeneo avuto riguardo agli obiettivi di performance assegnati ai sensi dell'art. 97 del TUEL D.Lgs 267/2000 e alle funzioni ulteriori assegnate con [determina commissariale n. 2 del 10.07.2013](#) e confermate con [decreto sindacale n.107 del 04.10.2016](#) e con [decreto sindacale n. 256 del 09.11.2018](#)*

Parte Prima (Analisi del Contesto)

Il perdurare delle difficoltà gestionali e finanziarie delle ex Province oggi Città Metropolitane delinea il contesto nel quale si è svolta l'attività del 2018 .

La correlazione tra gli aspetti ordinamentali, nella fase di transizione verso la completa attuazione del processo regionale di riordino del sistema di area vasta, e lo squilibrio di natura strutturale determinatosi a seguito delle manovre finanziarie, hanno reso complessa la tenuta degli equilibri gestionali e organizzativi oltre che motivazionali nell'ambito della direzione complessiva dell'Ente .

La continua rivisitazione dell'impianto originario della L.r.15 /2015 e della L.r. 8/2016 e i continui cambiamenti della governance degli Enti hanno determinato un sovraccarico di competenze in capo alla figura di vertice amministrativo aggravata, peraltro, dalla riduzione delle figure dirigenziali .

Nell'attuale fase transitoria la Città metropolitana ha continuato ad operare esercitando ancora le funzioni precedentemente svolte, all'atto di entrata in vigore della L. r. n. 15/2015.

Per garantire l'erogazione continuativa di alcuni servizi particolarmente delicati, inerenti agli ambiti igienico-personale, comunicazione extra scolastica, attività extra scolastica integrativa e autonomia e comunicazione, la Regione ha attratto a se la competenza e delegato la gestione delle attività alle Città metropolitane che hanno provveduto, singolarmente, ad espletare le procedure di affidamento.

La spesa corrente, a causa della drastica riduzione delle entrate, è stata oggetto di severe politiche di razionalizzazione e di contenimento, talora forzoso.

Gli effetti delle severe misure di contenimento della spesa corrente sono risultati, in qualche modo, assorbiti dall'incidenza del contributo alla finanza pubblica, di ammontare progressivamente crescente e dunque sempre meno sostenibile finanziariamente, determinando per tutto l'intero anno l'impossibilità ad assolvere all'approvazione del bilancio di previsione, addivenendo nel gennaio 2018 all'approvazione tardiva, resa possibile dall'applicazione dell'avanzo vincolato e da maggiori entrate accertate a fine anno .

Tutto ciò ha reso difficile favorire l'atteso processo di sviluppo e la crescita economico-sociale delle Città Metropolitane, in quanto, private delle necessarie risorse per garantire la piena autonomia .

Infatti, se da un lato le Città Metropolitane sono state depotenziate sia di risorse umane (a seguito dei piani di razionalizzazione volte al contenimento della spesa

pubblica) sia di risorse finanziarie (con le manovre di prelievo forzoso quale contributo al risanamento dello Stato), dall'altro sono state beneficiarie di risorse europee sulle quali si sono dovuti attivare processi virtuosi (in corso) per garantire la piena utilizzazione.

Al riguardo, in data 22 ottobre 2016, è stato siglato il “Patto per lo Sviluppo della Città Metropolitana di Messina” attingendo risorse dai Fondi Strutturali e di Investimento Europei (SIE) e dal Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR), nell'ambito delle politiche di coesione 2014/2020 disciplinate dal Regolamento UE n.1303/2013.

A fronte di ciò, la Città Metropolitana ha avviato un percorso di intervento sul territorio, finalizzato allo sviluppo economico, produttivo ed occupazionale dell'area, nonché alla sostenibilità ambientale ed alla sicurezza del territorio.

Nel contempo, a seguito del “Bando per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie”, approvato con D.P.C.M. del 25 maggio 2016, la Città Metropolitana di Messina vi ha aderito con n. 88 progetti, coerenti con gli strumenti di pianificazione e di programmazione territoriale regionale e comunitaria.

L'attività di coordinamento e di interfaccia con i Comuni che hanno presentato istanza di finanziamento ha ampliato la sfera delle attività di programmazione e controllo determinando la messa in campo strutture di supporto .

Per sopperire alla contrazione del personale dirigenziale si è provveduto con l'assegnazione di incarichi “ad interim” ai Dirigenti rimasti in dotazione organica utilizzando modelli organizzativi flessibili, previsti in sede regolamentare, con la piena responsabilizzazione a cascata di tutto il personale coinvolto .

L'attività di coordinamento del vertice Amministrativo si è rivelata strategica e sfidante. E' stato avviato un costante presidio della struttura attraverso un regolare affiancamento dei gruppi di lavoro, al fine di garantire la corretta ed efficace attuazione dei programmi, in linea con la tempistica indicata dal CIPE, valorizzando le esperienze maturate nelle compagini esistenti impegnate nella gestione degli interventi.

E' stata avviata una fitta collaborazione con l'ANCI per concretizzare la partecipazione della Città Metropolitana di Messina al progetto “Metropoli

strategiche”, finanziato nell’ambito del PON Governance e capacità istituzionale 2014-2020.

Il progetto è finalizzato ad accompagnare le Città Metropolitane nel processo di innovazione istituzionale, supportandole nei cambiamenti organizzativi e nello sviluppo delle competenze necessarie alla piena realizzazione di politiche integrate di scala metropolitana.

Fra gli obiettivi direzionali si è data priorità ad un programma formativo volto a realizzare interventi di “change management” mediante l’introduzione di politiche innovative e ad adottare nuove modalità di mappatura e coinvolgimento degli stakeholder per la formulazione di interventi programmatori e pianificatori.

In qualità di referente per l’Ente in seno al progetto, ha avviato un’attenta analisi dei processi, dell’organizzazione e delle competenze individuando, tra i responsabili dei propri Servizi, i referenti per aree di intervento, al fine di partecipare alla fase di preparazione e per definire i piani di supporto al gruppo di progetto individuato dall’ANCI.

L’attività complessiva è stata improntata a criteri di trasparenza, di economicità e speditezza .

La continua attenzione al miglioramento dell’efficienza gestionale all’interno dell’Ente per soddisfare criteri di qualità, trasparenza ed economicità di fatto è divenuta, negli ultimi anni, una costante del modus operandi, nonostante l’aumento di adempimenti formali cui è chiamata in quanto Pubblica Amministrazione.

Tale obiettivo è stato finalizzato a fare acquisire all’Amministrazione un metodo condiviso di risoluzione dei problemi e, come tale, si pone come contesto necessario a tutte le attività.

Nell’ambito delle complessive condizioni di precarietà finanziaria non è venuta meno la capacità di garantire la continuità dei Servizi e di dotarsi, anche in maniera transitoria, di strumenti di pianificazione temporanea, dando prova di efficienza nell’attività gestionale.

Considerato il necessario e doveroso coinvolgimento profuso da tutte le Direzioni dell’Amministrazione nel perseguimento dell’obiettivo, si evidenzia la proficua rete sinergica di tutto il personale quale risultato ottimale .

Segue dettagliata relazione che traccia in sintesi l’attività svolta e gli obiettivi raggiunti .

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to: Maria Angela Caponetti

Parte Seconda

Funzioni svolte dal Segretario ai sensi dell'art. 97 del TUEL

Collaborazione ed assistenza giuridico amministrativa

ATTIVITA' SVOLTA

E' stata svolta un'ampia attività comunicazionale verso le strutture organizzative dell'Ente al fine di supportare, indirizzare, orientare, il lavoro di tutta l'organizzazione.

Nell'espletamento della funzione giuridico-amministrativa é stata effettuata una verifica preventiva delle problematiche e delle proposte in modo da indirizzare l'azione amministrativa in coerenza alle norme e ai principi di legalità.

Ciò ha comportato un continuo impegno di approfondimento e studio sia normativo che giurisprudenziale nelle diverse discipline che riguardano l'Ente, dal personale all'edilizia, ai lavori pubblici nonché in materia finanziaria.

E' stata svolta una quotidiana funzione di miglioramento della qualità della produzione amministrativa dell'Ente garantendo la correttezza amministrativa e il principio di buon andamento

RISULTATI OTTENUTI

Le azioni intraprese hanno portato a soluzioni adeguate alla complessità del contesto.

Risoluzione problematiche mediante confronto diretto

n. 36 Incontri formali con il Sindaco

n. 30 Incontri formali con il Commissario

n. 106 Incontri formali con i Dirigenti

n. 98 Incontri formali con funzionari

n. 2 Incontri con Assessori regionali (G.Armao e B. Grasso)

n. 1 incontro senatrice E. Bucalo

n. 1 Incontro a Roma con Agenzia Coesione (Masterplan)

n. 1 Incontro a Roma ANAC

n. 4 Incontri ANCI (Metropoli Strategiche) di cui n. 2 a Roma, n.1 a Genova e n. 1 a Venezia

- **Adempimenti inerenti la convocazione di un tavolo di confronto per la gara d'appalto del servizio di assistenza agli studenti disabili.**
- **Attività propedeutiche all'approvazione PTPC**
- **Problematiche inerenti il rinnovo protocollo d'intesa con la Casa circondariale di Messina e l'Ufficio Esec. Penale di Messina;**
- **Attività inerenti realizzazione Si.Ge.Co. , determine a contrarre , anticipazione somme e rimodulazione "Patto per lo Sviluppo – Masterplan"**
- **Problematiche inerenti scadenza leasing auto per emergenza neve**
- **Attività propedeutiche per realizzazione Piano Rafforzamento Amministrativo**
- **Attività propedeutiche per realizzazione bando "short list" personale qualificato per prestazioni a tempo determinato**
- **Valutazione posizione INNOVABIC**
- **Problematiche relative al ricorso "La Pineta" per trasferimento complesso "Le Rocce"**
- **Valutazione trasferimento immobile in comodato d'uso a Comune San Piero Patti**
- **Attività relative a proposte Contrattazione decentrata 2017**
- **Adempimenti finanziari e contabili inerenti riaccertamento ordinario residui al 31/12/2017 e programmazione Esercizio 2018**
- **Attività di supporto nomina Referente CAD (Codice Amministrazione Digitale)**
- **Attività per la realizzazione progetto "Metropoli strategiche"**
- **Valutazione per pianificazione interventi su viabilità provinciale e d uffici strutture ricettive del Servizio Turismo**
- **Valutazione trasferimento immobile di proprietà dell'Ente alla Fondazione Taormina Arte**
- **Questioni relative alla vigilanza venatoria**
- **Attività propedeutiche realizzazione Regolamento PEO e pesatura P.O.**
- **Attività inerente concertazione Regolamento incentivi tecnici**
- **Consulenza su attribuzione beni confiscati alla mafia**
- **Consulenza su predisposizione decreto sindacale per comodato d'uso terreno di proprietà dell'Ente presso Ospedale Papardo-Sperone**
- **Problematiche relative Conservatorio Musicale "Corelli"**
- **Consulenza su riqualificazione IRIA per accoglienza migranti nel territorio della Città metropolitana di Messina**
- **Adempimenti relativi entrata in vigore Regolamento Europeo 679/2016**
- **Relazione sull'iter procedimentale in ordine all'alienazione del compendio immobiliare denominato "Hotel Riviera e locali commerciali" sito in Messina.**

- Relazione inizio mandato del Sindaco metropolitano on. Cateno De Luca
- Relazione sulla procedura di affidamento in concessione di alcuni locali e della Loggia dell'arte di Palazzo dei Leoni.
- Relazione relativa alle nomine di competenza del Sindaco presso Enti, Commissioni, Istituti o altri Organismi ove è prevista la rappresentanza della Città metropolitana di Messina ivi compresi gli organismi di controllo e gestione
- Relazione in merito ai "Regolamenti spese di rappresentanza e missione/trasferte"
- Problematica relativa a Fondazione Taormina Arte. Revoca deliberazioni conferimento beni immobili e procedura per il recesso dell'Ente dalla Fondazione
- Consulenza in merito alla definizione dell'avviso pubblico per acquisizione manifestazioni d'interesse volte alla designazione di un rappresentante della Città Metropolitana di Messina in seno alla CdA dell'Ente Teatro "Vittorio Emanuele"
- Consulenza in merito alla definizione dell'avviso pubblico relativo all'acquisizione di manifestazione di interesse per l'affidamento dell'incarico a titolo gratuito di "Delegato nell'Assemblea dei soci della Società Consortile S.R.R. Messina Area Metropolitana, per conto della Città Metropolitana di Messina.
- Consulenza in merito alla definizione dell'avviso pubblico relativo all'acquisizione di manifestazione di interesse per il conferimento di incarichi di esperto a titolo gratuito a supporto delle attività istituzionali del Sindaco metropolitano ai sensi dell'art. 14 della L.R. n.7/92 e ss.mm. e ii.
- Problematica relativa a "Punti di Ristoro scolastici" anno 2018/2019
- Problematiche inerente in "Rimborso spese Revisori dei Conti"
- Ricognizione sui servizi esternalizzati dell'Ente per la verifica dei processi di reinternalizzazione.
- Problematica relativa alla razionalizzazione degli uffici decentrati zona jonica.
- Relazione su attività svolta dall'Enoteca di proprietà dell'Ente.
- Consulenza per revoca procedura aperta per l'appalto del servizio di vigilanza del territorio, salvaguardia ambientale e del patrimonio naturale compresa la vigilanza antincendio sul territorio della Città metropolitana di Messina.
- Consulenza su emanazione ordinanza per chiusura degli edifici scolastici superiori ricadenti sul territorio metropolitano
- Problematica relativa alla manutenzione ordinaria e straordinaria edifici scolastici. Incontro in Prefettura.
- Consulenza per predisposizione atti per il collocamento in comando di circa n. 40 unità di personale in servizio presso il Corpo di Polizia Metropolitana presso il Comune di Messina nell'ambito di una fattiva collaborazione tra il Comune di Messina e la Città metropolitana.

- Attivazione delle procedure finalizzate alla mappatura delle stanze e degli spazi disponibili presso gli edifici dell'ex IAI e del "Don Orione" con conseguente concentrazione dei relativi uffici presso le sedi di palazzo dei Leoni e di via XXIV Maggio al fine di rendere efficiente e funzionale il patrimonio immobiliare dell'Ente.
- Monitoraggio sullo stato di attuazione degli interventi inseriti nel patto per lo Sviluppo della Città Metropolitana di Messina - Masterplan
- Problematica relativa all'adozione del Bilancio di previsione 2018/2020 e del Rendiconto di gestione 2017.
- Interlocuzione con l'Assessorato regionale alle Autonomie e Funzione Pubblica in ordine alla proroga dei contratti di lavoro dei precari anno 2019.
- Consulenza per protocollo d'intesa per l'attuazione del Green Public Procurement nelle Città metropolitane
- Definizione delle linee programmatiche di mandato del Sindaco metropolitano 2018-2020
- Avvio processo di dematerializzazione . Approvazione schema determina dirigenziale digitale.
- Predisposizione Regolamento parcheggi cortili interni agli edifici di proprietà dell'Ente
- Predisposizione Regolamento sulle sponsorizzazioni
- Avvio rivisitazione macrostruttura e ordinamento complessivo dei servizi e degli uffici dell'Ente
- Problematica relativa al contratto di permuta Hotel Riviera - Società Neptunia SpA

Partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza, alle riunioni di Giunta e di Consiglio

ATTIVITA' SVOLTA

E' stata garantita al Sindaco una attività di consulenza e di supporto sia in merito all'istruttoria dei decreti sia sull'esame degli atti in sede di adozione.

E' stata assicurata la partecipazione, con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio dopo un'attenta analisi delle proposte di delibera, sotto il profilo del rispetto della correttezza amministrativa, prima dell'adozione del provvedimento finale

RISULTATI OTTENUTI

Dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Miglioramento del sistema organizzativo, della razionalizzazione e semplificazione dei processi

n. 43 sedute deliberanti

n. 212 decreti sindacali

n. 21 Sedute di Consiglio

n. 143 Delibere di Consiglio

Atti di indirizzo del Sindaco diretti al Segretario Generale

Anno 2018

Atto di indirizzo n.	Oggetto	Esito
<u>18/GAB del 25/01/2018</u>	Uffici Strutture Ricettive del Servizio "Turismo"	Con <u>determinazione n. 212 del 26/02/2018 – V Direzione "Sviluppo Economico e Politiche Sociali"</u> è stata modificata la struttura organizzativa del Servizio Turismo con l'aumento del numero degli Uffici, attribuzione degli incarichi di responsabile d'Ufficio e relativa distribuzione del personale
<u>1062/18/Gab del 20/04/2018</u>	Uffici del Servizio "Gestione Economica del Personale"	A cura del S.G. è stata indetta una Conferenza di Direzione il 19/03/2018 durante la quale è stato deciso di modificare la struttura organizzativa del Servizio "Gestione Economica del Personale". Con <u>Determinazione n. 621 del 17/05/2018 – II Direzione Affari Finanziari e Tributarie</u> è stato istituito l'Ufficio "Trattamento previdenziale ed assicurativo".
<u>1588/18/Gab del 03/07/2018</u>	Alienazione del compendio immobiliare denominato "Hotel Riviera e locali commerciali" sito in Messina, Viale della Libertà is. n. 156	In data 9 luglio 2018 il S.G. ha trasmesso al sindaco una relazione dettagliata sull'iter procedimentale in ordine all'alienazione del compendio immobiliare "Hotel Riviera e locali commerciali". In seguito, a fine anno 2018 inizio 2019, si è proceduto all'annullamento del contratto di vendita stipulato nel 2017 per il mancato verificarsi delle condizioni contrattuali
<u>1633/18/Gab del 10/07/2018</u>	Avvio procedura per l'individuazione e nomina di esperti a titolo gratuito	Sono stati predisposti e pubblicati all'albo dell'Ente gli Avvisi per l'individuazione e nomina di esperti a titolo gratuito <u>AVVISO ESPERTI</u>
<u>1760/18/Gab del 23/07/2018</u>	affidamenti punti di ristoro scolastici - Proroga a.s. 2018-19 .	Il Servizio edilizia scolastica ha rilasciato i nulla osta a seguito di sopralluoghi presso gli Istituti scolastici che avevano richiesto l'istituzione di punti di ristoro. L'incartamento è stato trasmesso al Servizio Entrate della II Direzione. E' stata fornita consulenza per la predisposizione dei bandi per l'affidamento del Servizio.

<u>1940/18/Gab del 02/08/2018</u>	Ricognizione sui servizi esternalizzati - per la verifica dei processi di reinternalizzazione.	Sono state richieste relazioni sulla situazione dei Dipendenti, sulle qualifiche e sulle possibilità di adibirli a mansioni diverse per sopperire a servizi diversi, quali pulizie ed altro. La Dirigente della I e della V Direzione ha relazionato con nota n.1029/I Segr del 24/08/2018. Il Dirigente della VII Direzione, con nota n. 981/ATC del 29/08/2018.
<u>2760/18/Gab del 26/09/2018</u>	Convocazione Delegazione Trattante - Atto di indirizzo	Il SG ha effettuato incontri che hanno portato all'approvazione del CCDI di comparto (personale area non Dirigenziale) sottoscritto in data 21/11/2018 e ufficializzato con <u>Decreto Sindacale n. 275-DS-2018 del 5.12.2018</u>
<u>3299/18/Gab del 05/12/2018</u>	Atto di indirizzo alla DT di parte pubblica per la definizione con la parte Sindacale dell'ipotesi di accordo sul CCDI per il personale di area dirigenziale della Città Metropolitana di Messina, anno 2018	Il SG ha effettuato incontri che hanno portato all'approvazione del CCDI area Dirigenziale. <u>D.S. n. 287 del 17/12/2018</u>
<u>3379/18/Gab del 18/12/2018</u>	Proroga incarichi di Posizione Organizzativa	Con Determinazioni del Segretario Generale: <u>D.D. n. 1945 del 31/12/2018</u> (Segreteria Generale) e <u>D.D. n. 1946 del 31/12/2018</u> (Gestione economica del Personale) sono stati prorogati gli incarichi di P.O. della Segreteria Generale
<u>3398/18/Gab del 2/12/2018</u>	Proroga dei Contratti a tempo determinato e parziale fino al 30/04/2019	<u>D.S. n. 250-DS-2018 del 9/11/2018</u> – Ricognizione personale Ente – Atti di proroga contratti di lavoro.
<u>3405/19/Gab del 21/12/2018</u>	Riorganizzazione della struttura organizzativa e dei processi lavorativi all'interno dell'Ente	Sono stati effettuati incontri con i Dirigenti per una nuova riorganizzazione dei Servizi e degli Uffici dell'Ente, quindi, stata elaborata una prima stesura di macrostruttura organizzata in macro aree operando una riduzione di Direzioni e Servizi.

Funzioni di rogito dei contratti dell'Ente

ATTIVITA' SVOLTA

Ha coordinato l'attività connessa alla stipula di contratti nell'interesse dell'Ente. I principali atti sono relativi a pubblici appalti per l'affidamento di OO.PP.

Nella fase istruttoria per la predisposizione dei contratti é stato svolta con attenzione la verifica ed il controllo dell'osservanza dei principi di legalità in materia di pubblici appalti. E' stata svolta, inoltre, una costante assistenza alle gare d'appalto

RISULTATI OTTENUTI

**Dal 01/01/2018
al 30/06/2018**

**N. 26 Contratti rogati con
schemi aggiornati alle
norme anticorruzione.**

**Implementazione archivio
dati diversificato per
tipologie di contratti.**

n. 128 Scritture private

n. 29 Procedure ME.PA

n. 10 Convenzioni

n. 12 Protocollo d'Intesa

**n. 98 contratti a tempo
determinato**

**Implementazione
informatizzazione delle
scritture private.**

**Acquisizione
documentazione relativa al
pantouflage e al conflitto di
interessi per tutti gli atti
stipulati.**

**Dematerializzazione dei
Contratti e archiviazione in
cloud esterno.**

**Comunicazione alle imprese
mediante pec .**

**Supporto attività
preordinate alle gare**

Funzioni di coordinamento e sovrintendenza dei dirigenti

ATTIVITA' SVOLTA

Costante e giornaliera udienza ai Dirigenti in una ottica di “problem solving”. La strategia adoperata è stata quella della complessiva condivisione dei problemi in una visione comune.

E' stata garantita un'attività di coordinamento volta ad attenzionare la programmazione e gli indirizzi, nonché un'attività di monitoraggio in itinere volta alla verifica dei risultati.

Il ruolo é stato svolto attraverso i classici strumenti in integrazione: direttive, circolari, disposizioni, conferenze di direzione.

E' stata intensificata l'attività dei Gruppi di lavoro istituiti per il raggiungimento di obiettivi particolarmente rilevanti (Masterplan, Bando Periferie, PON metro, PON Governance -Metropoli strategiche)

RISULTATI OTTENUTI

n. 13 Conferenze di Direzione

(Valutazione performance, assegnazione obiettivi; Disamina indirizzi e modalità operative; Modifica profili, Atti indirizzo del C.S.; Piano Rafforzamento Amministrativo; Assegnazione budget lavoro straordinario anno 2108; Destinazione proventi contravvenzioni ex art.208 Codice della strada anno 2017; Assegnazione personale II Direzione, Organizzazione Uffici e servizi, GDPR, dematerializzazione)

Colloqui PEO (dal 25/06/2018 al 17/07/2018)

n. 3 incontri problematica Guardie Venatorie)

n. 3 incontri problematica Le Rocce

n. 14 Incontri Gruppo lavoro Masterplan

n. 7 Incontri Gruppo lavoro Metropoli strategiche più n. 4 esterni

n. 6 Incontri su Piano Rafforzamento Amministrativo

n. 4 Incontri su Regolamento incentivi tecnici

n. 5 Incontri su Regolamento PEO

n. 2 incontri Piano azioni propositive

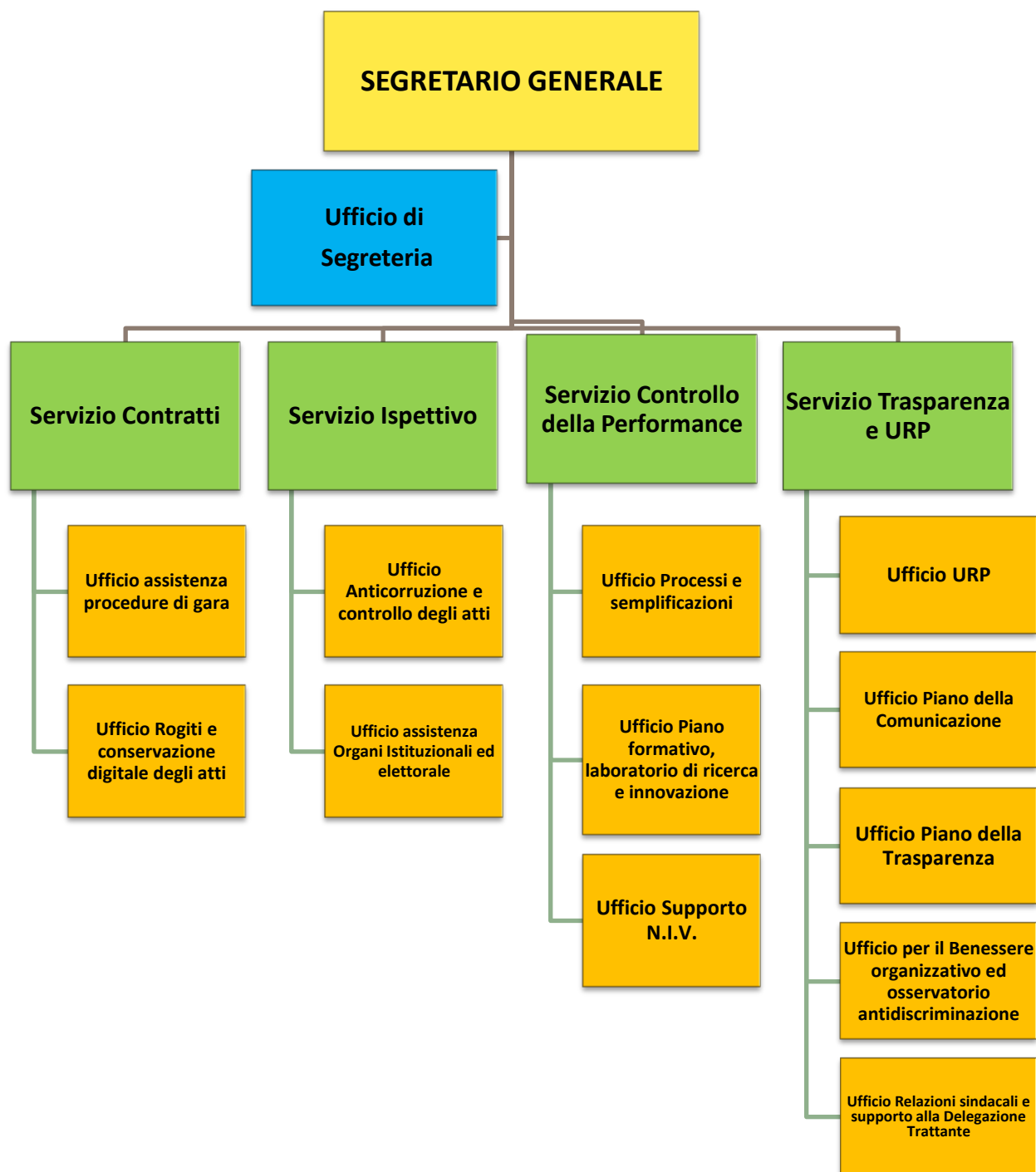
n. 9 incontri su Regolamento europeo privacy

n. 3 Video conferenze con dott. Monaco Agenzia Coesione

n. 14 Webinar

n. 4 Tavoli tecnici

(Omofobia e violenza; problematiche personal; Regolamento incentivi tecnici; tavolo concertazione sindacale PEO)



<i>SERVIZIO</i>	<i>NUMERO UNITA'</i>	<i>CATEGORIA</i>	<i>GENERE</i>
<i>Segreteria</i>	<i>1</i>	<i>D</i>	<i>F</i>
	<i>1</i>	<i>C</i>	<i>F</i>
	<i>1</i>	<i>B</i>	<i>F</i>
<i>ISPETTIVO</i>	<i>2</i>	<i>D</i>	<i>F</i>
	<i>2</i>	<i>C</i>	<i>F</i>
	<i>2</i>	<i>B</i>	<i>F</i>
	<i>2</i>	<i>B</i>	<i>M</i>
	<i>1</i>	<i>A</i>	<i>M</i>
<i>CONTRATTI</i>	<i>1</i>	<i>D</i>	<i>M</i>
	<i>3</i>	<i>C</i>	<i>F</i>
	<i>1</i>	<i>C</i>	<i>M</i>
	<i>1</i>	<i>B</i>	<i>F</i>
	<i>1</i>	<i>B</i>	<i>M</i>
<i>CONTROLLO DELLA PERFORMANCE</i>	<i>1</i>	<i>D</i>	<i>M</i>
	<i>4</i>	<i>C</i>	<i>F</i>
	<i>2</i>	<i>B</i>	<i>M</i>
	<i>1</i>	<i>B</i>	<i>F</i>
<i>SERVIZIO TRASPARENZA E U.R.P.</i>	<i>1</i>	<i>D</i>	<i>M</i>
	<i>2</i>	<i>D</i>	<i>F</i>
	<i>3</i>	<i>C</i>	<i>F</i>
	<i>1</i>	<i>C</i>	<i>M</i>
	<i>3</i>	<i>B</i>	<i>F</i>
	<i>2</i>	<i>B</i>	<i>M</i>
<i>TOTALI</i>	<i>39</i>	<i>8 D - 15 C - 15 B - 1 A</i>	<i>26 F - 13 M</i>

DETERMINAZIONI DEL SEGRETARIO GENERALE ANNO 2018 (n.22)

N.	Data	Oggetto
55	24/01/2018	Nomina coordinatori Aree tematiche specifiche. Costituzione Gruppo di lavoro locale con compiti di networking e formazione per la realizzazione del progetto "Metropoli strategiche" in collaborazione col Gruppo di management e col team di progetto dell'ANC
107	02/02/2018	Modifica Determinazione del Segretario Generale n. 1354 del 21/12/2017 "Nomina del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni, ai sensi dell'art.57 del D. Lgs. 165/2001, co
168	20/02/2018	Incontro Formativo nella giornata del 21 Febbraio 2018 sul tema "L'applicazione dell'IVA negli EE.LL.".Relatore dott. Antonino Mineo
211	26/02/2018	Riaccertamento ordinario dei residui al 31 dicembre 2017 di competenza della Segreteria Generale, ai fini dell'approvazione del Rendiconto di Gestione anno 2017, ai sensi del D.Lgs. n.118/2011 e ss.mm.ii..
304	14/03/2018	"Assunzione impegno di spesa della somma di Euro 2.000,00 al capitolo 1972 per la fornitura di materiale e di attrezzatura indispensabili per lo svolgimento delle operazioni elettorali per il rinnovo delle RSU anno 2018 della Città Metropolitana di Messina
450	09/04/2018	Autorizzazione alla partecipazione alla video conferenza formativa "Il conflitto d'interessi" per i Referenti Anticorruzione della Città Metropolitana di Messina, che si terrà giorno 11 aprile 2018 ore 11.30, organizzata e proposta dalla Maggioli SPA. Imp
473	13/04/2018	Autorizzazione alla realizzazione di un Seminario formativo e di una giornata di esercitazioni pratiche sul tema: "Affidamenti diretti e affidamenti sotto e sopra soglia comunitaria alla luce della recente giurisprudenza e delle linee guida ANAC in vigore
495	17/04/2018	"Impegno della somma di € 100,00= per le spese di organizzazione per la realizzazione della giornata formativa sul tema: " Affidamenti diretti e affidamenti sotto e sopra soglia comunitaria alla luce della recente giurisprudenza e delle linee guida ANAC i
544	26/04/2018	Autorizzazione alla realizzazione di un Seminario formativo sul tema: "Il Regolamento Europeo sulla Privacy". Salone degli Specchi 4 Maggio 2018 – Impegno di spesa € 900,00 (omnicomprensivo di tutte le spese ed esente IVA)
545	26/04/2018	Impegno della somma di € 120,00 per le spese di organizzazione per la realizzazione della giornata formativa sul tema: " Il Regolamento Europeo sulla Privacy". Salone degli Specchi 4 Maggio 2018. Anticipazione all'Economo
701	01/06/2018	Designazione dei Sub - Responsabili del trattamento ai sensi dell'art.28 par. 4 del nuovo regolamento europeo 679/2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

884	10/07/2018	Istituzione Gruppo di Lavoro Interdirezionale per la realizzazione del progetto PON "Legalità" FESR/FSE 2014- 2020 a valere sull'Asse 4-Azione 4.1.2 denominato "Percorsi di inclusione sociale e lavorativa per particolari soggetti a rischio devianza".
898	12/07/2018	Designazione dei Sub - Responsabili del trattamento ai sensi dell'art.28 par. 4 del nuovo regolamento europeo 679/2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali - Servizio Gabinetto Istituzionale e Serv
1008	10/08/2018	Attribuzione della quota di indennità di risultato per la performance individuale spettante per l'anno 2017 alla dott.ssa Giovanna D'Angelo, Responsabile del Servizio Ispettivo del Segretario Generale e titolare della relativa Posizione Organizzativa.
1009	10/08/2018	Attribuzione della quota di indennità di risultato per la performance individuale spettante per l'anno 2017 al sig. Giovanni Gargotta, Responsabile del Servizio "Controllo della Performance" del Segretario Generale e titolare della relativa Posizione Organizzativa
1010	10/08/2018	Attribuzione della quota di indennità di risultato per la performance individuale spettante per l'anno 2017 al sig. Sebastiano De Salvo, Responsabile del Servizio "Trasparenza e URP" del Segretario Generale e titolare della relativa Posizione Organizzativa
1011	10/08/2018	Attribuzione della quota di indennità di risultato per la performance individuale spettante per l'anno 2017 al dott. Giancarlo Alessi, Responsabile del Servizio "Contratti" del Segretario Generale e titolare della relativa Posizione Organizzativa.
1012	10/08/2018	Attribuzione della quota di indennità di risultato per la performance individuale spettante per l'anno 2017 al dott. Sergio Spadaro, Responsabile del Servizio "Comunicazione esterna e Ufficio Stampa" dello Staff del Sindaco Metropolitano
1013	10/08/2018	Attribuzione della quota di indennità di risultato per la performance individuale spettante per l'anno 2017 al geom. Antonino Triolo, nella qualità di Comandante della Polizia Metropolitana e titolare della relativa Posizione Organizzativa.
1412	29/11/2018	Processo di dematerializzazione: approvazione schema Determina Dirigenziale digitale.
1945	31/12/2018	Proroga incarichi di Posizione Organizzativa per i Servizi: "Contratti" - "Ispettivo" - "Controllo della Performance" - "Trasparenza e U.R.P." incardinati nella "Segreteria Generale".
1946	31/12/2018	Proroga incarico di Posizione Organizzativa per il Servizio: "Gestione Economica del Personale" incardinato nella II Direzione Affari Tributarî e Finanziari.

ATTI DELIBERATI SU PROPOSTA DEL SEGRETARIO GENERALE

ELENCO DECRETI SINDACALI ANNO 2018 (N° 21)

N.	Oggetto	Data
27	Approvazione "Piano Triennale Prevenzione della Corruzione e Trasparenza 2018-2020".	30/01/2018
40	Atto ricognitorio PEG finanziario 2017.	09/02/2018
64	Approvazione piano provvisorio degli obiettivi e di performance organizzativa per l'anno 2018.	05/03/2018
72	Piano triennale azioni positive 2018/2020.	14/03/2018
84	Presa d'atto "Regolamento per la disciplina delle modalità di funzionamento del Comitato Unico di Garanzia per le Pari Opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni".	04/04/2018
85	Approvazione dello schema di Disciplinare delle procedure di Finanziamento per il "Patto per lo sviluppo della Città Metropolitana di Messina".	06/04/2018
91	Piano Triennale di formazione 2018/2020, Report della formazione 2017 e Programmazione 2018/2020.	11/04/2018
113	Costituzione Delegazione Trattante Città Metropolitana di Messina.	15/05/2018
126	Adeguamento Regolamento Organizzazione Uffici e Servizi al nuovo regolamento europeo 679/2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.	25/05/2018
128	Rettifica Decreto Sindacale n. 113 del 15/05/2018 avente per oggetto "Costituzione Delegazione Trattante Città Metropolitana di Messina".	29/05/2018
139	Presa d'atto della rilevazione dei servizi della Città Metropolitana di Messina anno 2017.	08/06/2018
144	Approvazione delle valutazioni delle performance individuali dei Dirigenti dell'Ente dell'anno 2017 ai fini dell'attribuzione della retribuzione di risultato.	08/06/2018
153	Approvazione schema di protocollo d'intesa tra Ente Regionale per il Diritto allo Studio Universitario (E.R.S.U.) di Messina e la Città Metropolitana di Messina.	22/06/2018
157	Approvazione "Relazione sulla performance 2017". Approvazione della performance organizzativa 2017.	22/06/2018
158	Pesatura delle Posizioni Organizzative, di cui alla struttura approvata con delibera n. 14/CG dell'01/02/2016 e ss.mm.ii., aggiornata all'utilizzo della disciplina prevista dall'art. 17 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii..	22/06/2018
177	Controllo strategico: ricognizione stato d'attuazione obiettivi di programmazione strategica 2017.	03/08/2018
213	Approvazione Schema Protocollo Generale d'intesa Interistituzionale per la prevenzione e il contrasto della violenza di genere nella Città di Messina.	13/09/2018

248	Modifiche ed integrazioni all'elenco dei servizi della Città Metropolitana di Messina anno 2018.	09/11/2018
252	Approvazione modifiche e integrazioni al Piano provvisorio della Performance e degli Obiettivi 2018-2020.	09/11/2018
280	Parziali modifiche al “Regolamento per la fruizione degli spazi interni ai palazzi dell'Ente ad uso sosta e parcheggio”.	05/12/2018
292	Indirizzi Strategici di aggiornamento per il 2018 del Documento Unico di Programmazione 2017/2019.	24/12/2018

Parte Terza

ALTRE FUNZIONI ASSEGNATE

Con determinazione n. 2 del 10.07.2013, il Commissario straordinario, Filippo Romano ha assegnato al Segretario le ulteriori funzioni e confermate con Decreto del Sindaco Metropolitano n.107 del 04.10.2016 e con Decreto del Sindaco metropolitano n. del 256 del 09 novembre 2018:

- a) Attività di direzione complessiva della Dirigenza;
- b) Supporto tecnico-giuridico alla programmazione (PEG) e all'organizzazione dell'Ente;
- c) Presidente della Delegazione trattante di parte pubblica;
- d) Valutazione dell'idoneità degli strumenti organizzativi e regolativi previsti e impiegati ai fini dell'adeguatezza e della snellezza delle procedure;
- e) Poteri di indirizzo in ordine all'analisi e alla predisposizione delle procedure settoriali e intersettoriali con riferimento alla semplificazione amministrativa;
- f) Valutazione della qualità degli atti e dei procedimenti amministrativi nell'ambito dell'attività dei controlli previsti dal Dlgs 174/2012 e della L. 190/2012;
- g) Direzione dei servizi Organi Istituzionali e collegati alla Direzione Commissariale - servizi attività rogatoria e servizi di relazione esterna.

Presidente Delegazione Trattante

E' stato condotto un rapporto continuo e collaborativo che ha consentito un reciproco scambio di informazioni e valutazioni volte a trovare soluzioni alle problematiche riscontrate.

Sono stati realizzati gli obiettivi e le priorità indicate negli atti di indirizzo del Sindaco, a sua volta informato sull'andamento del confronto con i sindacati e sugli aspetti critici di volta in volta emersi.

E' stata predisposta la bozza di contratto decentrato per l'anno 2018 per il personale dell'area del Comparto, adeguato alle previsioni del nuovo CCNL 2016/2018 , all'uopo è stato costituito un tavolo tecnico di supporto al tavolo di contrattazione di parte pubblica.

L'attività di contrattazione ha riguardato i seguenti oggetti:

- Sottoscrizione pre intesa contrattato collettivo integrativo personale qualifica non dirigenziale – anno 2017
- Contratto Collettivo Decentrato integrativo personale con qualifica non dirigenziale – accordo economico anno 2017

- Riunione concertativa su “Regolamento incentivi tecnici”
- Riunione concertativa su “Regolamento P.O.”
- CCDI 2018 area comparto parte normativa ed economica
- CCDI 2018 personale di qualifica dirigenziale parte normativa ed economica

Partecipazione attiva a n. 8 delegazioni trattante.

Supporto tecnico al Nucleo Indipendente di Valutazione

L'attività di supporto, in qualità di Organo tecnico, senza diritto di voto, ha riguardato tutta l'attività del NIV che ha un ruolo fondamentale nel processo di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale dei dirigenti e nell'adempimento degli obblighi di integrità e trasparenza imposti alle Amministrazioni.

E' stata fornita assistenza alle attività del NIV, anche con la verbalizzazione delle **sedici** riunioni tenutesi nell'anno 2018, procedendo all'istruttoria degli atti da sottoporre al NIV per le valutazioni di competenza, tra cui valutazione dei Dirigenti, ai fini dell'indennità di risultato, la valutazione della Performance organizzativa dell'Ente, il monitoraggio e attestazione degli obblighi di trasparenza secondo le linee guida dell'Anac, in ottemperanza a quanto disposto dal d.lgs. 33/2013 e s.m.i. Il supporto è stato sempre costante anche per la valutazione delle risultanze sulla qualità dei servizi. Ai sensi dell'art. 4, lett. a del D. Lgs. 150/2009 e dell'art. 10, comma 1, lett. a del Regolamento che disciplina la misurazione, la valutazione e integrità e trasparenza della Performance, il NIV ha provveduto a redigere la Relazione annuale, sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza ed integrità dei controlli interni che rappresenta un momento di verifica della corretta applicazione del Sistema di misurazione, valutazione e integrità e trasparenza della Performance nell'anno 2017.

Nel corso del 2018 è stato completato il lavoro di pesatura dei servizi della struttura organizzativa adottato con decreto sindacale n. 158 del 22 giugno 2018, del Sindaco metropolitano, Renato Accorinti.

Attività di direzione complessiva della Dirigenza anno 2018 (N° 20)

ELENCO ATTI DI MAGGIORE RILIEVO:

03/11/2018	Disposizioni operative per l'approvazione atti di competenza del Commissario Straordinario
15/03/2018	Circolare n. 83/S.G.-Serv.Isp. del 15 marzo 2018 : Aggiornamento modulistica per la segnalazione di illeciti "Whistleblowing" ai sensi della L. 179/2017
05/04/2018	Disposizione organizzativa Staff di diretta collaborazione Organi Istituzionali
05/04/2018	Circolare n. 95/S.G.-Serv.Isp. del 5 aprile 2018 : "Decreto o determina a contrarre – D.Lgs. 50/2016 art. 32, comma 2"
10/04/2018	Circolare n. 544/S.G. del 10 aprile 2018 : "Vigilanza sul personale dipendente"
03/05/2018	Circolare n. 684/Serv.Trasp. del 3 maggio 2018 : "Semplificazione della trasmissione informazioni alla banca dati centrale Perla Pa – Consulenti e Collaboratori esterni. Modifiche per le Pubbliche Amministrazioni da Gennaio 2018"
28/06/2018	Circolare n. 216/S.G.-Serv.Isp. del 28 giugno 2018 : "Disposizione organizzativa piano annuale controlli interni 2018"
20/07/2018	Circolare n. 258/S.G.-Serv.Isp. del 20 luglio 2018 : "Adempimenti PTPCT 2018-2020 - Circolare attuativa: Misura alternativa alla rotazione"
03/08/2018	Nota n. 336/Contr. del 3 agosto 2018 : "Istituzione registro convenzioni e protocolli di intesa"
30/08/2018	Nota n. 351/Contr. del 30 agosto 2018 : "Integrazione circolare con n. di prot. 336/contr del 03/08/2018 su protocolli di intesa e atti convenzionali"
06/09/2018	Circolare n. 324/S.G.-Serv.Isp. del 6 settembre 2018 : "Dichiarazione insussistenza conflitto di interessi o di astensione"
07/09/2018	Nota n. 1305/Ben.Org. del 7 settembre 2018 : "Questionario sul "Benessere Organizzativo"
13/09/2018	Decreto Sindacale n. 213 del 13 settembre 2018 : "Approvazione schema protocollo generale d'intesa interistituzionale per al prevenzione e il contrasto della violenza di genere nella Città di Messina"
25/09/2018	Direttiva n. 349/S.G.Serv.Isp. del 25 settembre 2018 : "Dichiarazione di insussistenza di conflitto di interessi"
08/10/2018	Nota n. 391/Contr. del 8 ottobre 2018 : "Inserimento Criteri Ambientali Minimi (CAM) all'interno dei bandi di gara/disciplinari di gara"
13/11/2018	Nota n. 411/S.G.-Serv.Isp. del 13 novembre 2018 : "Acquisti di importo inferiore a 1.000 euro – comunicato Presidente ANAC"
26/11/2018	Messaggio del Segretario Generale per la "Giornata internazionale contro la violenza sulle donne"
14/12/2018	Nota n. 1730/S.G. del 14 dicembre 2018 : "Istruzioni operative per gli incaricati del trattamento in materia di applicazione del GDPR (Regolamento UE 679/16)"

14/12/2018	Circolare n. 1731/S.G. del 14 dicembre 2018 : “Progetto Green Public Procurement (GPP)”
21/12/2018	Nota n. 749/S.G. del 21 dicembre 2018 : “Sistema GESTione e COntrollo del "Patto per lo Sviluppo della Città Metropolitana di Messina": Disposizione organizzativa per l’individuazione della struttura del Patto”

Supporto tecnico-giuridico alla programmazione (PEG)/Piano della Performance e all’organizzazione dell’Ente

L’attività è fortemente caratterizzata dal continuo approfondimento delle novità normative introdotte dal legislatore e dal continuo adeguamento delle procedure per migliorare la performance del Servizio.

Il metodo del lavoro di gruppo che ha da sempre contraddistinto il Servizio contribuisce ad elevare il grado di conoscenza e le capacità professionali di tutto il personale.

La continua e consistente collaborazione con le Direzioni e di tutti i Servizi dell’Ente è intrinseca nelle funzioni che caratterizzano il Controllo della Performance che, per l’appunto, si caratterizza come funzione diffusa che coinvolge l’intera struttura organizzativa dell’Ente.

La qualità dei servizi di formazione resa ai dipendenti - pur se ridotta rispetto agli anni precedenti a causa della mancata approvazione del Bilancio 2018 - spesso allargata ai segretari comunali ed ai dipendenti del territorio metropolitano, è percepita in maniera più che soddisfacente, come dimostrano i risultati delle customer satisfaction condotte.

I temi oggetto della performance richiesta ai dipendenti dei Servizi della Segreteria Generale per l’anno 2018 sono stati sviluppati nell’incontro con i responsabili dei Servizi tenutosi il 16 gennaio 2018.

Gli obiettivi formalizzati, come da prospetto seguente, hanno riguardato:

Referto monitoraggio Piano della Performance - anno 2018

Obiettivi/Risultati di Servizi e Uffici in Direzione allo Staff del Segretario Generale

Ufficio di Segreteria del Segretario Generale

Descrizione Obiettivo	Attività di raccordo con gli uffici della segreteria generale per la definizione di direttive volte alla semplificazione degli atti amministrativi, al monitoraggio delle attività dirigenziali, alla creazione di un archivio informatico e cartaceo dei Regolamenti e di tutti gli atti inerenti le competenze del Segretario Generale. Aggiornamento Link Web Segretario Generale. Controllo Direzioni.							
Risultati Attesi	Garantire una attività di supporto operativo nel mutevole scenario delle competenze delle direzioni dell'Ente.		Indicatore di risultato	Attuazione nel rispetto della tempistica richiesta		Target atteso	31/12/2018	
Attività svolta	Calendarizzazione di tutte le riunioni operative dell’Ente; Aggiornamento dell’agenda, anche informatica, del Segretario Generale; Trasmissione nei tempi di atti inerenti le varie competenze dirigenziali; Redazione dei verbali delle riunioni indette dal Segretario Generale riguardanti le Conferenze di Servizio, le Conferenze dei Dirigenti, le Riunioni dei vari Gruppi di Lavoro istituiti per i progetti “Metropoli Strategiche”, Masterplan, PRA (Piano di Rafforzamento Amministrativo), SI.GE.CO., Protocollo di Intesa PON METRO. Redazione dei verbali di tutte le riunioni operative volte alla definizione delle modalità organizzative e funzionali dell’Ente per l’applicazione degli adempimenti inerenti il Regolamento UE sulla Privacy n. 679/2016, per il contratto collettivo decentrato integrativo area comparto e area dirigenza. Redazione verbali dei tavoli di confronto per le gare di appalto per l’assistenza dei disabili, per le problematiche relative ai lavoratori della Multiservizi, agli Istituti Scolastici e agli Immobili di proprietà dell’Ente, Regolamento PEO e pesatura posizioni organizzative; Esecuzione adempimenti relativi al controllo, smistamento e archiviazione del flusso documentale Archiflow, PEC e corrispondenza ordinaria; Redazione e contestuale numerazione informatica delle determinazioni del Segretario Generale; Avvio procedure e contestuale predisposizione di atti relativi alla costituzione e nomina del CUG, ai processi di dematerializzazione, al rinnovo delle Posizioni Organizzative, agli incarichi di reggenza delle direzioni a seguito il ridimensionamento dei dirigenti, alla vigilanza del personale, alle disposizioni organizzative dello Staff di diretta collaborazione Organi Istituzionali e per l’individuazione della struttura del Patto (SIGECO), all’applicazione degli adempimenti inerente il progetto GPP (Green Public Procurement); Istruttoria degli accertamenti di Polizia Giudiziaria riguardante le gare di appalto assegnate a Società Cooperative per il servizio assistenza studenti disabili							
Principali atti formalizzati	Determine SG nn.: 55 del 29/01/2018, 107 del 02/02/2018, 168 del 20/02/2018, 211 del 26/02/2018, 255 del27/03/2018, 473 del 13/04/2018, 495 del 17/04/2018, 544 del 20/04/2018, 545 del 20/04/2018, 701 del 01/06/2018, 884 del 10/07/2018, 898 del 12/07/2018, 1008 del 10/08/2018, 1009 del 10/08/2018, 1010 del 10/08/2018, 1011 del 10/08/2018, 1012 del 10/08/2018, 1013 del 10/08/2018, 1412 del 29/11/2018, 1945 del 31/12/2018, 1946 del 31/12/2018.							
Peso	100	Valutazione raggiungimento obiettivo	100%	Causa di scostamento	///		Azioni correttive intraprese	///

Servizio Contratti

Descrizione Obiettivo	Controllo degli atti relativi ai contratti di appalto. Fornire la necessaria collaborazione ai vari dirigenti dell’Ente nelle varie fasi di celebrazione delle gare d’appalto. Stipula dei i contratti e le scritture private, previo controllo degli atti relativi.						
	Attivare le linee del Green Public Procurement (GPP – Adozione di Criteri minimi Ambientali) per le fasi degli acquisti, privilegiando le tecnologie ambientali e i prodotti che garantiscano una sostenibilità ambientale						
Risultati Attesi	Supporto operativo alle gare d’appalto -Elaborazione schemi di contratto - Rielaborazione del regolamento dei contratti – Revisione della check list – linee guida sulle diverse procedure di appalto - verifiche atti propedeutici ai contratti.	Indicatore di risultato	Report produzione documenti.	Target atteso	31/12/2018		
	Disposizioni organizzative e controllo, di concerto con il Servizio Ispettivo, sui bandi ed avvisi emanati.		Fatto / non fatto		Disposizioni organizzative e report finale di controllo su bandi ed avvisi		
Attività svolta							
	Controllo su atti di gara sottoposti all’ufficio, controllo procedure di appalto su richiesta delle direzioni, collaborazione alla stesura atti di gare d’appalto. Verifica presentazione n. 154 dichiarazioni di pantouflage e di n. 154 dichiarazioni di assenza di conflitto di interessi. Rielaborazione della check list. Elaborazione nuovo regolamento contratti (in attesa di modifiche del codice dei contratti) – adeguamento procedure stipula atti mediante scritture private, anche a distanza - adeguamento procedure atti per acquisto su portali mercato elettronico. Partecipazione scelta portale mercato elettronico. Rielaborazione schemi di contratto, diversificati per settore. Compartecipazione alla riscrittura di bando e capitolato gara pulizia, trasporto disabili e assistenza alla comunicazione. Revisione check list (in attesa di modifiche del codice dei contratti). Controllo inserimento CAM (criteri ambientali minimi) nei bandi di gara.						
Principali atti formalizzati							
	N. 26 atti pubblici e n. 128 scritture private, registrazione di n. 10 convenzioni, di n. 12 protocolli di intesa, di 29 procedure ME PA e di 98 contratti di lavoro.						
Peso	100	Valutazione raggiungimento obiettivo	100%	Causa di scostamento	///	Azioni correttive intraprese	///

Servizio Ispettivo

Descrizione Obiettivo		Aggiornamento P.T.P.C.T. 2018/2020. Predisposizione proposte di deliberazioni e direttive attuative del Piano. Mappatura dei rischi e misure collegate. Individuazione e sviluppo di misure ulteriori per la mitigazione del rischio corruzione. Sessioni trimestrali di controllo di regolarità amministrativa degli atti, ai sensi del vigente regolamento, tramite estrazione casuale dell’elenco delle determinazioni pubblicate all’Albo Pretorio nell’anno 2018. Aggiornamento di scheda informatica per elaborare i dati del monitoraggio quadrimestrale sugli adempimenti del PTPCT. Relazioni quadrimestrali integrate con tabelle, con gli indicatori elaborati tramite fogli elettronici. Risultati grafici del monitoraggio da riportare nell’aggiornamento del PTPCT 2019. Espletamento degli adempimenti connessi con l'attività dell'Ufficio elettorale. Aggiornamento e ottimizzazione assistenza Organi istituzionali. Implementare “La Comunità di Pratiche”, un processo di collaborazione e sostegno ai comuni dell'area metropolitana. Adeguamento modulistica whistleblowing alla normativa n.179 del 2017. Standardizzazione delle procedure							
Risultati Attesi		Attuazione delle attività programmate e rispetto della tempistica richiesta.		Indicatore di risultato	Attuazione nel rispetto della tempistica richiesta	Target atteso	31/12/2018		
Attività svolta									
	P.T.P.C.T. 2018/2020 approvato con decreto del Sindaco metropolitano n.27 del 30 gennaio 2018 e pubblicato in amministrazione trasparente. Sessioni trimestrali di controllo di regolarità amministrativa degli atti, estrazione casuale dell’elenco delle determinazioni pubblicate all’Albo Pretorio nell’anno 2018 con cadenza trimestrale, con conseguente verbalizzazione. Ulteriore controllo delle determinazioni in corso di pubblicazione giusta nota n. 468/S.G.-Serv.Isp. del 16.9.2015. Monitoraggio quadrimestrale degli adempimenti PTPCT a carico delle Direzioni. Collazione dei dati e creazione tabelle e fogli elettronici complete degli indicatori poi elaborati. Sviluppo e implementazione di “ Comunità di Pratiche”, con rimodulazione della pagina dedicata sul sito istituzionale, attivazione nuovi servizi e attivazione Community sul sito web Ifel Anci, a livello nazionale. Aggiornamento del gruppo social, sulla rete Whatsapp, con incremento dei Segretari Comunali partecipanti. Oltre 700 contatti per discutere di attuazione Regolamento europeo Privacy e trattamento dei dati, formazione ed organizzazione di eventi formativi, stabilizzazione dei precari, Codice dei contratti e aggiornamento normativa su Appalti, aggiornamento PTPCT, e quant’altro di interesse comune; condivisione link e contributi multimediali. Avvio servizio di alert per segnalare i bandi regionali, nazionali ed europei di interesse comunale. Attività ispettiva sulle sanzioni ambientali. Aggiornamento modulistica per segnalazione illeciti. Assistenza agli Organi Istituzionale (Sindaco e Commissario) per l'adozione degli atti deliberativi e conseguente predisposizione degli stessi per la pubblicazione e l'inoltro ai settori di competenza.								
Principali atti formalizzati									
	P.T.P.C.T. 2018/2020 approvato con decreto del Sindaco metropolitano n.27 del 30 gennaio 2018 è stato pubblicato in amministrazione trasparente. Sono state controllate n. 130 determinazioni in corso di pubblicazione, e n. 170 determinazioni sorteggiate per il controllo successivo degli atti. Relazioni quadrimestrali integrate con tabelle, complete di indicatori elaborati tramite fogli elettronici.. Sul sito istituzionale è stata rimodulata l sezione dedicata alla “Comunità di pratiche”. Utilizzo del canale “whatsapp” del gruppo dei Segretari comunali della Città Metropolitana di Messina. Circolari attuative PTPC: -Aggiornamento Whistleblowing prot. n. 83 del 15.03.2018 - Decreto o determina a contratte. Prot.n.95 del 05.04.2018 -Disposizione organizzativa piano annuale controlli interni 2018. Prot. n. 216 del 28.06.2018 -Misure alternative alla rotazione. Prot. n.258 del 20.07.2018 -Dichiarazione insussistenza conflitto di interessi. Prot. n. 324 del 06.09.2018 -Direttiva conflitto di interessi. Prot. n.349 del 25.09.2018. - Criteri Ambientali Minimi (Green Public Procurement) inserimento negli atti di gara. Prot.n.391 del 08.10.2018 Fino al 31 dicembre sono stati registrati n. 308 decreti sindacali, n. 173 deliberazioni del Commissario Straordinario,n. 4 Ordinanze sindacali, n. 3 deliberazione del Commissario ad acta. La sezione dedicata al Segretario Generale è stata puntualmente aggiornata.								
Peso	100	Valutazione raggiungimento obiettivo		100%	Causa di scostamento	///		Azioni correttive intraprese	///

Servizio Controllo della Performance

Descrizione Obiettivo	Verifica dei sistemi di valutazione e degli altri documenti del ciclo della performance al fine di adeguarli ai cambiamenti normativi ed organizzativi. Gestione e sviluppo del sistema di valutazione di tutto il personale. In particolare definitiva messa a regime e gestione del nuovo sistema di valutazione della performance. Definizione di un sistema unico integrato di misurazione e valutazione della performance mediante uno specifico sistema informatico in grado di permettere all'ente di semplificare e velocizzare la gestione del processo valutativo. Verifica dei sistemi di rilevazione della qualità dei servizi erogati; Sviluppo di programmi formativi per la conoscenza dei processi di cambiamento della P.A.; Supporto operativo ed amministrativo al N.I.V. Sviluppo e miglioramento del controllo strategico e del progetto Metropoli Strategiche.				
Risultati Attesi	Relazioni e documenti per la programmazione ed il controllo strategico (DUP, Stato d'attuazione); Predisposizione dei documenti per il ciclo della performance (Piano della performance e Relazione della Performance); Rilevazione della qualità dei servizi erogati; Attuazione del Piano della formazione; Atti istruttori per l'attività del NIV e pubblicazione in A.T. Supporto alla definizione di un sistema informatico integrato della valutazione della performance ed avvio della gestione.	Indicatore di risultato	Pubblicazione delle relazioni e referti della performance in A.T.; partecipazione del 25% dei dipendenti alle attività formative, pubblicazione in A.T. atti del NIV	Target atteso	31/12/2018

Attività svolta

Il Ciclo della performance Nel 2018 il Servizio è stato impegnato nell'applicazione degli adempimenti previsti dal Ciclo della Performance. Sotto la direzione del Segretario Generale l'ufficio ha curato la definizione del Piano provvisorio degli obiettivi per l'anno 2018, approvato con D.S. n.64 del 5/03/2018. Con l'approvazione delle performance dirigenziali dell'anno 2017 (D.S. n. 144 dell'8 giugno 2018) si è conclusa l'istruttoria e l'attività di supporto al NIV per le valutazioni delle performance.

Anche il monitoraggio degli obiettivi assegnati e realizzati nel 2017 dal personale del comparto e dalle P.O. è stato oggetto dell'attività dell'ufficio. A conclusione del ciclo 2017 l'ufficio ha predisposto la relazione finale sulla Performance 2017 che è stata approvata con D.S. n.157 del 22/06/2018, unitamente all'approvazione della valutazione della performance organizzativa definita dal NIV. Il processo di digitalizzazione della performance, stante la carenza di risorse finanziarie, è stato delimitato alle sole possibilità concesse dal Sistema Halley > Controllo di gestione e della performance e dalla produzione in house di schede in formato editabile (odt ed ods). Ciò ha consentito di velocizzare il processo di valutazione e monitoraggio standardizzando le procedure di assegnazione, valutazione e monitoraggio degli obiettivi. Nel processo di definizione degli obiettivi del DUP ci si è avvalsi del Sistema informatico Halley.

Il Sistema di valutazione della performance Fin dall'inizio dell'anno 2018 l'ufficio ha elaborato le modifiche da apportare al Sistema vigente che il NIV ha individuato essere importanti al fine di migliorarne la funzionalità e di aderire meglio alle modifiche legislative intervenute. Sul finire dell'anno è stato ulteriormente rivisto in adesione al nuovo CCNL Funzioni Locali del 21 maggio 2018 e del CCDI stipulato a dicembre 2018. Recentemente è stata avviata la procedura per la sua definitiva approvazione, previo confronto sindacale e validazione del NIV.

Pianificazione e programmazione L'ufficio cura l'elaborazione delle schede obiettivo che fanno parte integrante del DUP, oltretutto, in collaborazione con il Servizio SITR, l'analisi del contesto esterno. Ad inizio anno il DUP per l'anno 2017 è stato approvato unitamente al Bilancio di previsione. Le schede del Documento Unico di Programmazione, per l'anno 2018, sono state inserite nel Sistema Halley alla voce DUP e rese disponibili agli Uffici preposti per l'approvazione del DUP 2018/2020. Ciò è stato reso possibile da una intensa attività, con il coordinamento, la supervisione e l'indirizzo del Segretario Generale dell'Ente, che ha coinvolto la dirigenza e la struttura amministrativa della Città Metropolitana di Messina e tenendo conto degli indirizzi che il Commissario Straordinario ha enunciato nel corso dell'incontro del 18 gennaio 2018. Con l'insediamento del Sindaco Metropolitano dott. De Luca l'ufficio ha elaborato, sotto la direzione del Segretario Generale, la parte descrittiva della Relazione di inizio mandato e, successivamente, ha collaborato alla definizione delle Linee programmatiche di mandato e, in aggiornamento al DUP, all'elaborazione ed approvazione degli indirizzi strategici del Sindaco De Luca.

Controllo strategico Il Servizio Controllo della Performance ha curato l'elaborazione del rapporto sullo stato di attuazione della programmazione strategica per l'anno 2017. L'istruttoria, con il supporto del NIV che ha definito il grado percentuale di raggiungimento degli obiettivi strategici programmati della Sezione Operativa del DUP 2017, si è conclusa con l'atto di ricognizione (D.S. n.177 del 3/8/2018).

Qualità dei Servizi La mappatura e la rilevazione dei servizi resi dalla Città Metropolitana di Messina sono elementi fondamentali nella valutazione della performance. L'ufficio ha curato la rilevazione dei valori di qualità e di gradimento conseguiti nell'anno 2017; dopo essere stati sottoposti alle valutazioni del NIV, sono stati sottoposti all'organo di vertice politico con il D.S. n. 139 dell'8 giugno 2018. L'attività ha portato anche ad un ampliamento dei servizi mappati per i quali sono stati definiti nuovi standard di qualità e ad una parziale modifica di quelli in essere. Con il D.S. n.248 del 9/11/2018 i servizi, per i quali sono rilevabili standard di qualità ed il gradimento degli utenti, sono oggi 21.

Supporto al NIV L'Ufficio ha garantito il supporto e l'assistenza alle attività del Niv, anche con la verbalizzazione delle sedici riunioni tenutesi nell'anno 2018, procedendo all'istruttoria degli atti da sottoporre al NIV per le valutazioni di competenza, tra cui valutazione dei Dirigenti, ai fini dell'indennità di risultato, la valutazione della Performance organizzativa dell'Ente, la validazione della relazione sulla Performance, il monitoraggio e attestazione degli obblighi di trasparenza secondo le linee guida dell'Anac, in ottemperanza a quanto disposto dal d.lgs. 33/2013 e s.m.i. Il supporto è stato sempre costante anche per la valutazione delle risultanze sulla qualità dei servizi. Ai sensi dell' art. 14, comma 4, lett. a del d.lgs 150/2009 e dell'art. 10, comma 1, lett. a del Regolamento che disciplina la misurazione, valutazione e integrità e trasparenza della Performance, il NIV ha provveduto a redigere la Relazione annuale sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni, che rappresenta un momento di verifica della corretta applicazione del Sistema di misurazione, valutazione e integrità e trasparenza della Performance nell'anno 2017. L'ufficio inoltre ha provveduto all'aggiornamento della sezione di competenza nella sezione del sito istituzionale "Amministrazione Trasparente" in ottemperanza alla nuova griglia di pubblicazione del d.lgs. N° 97/2016, e pubblicato in "Altri Atti" ciò che concerne atti propositivi, consultivi e decisionali dell'attività del NIV che esulano dalle categorie previste dalla normativa. Nel 2018 il Commissario Calanna dà nuovo input alla formalizzazione della pesatura dei Servizi ed il NIV è chiamato ad aggiornare ed attualizzare il lavoro già prodotto.

L'Ufficio di supporto al Niv, ha proceduto alle attività istruttorie richieste e, dopo che il NIV ha completato il lavoro di Pesatura dei Servizi della Struttura Organizzativa, ha predisposto il provvedimento adottato dal Sindaco Metropolitano Accorinti (Decreto Sindacale n°158 del 22 giugno 2018).

Formazione L'attività programmatica della formazione del personale si è sviluppata con la definizione del Piano formativo approvato con D.S. n.91 dell'11 aprile 2018. L'attività formativa è stata realizzata in parte in house con seminari frontali, ma anche aderendo ai momenti formativi proposti gratuitamente da organismi di assistenza agli enti locali. Sono stati realizzati 24 momenti formativi di cui 11 in house e 13 online, ai quali si aggiungono altri 16 corsi esterni realizzati da altri Enti ai quali sono stati iscritti nostri dipendenti. Gli argomenti più trattati sono stati: il Regolamento Europeo sulla Privacy 679/2018, la Contabilità negli Enti Locali, la "Prevenzione della corruzione", il "Nuovo Codice degli appalti" e Metropoli Strategiche

Durante i corsi in house sono state compilate 380 schede di customer satisfaction rilevando un giudizio più che positivo. Negli incontri formativi organizzati dall'Ente, sono stati rilevati 167 partecipanti esterni provenienti dai Comuni della Città Metropolitana. Nel mese di luglio 2018 è stato stipulato un protocollo d'intesa fra la Città Metropolitana e l'Ente Regionale per il diritto allo Studio Universitario (ERSU) di Messina perché quest'ultimo possa acquisire le metodologie necessarie ad avviare il sistema di valutazione delle performance e la dovuta formazione in merito. Tale accordo avrà efficacia fino al 31.12.2019.

Semplificazione amministrativa La struttura gestionale dell'Ente è chiamata, dalla riforma amministrativa in materia di semplificazione, dalla riforma delle funzioni degli enti di area vasta e dal processo di definizione della nuova governance, ad attuare interventi certamente complessi tant'è che l'ANCI ha sviluppato un progetto di coordinamento ed accompagnamento delle città metropolitane per rendere operativi gli interventi di semplificazione e standardizzazione di procedure e modulistica.

L'adesione al networking "Semplificazione amministrativa" del progetto "Metropoli strategiche" e la partecipazione agli incontri nazionali su tale tematica tenutisi a Venezia e Roma consentiranno di acquisire e condividere informazioni ed azioni da adottare per ridurre i tempi dei procedimenti e semplificarne la modulistica. In tale ottica si sta svolgendo una sostanziale verifica di tutte le attività e procedimenti dell'Ente, per cui il Servizio Controllo della Performance in collaborazione col Servizio Trasparenza ed URP, hanno promosso in data 27/03/2018 un incontro con i Dirigenti ed i referenti alla trasparenza al fine di chiarire ed uniformare in tutto l'Ente le modalità e le procedure di individuazione dei procedimenti e di pubblicazione degli stessi sulla piattaforma "Amministrazione Trasparente".

A seguito di tale incontro è stata predisposta, a modifica dell'attuale, una bozza del nuovo regolamento dei procedimenti amministrativi, aggiornato alle odierne disposizioni normative, che si conta di portare quanto prima all'approvazione del Consiglio.

Metropoli strategiche Il Progetto Metropoli Strategiche, di cui l'ANCI è beneficiario, ha come obiettivo quello di "accompagnare i cambiamenti organizzativi e lo sviluppo delle competenze legate alle innovazioni istituzionali nelle Città Metropolitane". I destinatari del progetto sono le 10 città metropolitane previste dalla L.n. 56/2014 ("legge Del Rio") e le 4 città metropolitane nelle Regioni a Statuto Speciale. Il Sindaco della Città Metropolitana di Messina, prof. Accorinti, con nota prot.819/17/GAB del 30.03.2017 ha individuato e comunicato al Presidente ANCI, il referente/delegato dell'Ente per la realizzazione del progetto "Metropoli Strategiche", nella persona del Segretario Generale avv. Maria Angela Caponetti. Nel corso dell'anno 2018, si sono fatti ulteriori passi avanti e dopo la redazione dei toolkit di check up, finalizzati alla rilevazione dei dati ed alla diagnosi territoriale per le tre aree tematiche - semplificazione amministrativa - piani strategici metropolitani - gestione associata dei servizi e piani di riassetto istituzionale e organizzativo dell'area metropolitana, si è meglio chiarito il fabbisogno e le proposte della Città Metropolitana di Messina durante la partecipazione all'incontro di progetto tenutosi a Venezia il 1° febbraio 2018 dove sono state presentate bozze dei piani di lavoro "Network nazionale" al fine di avviare azioni di confronto e scambio informativo su procedure, pratiche, strumenti e metodi da adottare per l'attuazione dei processi di riforma. Ulteriori step di conoscenza ed integrazione nel progetto sono stati: - costituzione del Gruppo di Lavoro locale del Progetto "Metropoli Strategiche" e nomina dei referenti per le tre aree tematiche con Determina n. 55 del 24/01/2018;- riaggiornamento delle schede di rilevazione dei fabbisogni per l'area tematica "Semplificazione amministrativa per lo sviluppo economico" puntando l'attenzione su Conferenze di Servizi, modelli semplificati ed unificati per l'adozione delle A.U.A e delle A.V.G. e per quella "Gestione associata" che inserisce la Comunità di pratiche come elemento portante della stessa;- incontri interni coordinatori aree tematiche e Gruppo di lavoro locale, in data 3 maggio 2018, per la realizzazione del Progetto Metropoli Strategiche e sulle prossime attività di networking e formazione, in data 17 maggio con la presenza della D.ssa Chiara Pignaris, esperta del network nazionale per il tema della Pianificazione Strategica, con presenza dei dirigenti e dei Funzionari responsabili dei Servizi, e in data 17 luglio 2018 per la definizione del "dossier";- incontri nazionali, anche in occasione del Forum PA, sui temi oggetto delle tre aree d'interesse.- Trasmissione agli uffici di coordinamento ANCI, di scheda relativa alla mappatura dei procedimenti amministrativi di competenza dell'Ente con particolare rilevanza nei confronti dei soggetti esterni ed individuati per l'ambito tematico "Semplificazione amministrativa";- Attività di formazione a distanza: partecipazione dei dipendenti coinvolti nei relativi processi a n. 4 webinar, estesi tramite la Comunità di pratiche anche ai comuni della Città Metropolitana; Infine risulta imminente la pubblicazione da parte di ANCI dei bandi dei formatori individuati per le esigenze della Città Metropolitana di Messina, la cui attività di formazione dovrebbe iniziare nei primi mesi dell'anno 2019.

Principali atti formalizzati

DS 64 del 5 marzo 2018

Decreto Sindacale del Commissario Straordinario Approvazione Piano provvisorio degli obiettivi e di performance organizzativa per l'anno 2018

DS n. 91 del 11 aprile 2018

Piano triennale di formazione 2018/2020, Report di formazione 2017 e Programmazione 2018/2020

DS n. 139 del 8 giugno 2018

Presa d'atto della rilevazione dei servizi della Città Metropolitana di Messina anno 2017

DS n. 144 del 8 giugno 2018

Approvazione delle valutazioni delle performance individuali dei Dirigenti dell'Ente dell'anno 2017 ai fini dell'attribuzione della retribuzione di risultato.

DS n. 153 del 22 giugno 2018

Approvazione schema protocollo di intesa tra Ente Regionale per il Diritto allo Studio Universitario (ERSU) di Messina e la Città Metropolitana di Messina

DS n. 157 del 22 giugno 2018 Approvazione relazione sulla Performance 2017 e approvazione della Performance organizzativa 2017

DS n. 158 del 22 giugno 2018

Pesatura delle Posizioni Organizzative di cui alla struttura approvata con Delibera n. 14/ CG del 1/2/2016 ss.mm.ii, aggiornata all'utilizzo della disciplina prevista dell'art. 17 del D. lgs 165/2001 ss.mm.ii

DS n. 177 del 3 agosto 2018

Controllo strategico: ricognizione dello stato di attuazione obiettivi di programmazione strategica 2017

DS n. 248 del 9 novembre 2018

Modifiche ed integrazioni all'elenco dei servizi della Città Metropolitana di Messina anno 2018.

DS n. 252 del 9 novembre 2018

Approvazione modifiche e integrazioni al Piano provvisorio della Performance e degli Obiettivi 2018-2020.

DS n. 292 del 24 dicembre 2018

Indirizzi strategici di aggiornamento per il 2018 del Documento Unico di Programmazione 2017/2019.

D.D. n. 211 del 16 febbraio 2018

Incontro formativo nella giornata del 21 febbraio 2018 sul tema "L'applicazione dell'IVA negli EE.LL.". Relatore dr. Antonino Mineo.

D.D. n. 473 del 13 aprile 2018

Autorizzazione alla realizzazione di un seminario formativo e di una giornata di esercitazioni pratiche sul tema: "Affidamenti diretti e affidamenti sotto e sopra soglia comunitaria alla luce della recente giurisprudenza e delle linee guida ANAC in vigore da aprile 2017 – Principali criticità della procedura ad evidenza pubblica: da bando al contratto" - 17 e 18 aprile 2018.

D. D. n. 544 del 26 aprile 2018

Autorizzazione alla realizzazione del Seminario formativo " Il Regolamento Europeo sulla Privacy" 04/05/2018

Peso	100	Valutazione raggiungimento obiettivo	100%	Causa di scostamento	Pur realizzando 42 momenti formativi, 16 in più rispetto all'anno precedente, a tali eventi ha preso parte poco più del 17% dei dipendenti in quanto, in dipendenza delle scarsissime risorse finanziarie disponibili, l'ufficio ha curato per lo più la partecipazione a momenti formativi gratuiti ai quali hanno preso parte i dipendenti strettamente interessati alle tematiche proposte quali la prevenzione dalla corruzione, la trasparenza, il codice appalti.	Azioni correttive intraprese	///
-------------	-----	---	------	-----------------------------	---	-------------------------------------	-----

Servizio Trasparenza e URP

Descrizione Obiettivo		Coordinamento e monitoraggio delle attività afferenti a tutti gli Uffici del Servizio "Trasparenza e U.R.P."					
Risultati Attesi		Miglioramento dell'organizzazione delle attività finalizzata alla semplificazione della fruizione dei servizi da parte degli stakeholders.	Indicatore di risultato	Report	Target atteso	31/12/2018	
Attività svolta							
	Azioni volte al miglioramento dell'organizzazione delle attività del Servizio "Trasparenza e U.R.P." e degli Uffici del Servizio stesso connesse agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni, quali la maggiore efficienza nella gestione degli atti di competenza di ciascun Ufficio trasmessi e acquisiti tramite Archiflow, Zimbra, P.E.C. etc., anche attraverso il coordinamento e l'informatizzazione delle procedure di ricezione/spedizione, archiviazione e semplificazione della fruizione dei servizi da parte dell'utenza.						
Principali atti formalizzati							
	Decreto del Sindaco Metropolitano relativa all’Adeguamento del Regolamento Organizzazione Uffici e Servizi al nuovo regolamento europeo 679/2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali”, adottata con provvedimento n. 126 del 25.5.2018						
Peso	100	Valutazione raggiungimento obiettivo	100 %	Causa di scostamento	///	Azioni correttive intraprese	///

Ufficio URP

Descrizione Obiettivo		Riproposizione scheda custode satisfaction sulla qualita' dei servizi resi dall'ente con inserimento nel sito istituzionale dell'ente – gestione accesso agli atti - gestione rapporti con l'utenza interna e esterna. rimodulazione modello richiesta accesso agli atti e adeguamento della stessa al nuovo regolamento europeo sulla privacy.					
Risultati Attesi		Monitoraggio e verifica grado di soddisfazione degli utenti in relazione alla qualità dei servizi erogati dall'Ente ed in particolare sul servizio reso dall'Ufficio Relazioni con il pubblico.Monitoraggio tempi procedurali. Report finali. Adozione nuovo modello di istanza accesso agli atti.	Indicatore di risultato	Report finali	Target atteso	31/12/2018	
Attività svolta							
L’Ufficio URP è stato suddiviso logisticamente ed operativamente in due distinte aree dedicate al front e al back-office. Le procedure, completamente digitalizzate, hanno assicurato l’adempimento di tutti gli obblighi inerenti il diritto di accesso agli atti in applicazione della L. 7 agosto 1990 n, 241 e ss.mm.ii, nei termini di legge e regolamentari. Nell’anno 2018 sono pervenute presso l’URP n.191 richieste di accesso agli atti, oltre n.2 pervenute nell’anno 2017 ed evase nell’anno 2018 per un totale di n.193 (n. 16 in più rispetto a quelle pervenute nello stesso periodo dell’anno 2017) ; n.189 istanze evase nei termini previsti da Regolamento, pari al 97,92%; il tempo impiegato dall’Urp per l’evasione delle pratiche è risultato essere pari a 1,08 giorni/pratica; l’87,04% delle pratiche è stato evaso comunque nel termine di 10 gg., mentre la percentuale delle istanze evase entro 2 gg. è stata del 74,09%. Per attuare i processi di verifica della qualità dei servizi erogati dall'Ente e il gradimento degli stessi, da parte dei cittadini , l’ufficio Urp ha provveduto a sottoporre la scheda di rilevazione agli utenti, invitandoli alla compilazione. Alla data del 31/12/2018, n.53 schede sono state compilate direttamente dagli utenti presso l’Urp.Non possono essere oggetto di analisi le schede compilate dagli utenti on-line, in quanto così come comunicato in data 24/01/2019 dalla VII Direzione “Affari Territoriali e Comunitari – Servizi Informatici, “...per il malfunzionamento del software LimeSurvey-open source-utilizzato per lo sviluppo, i dati da estrarre non risultano leggibili...”, pertanto l’Ufficio Servizi informatici non ha potuto elaborare i Report finali. Quest’ufficio, inoltre, considerato che le istanze di accesso agli atti, devono essere adeguate ai sensi dell’art. 13 del Regolamento Europeo n.2016/679 sul trattamento dei dati personali e del D.Lgs 101 del 10 agosto 2018 con “ l’Informativa sul trattamento dei dati personali ”, ha provveduto a rimodulare il modello di richiesta accesso agli atti e alla pubblicazione dello stesso sul sito istituzionale dell’Ente.							
Principali atti formalizzati							
///							
Peso	100	Valutazione raggiungimento obiettivo	100%	Causa di scostamento	///	Azioni correttive intraprese	///

Ufficio Piano della Comunicazione

Descrizione Obiettivo		Definire il Piano della Comunicazione: presentazione di un programma delle iniziative di comunicazione contenenti la definizione degli obiettivi e delle strategie della comunicazione integrata,la pianificazione delle attività di monitoraggio e la valutazione delle azioni							
Risultati Attesi		Promuovere l'attività e l'immagine dell'intera Città Metropolitana di Messina.Efficacia dei servizi e funzionalità della comunicazione interna. Potenziamento della comunicazione dell'Ente al fine di ottimizzare la trasparenza amministrativa e l'informazione.		Indicatore di risultato	Fatto / non fatto	Target atteso	31/12/2018		
Attività svolta									
	Predisposizione e programmazione dell’obiettivo relativo al Piano della comunicazione 2018, gestione rapporti con utenza interna, conferenze di servizio, monitoraggio azioni di comunicazione.								
Principali atti formalizzati									
	Quadro Sinottico relativo al monitoraggio delle azioni di comunicazione al 31.12.2017 Piano delle azioni di comunicazioni per l’anno 2018 Quadro Sinottico relativo al monitoraggio Piano delle azioni di comunicazione 2018 al 30.6.’18								
Peso	100	Valutazione raggiungimento obiettivo		100 %	Causa di scostamento	///		Azioni correttive intraprese	///

Ufficio Piano della Trasparenza

Descrizione Obiettivo	Implementazione Amministrazione Trasparente – Riscontro Accesso Civico						
Risultati Attesi	Accessibilità da parte del Cittadino ai dati oggetto degli obblighi di pubblicazione ai sensi del D.Lgs.33/2013. Monitoraggio Sezione Amministrazione Trasparente. Riscontro richieste accesso civico semplice e generalizzato entro i termini. Supporto alla commissione elettorale RSU	Indicatore di risultato	Report monitoraggio, atti riscontro	Target atteso	31/12/2018		
Attività svolta							
	Registro accessi anno 2018 TOTALE : n. 202 • esito positivo n. 193 • esito negativo per vari motivi n. 6 • in itinere alla data del 31.12.2018 • accesso documentale : n. 191 • accesso semplice : n. 1 • accesso generalizzato : n. 10 Referenti formati in totale n. 12 Collaboratori inserimento dati formati n. 19; incontri formativi a cura Net-Service su richiesta dei referenti n. 10; incontri audit curati n. 3 ; incontri di tutoraggio a cura dell’Ufficio n. 4/5 al giorno; segnalazione NetService n. 1 mediamente a settimana						
Principali atti formalizzati							
	n. 3 monitoraggi sezione Amministrazione Trasparente. Registro degli accessi. Note, mail. Atti di riscontro relativi alle istanze di Accesso Civico.						
Peso	100	Valutazione raggiungimento obiettivo	100%	Causa di scostamento	///	Azioni correttive intraprese	///

Ufficio per il Benessere organizzativo e Osservatorio antidiscriminazione

Descrizione Obiettivo	Indagine Benessere Organizzativo anno 2018: Attività di sensibilizzazione; Preparazione schede indagine; Elaborazione Report Indagine. Piano triennale Azioni Positive. Supporto amministrativo al CUG. Individuazione e sostegno alle azioni positive per la parità						
Risultati Attesi	Miglioramento della qualità della vita dei lavoratori e dell'efficienza della P.A. Promuovere in generale azioni di buone prassi per contrastare ogni forma di discriminazione (campagne informative, iniziative in ambito scolastico,attività di sensibilizzazione) affinché si consolidi il principio di parità di trattamento attestandosi sempre più come comune patrimonio educativo e culturale, ai fini di una società più giusta e civile.	Indicatore di risultato	Miglioramento % Fatto / non fatto	Target atteso	Pubblicazione indagine benessere organizzativo; Adozione Piano triennale Azioni Positive;Atti amministrativi/istituzionali a supporto attività del C.U.G.; Coinvolgimento di almeno 2 scuole		
Attività svolta							
Analisi, Report e pubblicazione . INDAGINE SUL “BENESSERE ORGANIZZATIVO” ANNO 2017: Predisposizione atti per avvio dell’indagine sul “Benessere organizzativo” anno 2018 tra il personale dipendente e programmazione dell’attività di rilevazione in sinergia con l’Ufficio “Sistemi Informativi. L’Ufficio ha predisposto ed istruito la Relazione redatta dall'Amministrazione - “Misure per realizzare parità e pari opportunità tra uomini e donne nelle amministrazioni pubbliche” (Direttiva 23 maggio 2007 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimenti della Funzione Pubblica e per le Pari Opportunità), provvedendo ad inviarla al “Dipartimento per i Diritti e le Pari Opportunità” - Ufficio interventi in materia di parità e pari opportunità. SUPPORTO AMMINISTRATIVO AL C.U.G. – COMITATO UNICO DI GARANZIA. Si è provveduto alla predisposizione degli atti amministrativi a supporto del C.U.G nonché alla cura della trasmissione, la comunicazione degli stessi atti a chi di competenza oltre ad inoltrare al Comitato quanto di competenza sia pervenuto all’ Ufficio. 1 - Evento formativo (27 marzo 2018) all’Auditorium del Palacultura, sul “Cyberbullismo” curato dal Compartimento della Polizia Postale e delle Comunicazioni per la Sicilia Orientale, in sinergia con l’ufficio Scolastico Regionale; 2 - Evento contro il Cyberbullismo (9 maggio 2018) all’Auditorium del Palacultura, dal titolo “Condividi?” organizzato dal M.I.U.R. nell’ambito del progetto “Generazioni Connesse”. Conferenza Provinciale Permanente per la prevenzione ed il contrasto della violenza nei confronti delle donne” Su iniziativa della Prefettura di Messina l’Ente viene invitato a prendere parte all’istituendo tavolo tecnico interistituzionale contro la violenza sulle donne.							
Principali atti formalizzati							
Determina del Segretario Generale n. 107 del 02/02/2018 - Modifica Determinazione del Segretario Generale n. 1354 del 21/12/2017 Piano Triennale delle Azioni Positive (2018-2020) Predisposizione ed l’istruttoria degli atti per il Piano triennale delle Azioni Positive 2018/2020, adottato con Decreto Sindacale n.72, del 14/03/2018. "Nomina del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni..."; Decreto Sindacale n. 84 del 04/04/2018 - Presa d'atto "Regolamento per la disciplina delle modalità di funzionamento del Comitato Unico di Garanzia...", Decreto Sindacale n.213 del 13/09/2018 - “Approvazione schema Protocollo Generale d'intesa Interistituzionale per la prevenzione e il contrasto della violenza di genere nella città di Messina”;							
Peso	100	Valutazione raggiungimento obiettivo	100%	Causa di scostamento	///	Azioni correttive intraprese	///

Ufficio Relazioni Sindacali e supporto alla Delegazione Trattante

Descrizione Obiettivo	Supporto attività Delegazione Trattante. Rilevazione triennale deleghe sindacali ARAN. Elezioni rinnovo RSU 2018.Quantificazione ed attribuzione permessi sindacali anno 2018						
Risultati Attesi	Coordinamento attività e supporto parte pubblica nelle relazioni con le organizzazioni sindacali.	Indicatore di risultato	Fatto/non fatto	Target atteso	31/12/2018		
Attività svolta							
	E' stata svolta la Ricognizione triennale delle Deleghe sindacali ed è stata curata la trasmissione telematica all'Aran entro il termine del 31.3.2018. L'ufficio ha, inoltre, supportato la Commissione Elettorale per lo svolgimento delle elezioni RSU in data 17/20 aprile 2018.						
Principali atti formalizzati							
	Determina del Segretario Generale nn. 255 del 7.3.2018, avente ad oggetto: "Permessi alle OO.SS. rappresentative e alle RSU sindacali del comparto anno 2018: quantificazione e ripartizione". decreto del Sindaco Metropolitano di Costituzione della Delegazione Trattante Città Metropolitana di Messina, adottata con provvedimento n. 113 del 15.5.2018, di rettifica Costituzione Delegazione Trattante Città Metropolitana di Messina adottata con provvedimento n. 128 del 29.5.2018.						
Peso	100	Valutazione raggiungimento obiettivo	100%	Causa di scostamento	///	Azioni correttive intraprese	///

Nel 2018 il Servizio è stato impegnato nell'applicazione degli adempimenti previsti dal Ciclo della Performance.

E' stata curata la definizione del Piano provvisorio degli obiettivi per l'anno 2018, approvato con D.S. n.64 del 5/03/2018.

Con l'approvazione delle performance dirigenziali dell'anno 2017 (D.S. n. 144 dell'8 giugno 2018) si è conclusa l'istruttoria e l'attività di supporto al NIV per le valutazioni delle performance.

Anche il monitoraggio degli obiettivi assegnati e realizzati nel 2017 dal personale del comparto e dalle P.O. è stato oggetto dell'attività dell'ufficio.

A conclusione del ciclo 2017 è stata predisposta la relazione finale sulla Performance 2017, approvata con D.S. n.157 del 22/06/2018, unitamente all'approvazione della valutazione della performance organizzativa definita dal NIV.

Il processo di digitalizzazione della performance, stante la carenza di risorse finanziarie, è stato delimitato alle sole possibilità concesse dal Sistema Halley > Controllo di gestione e della performance e dalla produzione in house di schede in formato editabile (odt ed ods).

Ciò ha consentito di velocizzare il processo di valutazione e monitoraggio standardizzando le procedure di assegnazione, valutazione e monitoraggio degli obiettivi.

Nel processo di definizione degli obiettivi del DUP ci si è avvalsi del Sistema informatico Halley.

Fin dall'inizio dell'anno 2018 sono state elaborate le modifiche da apportare al Sistema vigente che il NIV ha individuato essere importanti al fine di migliorarne la funzionalità e di aderire meglio alle modifiche legislative intervenute.

Sul finire dell'anno è stato ulteriormente rivisto in adesione al nuovo CCNL Funzioni Locali del 21 maggio 2018 e del CCDI stipulato a dicembre 2018. Recentemente è stata avviata la procedura per la sua definitiva approvazione, previo confronto sindacale e validazione del NIV.

Pianificazione e programmazione

E' stata curata l'elaborazione delle schede obiettivo che fanno parte integrante del DUP, oltretutto, in collaborazione con il Servizio SITR, l'analisi del contesto esterno.

Ad inizio anno il DUP per l'anno 2017 è stato approvato unitamente al Bilancio di previsione.

Le schede del **Documento Unico di Programmazione**, per l'anno 2018, sono state inserite nel Sistema Halley alla voce DUP e rese disponibili agli Uffici preposti per l'approvazione del DUP 2018/2020. Ciò è stato reso possibile da una intensa attività che ha coinvolto la dirigenza e la struttura amministrativa della Città Metropolitana di Messina, tenendo conto degli indirizzi che il Commissario Straordinario ha enunciato nel corso dell'incontro del 18 gennaio 2018.

Con l'insediamento del Sindaco Metropolitano on. Cateno De Lucam, è stata elaborata, la parte descrittiva della Relazione di inizio mandato e, successivamente, la definizione delle Linee programmatiche di mandato e, in aggiornamento al DUP, l'elaborazione ed approvazione degli indirizzi strategici del Sindaco metropolitano.

E' stata, inoltre, curata l'elaborazione del rapporto sullo stato di attuazione della programmazione strategica per l'anno 2017.

L'istruttoria, con il supporto del NIV che definisce il grado percentuale di raggiungimento degli obiettivi strategici programmati della Sezione Operativa del DUP 2017, si è conclusa con l'atto di ricognizione (D.S. n.177 del 3/8/2018).

La mappatura e la rilevazione dei servizi resi dalla Città Metropolitana di Messina sono elementi fondamentali nella valutazione della performance.

E' stata condotta un'attenta rilevazione dei valori di qualità e di gradimento conseguiti nell'anno 2017 che, dopo essere stati sottoposti alle valutazioni del NIV, sono stati sottoposti all'organo di vertice politico con il D.S. n. 139 dell'8 giugno 2018.

L'attività ha portato anche ad un ampliamento dei servizi mappati per i quali sono stati definiti nuovi standard di qualità e ad una parziale modifica di quelli in essere. I servizi, per i quali sono rilevabili standard di qualità ed il gradimento degli utenti, sono oggi 21.

Valutazione dell'idoneità degli strumenti organizzativi e regolativi previsti e impiegati ai fini dell'adeguatezza e della snellezza delle procedure

E' stata garantita una attività di coordinamento dell'attività gestionale volta a garantire la conformità dei risultati ottenuti con gli obiettivi assegnati.

E' stata svolta un'attenta valutazione della qualità degli atti amministrativi al fine di assicurare la correttezza dell'azione amministrativa e il raggiungimento dei risultati impartendo disposizioni alla Dirigenza e alle strutture organizzative per disciplinarne gli aspetti e le modalità operative.

E' stata assicurata la rispondenza complessiva dell'attività dell'Ente agli obiettivi, ai programmi e alle direttive del Sindaco metropolitano e del Commissario coordinando le strutture organizzative e operando per il miglioramento, la semplificazione e la trasparenza delle procedure di gestione amministrativa e finanziaria.

Nel corso del 2018 sono stati approvati i seguenti Regolamenti sui quali il Segretario ha fornito un costante supporto consulenziale .

Regolamenti Anno 2018 (n. 14)		
Deliberazione n.	Data	OGGETTO
67/DS	14/03/2018	<u>Regolamento per la Progressione Economica Orizzontale</u>
84/DS	04/04/2018	<u>Regolamento per la disciplina delle modalità di funzionamento del Comitato Unico di Garanzia per le Pari Opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni. Presa d'atto.</u>
7/CM	05/04/2018	<u>Modifiche Regolamento della Polizia Metropolitana</u>
15/CM	22/05/2018	<u>Modifica allegati "A" e "B" del Regolamento Enoteca provinciale</u>
16/CM	22/05/2018	<u>Regolamento per l'utilizzo dei servizi e delle attrezzature informatiche.</u>
49/CM	12/06/2018	<u>Regolamento per la concessione di spazi e locali- punti di ristoro</u>

78/CM	30/07/2018	<u>Regolamento assemblea dei sindaci dei comuni del territorio metropolitano ai sensi della L.R. n.6/2000 ai fini dell'organizzazione della rete scolastica.</u>
94/CM	06/09/2018	<u>Regolamento per l'uso e la gestione degli impianti sportivi della Città Metropolitana di Messina</u>
202/CM	05/09/2018	<u>Regolamento per la costituzione e la ripartizione del fondo incentivi per funzioni tecniche ((Art. 113 c.2) D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.)</u>
211/DS	13/09/2018	<u>Modifica Regolamento per la Progressione Economica Orizzontale</u>
129/CM	27/09/2018	<u>Regolamento per la disciplina della videosorveglianza/Foto – trappole sul territorio della Città metropolitana</u>
280/DS	05/12/2018	<u>Parziale modifica del regolamento per la fruizione degli spazi interni ai Palazzi dell'Ente ad uso sosta e parcheggio</u>
286/DS	17/12/2018	<u>Modifica Regolamento per la disciplina e le modalità di svolgimento del servizio di attesa e custodia e regolamentazione dell'accesso agli uffici dell'Ente</u>
170/CM	18/12/2018	<u>Predisposizione ed approvazione Regolamento per la valorizzazione dei prodotti locali e delle identità territoriali</u>

Poteri di indirizzo in ordine all'analisi e alla predisposizione delle procedure direzionali e interdirezionali con riferimento alla semplificazione amministrativa;

La struttura gestionale dell'Ente è chiamata, dalla riforma amministrativa in materia di semplificazione, dalla riforma delle funzioni degli enti di area vasta e dal processo di definizione della nuova governance, ad attuare interventi certamente complessi tant'è che l'ANCI ha sviluppato un progetto di coordinamento ed accompagnamento delle città metropolitane per rendere operativi gli interventi di semplificazione e standardizzazione di procedure e modulistica.

L'adesione al networking "Semplificazione amministrativa" del progetto "Metropoli strategiche" e la partecipazione agli incontri nazionali su tale tematica tenutisi a Venezia e Roma consentiranno di acquisire e condividere informazioni ed azioni da adottare per ridurre i tempi dei procedimenti e semplificarne la modulistica.

In tale ottica è stata svolta una sostanziale verifica di tutte le attività e procedimenti dell'Ente, per cui il Servizio Controllo della Performance in collaborazione col Servizio Trasparenza ed URP, hanno promosso un incontro con i Dirigenti ed i referenti alla trasparenza (27/03/2018) al fine di chiarire ed uniformare in tutto l'Ente le modalità e le procedure di individuazione dei procedimenti e di pubblicazione degli stessi sulla piattaforma "Amministrazione Trasparente". A

seguito di tale incontro è stata predisposta una bozza del nuovo Regolamento dei procedimenti amministrativi, aggiornato alle vigenti disposizioni normative.

Progetto Metropoli Strategiche:

Il Progetto Metropoli Strategiche ha come obiettivo quello di *“accompagnare i cambiamenti organizzativi e lo sviluppo delle competenze legate alle innovazioni istituzionali nelle Città Metropolitane”*.

I destinatari del progetto sono le 10 città metropolitane previste dalla L.n. 56/2014 (“legge Del Rio”) e le 4 città metropolitane nelle Regioni a Statuto Speciale.

Il Sindaco della Città Metropolitana di Messina, prof. Accorinti, con nota prot.819/17/GAB del 30.03.2017 ha individuato e comunicato al Presidente ANCI, il referente/delegato dell’Ente per la realizzazione del progetto “Metropoli Strategiche”, nella persona del Segretario Generale.

Nel corso dell’anno 2018, si sono fatti ulteriori passi avanti e dopo la redazione dei toolkit di check up, finalizzati alla rilevazione dei dati ed alla diagnosi territoriale per le tre aree tematiche - semplificazione amministrativa - piani strategici metropolitani - gestione associata dei servizi e piani di riassetto istituzionale e organizzativo dell’area metropolitana, si è meglio chiarito il fabbisogno e le proposte della Città Metropolitana di Messina durante la partecipazione all’incontro di progetto tenutosi a Venezia il 1° febbraio 2018 dove sono state presentate bozze dei piani di lavoro “Network nazionale” al fine di avviare azioni di confronto e scambio informativo su procedure, pratiche, strumenti e metodi da adottare per l’attuazione dei processi di riforma.

Ulteriori step di conoscenza ed integrazione nel progetto sono stati:

- costituzione del Gruppo di Lavoro locale del Progetto “Metropoli Strategiche” e nomina dei referenti per le tre aree tematiche con Determina n. 55 del 24/01/2018;
- partecipazione del Segretario Generale della Città Metropolitana di Messina e di funzionari con particolari competenze, all’incontro tenutosi a Venezia con i Sindaci delle 14 C.M. ed ai network nazionali del 1 e 2 febbraio 2018 su tutte le tre aree tematiche ;
- Aggiornamento delle schede di rilevazione dei fabbisogni per l’area tematica “Semplificazione amministrativa per lo sviluppo economico” puntando l’attenzione su Conferenze di Servizi, modelli semplificati ed unificati per l’adozione delle A.U.A e delle A.V.G. e per quella “Gestione associata” che inserisce la Comunità di pratiche come elemento portante della stessa;
- primo incontro coordinatori aree tematiche e Gruppo di lavoro locale, in data 3 maggio 2018, per la realizzazione del Progetto Metropoli Strategiche e sulle prossime attività di networking e formazione;
- secondo incontro interno tenutosi il 17 maggio 2018 incontro presso le sale della Città Metropolitana di Messina, con la presenza della D.ssa Chiara Pignaris, esperta

del network nazionale per il tema della Pianificazione Strategica, dei dirigenti, dei Funzionari responsabili dei Servizi e dei componenti il Gruppo di lavoro locale Metropoli strategiche, per la definizione delle azioni da porre in essere per l'elaborazione del Piano strategico della Città metropolitana di Messina

- partecipazione, nel contesto del Forum PA, a Roma nei giorni 23 e 24 maggio al secondo incontro nazionale del Network tematico "Semplificazione amministrativa" dove si sono approfonditi i temi dei SUAP e della Digitalizzazione, AUA e Conferenza di Servizi;

- Strategico Metropolitano;

- partecipazione a Genova nei giorni 20 e 21 giugno 2018 per il secondo incontro nazionale dei Network tematici relativi alle aree "Gestione associata e riassetto organizzativo – Pianificazione Strategica".

- Terzo incontro interno, in data 17 luglio 2018, dei Coordinatori aree tematiche e del Gruppo di lavoro locale, per informazioni ed aggiornamenti acquisiti negli incontri nazionali, per la definizione del "dossier" della Città Metropolitana di Messina e per programmare le prossime fasi di lavoro;

- Trasmissione agli uffici di coordinamento ANCI, di scheda relativa alla mappatura dei procedimenti amministrativi di competenza dell'Ente con particolare rilevanza nei confronti di soggetti esterni ed individuati per l'ambito tematico "Semplificazione amministrativa";

- Attività di formazione a distanza: partecipazione dei dipendenti coinvolti nei relativi processi a n. 4 webynar, estesi tramite la *Comunità di pratiche* anche ai comuni della Città Metropolitana, in data 7/11 su "accesso civico generalizzato (FOIA): un'opportunità per le città metropolitane" seguito da "modelli di pianificazione strategica" e da "tool kit per la partecipazione" rispettivamente in data 12 e 27 novembre e dall'ultimo webynar "pianificazione strategica e innovazione metropolitana del 12/12/2018;

- Partecipazione incontro Roma 17/18 dicembre 2018 in cui è stata presentata ai referenti delle altre Città Metropolitane l'esperienza di governance dell'area metropolitana bolognese, fra le più avanzate in Italia;

Infine risulta imminente la pubblicazione da parte di ANCI dei bandi dei formatori individuati per le esigenze della Città Metropolitana di Messina, la cui attività di formazione dovrebbe iniziare nei primi mesi dell'anno 2019.

Valutazione della qualità degli atti e dei procedimenti amministrativi nell'ambito dell'attività dei controlli previsti dal D.Lgs. 174/2012 e della L. 190/2012.

Il sistema dei controlli, di cui all'art.147 e ss. del TUEL, ha interessato il controllo di regolarità e legittimità amministrativa e contabile, degli equilibri finanziari, di controllo sulle società partecipate, di gestione e di performance amministrativa.

Con disposizione organizzativa prot. n. 243/SG Serv.Isp. del 27/06/2017 è stato predisposto il Piano annuale di controlli 2017 che è stato puntualmente applicato.

Il Segretario generale organizza e dirige il controllo successivo di regolarità amministrativa avvalendosi del personale del Servizio Ispettivo.

L'attività ispettiva si è svolta con tecniche di campionamento definite nell'apposito Regolamento, al fine di verificare il rispetto della normativa, dei principi di buona amministrazione ed opportunità e della rispondenza dell'atto all'attività istruttoria compiuta.

Si è proceduto, altresì, alla verifica della regolarità amministrativa delle determinazioni che comportano impegno di spesa, dei contratti e di ogni altro atto amministrativo che si è ritenuto verificare.

Predisposizione ed approvazione P.T.P.C.T. 2018/2020 con Decreto Sindacale n. 27 del 30/01/2018.

Relazione annuale del RPC all'ANAC pubblicata sul sito dell'Ente in data 30/01/2018.

Attività di controllo:

Controllati tutti gli atti adottati dal Sindaco e dal Commissario.

Controllate n. 49 determinazioni pubblicate nel 4° trimestre 2017;

Controllate n. 43 determinazioni pubblicate nel 1° trimestre 2018;

Controllate n. 44 determinazioni pubblicate nel 2° trimestre 2018;

Controllate n. 28 determinazioni pubblicate nel 3° trimestre 2018;

Controllati n. 140 atti in pubblicazione o proposti e restituite n. 4 proposte di decreti sindacali e n. 3 proposte di deliberazioni sostitutive rese da Dirigenti o Reggenti di Direzione di Direzione presso il Casellario Giudiziario.

Sono stati richiesti al casellario giudiziale n. 37 consultazioni per altrettanti titolari di posizione Organizzativa.

Gli esiti del controllo successivo sulle determinazioni estratte sono stati trasmessi alle Direzioni, agli Organi istituzionali, al Nucleo di valutazione ed al Collegio dei Revisori dei Conti.

E' stata fatta richiesta alle Direzioni di proposte per la redazione del Piano

annuale dei controlli interni (nota n. 145/SG – Serv.Isp. del 10 maggio 2018).

Di concerto con il Servizio Contratti ed il Servizio Trasparenza e URP, come previsto dal PTPCT, tra le misure ulteriori, è stato elaborato un modello di monitoraggio quadrimestrale unificato, per la raccolta dei dati di attuazione del Piano, con schede semplificate. E' stata inviata richiesta alle Direzioni per il monitoraggio del 1°,2° e 3° quadrimestre 2018.

Per la “Comunità di Pratiche” si è svolta una riunione operativa il 17 aprile 2018 e sono stati creati tavoli tematici di approfondimento, inoltre, nell’ambito del progetto “Metropoli strategiche” dell’ANCI, è stata valutata la possibilità di creare una piattaforma interattiva da condividere con i comuni del territorio.

Il controllo preventivo delle proposte di deliberazioni del Commissario straordinario con i poteri del Consiglio è stato curato dall’Ufficio Assistenza agli Organi Istituzionali ed è stato effettuato su tutte le proposte pervenute da parte delle Direzioni.

ELENCO ATTI SOTTOPOSTI A CONTROLLO

	OGGETTO	TIPOLOGIA	ANNOTAZIONI
1	AUTORIZZAZIONE UNICA AMBIENTALE ALLA DITTA LOMBARDO GIUSEPPE PER LO SCARICO IN PUBBLICA FOGNATURA DELLE ACQUE BIANCHE, METEORICHE E DI DILAVAMENTO DELL'IMPIANTO DI DISTRIBUZIONE CARBURANTI KUWAIT PETROLEUM ITALIA S.P.A. P.V. 9295 SITO IN VIA ROMA DEL COMUNE DI TUSA (ME).	D.D. 14	
2	INDAGINI DI LABORATORIO PROPEDEUTICHE ALLA REDAZIONE DEL PROGETTO DI MANUTENZIONE DEL CANALE DEGLI INGLESINI NELLA R.N.O. "CAPO PELORO"-MESSINA AFFIDAMENTO LAVORI CIG: ZF420F0675	D.D. 81	
3	SOSPENSIONE AGGIUDICAZIONE AFFIDAMENTO SERVIZI GARA CIG 7207488F3D ALLA SOC. COOP. ORSA MAGGIORE DI ACI CATENA (CT) E CONTESTUALE PROROGA ALLA STESSA DITTA DELL'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI TRASPORTO ED ASSISTENZA IGIENICO-PERSONALE AGLI STUDENTI DISABILI FREQUENTANTI LE SCUOLE SUPERIORI LOTTO B – A/S 2017/18 PERIODO 01-20 FEBBRAIO 2018 – CIG 7043467D7	D.D. 100	
4	AUTORIZZAZIONE UNICA AMBIENTALE ALLA DITTA PORTE IMIC S.P.A., PER L'ATTIVITÀ DI PRODUZIONE INFISSI IN LEGNO DA SVOLGERE NELLO STABILIMENTO SITO IN C.DA ZAPPULLA DEL COMUNE DI TORRENOVA (ME).	D.D. 102	
5	IMPEGNO E PAGAMENTO DELLA SOMMA DI € 4.896,62 QUALE SPESA DOVUTA ALL'AUTOMOBILE CLUB MESSINA PER TASSE DI POSSESSO PER N 53 MEZZI DI PROPRIETÀ DI QUESTA CITTÀ METROPOLITANA.	D.D. 109	
6	COSTITUZIONE FONDO LAVORO STRAORDINARIO ANNO 2018	Proposta di decreto sindacale	Atto gestionale da adottare con decreto dirigenziale e non con Decreto sindacale
7	PRESA D'ATTO DEL REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2016	Proposta di decreto sindacale	DA MODIFICARE
8	VOLTURA DELL'AUTORIZZAZIONE UNICA AMBIENTALE (A.U.A.) N. 9/2016, ADOTTATA CON D.D. N. 338 DEL 30/03/2016, PER LO SCARICO IN CORPO IDRICO SUPERFICIALE (TORRENTE GALATI) DELLE ACQUE DI PRIMA PIOGGIA E DI DILAVAMENTO,PROVENIENTI DAL PIAZZALE DI PERTINENZA ALL'IMMOBILE SITO IN S.S. 114 BIVIO GALATI LOCALITÀ S. ANNA DEL COMUNE DI MESSINA DALLA DITTA BAIMMOBIL S.R.L. ALLA DITTA CAMPANIA TRASPORTI S.R.L.	D.D. 118	
9	INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER IL PAGAMENTO DELL'ONORARIO SPETTANTE AI COMPONENTI ESPERTI GARA GG. 125 A/S 2017/201.8 - LOTTO B CIG 7207488F3D	D.D. 120	
10	COSTITUZIONE E RICONOSCIMENTO DELL' ASSOCIAZIONE TURISTICA "PRO LOCO SANT'ALESSIO SICULO" NEL COMUNE DI SANT'ALESSIO SICULO (ME). TRASMISSIONE PARERE FAVOREVOLE PER L'ISCRIZIONE ALL'ALBO REGIONALE E RELATIVA DOCUMENTAZIONE	D.D. 124	
11	AUTORIZZAZIONE UNICA AMBIENTALE A FAVORE DELLA DITTA DI STEFANO AUTOTRASPORTI S.R.L. PER L'ATTIVITÀ DI SELEZIONE VAGLIATURA DI MATERIALE INERTE CON ANNESSA ATTIVITÀ DI RECUPERO R13 E R5 DA SVOLGERE NELLO STABILIMENTO SITO IN LOCALITÀ TRAPPITELLO C.DA CANNIZZOLI DEL COMUNE DI TAORMINA (ME).	D.D. 132	
12	AFFIDAMENTO INCARICO SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO ALLA ASSITECA S.P.A, CON SEDE LEGALE IN MILANO E SEDE OPERATIVA IN CATANIA.	D.D. 134	
13	ANNULLAMENTO IN AUTOTUTELA DELL'AGGIUDICAZIONE DELLA GARA SERVIZI AIPT STUDENTI DISABILI GG. 125 A/S 2017/18 - CIG 7207488F3D ED ANNULLAMENTO DELLA D.D. N.54 DEL 23.01.2018.	D.D. 139	
14	APPROVAZIONE PROGETTI DI EDUCAZIONE AMBIENTALE DEL NODO INFEA, ANNO 2018 AGENDA 21 UNESCO.	D.D. 171	
15	AMPLIAMENTO RICETTIVITÀ DELLE STRUTTURE TIPOLOGIA ALBERGO SITE NEL COMUNE DI TAORMINA (ME). DENOMINATE "HOTEL VILLA DUCALE" (CASA MADRE) VIA L.DA VINCI N.60, "HOTEL VILLA DUCALE DEPENDANCE." VIA L.DA VINCI N.95/A CON ANNESSIONE "HOTEL VILLA DUCALE DEPENDANCE N.2" VIA LEONARDO DA VINCI SNC	D.D. 184	
16	CLASSIFICA DELLA STRUTTURA RICETTIVA DENOMINATA "RIVA DEL SOL" NELLA TIPOLOGIA BED & BREAKFAST CATEGORIA TRE STELLE, SITA NEL COMUNE DI SANTA TERESA DI RIVA - VIA LUNGOMARE N. 100.	D.D. 231	
17	RETTIFICA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 70 DEL 29/01/2018. CIG: Z3721AC0B2	D.D. 233	
18	DITTA "EKO TRUCK S.R.L.S." - NUOVA ISCRIZIONE AL REGISTRO PROVINCIALE DEI RECUPERATORI RIFIUTI, AL N. 01/2018, AI SENSI DELL'ARTICOLO 216 DEL DECRETO LGS N. 152/06, PER L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITÀ DI "MESSA IN RISERVA R13" E DI RECUPERO R3-R4 (ALL. C D.LGS N. 152/06) DI RIFIUTI NON PERICOLOSI (ALL. 1 D.M.A. 05/02/1998), PRESSO L'IMPIANTO UBICATO IN VIA CALISPERA N. 45 NEL COMUNE DI MESSINA.	D.D. 239	REFUSO DATTILOGRAFICO

19	DITTA "ONOFARO AMBIENTE S.R.L." - NUOVO PROVVEDIMENTO PER L'ESERCIZIO DELLE OPERAZIONI DI RECUPERO R3 DI CUI ALL'ALLEGATO C) DEL D.LGS N. 152/06 DI RIFIUTI NON PERICOLOSI (ALL. 1 D.M.A. 15/02/1998 SS.MM.II.), NELL'IMPIANTO UBICATO IN CONTRADA FEUDO SNC NEL COMUNE DI NASO (ME) - GIÀ ISCRITTA AL N. 34/15 DEL REGISTRO PROVINCIALE RECUPERATORI RIFIUTI CON D.D. N. 1158 DEL 10/11/2015 SS.MM.II..	D.D. 240	
20	FORNITURA SEDUTE OPERATIVE A PROTEZIONE DI SOGGETTI "VIDEOTERMINALISTI" IN VIA CONTINUATIVA. IMPEGNO SOMME E AFFIDAMENTO ORDINE DI ACQUISTO MEPA. CIG: ZDA21566CB	D.D. 241	RICHIESTA RELAZIONE
21	GESTIONE DI UN SERVIZIO DI SEGRETERIA IN NUMERO VERDE, RILEVAZIONE DELLE PRESENZE DEL PERSONALE METROPOLITANO CHE PRESTA COSTANTEMENTE IL SERVIZIO ESTERNAMENTE AGLI UFFICI E NOLEGGIO DI N. 100 APPARATI GSM OLTRE A N. 148 APPARATI TELEMATICI TERMINALI PER LA RILEVAZIONE DELLE PRESENZE. - APPROVAZIONE SPECIFICHE TECNICO-AMMINISTRATIVE ED ELABORATO ECONOMICO - AFFIDAMENTO AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETT. B) D. L.VO N. 50/2016 E S.M. E I. CON MODALITÀ RDO SUL MEPA. DETERMINA A CONTRARRE E PRENOTAZIONE SOMME. CODICE CIG 74004547D4 - IMPORTO COMPLESSIVO € 74.761,10 DI CUI € 61.255,00 A BASE D'ASTA ED € 13.506,10 PER I.V.A. 22% E CONTRIBUTO AUTORITÀ VIGILANZA	D.D. 246	
22	AFFIDAMENTO PER 24 MESI ALLA DITTA TELECOM ITALIA MOBILE SPA (T.I.M. SPA) FORNITURA DEI SERVIZI DI VLAN CONNETTIVITÀ MEDIANTE INFRASTRUTTURA IN "FIBRA SPENTA" TRA SEDE CENTRALE E SEDI PERIFERICHE DELL'ENTE – IMPORTO € 48.164,63 IVA COMPRESA. CIG: Z6721B0F53	D.D. 249	
23	AFFIDAMENTO ALLA DITTA XENIA DOCUMENT MANAGEMENT SRL DEL RINNOVO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA PIATTAFORMA ARCHIFLOW DELL'ENTE (PERIODO 01/01/2018- 31/12/2018). - IMPORTO € 14.640,00 I.V.A. COMPRESA.- CIG : ZDE228293A	D.D. 291	
24	MODIFICHE DEL REGOLAMENTO DEL CORPO DI POLIZIA METROPOLITANA	PROPOSTA DELIBERA CONSIGLIO	RESTITUITA PER MODIFICHE
25	MODIFICA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 57 DEL 25.01.2018 PER ERRONEO CALCOLO ONERI PER LA SICUREZZA. CIG: ZF721A8D7F	D.D. 319	
26	SERVIZIO DI REVISIONE, DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ E TARATURA DELL'AUTOVELOX 105 IN USO A QUESTO CORPO DI POLIZIA METROPOLITANA. IMPEGNO € 2.116,70 AFFIDAMENTO DITTA: SODI SCIENTIFICA SRL DI CALENZANO (FI) CIG: Z1321F9C08	D.D. 322	
27	MODIFICA INTESTAZIONE DELIBERA 1199/G DEL 08/08/1986 AVENTE OGGETTO: "AUTORIZZAZIONE ALLA DITTA RUSSO MARIA STELLA, RESIDENTE IN CATANIA, VIA SEBASTIANO N. 211, PER APERTURA PASSO CARRABILE SULLA S.P. N. 182, DENOMINATA VAL DI CHIESA, ALLE DITTE RUSSO ARCANGELO FRANCESCO NATO A CATANIA IL 09/10/1947 C.F. RSS RNG 47R 09C 351K E RESIDENTE IN CATANIA, VIALE NITTA 17 SC B, E RUSSO FRANCESCO NATO A PALERMO IL 13/12/1951 C.F. RSS FNC 51T 13G 273W RESIDENTE IN SANF ALFIO (CT) VIA CAVOUR N. 29.	D.D. 346	
28	COMANDO PRESSO LA COMMISSIONE TRIBUTARIA PROVINCIALE DI MESSINA - MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE - DELL'ISTRUTTORE DIRETTIVO UFFICIO AMMINISTRATIVO" SIG. FRANCESCO PATANE' PER MESI DODICI DAL 01.04.2018.	D.D.354	
29	AUTORIZZAZIONE UNICA AMBIENTALE A FAVORE DELLA DITTA MANGANO CARMELO PER LO SCARICO IN PUBBLICA FOGNATURA DI ACQUE REFLUE INDUSTRIALI E/O ACQUE DI PRIMA PIOGGIA E DI LAVAGGIO DA AREE ESTERNE, ACQUE REFLUE DI DILAVAMENTO PER L'IMPIANTO DI DISTRIBUZIONE CARBURANTI ENI S.P.A. PV 9718 SITO IN VIA CONSOLARE POMPEA C.DA GUARDIA DEL COMUNE DI MESSINA.	D.D.363	
30	FORNITURA DI TERMINALI (FONIA ED INTERNET) E TABLET PER IL PERSONALE DEL CORPO DI POLIZIA METROPOLITANA. AFFIDAMENTO DITTA: BI ZETA – RIVENDITORE VODAFONE DI MESSINA CIG: Z4C22D58A6	D.D.368	VERIFICATA DOCUMENTAZIONE AGLI ATTI
31	CONVALIDA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 242 DEL 28/02/2018 AVENTE PER OGGETTO: "LAVORI DI ADEGUAMENTO ALLE NORME DI SICUREZZA, IGIENE, ANTINCENDIO DA ESEGUIRE PRESSO L'ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE E GEOMETRI "L. DA VINCI" DI MILAZZO (ME). DITTA: BASILIO BUZZANCA CON SEDE IN VIA PADRE PIO, 12/B - 98066 PATTI (ME). APPROVAZIONE PERIZIA DI VARIANTE ED ASSESTAMENTO SOMME, STATO FINALE E CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE. CUP: B51H09000030002 - CIG 6328112B36	D.D.375	
32	INTERVENTO URGENTE PER ELIMINAZIONE INFILTRAZIONE DI ACQUA PIOVANA DAL PROSPETTO E VERIFICA FUNZIONALITÀ IMPIANTO ANTINCENDIO C/O IL LICEO ARTISTICO "E. BASILE" SITO IN VIA U. FIORE - VILL. ANNUNZIATA - MESSINA. IMPORTO COMPLESSIVO € 4.964,72 IVA COMPRESA. AFFIDAMENTO ALLA DITTA SICILNORD IMPIANTI DI MESSINA. CIG: ZDB228DEC9 - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA.	D.D.376	

33	AFFIDAMENTO ALLA DITTA TECNE PROGETTI, MEDIANTE ME.PA., DELLA FORNITURA, PER 36 MESI, DEI SERVIZI DI FIREWALL ADVANCE GATEWAY SECURITY COMPRENSIVI DI PROTEZIONE AVANZATA, ANTI MALWARE, UPGRADE A SONICWALL NSA 4600 E SUPPORTO MANUTENZIONE. IMPORTO € 9.622,14 IVA COMPRESA. CIG: ZCA2253CA4	D.D.402	
34	PRENOTAZIONE IMPEGNO SOMMA DI €. 20.000,00 IVA COMPRESA AL 22% SUL CAP. 3839 DEL REDIGENDO BILANCIO DI PREVISIONE 2018 PER ATTUAZIONE DECRETO SINDACALE N. 149 DEL 21.11.2016.	D.D. 413	PREDISPOSTA CIRCOLARE
35	ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA DELLA SOMMA DI EURO 17.800,00 SUL CAP.3839 COD.1 07-02-03-00 DEL REDIGENDO BILANCIO DI PREVISIONE PER L'ANNO 2018 ALLA VOCE "INTERVENTI DIVERSI PER LA TUTELA E VALORIZZAZIONE AMBIENTALE" PER LA COMPARTICIPAZIONE AL "PROGETTO PER LA RIAPERTURA DELL'ERBARIO EOLIANO" NELL'ISOLA DI SALINA PROPOSTA DALL'ASSOCIAZIONE "NESOS PRO ISOLE MINORI" SMART CIG ZDC22F718A	D.D. 414	
36	PRENOTAZIONE IMPEGNO RELATIVO ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE DEL SISTEMA RASS SODAR DI € 15.000,00 COMPRENSIVO DI IVA SUL CAP.3839 COD. 1-07-02-03-00 DEL REDIGENDO BILANCIO DI PREVISIONE PER L'ANNO 2018 ALLA VOCE "INTERVENTI DIVERSI PER LA TUTELA E VALORIZZAZIONE AMBIENTALE".	D.D. 415	PREDISPOSTA CIRCOLARE
37	PRENOTAZIONE IMPEGNO SOMMA PER AFFIDAMENTO E MANUTENZIONE DEL SISTEMA VIDEOSORVEGLIANZA NELLE RISERVE DI MARINELLO E CAPO PELORO € 24.400,00 IVA COMPRESA AL 22%, SUL CAP. 3839 DEL REDIGENDO BILANCIO 2018.	D.D.416	PREDISPOSTA CIRCOLARE
38	AFFIDAMENTO ALLA DITTA HALLEY CONSULTING S.P.A. DEL SERVIZIO DI SUPPORTO GESTIONALE INFORMATICO RELATIVO ALLA REDAZIONE DEL RENDICONTO DI GESTIONE ANNO 2017, ALL'AVVIO ALLA CONTABILITÀ ECONOMICO-PATRIMONIALE, NONCHÉ, PER GLI ADEMPIMENTI CONNESSI ALLA PREDISPOSIZIONE DEL BILANCIO CONSOLIDATO. IMPORTO € 10.100,00 OLTRE IVA= CIG ZAB2300717	D.D.420	DICHIARAZIONE INSUSSISTENZA CONFLITTO D'INTERESSI AGLI ATTI
39	IMPEGNO E PAGAMENTO A SALDO SERVIZIO DI COPERTURA ASSICURATIVA DEI MEZZI DI PROPRIETÀ DELL'ENTE, R.C.A. - INCENDIO E FURTO – INFORTUNI DEL CONDUCENTE, PERIODO 31/01/2017. SOCIETÀ UNIPOL ASSICURAZIONI S.P.A. - "UGB AGENZIA DI MESSINA" P. IVA 03093820839. IMPEGNO € 119,00 CIG: Z641CE967A	D.D. 436	
40	INTERVENTI URGENTI PER IL RIPRISTINO DELLA FOSSA SETTICA PER GARANTIRE LE NORMALI CONDIZIONI IGIENICO-SANITARIE, REVISIONE DELLE APPARECCHIATURE D'EMERGENZA ED INTERVENTI DI ADEGUAMENTO PER LA RAZIONALIZZAZIONE DEGLI SPAZI DELL'I.P.A.A. "LEONTI" SEZ. ASS. I.I.S. "FERRARI" NEL COMUNE DI BARCELONA P.G. (ME). IMPORTO COMPLESSIVO € 70.000,00. RETTIFICA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 294 DEL 13/03/2018 (ART.32 C.2 D. LGS N.50/2016 C.U.P.: B64H16002300001 CIG: 73932162D9	D.D. 438	
41	FORNITURA DEL SERVIZIO DI SOSTITUZIONE PNEUMATICI, SMONTAGGIO/MONTAGGIO, SOSTITUZIONE VALVOLE, EQUILIBRATURA, CONVERGENZA E PFU (SMALTIMENTO PNEUMATICI FUORI USO) PER I VEICOLI DI PROPRIETÀ DELL'ENTE. AFFIDAMENTO, MEDIANTE MEPA, DITTA TYRE SERVICE S.R.L. CON SEDE IN MESSINA; IMPORTO € 9.981,80, IVA COMPRESA. CIG: Z86229BCFE	D.D. 441	RICHIESTA CHIARIMENTI
42	DETERMINA A CONTRARRE (AI SENSI DELL'ART. 32 COMMA 2 DEL D. LGS. 50/2016 E SS.MM.II.) PER LA "FORNITURA URGENTE DI IMPIANTO SEMAFORICO DA CANTIERE COMPRESO ACCESSORI E SEGNALETICA PER LA VIABILITÀ IN SICUREZZA, AL KM. 13+500 DELLA S.P. 161 DELL'ALCARA NEL COMUNE DI ALCARA LI FUSI." SMART CIG : ZBA22BA493 ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA DI €. 8.027,60 APPROVAZIONE PERIZIA ESTIMATIVA AFFIDAMENTO INCARICO DI R.U.P. ALL'ING. R. BONANNO AFFIDAMENTO DIRETTO (DELL'ART. 32 COMMA 2 DEL D. LGS. 50/2016 E SS.MM.II.) ALL'IMPRESA TECNO SISTEMI DI BASTINO DOMENICO "	D.D. 444	
43	DETERMINAZIONE A CONTRARRE E PRENOTAZIONE PER UTILIZZO PIATTAFORME ELEVABILI. CIG: ZB422CAEAO	D.D. 446	
44	DETERMINAZIONE A CONTRARRE E PRENOTAZIONE PER L'ACQUISTO E FORNITURA DI MISURATORI DI PRESSIONE ARTERIOSA. CIG: Z6222D9386	D.D. 447	
45	RETTIFICA DETERMINAZIONE N. 1447 DEL 29/12/2017 AVENTE OGGETTO "SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEGLI AUTOVEICOLI LEGGERI, PESANTI, MACCHINE OPERATRICI E MEZZI SPECIALI DI PROPRIETÀ DELL'ENTE. - LOTTO 2 "VILLAFRANCA T. - PATTI" - IMPORTO € 13.000,00 IVA COMPRESA. - AFFIDAMENTO DITTA INTERDONATO S.A.S. DI INTERDONATO CATERINA & C. CONTRADA SAN BIAGIO, Z.I. - 98045 SAN PIER NICETO (ME), P. IVA 01490800834."	D.D. 464	

46	IMPEGNO DI SPESA E AFFIDAMENTO SERVIZIO ALLA DITTA OPEN UFFICIO DI BAVASTRELLI L. DI MESSINA PER L'INTERVENTO DI MANUTENZIONE SULLA FOTOCOPIATRICE KYOCERA KM 3040 MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DI BANDO AI SENSI DELL'ART.63 COMMA 2° LETT. C) DEL D.LGS 50/2016, IN DOTAZIONE ALLA 2° DIREZIONE - AFFARI FINANZIARI E TRIBUTARI - UFFICIO PATRIMONIO DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA. IMPORTO € 219,60, DI CUI € 180,00 IMPONIBILE ED € 39,60 PER IVA. CIG: ZA423309D0	D.D. 550	RICHIESTA CHIARIMENTI
47	IMPEGNO DI SPESA E AFFIDAMENTO SERVIZIO ALLA DITTA OPEN UFFICIO DI BAVASTRELLI L. DI MESSINA PER L'INTERVENTO DI MANUTENZIONE SULLA FOTOCOPIATRICE KYOCERA TASK ALFA 221 MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DI BANDO AI SENSI DELL'ART.63 COMMA 2° LETT. C) DEL D.LGS 50/2016, IN DOTAZIONE ALLA 3° DIREZIONE - VIABILITÀ METROPOLITANA - UFFICIO DISTRETTO COSTA JONICA DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA. IMPORTO € 85,40, DI CUI € 70,00 IMPONIBILE ED € 15,40 PER IVA. CIG: ZD5232FA96	D.D. 551	
48	AFFIDAMENTO A POSTE ITALIANE DEL SERVIZIO DI SPEDIZIONE MEDIANTE RACCOMANDATA DI ATTI GIUDIZIARI PER NOTIFICA SENZA MATERIALE AFFRANCATURA. IMPEGNO DI €. 25.000,00 CIG:Z2F2372D8A	D.D.607	
49	DESIGNAZIONI PROVENTI CONTRAVVENZIONALI EX ART. 208 CODICE DELLA STRADA. ANNO 2018	proposta decreto sindacale	RESTITUITA PER INTEGRAZIONE
50	DETERMINA A CONTRARRE PER ACQUISTO MATERIALE DI FACILE CONSUMO MEDIANTE MEPA AI SENSI ART. 36, C 2,LETT.B) DEL D.LGS. 50/2016 E SS.MM.II. IMPORTO € 1.485,00 ESCLUSO IVA. CIG: Z7123B47C3	D.D. 743	VERIFICA PRIVACY OSCURAMENTO DATI PERSONALI (NOME) CONTATTO TELEFONICAMENTE UFFICIO PROVVEDUTO TEMPESTIVAMENTE – SUGGERITA CIRCOLARE PER GLI UFFICI
51	CONVALIDA DETERMINA DIRIGENZIALE N. 698 DEL 01/06/2018 AVENTE PER OGGETTO:IMPEGNO DI € 183,50 PER RIMBORSO SANZIONE AMMINISTRATIVA C.D.S. CIG: ZB523A66EF	D.D. 790	VERIFICA PRIVACY OSCURAMENTO DATI PERSONALI (NOME) INSUFFICIENTE CONTATTO TELEFONICAMENTE UFFICIO PROVVEDUTO TEMPESTIVAMENTE – SUGGERITA CIRCOLARE PER GLI UFFICI
52	CONVALIDA DETERMINA DIRIGENZIALE N. 699 DEL 01/06/2018 AVENTE PER OGGETTO:IMPEGNO DI € 832,00 PER RIMBORSO SANZIONE AMMINISTRATIVA C.D.S. CIG: Z86239DEBA	D.D. 791	
53	"AMPLIAMENTO RICETTIVITÀ DELLA STRUTTURA RICETTILA TIPOLOGIA BED AND BREAKFAST CATEG. 3 STELLEDENOMINATA "LL TRAMONTO". SITA NEL COMUNE DI CAPO D'ORLANDO (ME). CONTRADA FOMO ALTO N. 2-1."	D.D. 841	
54	FORNITURA, MEDIANTE MEPA, , DI STRUMENTAZIONE DI MISURA E VERIFICA NECESSARI ALLE OPERAZIONI DI PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI DEI TECNICI DEL SERVIZIO INGEGNERIA TERRITORIALE. DETERMINA A CONTRARRE.	D.D. 859	MANCA DATA SU ORDINE DI SERVIZIO (CONTATTATO TELEFONICAMENTE UFFICIO GEOM. SAVIO E BAGALA' PER GLI ATTI SUCCESSIVI)
55	DETERMINA A CONTRARRE (AI SENSI DELL'ART. 163 COMMA 4 DEL D. LGS. 50/2016 E SS.MM) PER I LAVORI DI S.U. PER IL RIPRISTINO DELLA VIABILITÀ, MEDIANTE SGOMBERO DEL MATERIALE FRANATO SULLA SEDE STRADALE NEL TRATTO TRA IL KM. 18+000 E 24+000 DELLA S.P. 157 TORTORICIANA E LUNGO LA S.P. 159 DI PADO NEL COMUNE DI LONGÌ.- CUP: B86G18000230003 SMART CIG: Z872417744 ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA DI € 3.971,00 - APPROVAZIONE PERIZIA SOMMARIA - AFFIDAMENTO INCARICO DI R.U.P. ALL'ING. R. BONANNO - AFFIDAMENTO DIRETTO (AI SENSI DELL'ART. 163 COMMA 4 LETT. A) ALL'IMPRESA MICELI ANTONINO	D.D. 862	MANCA DATA SU ORDINE DI SERVIZIO (CONTATTATO TELEFONICAMENTE UFFICIO GEOM. SAVIO E BAGALA' PER GLI ATTI SUCCESSIVI)
56	DETERMINA A CONTRARRE (AI SENSI DELL'ART. 163 COMMA 4 DEL D. LGS. 50/2016 E SS.MM) PER I LAVORI DI S.U. PER IL RIPRISTINO DELLA VIABILITÀ, MEDIANTE SGOMBERO DEL MATERIALE FRANATO SULLA SEDE STRADALE NEL TRATTO TRA IL KM. 18+000 E 24+000 DELLA S.P. 157 TORTORICIANA E LUNGO LA S.P. 159 DI PADO NEL COMUNE DI LONGÌ.- CUP: B86G18000230003 SMART CIG: Z872417744 ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA DI € 3.971,00 - APPROVAZIONE PERIZIA SOMMARIA - AFFIDAMENTO INCARICO DI R.U.P. ALL'ING. R. BONANNO - AFFIDAMENTO DIRETTO (AI SENSI DELL'ART. 163 COMMA 4 LETT. A) ALL'IMPRESA MICELI ANTONINO	D.D. 863	
57	AFFIDAMENTO DIRETTO SERVIZI DI TRASLOCO NEL LICEO SCIENTIFICO "VITTORIO EMANUELE III " DI PATTI (ME) DALLE SEDI DI CONTRADA RASOLA, VIA TRIESTE E PIAZZA GRAMSCI. AL PLESSO ACQUAFICO DI VIA PADRE PIO, ALLA DITTA QUARTARONE S.R.L. CON SEDE IN TREMESTIERI ETNEO (CT), PER UN IMPORTO COMPLESSIVO PARI A €. 10.248,00, DI CUI IVA €. 1.848.00 E IMPONIBILE €. 8.400,00. CIG 74931929A5	D.D. 867	
58	AUTORIZZAZIONE UNICA AMBIENTALE A FAVORE DELLA DITTA GRUPPO SICILZINCO S.R.L. PER L'ATTIVITÀ DI INCENERIMENTO DI PICCOLI ANIMALI DA AFFEZIONE SVOLTA NELLO STABILIMENTO SITO IN VIA CONSOLARE VALERIA N° 277 DEL COMUNE DI MESSINA.	D.D. 874	SCRITTO ASSENZA CONFLITTO DI INTERESSI INVECE DI INSUSSISTENZA (CONTATTATO TELEFONICAMENTE UFFICIO PER GLI ATTI SUCCESSIVI)

59	D.M. N. 49 DEL 16 FEBBRAIO 2018 - INDIVIDUAZIONE E NOMINA DEL RESPONSABILE UNICO DEI PROCEDIMENTO PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI DI MANUTENZIONE PER LA SOSTITUZIONE DI BARRIERE DI SICUREZZA INCIDENTATE E PER LA FORNITURA E COLLOCAZIONE DI ALCUNI GIUNTI DI DILATAZIONE DI PONTI ED IL RIFACIMENTO DI SEGNALETICA STRADALE ORIZZONTALE NELLA S.P. 43 B "NUOVA PANORAMICA DELLO STRETTO" NEL COMUNE DI MESSINA - CODICE 00649.18.ME IMPORTO COMPLESSIVO:€ 235.000,00	D.D. 899	SCRITTO ASSENZA CONFLITTO DI INTERESSI INVECE DI INSUSSISTENZA (CONTATTATO TELEFONICAMENTE UFFICIO PER GLI ATTI SUCCESSIVI)
60	D.M. N. 49 DEL 16 FEBBRAIO 2018 - INDIVIDUAZIONE E NOMINA DEL RESPONSABILE UNICO DEI PROCEDIMENTO PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI DI MANUTENZIONE DELLE PARTI PIÙ DEGRADATE DELLA PAVIMENTAZIONE STRADALE IN CONGLOMERATO BITUMINOSO E RELATIVA SEGNALETICA ORIZZONTALE NELLA S.P. 43/B PANORAMICA DELLO STRETTO, NEL COMUNE DI MESSINA. - CODICE 00645.18.ME IMPORTO COMPLESSIVO € 1.265.000,00	D.D. 900	INSERITI DATI IBAN – CONTATTATO UFFICIO
61	IMPEGNO E PAGAMENTO DI € 19,87 (IVA INCLUSA 22%) ALLA SIAE, PER LA REALIZZAZIONE DI UN CONCERTO DI MUSICA CLASSICA TENUTOSI PRESSO LA GALLERIA D'ARTE MODERNA E CONTEMPORANEA "L. BARBERA" DI QUESTA CITTÀ METROPOLITANA, IN OCCASIONE DELLA "FESTA DELLA MUSICA 2018".	D.D. 901	CHIEDERE UFFICIO PENSIONI XCHÈ OSCURA NUMERO MATRICOLA NEI COLLOCAMENTI A RIPOSO NON PER MALATTIA- pensione anticipata riconoscimento lavoratori precoci
62	COLLOCAMENTO A RIPOSO PER DIMISSIONI VOLONTARIE A SEGUITO DEL RICONOSCIMENTO DELLE CONDIZIONI DI ACCESSO ALLA PENSIONE ANTICIPATA PER LAVORATORI PRECOCI DEL DIPENDENTE MATRICOLA N.	D.D. 982	CHIEDERE UFFICIO PENSIONI XCHÈ OSCURA NUMERO MATRICOLA NEI COLLOCAMENTI A RIPOSO NON PER MALATTIA- riconoscimento periodi utili al pensionamento
63	COLLOCAMENTO A RIPOSO - CON DIRITTO A PENSIONE ANTICIPATA - DEL DIPENDENTE MATRICOLA - DECORRENZA 01/01/2019	D.D. 998	
64	MODIFICA PARZIALE DELLA DETERMINAZIONE N. 212 DEL 26.02.2018 RELATIVAMENTE ALL'ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DELL'UFFICIO "RAPPORTI CON I SS.UU.AA.PP E STATISTICA" DEL SERVIZIO "TURISMO" E CONSEGUENTE RIDISTRIBUZIONE DEL PERSONALE.	D.D. 1006	MANCA DICHIARAZIONE INSUSSISTENZA CONFLITTO D'INTERESSI- CONTATTATO IL RESPONSABILE DICHIARAZIONE AGLI ATTI – 14-8-2018
65	"SERVIZIO DI GESTIONE PER LA VERIFICA ED IL CONTROLLO DEGLI IMPIANTI ELEVATORI UBICATI NELLE SEDI DI PROPRIETÀ DELLA CITTÀ METROPOLITANA. MANUTENZIONE ANNUALE". AFFIDAMENTO MEDIANTE PROCEDURA MEPA ALLA DITTA OTIS SERVIZI. IMPEGNO DEFINITIVO DI SPESA CON IMPUTAZIONE AL CAPITOLO 2866 DEL BILANCIO 2018 (PRENOTAZIONE N. 23 DEL 18.07.2018). CIG: Z5F2455A72	D.D. 1015	
66	FORNITURA DI TONER PER STAMPANTI, MEDIANTE MEPA PER IL CORPO DI POLIZIA METROPOLITANA. IMPEGNO € 278,16 AFFIDAMENTO DITTA: LA LIBRERIA GIURIDICA SRLS DI AVELLINO CIG: ZEA2496CE4	D.D. 1017	
67	DETERMINA A CONTRARRE (ART. 32 C.2 D.LGS N. 50/2016 E SS.MM.) PER I LAVORI URGENTI PER IL RIPRISTINO DEI LOCALI W.C. DELL'I.I.S. "MERENDINO" DI CAPO D'ORLANDO". IMPORTO COMPLESSIVO €16.805,30. APPROVAZIONE PERIZIA DI SPESA. AFFIDAMENTO DIRETTO (ART. 36 C.2 LETT. A) ALL'IMPRESA ECOEDIST SRL DI BROLO. CUP: B15B18001440003 CIG: Z4424042FD	D.D. 1018	
68	DITTA "OCCHIPINTI MICHELANGELO" - NUOVA ISCRIZIONE AL REGISTRO PROVINCIALE DEI RECUPERATORI RIFIUTI, AL N. 07/2018, AI SENSI DELL'ARTICOLO 216 DEL DECRETO LGS N. 152/06, PER L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITÀ DI "MESSA IN RISERVA R13" (ALL. C D.LGS N. 152/06) DI RIFIUTI NON PERICOLOSI (ALL. 1 D.M.A. 05/02/1998), PRESSO I LOCALI UBICATI IN VIA MONTEBELLO 4 IS. 182 NEL COMUNE DI MESSINA.	D.D. 1025	MANCA REGOLAMENTO
69	IMPEGNO DI € 128,20 PER RIMBORSO SANZIONE AMMINISTRATIVA C.D.S. OMISSIS CIG: Z16247ED41	D.D. 1028	
70	DETERMINA A CONTRARRE (AI SENSI DELL'ART. 32 COMMA 2 DEL D.LGS. 50/2016 E SS.MM) PER LA "FORNITURA DI CONGLOMERATO BITUMINOSO OCCORRENTE PER LA SISTEMAZIONE DI TRATTI VARI DELLA S.P. 50/BIS DI DINNAMMARE RICADENTE NEL COMUNE DI MESSINA" CUP: B49J18002190003 - SMART CIG: Z6D24764E3 - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA DI € 4.000,00 (COMPRESO I.V.A.) - APPROVAZIONE PERIZIA - AFFIDAMENTO DIRETTO (AI SENSI DELL' ART. 36 COMMA 2 LETT. A) ALL'IMPRESA CO.IND. S.R.L	D.D. 1041	
71	AFFIDAMENTO ALLA DITTA TECNE PROGETTI DI PIERLUIGI SPINA INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU SISTEMA NAS DI BACKUP. - IMPORTO € 2.623,00 IVA COMPRESA. CIG: Z3E24B4A1A	D.D. 1042	CONTATTARE ING. CHIOFALO
72	DETERMINA A CONTRARRE (AI SENSI DELL'ART. 32 COMMA 2 DEL D. LGS. 50/2016 E SS.MM) PER LA "FORNITURA E POSA IN OPERA DI SEGNALETICA NECESSARIA A SEGUITO DI EMISSIONE DI ORDINANZE PER IMPLEMENTARE SEGNALETICA LUNGO LE SS.PP. RICADENTI NEL TERRITORIO DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA". CUP: B80A1800030003 SMART CIG: Z652408D93 ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA DI € 35.300,00 APPROVAZIONE PROGETTO AFFIDAMENTO DIRETTO (AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETT. A) ALL' IMPRESA DURO SALVATORE	D.D. 1063	NON INDICA NELL'ORDINE DI SERVIZIO L'INSUSSISTENZA DI CONFLITTO DI INTERESSI – NOTA PROT. 331/SG SERV ISP DELL'11/09/2018

73	"DETERMINA A CONTRARRE (AI SENSI DELL'ART 163 COMMA 4 DEL D. LGS. 50/2016 E SS. MM.) PER I LAVORI DI S.U. PER LA RIAPERTURA DEL TRANSITO DELLA S.P. 168 DEI MONTI NEBRODI E DELLA S.P. 168/B EX NAZIONALE ATTRAVERSANTE LA FRAZIONE DI MARINA DI CARONIA, NEL COMUNE DI CARONIA. CUP: B36G18001330003 SMART CIG: Z5324BF962 ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA DI €. 1.127,87 APPROVAZIONE PERIZIA SOMMARIA AFFIDAMENTO DIRETTO (AI SENSI DELL'ART 163 COMMA 4 LETT A) ALL'IMPRESA GIUSEPPE GILETTO "	D.D. 1074	NON INDICA NELL'ORDINE DI SERVIZIO L'INSUSSISTENZA DI CONFLITTO DI INTERESSI – NOTA PROT. 331/SG SERV ISP DELL'11/09/2018
74	DETERMINA A CONTRARRE (AI SENSI DELL'ART. 163 COMMA 4 DEL D. LGS. 50/2016 E SS. MM.) PER I LAVORI DI S.U. PER LA MITIGAZIONE DEI RISCHI E CONSENTIRE LA RIAPERTURA AL TRANSITO A SENSO UNICO ALTERNATO DELLA S.P. 168 DEI MONTI NEBRODI, NEL TRATTO RICADENTE TRA IL KM.0+000 ED IL KM. 3+500 CIRCA, E DAL KM. 4+900 AL KM.5+300 CIRCA, NEL COMUNE DI CARONIA CUP: B36G18001310003 SMART CIG: ZE924BDE29 ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA DI €. 9.272,00 APPROVAZIONE PERIZIA SOMMARIA AFFIDAMENTO DIRETTO (AI SENSI DELL'ART. 163 COMMA 4 LETT A) ALL'IMPRESA VERTICAL PROJET S.R.L "	D.D. 1075	NON INDICA NELL'ORDINE DI SERVIZIO L'INSUSSISTENZA DI CONFLITTO DI INTERESSI – TELEFONATO ING. CHIOFALO E' AGLI ATTI DEL FASCICOLO
75	LAVORI DI SOMMA URGENZA PER LA MITIGAZIONE DEL RISCHIO GEOMORFOLOGICO PER LA CADUTA MASSI, MEDIANTE IL DISGAGGIO E LA BONIFICA DI UN TRATTO DEL COSTONE ROCCIOSO SOPRASTANTE LA S.P. 178 DI VULCANO ALLA PROGRESSIVA KM. 3+200 IN LOCALITÀ ROCCAZZO DELL'ISOLA DI VULCANO. CUP: B46G18000730003 SMART CIG: Z4524CB2D7 - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA€ 16.500,00 – APPROVAZIONE VERBALE DI S.U., ORDINE DI SERVIZIO E PERIZIA SOMMARIA - AFFIDAMENTO LAVORI ALL'IMPRESA EOLO TRASPORTI DI SCAFFIDI VINCENZO E C. S.N.C.	D.D. 1085	
76	LAVORI URGENTI E STRAORDINARI PER LA MESSA IN SICUREZZA DELL'EDIFICIO SCOLASTICO SEDE DEL LICEO SCIENTIFICO "E. FERMI" - SEZIONE ASSOCIATA "FERMI- SCIASCIA" DI S. AGATA MILITELLO (ME). IMPORTO COMPLESSIVO € 49.700,00 IVA COMPRESA. DETERMINA A CONTRARRE (ART.32 C.2 D.LGS N.50/2016). CUP:PROV0000007134	D.D. 1102	
77	INTERVENTI URGENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DA ESEGUIRE C/O L'I.P.I.A. "G. FERRARIS" NEL COMUNE DI PACE DEL MELA. SEZ. ASS. DELL'I.I.S. "E. FERRARI" DI BARCELLONA P.G. IMPORTO COMPLESSIVO € 50.000,00 IVA COMPRESA. DETERMINA A CONTRARRE (ART.32 C.2. D.LGS N.50/2016) CUP: PROV0000007087	D.D. 1103	
78	INTERVENTI URGENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DA ESEGUIRE C/O LA SEZ. ASS. DELL'I.I.S. "E. MEDI" DI VIA S. ANDREA NEL COMUNE DI BARCELLONA P.G. (EX PALACULTURA B. CATTAFI). IMPORTO COMPLESSIVO € 50.000,00. DETERMINA A CONTRARRE (ART.32 C.2. D.LGS N.50/2016). CUP PROV: 0000007086.	D.D. 1104	
79	REALIZZAZIONE DI DUE IMPIANTI DI SPEGNIMENTO AD ACQUA NEBULIZZATA (WATER MIST) PRESSO I LOCALI ARCHIVIO DI VIA XXIV MAGGIO E STABILE EX CAPPELLINI DI VIALE BOCCETTA. APPROVAZIONE DEL CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE E DEL CONTO FINALE. DITTA: CADI DEI F.LLI MILASI S.R.L. CIG: 6105385316 CUP: B44B14000380003	D.D. 1105	
80	LAVORI DI RIDUZIONE E ALLEGGERIMENTO DELLE MASSE ALGALI NEGLI SPECCHI ACQUEI DELLA R.N.O. "CAPO PELORO" APPROVAZIONE PROGETTO, DETERMINA A CONTRARRE, PRENOTAZIONE IMPEGNO SPESA, APPROVAZIONE SCHEMA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE E SCHEMA LETTERA INVITO. CUP: B42E18002940003 CIG: 762210365F	D.D. 1108	
81	LAVORI DI MANTENIMENTO IN EFFICIENZA DI SENTIERI DI ACCESSO ALLA R.N.O. LE MONTAGNE DELLE FELCI E DEI PORRI NELL'ISOLA DI SALINA. APPROVAZIONE PROGETTO, DETERMINA A CONTRARRE, PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA, APPROVAZIONE SCHEMA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE E SCHEMA LETTERA INVITO. CUP: B82E18003000003 CIG: 7622153F9F	D.D. 1109	
82	PROGETTO: O.C.D.P.C. 435/2017 EX 257/2015: LAVORI URGENTI PER LA REALIZZAZIONE DI OPERE DI CONSOLIDAMENTO E PROTEZIONE DI UN TRATTO DI VERSANTE DELLA SP 11, KM 8+250. CODICE ME096. PAGAMENTO 2 ° SAL.C.I.G.: 6650820E46 C.U.P.: J27B15000570001 - IMPRESA: MAZZEI SALVATORE S.R.L. VIA ENRICO MATTEI N. 47 LOCALITÀ PASSO VECCHIO 88900 CROTONE (KR) CONTRATTO: REP. N° 08/2017 DEL 25/09/2017 REGISTRATO A PALERMO IN DATA 03/10/2015 AL N° 244 SERIE 1.	D.D. 1110	
83	FORNITURA DI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE PER IL PERSONALE CHE OPERA SULLE STRADE. AFFIDAMENTO DITTA 4TEN. CIG: Z00248408C	D.D. 1124	
84	IMPEGNO PER SERVIZIO DI REVISIONE PERIODICA AUTOVEETTURE DI PROPRIETÀ DELL'ENTE. AFFIDAMENTO "CENTRO REVISIONI S.N.C. DI PUGLISI E PALELLA, VIA TORRENTE AGRÒ, 3 - 98028 SANTA TERESA DI RIVA (ME) P.IVA 01981530833. DETERMINAZIONE A CONTRARRE. IMPEGNO € 937,00 IVA COMPRESA. CIG: ZA224E0C85	D.D. 1125	
85	IMPEGNO SERVIZIO REVISIONE PERIODICA AUTOVEETTURE DI PROPRIETÀ DELL'ENTE. AFFIDAMENTO "ARCODIA PIGNARELLO ANTONIO, VIA ORATORIO DELLA PACE, 13 – 98033 CESARÒ (ME) P.IVA 034042608733" DETERMINAZIONE A CONTRARRE. IMPEGNO € 133,76 IVA COMPRESA. CIG: ZD524E0C8A	D.D. 1127	Nota prot. 352/SG Serv Isp del 27/09/18

86	"FORNITURA MATERIALE DI CANCELLERIA. AFFIDAMENTO DITTA CARTUFFICIO. CIG: ZOF24F4EB1"	D.D. 1131	
87	DETERMINA A CONTRARRE, AI SENSI DELL'ART. 32 DEL D.LGS N. 50/2016, PER L'AFFIDAMENTO DEI "LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA PER LA VERIFICA ED IL CONTROLLO DEI PRESIDI ANTINCENDIO, ESTINTORI E MANICHETTE UBICATI NEGLI IMMOBILI DI PROPRIETÀ DELL'ENTE". MANUTENZIONE ANNUALE MEDIANTE PROCEDURA MEPA. APPROVAZIONE RELAZIONE - SPECIFICA TECNICA - QUADRO ECONOMICO E FOGLIO PATTI E CONDIZIONI. PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA. CIG: ZD124F22ES	D.D. 1133	
88	LAVORI URGENTI PER LA SISTEMAZIONE DEI CORNICIONI NELL'EDIFICIO SCOLASTICO I.T.C.G. "F. BORGHESE" SEZ. ASS. DELL'I.I.S. "BORGHESE - FARANDA" NEL COMUNE DI PATTI (ME). DETERMINA A CONTRARRE (ART.32 C.2 D. LGS N.50/2016). CUP: PROV000007188	D.D. 1137	
89	"COMUNE DI MESSINA - INTERVENTI URGENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DA ESEGUIRE C/O L'I.I.S. "F. BISAZZA". IMPORTO COMPLESSIVO € 50.000,00 IVA COMPRESA. DETERMINA A CONTRARRE (ART.32 C.2. D. LGS N.50/2016). CUP PROV: 0000007133	D.D. 1138	
90	REVOCA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 912 DEL 20/07/2018, AVENTE PER OGGETTO: FORNITURA, MEDIANTE CONVENZIONE CONSIP "AUTOVEICOLI IN NOLEGGIO PER LE FORZE DI SICUREZZA", NOLEGGIO A LUNGO TERMINE PER MESI 84 DI AUTOVEICOLI PER IL CORPO DI POLIZIA METROPOLITANA. DETERMINA A CONTRARRE. AFFIDAMENTO DITTA: LEASYS S.P.A. DI TORINO.	D.D. 1140	
91	FORNITURA MEDIANTE CONVENZIONE CONSIP "AUTOVEICOLI IN NOLEGGIO 13", NOLEGGIO A LUNGO TERMINE PER MESI 60 DI AUTOVEICOLI PER IL CORPO DI POLIZIA METROPOLITANA. DETERMINA A CONTRARRE. AFFIDAMENTO DITTA: LEASE PLAN ITALIA, V.LE ADRIANO OLIVETTI N. 13 - 00100 ROMA, P. IVA 02615080963. CONSIP CONVENZIONE " AUTOVEICOLI IN NOLEGGIO 13" LOTTO 6 " VETTURE CON ALLESTIMENTO PER POLIZIA LOCALE" CIG: 7636694F3C IMPEGNO € 7.119,14 COMPRESO IVA.	D.D. 1141	
92	DETERMINAZIONE A CONTRARRE AI SENSI DELL'ART. 32 COMMA 2 DEL D. LGS. 50/2016 E SS. MM. PER L'AFFIDAMENTO DELLE INDAGINI GEOGNOSTICHE - PROVE DI LABORATORIO PER I "LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DELLE SCARPATE, RIFACIMENTO PIANO VIABILE E MURETTI LATERALI, RIPRISTINO TOMBINI E RACCOLTA ACQUE SULLA S.P. 53 DI SAPONARA". PIANO DEGLI INTERVENTI EX O.C.D.P.C. 11/2012. COD. 71_44. AGGIORNATE AL PREZZARIO REGIONE SICILIA 2018. PROGETTO ESECUTIVO. IMPORTO COMPLESSIVO:€ 18.997,35 CUP:G37H13003210001	D.D. 1160	RICHIESTA CHIARIMENTI NOTA PROT. N. 347/SG SERV. ISP DEL 15.10.2018
93	FORNITURA BOLLETTARI DI VERBALI DI ACCERTAMENTO DI VIOLAZIONI AL C.D.S. E VIOLAZIONI ALLA NORMATIVA VIGENTE IN TEMA AMBIENTALE, LIBRETTI AUTO ED ALTRO MATERIALE DI TIPOGRAFIA PER IL CORPO DI POLIZIA METROPOLITANA. - DETERMINA A CONTRARRE IMPEGNO € 4.499,36 AFFIDAMENTO DITTA: L.E.M., VIA BONINO N. 29 - 98124 MESSINA CIG: Z10252519C	D.D. 1178	MANCANO DATI REGOLAMENTO- TELEFONATO P.O. COSTA AFFINCHÉ INSERISCA NELLE CONVENZIONI GLI ESTREMI DEL REGOLAMENTO
94	CONVENZIONE IMPIANTI SPORTIVI SCOLASTICI	D.D. 1202	
95	LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA PER LA VERIFICA ED IL CONTROLLO DEI PRESIDI ANTINCENDIO, ESTINTORI E MANICHETTE UBICATI NEGLI IMMOBILI DI PROPRIETÀ DELL'ENTE". MANUTENZIONE ANNUALE. AFFIDAMENTO MEDIANTE PROCEDURA MEPA ALLA DITTA COSTRUBO SOCIETÀ' COOPERATIVA. IMPEGNO DEFINITIVO DI SPESA CON IMPUTAZIONE AL CAPITULO 2866 DEL BILANCIO 2018 (PRENOTAZIONE N. 31 DEL 25.09.2018). CIG : ZD124F22ES	D.D. 1241	
96	FORNITURA DEL SERVIZIO DI SOSTITUZIONE PNEUMATICI, SMONTAGGIO/MONTAGGIO, SOSTITUZIONE VALVOLE, EQUILIBRATURA, CONVERGENZA E PFU (SMALTIMENTO PNEUMATICI FUORI USO) PER I VEICOLI DI PROPRIETÀ DELL'ENTE. DETERMINA A CONTRARRE. AFFIDAMENTO, MEDIANTE MEPA, DITTA MASSIMILIANI PNEUMATICI S.R.L. CON SEDE IN MESSINA P. IVA 01330230838, PER L'IMPORTO DI € 10.858,00 IVA COMPRESA. CIG: ZD025560CA	D.D. 1242	
97	MANUTENZIONE DI N. 2 MINIPALA E N. 1 ESCAVATORE DI MARCA BOBCAT, DI PROPRIETÀ DELL'ENTE, ATTUALMENTE IN USO AGLI OPERATORI DEL SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE E VIABILITÀ. DETERMINA A CONTRARRE. AFFIDAMENTO DITTA M.I.R.A.V. S.P.A. DI MESSINA, OFFICINA AUTORIZZATA DALLA CASA COSTRUTTRICE. IMPEGNO € 7.320,00 IVA COMPRESA CIG Z4A255CAD7	D.D. 1243	
98	"CLASSIFICA CON VARIAZIONE CATEGORIA DA 3 A 1 STELLA DELLA STRUTTURA RICETTIVA TIPOLOGIA BED AND BREAKFAST DENOMINATA ""B&B CELONA"" , SITA NEL COMUNE DI MESSINA. S.S. 113 KM.31,390 ORTOLIUZZO.	D.D. 1270	CONFERITO CON SEGRETARIO GENERALE CHE HA CONTATTATO IL DIRIGENTE X SOLLECITARE IL RESPONSABILE A PROVVEDERE URGENTEMENTE ALLA COPERTURA ASSICURATIVA O CHIUDERE LA MOSTRA 06/11/2018

99	REVOCA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 805 DEL 21/06/2018 AVENTE PER OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICO COPERTURA ASSICURATIVA ANNUALE SULLA RESPONSABILITÀ CIVILE VERSO TERZI, PER L'IMPORTO COMPLESSIVO DI € 160,00, RELATIVO ALLA "MOSTRA PERMANENTE DELLE ARMI ANTICHE, ARTISTICHE E RARE". CIG: ZDD23EA354"	D.D. 1282	
100	DETERMINA A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO, MEDIANTE R.D.O. SUL M.E.P.A., DELLA FORNITURA E COLLOCAZIONE DI MATERIALE RELATIVO AGLI "INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA DELL'AREA ESTERNA DELL'EDIFICIO SEDE DELL'IPSCOEA DI VIA RISORGIMENTO SEZ. ASS. DELL'I.I.S. "R. GUTTUSO" DI MILAZZO". APPROVAZIONE RELAZIONE TECNICA ED ELABORATI TECNICI. PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA DI € 7.710,40 CIG: Z7F25622A9	D.D. 1306	
101	TRIBUNALE DI MESSINA - SEZIONE LAVORO R.G. 6780/11 - SENTENZA N. 1524/14 CORTE DI APPELLO DI MESSINA - SEZIONE LAVORO R.G. 1325/14 - SENTENZA N. 1011/17 – ACCERTAMENTO IN ENTRATA DI EURO 7.755,12=	D.D. 1323	
102	INTERVENTI URGENTI PER L'ELIMINAZIONE DELLE INFILTRAZIONI DI ACQUA PIOVANA DALLA COPERTURA A TERRAZZO E MESSA IN SICUREZZA DEI PROSPETTI PER IL RIPRISTINO DELLE NORMALI CONDIZIONI DI AGIBILITÀ DEGLI AMBIENTI INTERNI ED ESTERNI DELL'ISTITUTO SCOLASTICO "MAJORANA-MARCONI" SEZ. ASS. I.I.S. "VERONA-TRENTO" NEL COMUNE DI MESSINA. IMPORTO COMPLESSIVO € 122.000,00. RETTIFICA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.1168 DEL 09/10/2018 C.U.P.: B46E18000180005 CIG: 7527312650	D.D. 1325	
103	SERVIZIO DI REVISIONE, DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ E TARATURA DELL'AUTOVELOX 106 SE IN USO A QUESTO CORPO DI POLIZIA METROPOLITANA - DETERMINA A CONTRARRE - AFFIDAMENTO: DITTA SODI SCIENTIFICA SRL DI CALENZANO (FI) IMPEGNO € 1.848,30 CIG: Z5A2575E34	D.D. 1335	LA DETERMINA NON HA ALLEGATI – TELEFONATO AL RESPONSABILE X CHIARIMENTI- (D'ANGELO A LENTINI)
104	DETERMINA A CONTRARRE (AI SENSI DELL'ART. 32 COMMA 2 DEL D. LGS. 50/2016 E SS.MM) PER L'AFFIDAMENTO DEI "LAVORI URGENTI PER IL RIFACIMENTO DEL CORPO STRADALE AL KM. 0+030 DELLA S.P. 19/BIS "MISERIO - MISITANO - RIMITI" NEL COMUNE DI S. TERESA DI RIVA". SMART CIG: Z9D25C36E8 - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA DI € 9.200,00 (COMPRESO I.V.A.) APPROVAZIONE PROGETTO AFFIDAMENTO DIRETTO (AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETT. A) ALL'IMPRESA SANTORO MARIO MAURIZIO	D.D. 1355	
105	AFFIDAMENTO E IMPEGNO DI SPESA PER L'AFFIDAMENTO MEDIANTE R.D.O. SUL M.E.P.A. DELLA "FORNITURA MATERIALE DI CANCELLERIA E ATTREZZATURA MINUTA" ALLA DITTA PAM UFFICIO S.R.L. DI MESSINA. IMPORTO €. 466.16 COMPRESO I.V.A. 22% - CIG:Z0225B3472 - DETERMINAZIONE A CONTRARRE AI SENSI DELL'ART.32 COMMA 2 DEL D.LGS. 50/2016 E SS.MM.II.	D.D. 1357	
106	COMUNE DI MESSINA - L.S. "ARCHIMEDE" - LAVORI DI COMPLETAMENTO PLESSO SATELLITE, ATTUALMENTE AL RUSTICO. IMPORTO COMPLESSIVO EURO 220.000,00. DETERMINA A CONTRARRE AI SENSI DELL' ART. 32. C. 2 DEL D. LGS. 50/2016 E SS. MM. II ED APPROVAZIONE ATTI DI GARA. PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA. CUP: B42J10000060002 - CIG: 7692451B5F	D.D. 1372	
107	LAVORI URGENTI NECESSARI PER LA SISTEMAZIONE DELL'IMPERMEABILIZZAZIONE NELLA COPERTURA A TERRAZZO DEL "CORPO A" DELL'I.T.T.E.F.M. - C.A.T. DI VIA FORNO SEZ. ASS. DELL'I.I.S. "MERENDINO" NEL COMUNE DI CAPO D'ORLANDO. DETERMINA A CONTRARRE (ART.32 C.2. D.LGS N.50/2016). CUP PROV0000008911	D.D. 1373	
108	ACCERTAMENTO ED IMPEGNO DELLA SOMMA DI € 35.762,15 PER TRASFERIMENTO SOMME MINISTERO ISTRUZIONE UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA - PER " LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE DELL'ISTITUTO "QUASIMODO" DI MESSINA PER OSPITARE IL CONSERVATORIO MUSICALE "CORELLI". CIG: 019395156C	D.D. 1374	
109	"PARTECIPAZIONE SEMINARIO E CORSO DI AGGIORNAMENTO, AUTORIZZAZIONE E IMPEGNO SOMME. CIG:Z2D25BA7F7	D.D. 1375	
110	LAVORI URGENTI DI POTATURA ALBERI E ABBATTIMENTO DI QUELLI A RISCHIO DI CADUTA NELLA R.N.O. "CAPO PELORO" – MESSINA. APPROVAZIONE PROGETTO, DETERMINA A CONTRARRE E PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA	D.D. 1376	NON SPECIFICA LA PROCEDURA ODA O RDO? CONFERITO CON L'UFFICIO TRATTASI DI RDO (SANDRO PUGLISI) 27/11/2018
111	"DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER LA FORNITURA MATERIALE DI CANCELLERIA PER LA VII DIREZIONE "AFFARI TERRITORIALI E COMUNITARI" A MEZZO ME.PA .. - PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA € 2.162,60 I.V.A. COMPRESA.-"	D.D. 1386	VERIFICATO CON L'UFFICIO LA MOSTRA E' MOMENTANEAMENTE CHIUSA IN ATTESA DI FIRMA DELLA POLIZZA
112	AFFIDAMENTO INCARICO COPERTURA ASSICURATIVA ANNUALE SULLA RESPONSABILITÀ CIVILE VERSO TERZI, PER L'IMPORTO COMPLESSIVO DI € 250,00, RELATIVA ALLA "MOSTRA PERMANENTE DELLE ARMI ANTICHE, ARTISTICHE E RARE". CIG: Z4325D2C47.	D.D. 1389	CITA CODICE DI COMPORTAMENTO PROVINCIA – TRATTASI DI DETRMINA A CONTRARRE ED AFFIDAMENTO- CONFERITO CON UFFICIO (CAPPELLO) 27-11-2018
113	ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA DELLA SOMMA COMPLESSIVA DI EURO 324,52 IVA COMPRESA, RELATIVO ALLA FORNITURA DI CARTONI NUTRIENTI AZIDE COD. 14051/47N E CHROMOCULT COD. 14087/47N DA UTILIZZARE PER LE ATTIVITÀ DEL LABORATORIO CHIMICO E MICROBIOLOGICO IN DOTAZIONE A QUESTO UFFICIO. IMPEGNO € 324,52 SUL CAP. 3645 COD. 1.07.04.02-00 "ACQUISTO DI ATTREZZATURA MINUTA, CANCELLERIA, GESTIONE DEL LABORATORIO CHIMICO" SMART CIG ZC925C2F28	D.D. 1390	ERRATA DATA NEL VERBALE- REFUSO DATTOLOGRAFICO – CONFERITO CON M. LA SPINA 27/11/2018

114	CONCLUSIONE MOTIVATA CONFERENZA DEI SERVIZI EX ARTT. 14 LEGGE 241/1990 E SS. MM. II. APPROVAZIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO DEI LAVORI DI CONSOLIDAMENTO DEL PIANO VIABILE E MESSA IN SICUREZZA DELLE SS. PP. 133, 133/C, 134, 135, 135B E 135C RICADENTI NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI GIOIOSA MAREA. CUP B77B17000450001.	D.D. 1392	ERRATA DATA NEL VERBALE- REFUSO DATTOLOGRAFICO – CONFERITO CON M. LA SPINA 27/11/2018
115	CONCLUSIONE MOTIVATA CONFERENZA DEI SERVIZI EX ARTT. 14 LEGGE 241/1990 E SS. MM. II. PATTO PER LO SVILUPPO DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA APPROVAZIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO DEI LAVORI PER IL CONSOLIDAMENTO DEL PIANO VIABILE E LA MESSA IN SICUREZZA DELLE SS.PP. N°136,137,138,139 E 139A RICADENTI NEL TERRITORIO DEI COMUNI DI RACCUJA, UCRIA E FLORESTA. CUP B77H17000460001. IMPORTO€ 700.000,00.	D.D. 1393	
116	RETTIFICA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1323 DEL 12/11/2018	D.D. 1396	
117	APPROVAZIONE DELL'ELENCO DEGLI AVVOCATI DI FIDUCIA DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA	D.D. 1397	CONTATTATO UFFICIO VEDI NOTA N.95/SG SERV ISP DEL 05/04/2018
118	INDISPENSABILE ACQUISTO MATERIALE DI CONSUMO PER LE ESIGENZE DEGLI UFFICI DEL SERVIZIO TURISMO DELLA V DIREZIONE PRESSO LA DITTA L'ARREDAUFFICIO S. R. L. DI MESSINA V.LE R. MARGHERITA, 81; IMPEGNO DELLA SOMMA DI €. 448,59 (QUATTROCENTOQUARANTOTTO/59) IVA 22% INCLUSA - CIG: ZB825C9477.	D.D.1410	PER IMPORTI SOTTOSOGLIA AVREBBE POTUTO FARE UN UNICO ATTO E AFFIDARE IL SERVIZIO - DICHIARAZIONE CONFLITTO SUPERFLUA LEGGE DEROGA ERRATA CONTATTATO ING. BATTAGLIA
119	FORNITURA DI SERVIZIO STAMPE A SUPPORTO DELLA PROGETTAZIONE NECESSARI AL REGOLARE SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ D'UFFICIO DEL SERVIZIO INGEGNERIA TERRITORIALE. DETERMINA A CONTRARRE.	D.D.1433	PER IMPORTI SOTTOSOGLIA AVREBBE POTUTO FARE UN UNICO ATTO E AFFIDARE LA FORNITURA - NON INDICA LA PROCEDURA SE ODA O RDO - DICHIARAZIONE CONFLITTO SUPERFLUA CONTATTATO ARCH. MISITANO
120	"DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER LA FORNITURA DI COMPONENTI INFORMATICI PER LA MANUTENZIONE DI N° 3 CLIENT GESTIONALI IN DOTAZIONE AL SERVIZIO S.I.T.R. DELLA VII DIREZIONE ""AFFARI TERRITORIALI E COMUNITARI"", A MEZZO ME.PA. PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA € 1.500,00, I.V.A. COMPRESA."	D.D.1434	REFUSO DATTOLOGRAFICO NUMERO DD CITATA CONTATTATO UFFICIO – ANGELA PIPITO
121	MODIFICA DETERMINA DIRIGENZIALE N. 1181 DELL'11.10.2018	D.D.1435	OK
122	SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEI MEZZI LEGGERI E PESANTI DI PROPRIETÀ DELL'ENTE. APPROVAZIONE SCHEMA DI "AVVISO PUBBLICO – MANIFESTAZIONE D'INTERESSE".	D.D. 1426	ERRATA INDICAZIONE DLGS 163/2016 PARLATO CON ANDREA RAGUSA
123	AFFIDAMENTO, A MEZZO R.D.O. N. 2136530 SU ME.PA., ALLA DITTA CARTOIDEI DI CULTRARO VASTA GIUSEPPE FORNITURA MATERIALE DI CANCELLERIA PER LA VII DIREZIONE "AFFARI TERRITORIALI E COMUNITARI". -IMPORTO € 1.776,75 I.V.A. COMPRESA.- CIG: Z8625F0932	D.D.1517	ERRATA DICITURA DETERMINA A CONTRARRE INSERITO NELLA NUMERAZIONE ANZICHÈ NELL'OGGETTO PARLATO CON MISITANO E CHIARITO
124	"AFFIDAMENTO ALLA DITTA TECNE PROGETTI DI PIERLUIGI SPINA INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SUI SISTEMI INFORMATICI DEL S.I.T.R.. - IMPORTO € 122,00 IVA COMPRESA.- C.I.G.: Z122616F14"	D.D.1518	
125	AFFIDAMENTO MEDIANTE R.D.O. SUL M.E.P.A. DELLA "FORNITURA ATTREZZATURA MATERIALE DI CONSUMO PER UFFICIO". IMPORTO € 1.950,00 COMPRESO I.V.A. 22% - SMART CIG:ZD02623E2F - DETERMINAZIONE A CONTRARRE AI SENSI DELL'ART. 32 COMMA 2 DEL D.LGS. 50/2016 E SS.MM.II.	DD.1540	
126	INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA DELL'AREA ESTERNA DELL'EDIFICIO SEDE DELL'IPSCEOA DI VIA RISORGIMENTO SEZ. ASSO DELL'I.I.S. "R. GUTTUSO" DI MILAZZO" - FORNITURA E COLLOCAZIONE DI MATERIALE. AFFIDAMENTO MEDIANTE PROCEDURA MEPA ALLA DITTA CHIOFALO COSTRUZIONI SRL. IMPORTO COMPLESSIVO DI SPESA DI € 7.706,74 CON IMPUTAZIONE AL CAPITOLATO 7511/2009 GIUSTA D.D. 1421 DEL 30/11/2018 CIG : Z7F25622A9	DD.1555	
127	SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEI MEZZI LEGGERI E PESANTI DI PROPRIETÀ DELL'ENTE. DETERMINAZIONE A CONTRARRE. APPROVAZIONE CAPITOLATO D'ONERI E SCHEMA LETTERA RICHIESTA PREVENTIVO/OFFERTA. PRENOTAZIONE/IMPEGNO SOMME € 35.370,00 - LOTTO 1 CIG Z12263951F - LOTTO 2 CIG Z9B26395C5 - LOTTO 3 CIG ZEF26396D7	DD.1556	NOTA PROT. N. 466 DEL 18.12.2018 – DETERMINA A CONTRARRE ED AFFIDAMENTO
128	IMPEGNO SOMMA DI € 12.932,00 INCLUSO IVA AL 22%, SUL CAP. 3839/18 PER CANONE ANNUO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE SISTEMA SODAR RAS E MANUTENZIONE IMPIANTI. CIG: Z081FA3D93	DD.1557	
129	FORNITURA, MEDIANTE MEPA, DI CARTA, CANCELLERIA E MATERIALE DI CONSUMO NECESSARI AL REGOLARE SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ D'UFFICIO DEL SERVIZIO INGEGNERIA TERRITORIALE. DETERMINA AFFIDAMENTO ALLA DITTA CIEMME SERVICE SNC DI CARMELO MAZZA & C. SMART CIG: ZB625D211D	D.D. 1626	
130	APPROVAZIONE VERBALI DI GARA E AFFIDAMENTO "LAVORI DI MANTENIMENTO IN EFFICIENZA DI SENTIERI DI ACCESSO ALL R.N.O. LE MONTAGNE DELLE FELCI E DEI PORRI NELL'ISOLA DI SALINA CUP: B82E18003000003 CIG: 7622153F9F	D.D. 1627	

131	NOLEGGIO PER MESI 24 (VENTIQUATTRO). MEDIANTE MEPA, DI ATTREZZATURA INFORMATICA VARIA PER GLI UFFICI DELL'ENTE. DETERMINA A CONTRARRE: AFFIDAMENTO MEDIANTE MEPA ALLA DITTA: RICOH ITALIA SRL DI.MILANO. IMPEGNO € 749.69 CIG: ZCD2606BA7	D.D. 1640	
132	"FORNITURA SERVIZIO DI NOLEGGIO A BREVE TERMINE, DI N. 2 MINIPALE (BOBCAT) SENZA CONDUCENTE, PER MESI 2 (DUE).DETERMINAZIONE A CONTRARRE. AFFIDAMENTO MEDIANTE MEPA ALLA DITTA SEMIDA S.R.L., VIA C. GIORGIANNI, 9. 98041 MONFORTE SAN GIORGIO (ME) – P. IV A 02845630835; IMPEGNO € 11.028,80 CIG: Z602676810	D.D. 1641	L A CORRISPONDENZA NON E' PROTOCOLLATA E C'E' UNA CORREZIONE NON SIGLATA DELL'IMPORTO SULLA E.MAIL
133	IMPEGNO DI € 1159,00 INCLUSA IVA AL 22%, SUL CAP. 3839/18 PER RIPARAZIONE SISTEMA SODAR-RASS E AFFIDAMENTO ALLA DITTA GRUPPO SIGLA SRL DI GENOVA. CIG: Z40261D99A	D.D. 1644	

Direzione dei Servizi Organi Istituzionali e Servizi di relazione esterna

E' stata garantita una costante attività di supporto tecnico al Sindaco metropolitano e al Commissario straordinario assicurando soluzioni giuridiche nelle posizioni controverse nel rispetto della legalità.

La esigua presenza di dirigenti ha determinato la necessità di rafforzare il ruolo direzionale con la presenza del segretario nelle attività decisionali più complesse.

Attraverso la costituzione di gruppi di lavoro finalizzati al raggiungimento di obiettivi rilevanti è stato garantito un supporto adeguato nelle direzioni ad interim.

E' stata svolta un'attività di controllo sull'adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente ed assicurata la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate. E' stata assicurata la regolare attuazione dell'accesso civico e più in generale, sono state poste in essere tutte le attività attribuite dalla normativa applicabile.

Sono state svolte tutte le attività necessarie per garantire in front-office e back-office:

- informazioni al cittadino su atti e procedimenti amministrativi;
- diritto di accesso agli atti;
- assistenza e supporto agli utenti;
- informazioni relative alle attività, ai servizi e alla struttura della Città Metropolitana, a mezzo mail/ o a mezzo telefono.

Nell'anno 2018 sono pervenute presso **n.191** richieste di accesso agli atti, oltre **n.2** pervenute nell'anno 2017 ed evase nell'anno 2018 per un totale di **n.193** (n. 16 in più rispetto a quelle pervenute nello stesso periodo dell'anno 2017) ; **n.2** istanze sono state archiviate giacché gli utenti non hanno provveduto a ritirare la documentazione nei termini regolamentari nonostante ripetuti inviti e **n.5** risultavano in itinere alla data del 31.12.2018 (evase nei termini previsti da Regolamento); **n.9** sono le istanze a cui l'utente ha rinunciato; **n.4** con esito negativo in quanto la documentazione richiesta non è stata individuata o non in possesso di questo Ente; **n.4** fuori termine di cui **n.3** per ritardi delle Direzioni, imputabili alla complessità delle procedure di accesso e **n.1** della Polizia Metropolitana, che a seguito dei ripetuti solleciti è stata inviata da questo Urp al Servizio Ispettivo per gli ulteriori adempimenti di carattere sostitutivo; **n.189** istanze evase nei termini previsti da Regolamento, pari al 97,92%; il tempo impiegato dall'Urp per l'evasione delle pratiche è risultato essere pari a 1,08 giorni/pratica; l'87,04% delle pratiche è stato evaso comunque nel termine di 10 gg., mentre la percentuale delle istanze evase entro 2 gg. è stata del 74,09%.

In ottemperanza a quanto previsto dalla L. 23.12.1996 n. 662, art. 1, comma 123-131 ;D. Lgs 30.03.2001, n.165, art. 53 (testo aggiornato a seguito della L. 190/2012), si è provveduto a richiedere a tutte le Direzioni la compilazione delle schede dei consulenti e collaboratori esterni relative a:

- 2° semestre 2017
- 1° semestre 2018

Il procedimento si è concluso con la pubblicazione di un elenco di consulenti e collaboratori esterni all'Albo Pretorio dell'Ente, nonché con la trasmissione ai Revisori dei Conti e la pubblicazione sul sito Amministrazione Trasparente del sito web istituzionale e sono consultabili agli indirizzi:

<http://www.cittametropolitana.me.it/la-provincia/amministrazione-trasparente/consulenti-e-collaboratori/allegati/urp-cons-e-collaboratori-funzione-pubblica-1-sem-2017.pdf>

e

<http://www.cittametropolitana.me.it/la-provincia/amministrazione-trasparente/consulenti-e-collaboratori/allegati/cons-e-collab-2-sem-2016-per-funzione-pubblica.pdf>.

Tutte le schede pervenute dalle Direzioni sono state inserite, inoltre, nei termini di legge, sul Sito Anagrafe Prestazioni del Governo Italiano (Per.La.Pa). Nel 2° semestre 2017 risultano pervenute **n.160** schede, mentre nel 1° semestre 2018 **n. 96** schede, per un totale complessivo di **n.256** schede. A seguito dell'evoluzione normativa in tema di trasparenza, il legislatore ha previsto una comunicazione tempestiva al Dipartimento della Funzione Pubblica dei dati relativi agli incarichi conferiti, a partire dal 1 Gennaio 2018, a consulenti e collaboratori esterni (art.53 del d.lgs. 165/2001 novellato dall'art.8 d. lgs 75/2017). Sono stati accreditati sul sito www.perlapa.gov.it i referenti delle direzioni per l'inserimento e l'aggiornamento dei dati relativi agli incarichi conferiti a partire dal 2° semestre 2018, in collaborazione con l'Ufficio Piano della Trasparenza e con i Sistemi informativi dell'Ente. E' stato svolto il monitoraggio degli obblighi di pubblicazione.

Per attuare i processi di verifica della qualità dei servizi erogati dall'Ente e il gradimento degli stessi, da parte dei cittadini , si è provveduto a sottoporre la scheda di rilevazione agli utenti, invitandoli alla compilazione. Alla data del 31/12/2018, **n.53** schede sono state compilate direttamente dagli utenti presso l'Urp. Le complessive n.53 schede, sono state oggetto di analisi al fine di verificare il grado di soddisfazione espresso dagli utenti in relazione alla qualità dei servizi erogati dall'URP e dalle Direzioni.

Inoltre, considerato che le istanze di accesso agli atti devono essere adeguate ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n.2016/679 sul trattamento dei dati personali e del D.Lgs 101 del 10 agosto 2018 si é provveduto a rimodulare il modello di richiesta accesso agli atti e alla pubblicazione dello stesso sul sito istituzionale dell'Ente.

Sono state realizzate due giornate di attività formativa per i referenti per la trasparenza in relazione alle modalità di accesso e trasmissione al portale Per.La.PA dei dati relativi ai consulenti e collaboratori esterni.

In collaborazione con l'ufficio Piano della Trasparenza è stata effettuata la mappatura dei procedimenti del servizio ai fini della compilazione del registro dei trattamenti di cui al Regolamento Europeo sulla Privacy n. 679/2016.

Per quanto attiene alla Comunicazione è stata svolta la redazione finale del Quadro Sinottico relativo al monitoraggio delle azioni di comunicazione al 31.12.2017, inviato per la validazione al Nucleo di Valutazione. Sono state predisposte le schede di programmazione delle azioni di comunicazione relative all'anno 2018, nonché, il quadro sinottico relativo alle azioni di comunicazioni per l'anno 2018. E' stata svolta un'attività di coordinamento della rete dei Referenti e di sollecito per la pubblicazione dei dati di competenza delle varie direzioni. Sono stati organizzati incontri formativi e di tutoraggio rivolto ai referenti ed è stata predisposta una indagine volta a rilevare la qualità dei servizi resi dall'Ente e dei dati pubblicati nella sezione "Amministrazione Trasparente" ed è stato pubblicato il questionario sul sito istituzionale nel periodo 20 novembre 20 dicembre 2018 ed é stato effettuato il monitoraggio della sezione Amministrazione Trasparente dei dati pubblicati al 30 giugno e al 31 dicembre 2018.

Sono stati predisposti gli atti per l'avvio dell'indagine sul "Benessere organizzativo" anno 2018 tra il personale dipendente e la programmazione dell'attività di rilevazione in sinergia con l'Ufficio "Sistemi Informativi".

Avviata l'indagine, si è proceduto con l'attività di sensibilizzazione per i dipendenti, fornendo assistenza ed informazioni per la compilazione del questionario che viene somministrato sulla rete aziendale Intranet dall'Ufficio "Sistemi Informativi". E' stata, inoltre, realizzata una "Breve guida per l'accesso al questionario on-line" inviata a tutti i dipendenti. Si è provveduto alla predisposizione degli atti amministrativi a supporto del C.U.G

E' stata predisposta la Relazione "Misure per realizzare parità e pari opportunità tra uomini e donne nelle amministrazioni pubbliche" (Direttiva 23 maggio 2007 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimenti della Funzione Pubblica e per le Pari Opportunità), provvedendo ad inviarla al "Dipartimento per i Diritti e le Pari Opportunità" - Ufficio interventi in materia di parità e pari opportunità ed è stato predisposto ed approvato il Piano Triennale delle Azioni Positive (2018-2020) con Decreto Sindacale n.72, del 14/03/2018.

Su invito dell'Assessorato alle Politiche Sociali del Comune di Messina da gennaio 2017 l'Ente, con altre Istituzioni ed Associazioni espressioni della società civile, fa parte di un "Gruppo di Lavoro" per le tematiche sull'Omofobia e sulla Violenza di Genere da cui nasce la sottoscrizione di un "Protocollo d'Intesa interistituzionale" (nel 2017) fra i vari partner per il "Contrasto al Cyberbullismo, Omotransfobia e Violenza di genere". Nel 2018 sono proseguiti i lavori del tavolo tecnico per attuare politiche di sensibilizzazione alla delicata tematica.

Su iniziativa della Prefettura di Messina l'Ente è stato invitato a prendere parte all'istituendo tavolo tecnico interistituzionale contro la violenza sulle donne al fine di iniziare un percorso condiviso con varie componenti istituzionali impegnate, a vario titolo, per la definizione di un protocollo interistituzionale sul delicato tema. Per la giornata internazionale contro la violenza sulle donne è stata avviata l'attività di sensibilizzazione proponendo di adottare l'immagine della locandina "Posto occupato" come sfondo in ogni personal computer presente nella Città Metropolitana e inoltre, per le iniziative promosse dall'Ente in tale periodo (mostre, convegni, corsi di formazione, ecc.) che hanno avuto luogo presso gli spazi a ciò riservati si è suggerito, a sostegno dell'attività contro la violenza sulle donne, di dedicare un "Posto Occupato"

Implementazione attività rogatoria preordinata all'attività contrattuale

E' stata garantita una attività di supporto tecnico giuridico a favore delle Direzioni, in fase di esecuzione dei contratti, per la corretta applicazione ed interpretazione della nuova disciplina degli appalti pubblici (D.Lgs. n.50/2016) e nel rispetto delle prescrizioni dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

Sono stati impartiti indirizzi e linee interpretative coerenti con i principi di legittimità, logica, imparzialità, efficienza, efficacia ed economicità e in materia di prevenzione della corruzione.

La funzione di controllo, preordinata alla fase pre contrattuale, é stata svolta

nell'interesse dell'Ente che deve garantire un'azione trasparente ed imparziale. E' stata curata la stesura e la stipula di n. 26 contratti pubblici e n. 128 scritture private. Sono state registrate n. 29 procedure ME.PA, n. 10 Convenzioni e n. 12 Protocolli d'Intesa. Per ogni contratto stipulato, sia in forma pubblica che in forma privata, sono stati effettuati controlli interni, sia per quanto riguarda le prescrizioni dell'autorità nazionale anticorruzione, sia per quello che concerne le disposizioni normative del codice dei contratti e di tutte le leggi collegate. Sono state inoltre raccolte le dichiarazioni relative al pantouflage e al conflitto di interessi. Non si sono riscontrate né criticità né ritardi, se non quelli dovuti a questioni proprie delle ditte, specificatamente nella trasmissione dei documenti. Sono stati effettuati i controlli sulla documentazione trasmessa dalle direzioni, per la stipula degli atti e, in alcuni casi, sono stati restituiti dei fascicoli che presentavano della documentazione non conforme e/o non completa. E' stata garantita la partecipazione, in maniera attiva, a diverse procedure d'appalto complesse, integrando in alcuni casi anche l'attività del RUP. Le gare espletate hanno riguardato il settore lavori pubblici (viabilità ed edilizia), il settore servizi sociali, il settore ambiente e i servizi generali. Maggior impegno è stato dedicato, nell'ambito del "Masterplan", alle procedure delle gare dal controllo dei documenti sino alla proposta di aggiudicazione. Sono state espletate, all'interno di Masterplan n. 6 gare, con una partecipazione massiccia di ditte, fino a oltre 200 per più di una procedura. Per quanto concerne il settore "Servizi Sociali" l'attività ha riguardato anche la stesura e la messa a punto di bandi, disciplinari e di capitolati d'appalto. L'assistenza alle gare è stata prestata sia dall'esterno che direttamente in commissione, con la presenza di un componente dell'Ufficio Contratti come segretario verbalizzante e altri componenti a supporto della commissione stessa.

Attività Formativa – La formazione rappresenta uno degli elementi fondanti l'attività dell'Ente, quale misura obbligatoria di prevenzione prevista dal P.N.A.

A fronte degli obiettivi di attuazione dei programmi legati al masterplan e al bando delle periferie la formazione orientata per fornire al personale impegnato nei progetti elementi utili alla realizzazione degli stessi.

In attuazione del nuovo Regolamento UE n. 679/2016 sulla protezione dei dati personali è stato previsto un percorso formativo per i dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal GDPR e dalle altre normative relative alla protezione dei dati.

L'attività programmatoria della formazione del personale si è sviluppata con la definizione del Piano formativo approvato con D.S. n. n.91 dell'11 aprile 2018.

L'attività formativa è stata realizzata in parte in house con seminari frontali ma anche aderendo ai momenti formativi proposti gratuitamente da organismi di assistenza agli enti locali. Sono stati realizzati **40** corsi di formazione e ben **793** presenze, con l'effettiva partecipazione di n. **293** dipendenti ad almeno un corso, appartenenti a tutte le categorie.

Sono stati realizzati **24** momenti formativi di cui **11** in house e **13** online, ai quali si aggiungono altri **16** corsi esterni realizzati da altri Enti ai quali sono stati iscritti nostri dipendenti. Negli incontri formativi organizzati dall'Ente, sono stati rilevati **167** partecipanti esterni provenienti dai Comuni della Città Metropolitana.

Gli argomenti maggiormente trattati sono stati:

- il Regolamento Europeo sulla Privacy 679/2018,
- la Contabilità negli Enti Locali,
- la "Prevenzione della corruzione",
- il "Nuovo Codice degli appalti"
- Metropoli Strategiche

Durante i corsi in house sono state compilate **380** schede di customer satisfaction rilevando un giudizio più che positivo.

Lo scorso luglio 2018 è stato stipulato un protocollo d'intesa fra la Città Metropolitana e l'Ente Regionale per il diritto allo Studio Universitario (ERSU) di Messina, affinché quest'ultimo possa acquisire le metodologie necessarie ad avviare il sistema di valutazione delle performance e della dovuta formazione in merito. Tale accordo avrà efficacia fino al 31.12.2019.

ELENCO DEI CORSI EFFETTUATI DAL PERSONALE DIRIGENTE E DI COMPARTO, DAI SEGRETARI E DIPENDENTI DEI COMUNI METROPOLITANI ANNO 2018

	Corso e Relatore	Data e luogo	Tipologia	Dipendenti	Esterni	Segretari Comunali e Dipendenti Comunali	Totale partecipanti	Customer	Dirig.	D	C	B	A
1	"L'applicazione dell'iva nelle EELL." Dott.Antonino Mineo	21 febbraio Salone degli Specchi	CORSI IN HOUSE	51		10	61	42		22	18	11	
2	Affidamenti diretti e affidamenti sopra soglia comunitaria alla luce della recente giurisprudenza e delle linee ANAC in vigore da aprile 2017- principali criticità della procedura ad evidenza pubblica: dal bando al contratto. - Dott. Francesco Armenante.	17/18 aprile Salone degli Specchi	CORSI IN HOUSE	85		63	148	70		40	34	11	
3	" IL REGOLAMENTO EUROPEO SULLA PRIVACY "Dott. Santo Fabiano	4 maggio Salone degli Specchi	CORSI IN HOUSE	74		27	101	65		32	23	19	
4	Enti locali siciliani tra semplificazione r cultura d'impresanella strategia europea 2014/2020. Le opportunità della misura "resto al sud". ANCI Sicilia. Dott.Mario Alvano	8 maggio Salone degli Specchi	CORSI IN HOUSE	17	58		75	32		9	7	1	
5	Metropoli Strategiche – Area tematica Pianificazione Strategica Segretario Generale. Dott.ssa Maria Angela Caponetti	17 maggio Salone degli Specchi	CORSI IN HOUSE	26						21	3	2	
6	PagoPA. Comune di Messina Dott Giuseppe Cermigliaro	31 maggio Salone degli Specchi	CORSI IN HOUSE	12						6	4	1	1
7	Incontro Metropoli Strategiche – segreteria generale	20 luglio Sala Boris Giuliano	CORSI IN HOUSE	17						13	3	1	
8	Misure di attuazione del regolamento U.E. 679/2016 – Incontro con DPO.	20 settembre Salone degli Specchi	CORSI IN HOUSE	7						4	3		
9	Tool kit per la partecipazione.	27 novembre Salone degli Specchi	CORSI IN HOUSE	4						2	2		
10	Incontri formativi – protezione dati ai sensi del GDPR 679/2016 e normativa nazionale in vigore.	8-15-29 novembre Solone degli Specchi	CORSI IN HOUSE	223				171		66	94	62	1
11	Metropoli strategiche – Pianificazione Strategica e innovazione metropolitana.	11 dicembre sala Boris Giuliano	CORSI IN HOUSE	11						5	6		
	TOTALE CORSI IN HOUSE 11			527	58	100	385	380		220	197	108	2

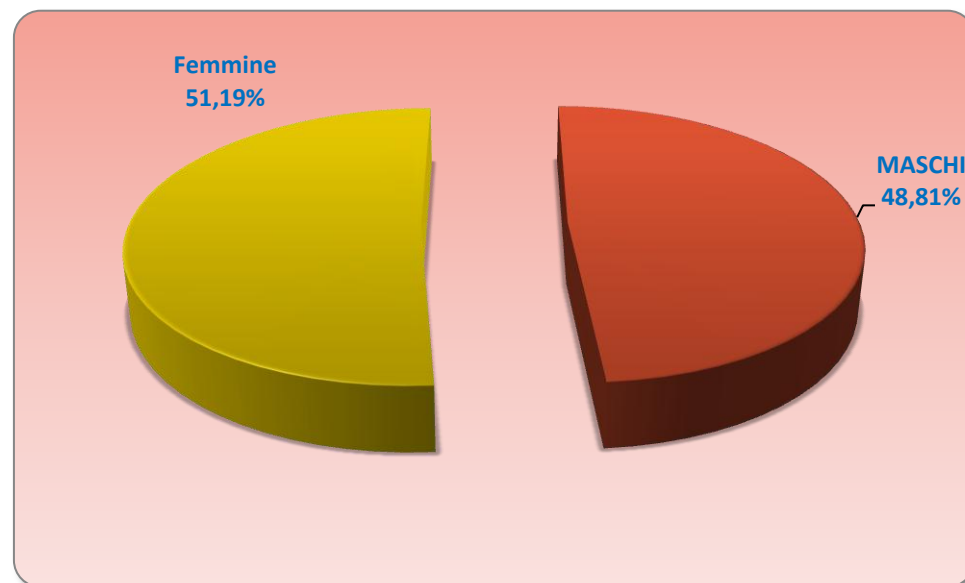
	Corso e Relatore	Data e luogo	Tipologia	Dipendenti	Esterni	Segretari Comunali e Dipendenti Comunali	Totale partecipanti	Customer	Dirig.	D	C	B	A
1	La legge di bilancio 2018 – Le novità per i Comuni – Anci Sicilia.	7 febbraio Palermo	CORSI ESTERNI	2						2			
2	L'applicazione in Sicilia del sistema dei costi e dei fabbisogni standard.	15 marzo Catania	CORSI ESTERNI	4			4			4			
3	Codice amministrazione digitale ed archiviazione nella P.A. locale - Comune di Messina.	4 aprile Palazzo Zanca	CORSI ESTERNI	16			16			4	3	9	
4	Disciplina IVA e IRAP applicata agli Enti Locali anche come fonte per l'ottenimento di risorse utili al bilancio – Comuna di Messina.	11 aprile Palazzo Zanca	CORSI ESTERNI	3	3		6			1	2		
5	La riforma della contabilità degli enti locali e la centralità della riscossione delle entrate – Comune di Messina.	19 aprile Palacultura	CORSI ESTERNI	4	6		10			2	2		
6	Ipotesi CCNL 2016-2018 funzioni locali : le novità e prima indicazioni operative.	27 aprile Palacultura	CORSI ESTERNI	5			5			2	3		
7	Incontri di presentazione e approfondimento dell'Avviso interventi di edilizia scolastica 2018-2020 e degli strumenti finanziari di Cassa Depositi e Prestiti. Anci Sicilia	10 maggio Catania	CORSI ESTERNI	1						1			
8	Il nuovo portale ed il mercato elettronico della P.A.. Camera di Commercio e Consip.	10 maggio Camera di Commercio Messina	CORSI ESTERNI	3						2		1	
9	La Privacy e il trattamento dei dati personali. Comune di Messina.	18 maggio – Palazzo Zanca	CORSI ESTERNI	18						4	9	5	
10	Il risanamento economico e finanziario dell'Ente. Comune di Messina.	23 maggio – Palazzo Zanca	CORSI ESTERNI	8						3	4	1	
11	Misure di efficientamento energetico degli immobili pubblici – presentazione dell'azione 4.1.3 sulla riduzione dei consumi negli impianti di illuminazione pubblica. Anci Ifel.	25 maggio – Catania	CORSI ESTERNI	6						3	3		
12	La protezione civile nella POLIS. Approfondimenti sul nuovo codice della protezione civile - Anci Sicilia.	29 maggio – Palermo	CORSI ESTERNI	4						2	2		
13	La gestione dei servizi pubblici locali e l'esercizio della governance degli enti locali nei riguardi delle proprie società partecipate. Comune di Messina	31 maggio Palazzo Zanca	CORSI ESTERNI	1						1			
14	La strategia anticorruzione alla luce dei più recenti interventi legislativi (riforma Madia pna 2016 – pna 2017). Città Metropolitana di Reggio Calabria.	13/14 giugno Reggio Calabria	CORSI ESTERNI	11						3	7	1	
15	Secondo incontro "pianificazione strategica e gestione associata – Genova.	20/21 giugno	CORSI ESTERNI	3						2	1		
16	Convegno formativo ordine dei commercialisti e degli esperti contabili.	13 novembre Messina	CORSI ESTERNI	2						2			
	TOTALE CORSI ESTERNI 16	TOTALI		91	9					34	36	17	0

	Corso e Relatore	Data e luogo	Tipologia	Dipendenti	Esterni	Segretari Comunali e Dipendenti Comunali	Totale partecipanti	Customer	Dirig.	D	C	B	A
1	Il bilancio di previsione 2018 : il fondo pluriennale vincolato e il fondo crediti di dubbia esigibilità. Ifel.	13 febbraio – propria postazione	CORSI ONLINE	4						3	1		
2	Il conflitto d'interessi. Maggioli spa.	11 aprile – propria postazione	CORSI ONLINE	9						2	4	3	
3	Conservazione dei documenti informatici – Anci	26 giugno - sala Boris Giuliano	CORSI ONLINE	11						5	4	2	
4	Il fondo per le risorse decentrate: casi pratici. IFEL	11 luglio – Salone degli Specchi	CORSI ONLINE	5						4	1		
5	Il percorso di semplificazione tracciato dalla L.124/2015 – IFEL	12 luglio – Salone degli Specchi	CORSI ONLINE	6						3	3		
6	I piani di riequilibrio e il dissesto: il ruolo della corte dei conti. - IFEL	19 luglio – Sala riunioni ufficio stampa	CORSI ONLINE	5						3	2		
7	SPID : Le novità di un percorso in crescita – Eventi PA	25 settembre - propria postazione	CORSI ONLINE	1						1	4		
8	L'offerta economicamente più vantaggiosa alla luce del codice ANAC – IFEL.	28 settembre – propria postazione	CORSI ONLINE	7						2	5		
9	La trasparenza della semplificazione e la semplificazione della trasparenza IFEL.	17 ottobre - Salone degli Specchi	CORSI ONLINE	45						24	10	11	
10	L'accesso civico generalizzato c.d. FOIA: Una opportunità per le città metropolitane.	07 novembre – Salone degli Specchi	CORSI ONLINE	25						8	9	9	
11	Modalità di pianificazione strategica – IFEL.	12 novembre - Salone degli Specchi	CORSI ONLINE	7						5	2		
12	Le procedure di scelta del contraente 2 parte – IFEL.	16 novembre - Salone degli Specchi	CORSI ONLINE	7						5	2		
13	Anticorruzione – ANCI-IFEL	19 novembre – propria postazione	CORSI ONLINE	4						1	3		
TOTALE CORSI ONLINE 13				136						66	50	25	0

TOTALE CORSI	40
TOTALE PRESENZE DIPENDENTI	793
TOTALE PRESENZE SEGRETARI E DIPENDENTI COMUNALI	100
TOTALE ESTERNI	67

GRAFICO FORMAZIONE PER GENERE

MASCHI	143
FEMMINE	150
Totale	293

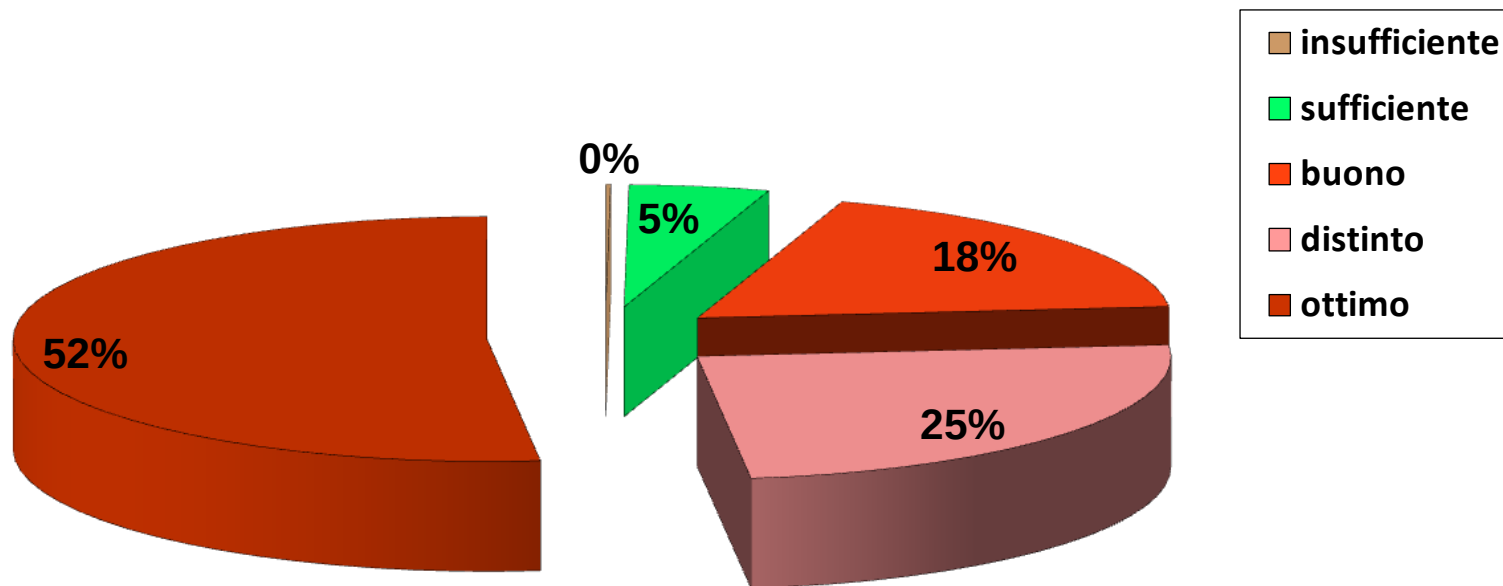


GIUDIZI ESPRESSI SUI RELATORI

Come giudichi :	insufficiente	sufficiente	buono	distinto	ottimo
Capacità di gestire l'aula	0	21	68	84	187
Chiarezza nell'esposizione degli argomenti	1	16	70	85	188
Interesse suscitato	2	14	74	91	179
Disponibilità a fornire maggiori informazioni	0	16	63	90	191
Adeguatezza dei metodi di insegnamento	0	19	59	94	187
totale	3	86	334	444	932

	insufficiente	sufficiente	buono	distinto	ottimo
Percentuale gradimento	0,2	4,8	18,6	24,7	51,8

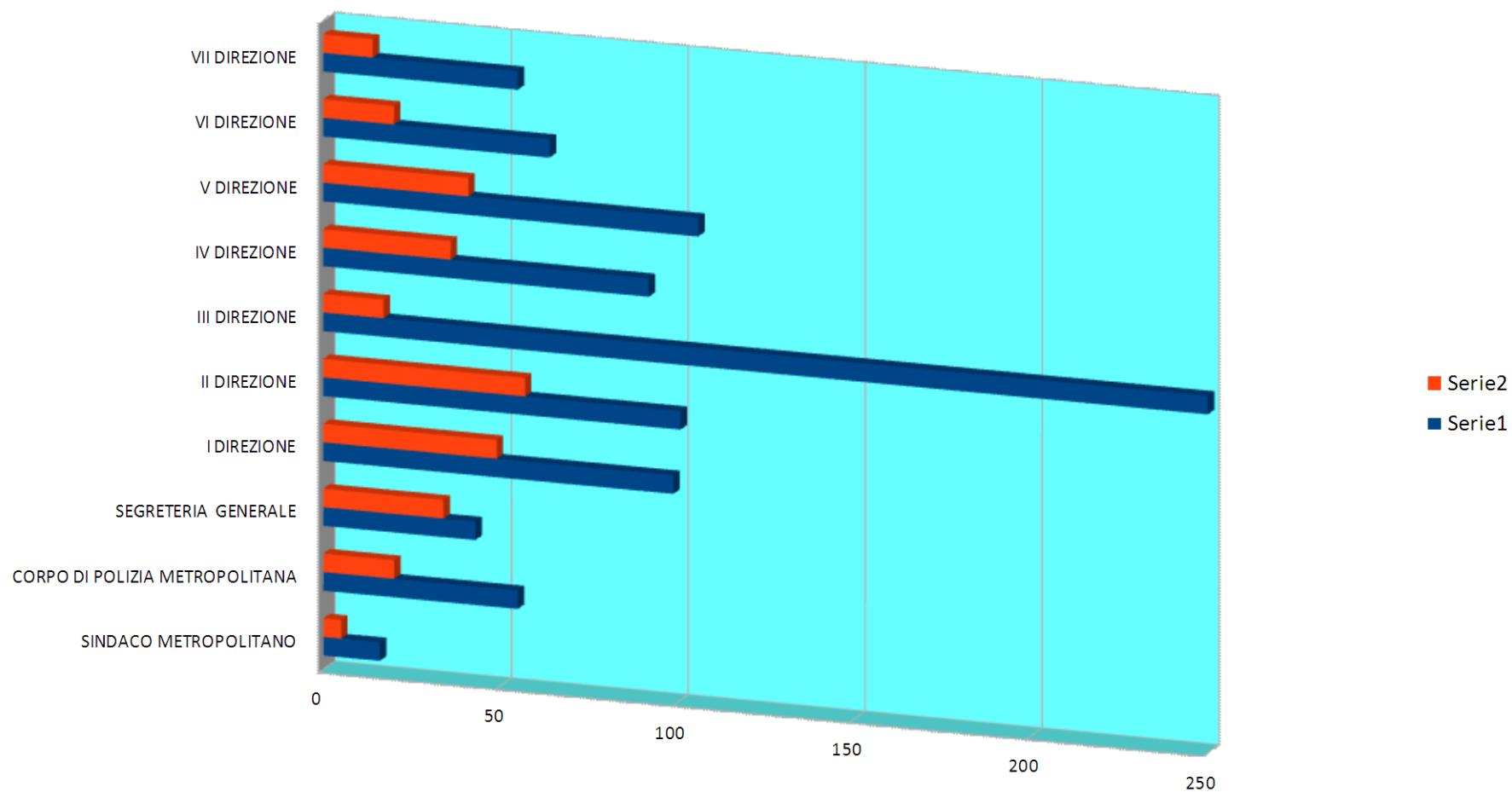
Grafico customer Relatori corsi 2018



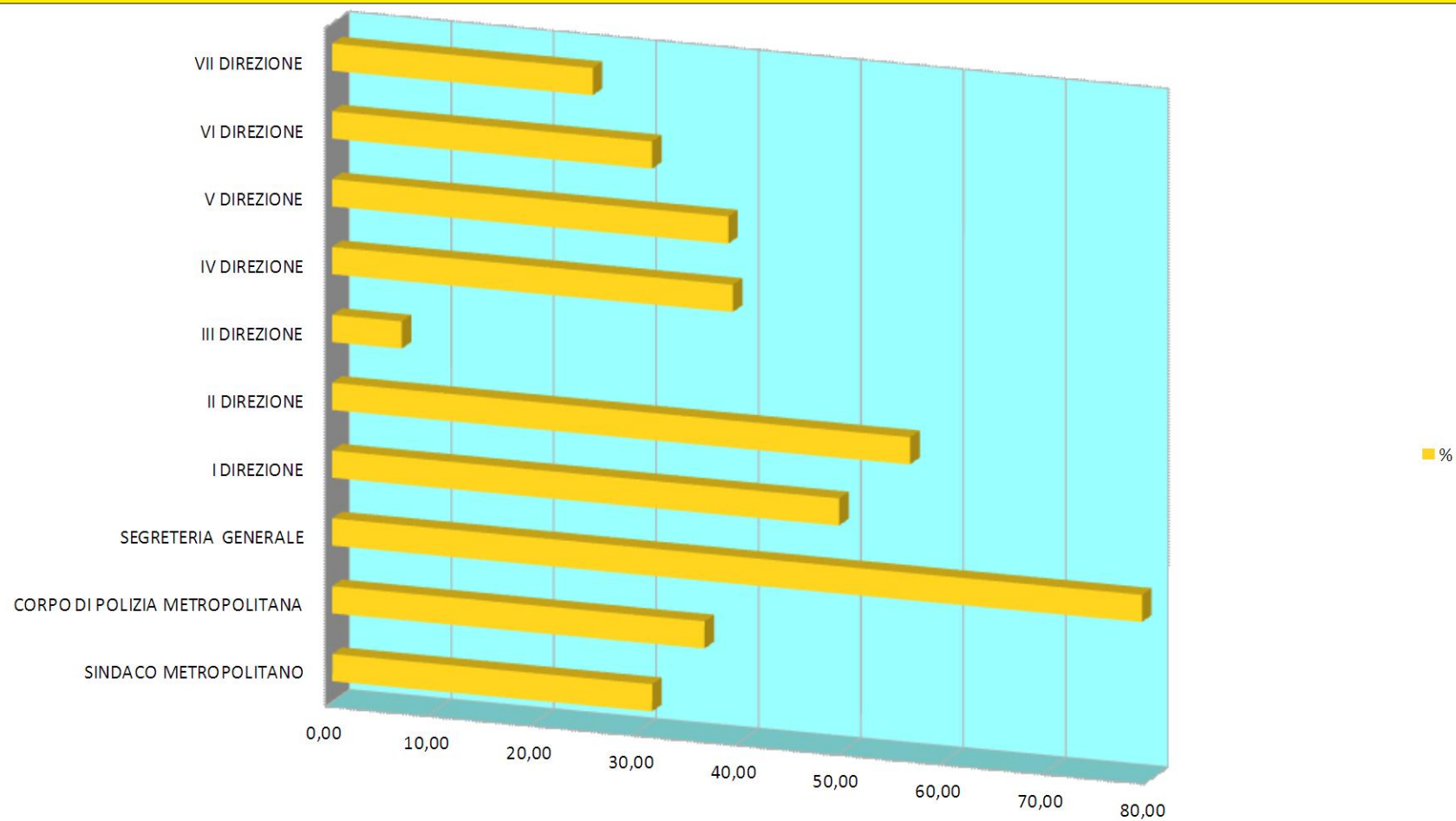
INDICI PARTECIPAZIONE DEI DIPENDENTI

	DIPENDENTI	PARTECIPANTI AI CORSI	%
SINDACO METROPOLITANO	16	5	31,25
CORPO DI POLIZIA METROPOLITANA	55	20	36,36
SEGRETERIA GENERALE	43	34	79,07
I DIREZIONE	99	49	49,49
II DIREZIONE	101	57	56,44
III DIREZIONE	250	17	6,80
IV DIREZIONE	92	36	39,13
V DIREZIONE	106	41	38,68
VI DIREZIONE	64	20	31,25
VII DIREZIONE	55	14	25,45

INDICE DI PARTECIPAZIONE DEI DIPENDENTI



PERCENTUALE DI PARTECIPAZIONE DEI DIPENDENTI



CRITICITA' CORSI 2018

21/02	OTTIMA PROFESSIONALITA' RELATORE MOLTO PREPARATO E CHIARO NELL'ESPOSIZIONE
17-18/04	ORGANIZZAZIONE PERFETTA POTENZIARE L'ATTIVITA' NON E' STATO FORNITO (PREDISPOSTO) IL MATERIALE "CORRETTO" A FRONTE DI QUELLO RECANTE GLI ERRORI DA INDIVIDUARE IN SEDE DI ESERCITAZIONE
4/05	AUDIO NON SEMPRE BUONO – RIPRODUZIONI SLIDE NON SODDISFACENTE PER POSIZIONE E LUMINOSITA' – ASSENZA DI MATERIALE DIDATTICO
8/05	SAREBBE PREFERIBILE FARE UNA PAUSA INTORNO ALLE 11,30, LA SECONDA PARTE DEL CORSO DIMINUISCE L'ATTENZIONE SLIDE PIU GRANDI E CHIARE MANCANZA DI BREK – MICROFONAZIONE POCO EFFICIENTE – SALA DISPERSIVA-INTERVENTI TROPPO LUNGHI E POCO TECNICI SERVE UN FOCUS LOCALE CON INCONTRI NEI SINGOLI COMUNI
8-15-29/11	PASSARE DALLA TEORIA ALLA PRATICA DECRETO LEGISLATIVO 101 DEL 10/08/2018 NON E' UN DECRETO LEGGE CATTIVA ACUSTICA NELLA SALA RITARDO NELL'INIZIO DEL SEMINARIO

CUSTOMER SATISFACTION

TOTALE 2018

Come valuti la qualità delle informazioni avute prima dell'avvio del seminario relativamente a:

	insufficiente	sufficiente	buono	distinto	ottimo
obiettivi generali del seminario (es.: le competenze che si acquisiranno a fine corso)	3	27	119	80	131
argomenti trattati (es.: le materie)	3	27	98	83	149
organizzazione generale (orari, regole)	4	23	123	77	114
totali	10	77	340	240	394

Come giudichi il lavoro del coordinatore in merito a:

	insufficiente	sufficiente	buono	distinto	ottimo
presentazione del seminario al suo avvio	2	21	105	89	143
presentazione dei partecipanti	1	30	110	89	130
descrizione degli obiettivi dell'argomento	0	23	97	87	153
interventi per risolvere problemi segnalati in aula	4	30	98	82	146
incontri con i partecipanti che hanno avuto problemi	4	31	102	84	139
interventi per favorire un clima positivo in aula	2	20	102	85	152
interventi per incentivare la partecipazione dei corsisti	5	16	105	88	145
totali	18	171	719	604	1008

Che giudizio esprimi sul docente rispetto a:

	insufficiente	sufficiente	buono	distinto	ottimo
capacità di gestire l'aula	0	21	68	84	187
chiarezza nell'esposizione degli argomenti	1	16	70	85	188
interesse suscitato	2	14	74	91	179
disponibilità a fornire maggiori informazioni	0	16	63	90	191
adeguatezza dei metodi d'insegnamento	0	19	59	94	187
totali	3	86	334	444	932

Funzioni e attività svolte in qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) conferite con Decreto Sindacale n.257 del 09.11.2018.

Nel 2018 la Città Metropolitana di Messina, proseguendo l'attività avviata nell'anno precedente, cogliendo l'input del PNA 2016 che le assegnava un ruolo di coordinamento con gli Enti operanti sul proprio territorio, ha consolidato ed implementato il progetto "Comunità di Pratiche".

Per facilitare la visualizzazione e l'accesso alle informazioni, è stata rimodulata la pagina web dedicata sul sito istituzionale dell'Ente, con l'inserimento di sezioni di interfaccia grafica suddivise per argomenti di comune interesse.

Nel corso dell'anno si è incrementato l'utilizzo del gruppo whatsapp tra segretari comunali, accrescendo le iscrizioni di oltre 50% , con più di 700 contatti e sono stati trattati molti temi di comune interesse quali: l'attuazione del Regolamento Europeo sulla Privacy e sulla protezione dei dati, l'aggiornamento della normativa in materia di appalti pubblici e di codice dei contratti, la stabilizzazione del personale precario, tematiche finanziarie quali il blocco dell'avanzo di amministrazione o l'attuazione delle gare telematiche.

Si sono tenute n. 3 riunioni operative e diversi incontri formativi su argomenti di diffuso interesse e attualità (L'IVA negli Enti Locali, gli affidamenti sopra e sotto soglia, il Regolamento Europeo sulla Privacy, un Focus sulla trasparenza degli appalti, promozione di iniziative di imprenditoria giovanile come "Resto al Sud"). Si è inoltre condivisa con i Comuni l'attività formativa offerta dal progetto "Metropoli Strategiche" attuato dall'ANCI per le 14 città metropolitane.

Da evidenziare, infine, l'attuazione di un servizio di "alert" per segnalare l'approssimarsi delle scadenze dei bandi nazionali e europei di particolare interesse per le amministrazioni comunali.

Si è proseguito, inoltre, con la condivisione dei principali strumenti operativi messi in campo dalla Città metropolitana di Messina, dando la possibilità alle amministrazioni comunali di utilizzare tutta la modulistica dell'Ente suddividendola, per maggiore chiarezza e operatività, nei seguenti settori:

Anticorruzione e Trasparenza

URP - Ufficio Relazioni con il pubblico

Modelli attività noleggio con conducente e taxi

Autorizzazioni, Concessioni Viabilità e C.O.S.A.P.

A.U.A. - Autorizzazione Unica Ambientale (D.P.R. n. 59/2013)

Tutela Aria - Emissioni in Atmosfera (no A.U.A.)

Gestione Rifiuti

Servizi Sociali

Segnalazione di condotte illecite - Whistleblowing

Classificazione delle Strutture Turistico Ricettive

Alberghiere/Extralberghiere

Diritto allo studio

Sanzioni elevate ai sensi del “Codice della Strada”

Licenza di pesca in acque interne

Albo Operatori Economici

In qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT), nel rispetto delle funzioni assegnate di interlocutore e controllore, con una nota indirizzata ai Dirigenti ed ai Responsabili dei servizi, cui è stata attribuita la delega di funzioni dirigenziali ai sensi ex art. 17 c.1.bis D.Lgs. 165/2001, ha inteso coinvolgere tutti i soggetti interni all'amministrazione nell'aggiornamento del PTPCT (prot. n.441/SG Serv.Isp. del 10.12.2018).

Nel corso dell'anno, ha costantemente seguito e coordinato le attività a lei delegate con il supporto dei Servizi incardinati alla Segreteria Generale:

Il Servizio Ispettivo - struttura di *auditing*;

Il Servizio Trasparenza e URP;

Il Servizio Controllo Performance;

Il Servizio Contratti.

In un'ottica di prevenzione e collaborazione, il RPCT ha rivestito il ruolo di formatore e consulente, organizzando incontri formativi:

E' stato predisposto ed approvato con Decreto Sindacale n.91 dell'11.04.2018

Il Piano triennale della formazione 2018/2020 per la programmazione dell'attività formative, obbligatoria, in materia di anticorruzione e sicurezza.

Nel corso dell'anno si sono tenuti:

N. 11 corsi in house

N. 16 corsi esterni in collaborazione con altri Enti o Istituzioni

N. 14 Webinar

Si sono inoltre predisposte circolari e direttive attuative del PTPC:

Circolare: Aggiornamento modulistica per la segnalazione di illeciti ai sensi della L.179/2017 “Disposizioni per la tutela degli autori di segnalazioni di reati o irregolarità di cui siano venuti a conoscenza nell'ambito di un rapporto di lavoro pubblico o privato” (prot. n. 83/SG Serv. Isp. del 15.03.2018);

Circolare: Decreto o determina a contrarre - D. Lgs. 50/2016 art. 32, comma 2 (prot. n. 95/SG Serv. Isp. del 05.04.2018);

Disposizione organizzativa piano annuale controlli interni 2018 (prot.n.216/SG Serv. Isp. del 28.06.2018);

Circolare attuativa: Misura alternativa alla rotazione (prot. n.258/SG Serv. Isp del 20.07.2018);

Circolare: Dichiarazione insussistenza conflitto di interessi o di astensione (prot.n.324/SG Serv. Isp. del 06.09.2018);

Direttiva: Dichiarazione di insussistenza di conflitto di interessi (prot. n.349/SG Serv. Isp. del 25.09.2018);

Inserimento Criteri Ambientali Minimi (CAM) all'interno dei bandi di gara/disciplinari di gara (prot. n.391/contr. del 08.10.2018);

Disposizioni organizzative: Istruzioni operative per gli incaricati del trattamento in materia di applicazione del GDPR (Regolamento UE 679/16) (prot.n. 1730 /SG del 14.12.2018);

Circolare: Progetto Green Public Procurement (GPP) – (prot. n.1731/SG del 14.12.2018)

Disposizione organizzativa: Sistema Gestione e Controllo del "Patto per lo Sviluppo della Città Metropolitana di Messina" (prot.n.1749/SG del 21.12.2018).

OBIETTIVO	MISURE OBBLIGATORIE	PROVVEDIMENTO E/O PERIODO DI SVOLGIMENTO ATTIVITA'
COMUNICAZIONE, TRASPARENZA & AZIONI PER LA LEGALITA' CORRETTA APPLICAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	TRASPARENZA	TUTTO L'ANNO
	CODICE DI COMPORTAMENTO	AGGIORNATO CON DECRETO SINDACALE N.10 DEL 22.06.2016
	ROTAZIONE DEL PERSONALE	MACROSTRUTTURA DAL 01.02.2016 –
	OBBLIGO DI ASTENSIONE IN CASO DI CONFLITTO DI INTERESSE	CODICE DI COMPORTAMENTO
	SVOLGIMENTO DI INCARICHI D'UFFICIO – ATTIVITA EXTRA-ISTITUZIONALI	REGOLAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI
	CONFERIMENTO INCARICHI PER PARTICOLARI ATTIVITA EXTRA-ISTITUZIONALI	REGOLAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI
	INCOMPATIBILITA INCONFERIBILITA INCARICHI	REGOLAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI
	PANTOUFLAGE – ATTIVITA SUCCESSIVA CESSAZIONE RAPPORTO DI LAVORO	DIRETTIVA N.194/SG Serv. Isp. del 08.04.2015
	WHISTLEBLOWING	NOTA INFORMATIVA
	FORMAZIONE	DECRETO SINDACALE N.91 DELL'11.04.2018
	PATTO D'INTEGRITA'	DELIBERA N. 318/CG DEL 09.12.2014
	AZIONI DI SENSIBILIZZAZIONE E RAPPORTI CON LA SOCIETA CIVILE	CONSULTAZIONE /AVVISO PTPC COINVOLGIMENTO/FORMAZIONE

Nel corso del 2018 l'adeguamento di queste misure è stato supportato dalla formazione e dall'informazione, che, nel rispetto dei vincoli delle esigenze economiche ed organizzative, sono stati fattori determinanti per l'attuazione di questo percorso, istituendo un sistema meno statico e più attento anche al mondo esterno all'Ente.

Codice di comportamento: Particolare attenzione è stata riservata al Codice di comportamento, che fissa regole di condotta valide tanto per il personale dipendente che per quanti, a qualsiasi titolo, avviano attività di negoziazione

con l'Ente (collaborazioni, incarichi, forniture etc.) In continuità con quanto avviato nei Piani precedenti, l'obiettivo rimane l'adozione ed attuazione di buone prassi finalizzate al contenimento del rischio, da qui, la necessità di diffondere e semplificare l'applicazione della normativa. Il Codice di Comportamento dei dipendenti dell'Ente è stato aggiornata nel 2016, secondo le disposizioni ANAC, Nel corso del 2018, durante il processo di assegnazione delle Posizioni Economiche Orizzontali al personale, si è verificato un buon grado di conoscenza del Codice da parte dei dipendenti.

Conflitto di interessi: con circolare del Segretario Generale (prot. n. 324/SG Serv Isp. del 06.09.2018) sono state ribadite le circostanze e le modalità con cui va resa la dichiarazione di insussistenza o di astensione (cfr. artt. 5 e 6 del Codice di comportamento); con direttiva del Segretario Generale (prot. n. 349/SG Serv. Isp del 25.09.2018) si è previsto l'inserimento della dichiarazione di insussistenza di conflitto di interessi in calce alle autorizzazioni, concessioni, ordini di servizio S.U. ed altre tipologie di atti che implicano un processo decisionale.

Whistleblowing: al c.4 dell'art. 7 del Codice di comportamento è prevista la tutela di chi segnala eventuali situazioni di illecito, con nota prot. n.83/SG Serv. Isp. del 15.03.2018 si è proceduto all'aggiornamento della modulistica per la segnalazione, alla comunicazione dei soggetti ammessi a fare la segnalazione, nonché dei soggetti cui la segnalazione può essere indirizzata ai sensi del novellato art. 54/bis del D.Lgs. 165/2001.

Funzioni e attività svolte in qualità di Rappresentante della Città Metropolitana di Messina in seno al Comitato di Indirizzo e Controllo del "Patto per lo Sviluppo della Città di Messina., giusto Decreto Sindacale n.143 del 18/11/2016.

Il Masterplan ovvero il Patto per lo Sviluppo della Città metropolitana di Messina, rientra di diritto nell'analisi del contesto esterno dell'Ente prevedendo interventi sostanziali, strutturali e strategici in tutto il territorio di competenza della Città Metropolitana.

E' stata intensificata l'attività di coordinamento del Gruppo di lavoro finalizzato alla gestione delle attività ed alla predisposizione degli adempimenti da porre in essere per la realizzazione degli interventi.

Nel corso del 2018 n. 88 interventi su n. 114 sono stati validati dalla BDU (Banca dati unitaria) per complessivi € 428.570.407,22 di cui € 270.856.580,88 con fondi FSS 2014/2020.

Con decreto sindacale n. 85 del 06/04/2018 è stato adottato il "Disciplinare delle Procedure di Finanziamento su indicazione dell'Agenzia di Coesione al fine di

regolamentare i rapporti amministrativi, contabili, finanziari e procedurali tra la Città metropolitana di Messina, in qualità di Soggetto attuatore del Patto e le varie Amministrazioni interessate in qualità di soggetti beneficiari del pubblico finanziamento, per procedere al trasferimento delle somme richieste in anticipazione.

Al fine di assicurare l'efficace attuazione degli interventi e la sana gestione finanziaria, nel rispetto della normativa comunitaria e nazionale, è stato definito il Sistema di Gestione e Controllo (Si.Ge.Co.), strumento per la garanzia di regolarità e la correttezza dei finanziamenti erogati per la realizzazione dei progetti, adottato con decreto sindacale n. 279 del 05/12/2018. Il Sistema è in fase di validazione da parte del NUVEC, l'organismo di valutazione e controllo dell'Agenzia per la Coesione Territoriale. I progetti del Piano sono divisi in "Progetti a titolarità" gestiti direttamente dall'Ente e "Progetti a regia" gestiti dai Comuni e sui quali l'Ente ha compiti di vigilanza.

Sono già state avviate le procedure per n. 35 progetti a regia, mentre, per i progetti a titolarità al 31/12/2018 si registra che per n. 4 progetti si è giunti alla fase di stipula contrattuale a seguito della proposta di aggiudicazione del dirigente, per un totale di € 4.100.000,00, mentre, per n. 6 progetti è in corso la gara di aggiudicazione dell'appalto per un totale di € 5.900.000,00.

Partecipazione a n. 11 incontri e n. 3 Video Conferenze