



Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L.R. n. 15/2015

Proposta di determinazione n. 684 del 11/07/2019

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 562 del 11/07/2019

Direzione: Il Direzione "Affari Finanziari e Tributari"
Servizio: Gestione Economica del Personale
Ufficio: Trattamento di Quiescenza e di Fine Rapporto di lavoro

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Oggetto: Collocamento a riposo, per dimissioni volontarie, con diritto a pensione Quota 100 – dell'Istruttore Amministrativo Pos. Ec. C6 Sig.ra ROMEO Olivia nata il 29/06/1956 (matr. 1119), – Decorrenza 01/10/2019.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA l'istanza, acquisita al protocollo di questo Ente al n° 0007938/19 del 07/03/2019, con la quale l'Istruttore Amministrativo Cat. Ec. C6 Sig.ra ROMEO Olivia nata il 29/06/1956 assunta alle dipendenze di questa Città Metropolitana il 01/06/1985, potendo far valere i periodi riconosciuti utili ai fini del trattamento di quiescenza presso gli Istituti di Previdenza, ha chiesto di essere collocato a riposo a decorrere dal 01/10/2019, ai sensi della normativa vigente;

VISTO il decreto-legge n. 4 del 28 gennaio 2019, convertito nella Legge n. 26 del 28 marzo 2019, contenente disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza e di pensioni;

VISTO il Capo II art. 14 comma 6 lett. b) della Legge n. 26 del 28/03/2019, che dispone per i dipendenti pubblici che maturano dal giorno successivo alla data di entrata in vigore del presente decreto i requisiti richiesti dal comma 1, di un'età anagrafica di almeno 62 anni e di un'anzianità contributiva minima di 38 anni, di seguito definita "quota 100", conseguono il diritto alla decorrenza del trattamento pensionistico trascorsi sei mesi, dalla data di maturazione dei requisiti stessi e comunque non prima della data del primo agosto c.a.;

VISTA la Determinazione N° DT01120040041144 del 09/06/2004 di ricongiunzione art. 2 L.29/79 rilasciata dell'Istituto Nazionale di Previdenza per i dipendenti dell'Amministrazione Pubblica Sede di Messina con la quale viene riconosciuto un periodo pari ad anni 05 mesi 02 e 07 giorni, ai fini della misura del trattamento di quiescenza;

CHE la dipendente maturerà alla data del 30/09/2019, ultimo giorno lavorativo, un'anzianità contributiva pari ad anni 39 mesi 06 e giorni 07 come meglio di seguito specificato:

	ANNI	MESI	GIORNI
- Servizio prestato presso l'Ente dal 01/06/1985 al 31/09/2019	34	04	00
Ricongiunzione L.29/79	<u>05</u>	<u>02</u>	<u>07</u>
TOTALE	39	06	07

VERIFICATO che potrà, pertanto, accedere alla pensione anticipata a decorrere dal 01/10/2019;

PRESO ATTO, che la stessa durante la sua permanenza in servizio non ha usufruito di aspettativa per motivi di famiglia senza assegni, per cui bisogna valutare interamente il periodo summenzionato;

Visti:

- a) il decreto legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi", che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica ;
- b) il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria " allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011";
- c) L'art 183 del D. Lgs. 267/2000 "Impegno di Spesa"
- d)

VISTE le LL.RR.48/91 e 30/2000 che disciplinano l'O.R.E.L.;

VISTO il D.Lgs. 267/2000 e s. m. i.;

VISTO il D.Lgs. 165/2001 e s. m. i. che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa; VISTO lo Statuto Provinciale;

VISTO il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

VISTO il regolamento sui controlli interni;

VERIFICATA l'insussistenza di conflitti di interesse prevista dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

PROPONE

Per quanto in premessa

COLLOCARE a riposo l'istruttore Amministrativo Sig.ra Romeo Olivia Pos. Ec. C6 nata il 29/06/1956, per dimissioni volontarie, con diritto a pensione "quota 100", con effetto dal 1/10/2019;

DARE ATTO che la stessa maturerà alla data del 30/09/2019, ultimo giorno lavorativo, un'anzianità contributiva pari ad anni 39 mesi 06 e giorni 07;

ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

DARE ATTO che il presente provvedimento viene consegnato personalmente all'interessato;

RENDERE NOTO, ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990, così come recepito dall'OREL, che il responsabile del procedimento è il **Dott. Massimo Ranieri**;

ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

DARE ATTO che il provvedimento è obbligatorio, assunto ai sensi del vigente CCNL e CCDI e necessario al fine di evitare danni patrimoniali certi e gravi all'Ente;

Messina, 11/07/2019

Il Responsabile dell'Ufficio

"Trattamento Assist., Previd. e Quiescenze"

(Dott.ssa Milano Giuseppa)



Il Responsabile del Servizio

"Gestione Economica del Personale"

(Dott. Massimo Ranieri)

IL DIRIGENTE F.F.

VISTA la superiore proposta;

CONSIDERATO che la stessa è conforme alle disposizioni di legge e ai regolamenti attualmente vigenti;

DETERMINA

COLLOCARE a riposo l'istruttore Amministrativo Sig.ra Romeo Olivia Pos. Ec. C6 nata il 29/06/1956, per dimissioni volontarie, con diritto a pensione "quota 100", con effetto dal 1/10/2019;

DARE ATTO che la stessa maturerà alla data del 30/09/2019, ultimo giorno lavorativo, un'anzianità contributiva pari ad anni 39 mesi 06 e giorni 07;

ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

DARE ATTO che il presente provvedimento viene consegnato personalmente all'interessato;

RENDERE NOTO, ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990, così come recepito dall'OREL, che il responsabile del procedimento è il **Dott. Massimo Ranieri**;

ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

DARE ATTO che il provvedimento è obbligatorio, assunto ai sensi del vigente CCNL e CCDI e necessario al fine di evitare danni patrimoniali certi e gravi all'Ente;

TRASMETTERE il presente provvedimento:

- alla II Direzione Affari Finanziari e tributari per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa;
- Alla I Direzione Affari generali Legali e del Personale per la pubblicazione all'Albo pretorio on line dell'Ente;
- Al Collegio dei Revisori dei Conti per opportuna conoscenza;

Messina, data firma digitale

IL DIRIGENTE F.F.
F.to Dott. Massimo Ranieri

Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole e si attesta che il provvedimento è obbligatorio, assunto ai sensi del vigente CCNL e CCDI e necessario al fine di evitare danni patrimoniali certi e gravi all'Ente.

Lì data firma digitale

IL DIRIGENTE F.F.
F.to Dott. Massimo Ranieri