



# Città Metropolitana di Messina

*Ai sensi della L.R. n. 15/2015*

Proposta di determinazione n. 708 del 17/07/2019

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 587 del 17/07/2019

DIREZIONE: II "Affari finanziari e Tributari"  
Ufficio di Segreteria

OGGETTO: Prosecuzione incarichi di Posizione Organizzativa ai Funzionari Responsabili dei Servizi incardinati nella II Direzione "Affari Finanziari e Tributari" e conferma delle deleghe di funzioni dirigenziali già conferite.

## IL DIRIGENTE

**Premesso** che con deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta n. 250 del 26.11.2015, e ss.mm.ii., è stato approvato il "Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi" dell'Ente;

**Che** con decreto sindacale n. 60 del 19.04.2019 è stato approvato il "Regolamento dell'area delle Posizioni Organizzative", adeguandolo alle disposizioni del CCNL 21.05.2018;

**Che**, conseguentemente, con decreto sindacale n. 65 del 29.04.2019 è stato aggiornato il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

**Considerato che** con Decreto Sindacale n. 122 del 05.07.2019 il Sindaco Metropolitano ha modificato il R.O.U.S., aggiornando la struttura organizzativa dell'Ente e fissandone l'entrata in vigore a decorrere dal 01.10.2019;

**Che**, con il succitato Decreto, il Sindaco Metropolitano, per garantire la continuità gestionale dell'Ente, nelle more dell'espletamento degli adempimenti propedeutici all'entrata in vigore della nuova struttura organizzativa, ha dato mandato ai Dirigenti di prolungare la titolarità delle Posizioni organizzative già assegnate fino al 30 settembre 2019;

**Considerato che** in atto sono vigenti le sotto indicate PP.OO. presso la Direzione II Affari Finanziari e Tributari:

- Servizio "Programmazione Finanziaria" Maria Grazia Nulli

- Servizio "Entrate" Pasquale Costa
- Servizio "Patrimonio Mobiliare" Salvatore Parisi
- Servizio "Controllo di Gestione Finanziaria" Salvatore Ciccìo
- Servizio "Contabilità LL.PP. e Mutui" Fabio Russo

**Che** nelle more dell'entrata in vigore della nuova struttura organizzativa dell'Ente, come disposto dal Sindaco Metropolitano, si ritiene opportuno garantire continuità nell'espletamento delle procedure di natura amministrativa, finanziaria e tecnica in itinere al fine di non arrecare gravi disfunzioni amministrative che potrebbero causare danni patrimoniali all'ente;

**Ritenuto**, pertanto, garantire la prosecuzione degli incarichi nell'interesse del buon andamento dell'ente, fino all'entrata in vigore del nuovo assetto organizzativo previsto per il 01.10.2019;

**Ritenuto**, altresì, di confermare l'attribuzione delle deleghe di funzioni dirigenziali già conferite ai sopraelencati titolari di P.O. fino all'entrata in vigore del nuovo assetto organizzativo previsto per il 01.10.2019;

**Visti:**

- Il CCNL del 21.05.2018;
- Il CCDI sottoscritto in data 07.12.2018 ;
- Il "Regolamento dell'area delle Posizioni Organizzative";
- Il "Regolamento degli Uffici e dei Servizi";
- Il Codice di comportamento dell'Ente;

**DETERMINA**

Garantire, per le motivazioni che si intendono richiamate per relationem, la prosecuzione degli incarichi di Posizione Organizzativa, fino all'entrata in vigore del nuovo assetto organizzativo previsto per il 01.10.2019, ai Responsabili dei Servizi già incardinati nella Direzione II "Affari Finanziari e Tributari":

- Servizio "Programmazione Finanziaria" Maria Grazia Nulli
- Servizio "Entrate" Pasquale Costa
- Servizio "Patrimonio Mobiliare" Salvatore Parisi
- Servizio "Controllo di Gestione Finanziaria" Salvatore Ciccìo
- Servizio "Contabilità LL.PP. e Mutui" Fabio Russo

**Confermare** l'attribuzione delle deleghe di funzioni dirigenziali già conferite ai sopraelencati titolari di P.O. fino all'entrata in vigore del nuovo assetto organizzativo previsto per il 01.10.2019;

**Attribuire** ai sopra elencati dipendenti il trattamento economico corrispondente all'incarico conferito, previa acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria;

**Trasmettere** copia del presente provvedimento ai dipendenti interessati nonché:

- al Sindaco Metropolitano
- al Commissario Straordinario
- alla I Direzione "Affari generali – legali e del personale" per la pubblicazione all'Albo Pretorio;
- al Servizio Gestione Economica del Personale";
- al Servizio Gestione Giuridica del Personale";
- al Servizio "Controllo della Performance".

Messina data firma digitale

Il DIRIGENTE f.f.

(dott. Massimo Ranieri)

**Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole e si attesta che il provvedimento è obbligatorio e necessario al fine di evitare danni patrimoniali certi e gravi all'Ente.**

Lì data firma digitale

Il DIRIGENTE f.f.  
(dott. Massimo Ranieri)

\_\_\_\_\_