CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

Decreto Sindacale

n. 107 del 21 GIU. 2019

OGGETTO: Indirizzi strategici di aggiornamento per il 2019 del Documento Unico di Programmazione.

IL SINDACO METROPOLITANO

l'anno duemiladiciannove il giorno VENTUNO del mese di GIUGNO, alle ore 11.50, nella sede di Palazzo dei Leoni, con l'assistenza del Segretario Generale Avv. M. A. CAPONETTI:

Vista l'allegata proposta di decreto relativo all'oggetto;
Vista la L.R. n. 15 del 04.08.2015 e successive modifiche ed integrazioni;
Viste le LL.RR. n. 48/91 e n. 30/2000 che disciplinano l'O.R.EE.LL.;
Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
Visto il D.P. della Regione Siciliana n. 576/GAB del 02/07/2018, che all'art. 2 recita: *"le funzioni del Sindaco Metropolitano e della Conferenza Metropolitana sono esercitate dal Sindaco pro-tempore del Comune di Messina On.le Cateno De Luca";*
Visti i pareri favorevoli, espressi ai sensi dell'art. 12 della L.R. n. 30 del 23.12.2000:

- per la regolarità tecnica, dal Dirigente proponente;
- per la regolarità contabile e per la copertura finanziaria della spesa, dal Dirigente della II Direzione – Servizi Finanziari;

DECRETA

APPROVARE la proposta di decreto indicata in premessa, allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, facendola propria integralmente.
DARE ATTO che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo a norma di legge.

CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

Proposta di Decreto Sindacale

Segretario Generale

OGGETTO: Indirizzi strategici di aggiornamento per il 2019 del Documento Unico di Programmazione.

PREMESSO
che il d.lgs. n.118/2011 – Allegato n.4/1 – indica il DUP – Documento Unico di Programmazione – quale strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative;

CONSIDERATO
che l'attività di programmazione dei Bilanci 2018 – 2020 e 2019-2021 è stata fortemente influenzata dal prelievo forzoso imposto alle Città metropolitane dallo Stato, che determina una forte contrazione delle risorse finanziarie disponibili per il nostro Ente non permettendo, ad oggi, di approvare i bilanci di previsione equilibrati;

VISTA
la Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Metropolitano n.1 del 25/01/2018 con cui vengono approvati il Documento Unico di Programmazione 2017 (DUP) e il Bilancio di previsione 2017, il ripristino equilibri di bilancio e approvazione ai fini conoscitivi del bilancio di previsione 2018-2019;

CONSIDERATO
che, per dare continuità all'azione amministrativa di governo dell'Ente, è necessario aggiornare gli obiettivi strategici e operativi, già definiti nei predetti atti, tenendo conto delle esigue risorse finanziarie, strumentali e umane a disposizione;

RICHIAMATA
la Deliberazione del Commissario straordinario con i poteri del Consiglio Metropolitano n.173 del 21/12/2018 di approvazione conto consuntivo 2017;

RICHIAMATO il Decreto sindacale n° 44 del 29/03/2019 con cui sono state approvate le "Linee di indirizzo per la gestione provvisoria 2019", autorizzando le Direzioni dell'Ente ad adottare ogni provvedimento necessario a garantire l'erogazione dei servizi minimi indispensabili connessi alle funzioni dell'Ente in continuità con i livelli di servizio garantiti nell'anno 2017 e nei limiti degli stanziamenti previsti per la gestione provvisoria 2019, nonché tutte le spese finalizzate a preservare il patrimonio dell'Ente e ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'Ente. Durante la gestione provvisoria 2019, in assenza della programmazione pluriennale, al fine di garantire l'erogazione dei servizi connessi sia alle funzioni fondamentali che alle funzioni oggetto di riordino, non ancora riallocate presso gli Enti competenti, è necessario definire gli indirizzi generali al fine di individuare le modalità con cui i servizi dovranno improntare la gestione agli stessi connesse;

CHE
gli indirizzi strategici sono riportati, in continuità e in aggiornamento alle precedenti linee ed azioni strategiche ed operative, nel documento "Indirizzi strategici di aggiornamento per il 2019 del Documento Unico di Programmazione", allegato al presente decreto per farne parte integrante e sostanziale;

RICHIAMATA
la Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Metropolitano n. 9 del 25/02/2019 avente per oggetto: " Approvazione delle Linee Programmatiche di mandato 2018-2023 del Sindaco Metropolitano di Messina;

RITENUTO
di approvare gli "Indirizzi strategici di aggiornamento per il 2019 del Documento Unico di Programmazione", come da documento allegato al presente Decreto per farne parte integrante e sostanziale;

VISTO lo Statuto provinciale;

VISTO il d.lgs.267/2000 ss.mm.ii.;

VISTO il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Tutto ciò premesso

Si propone che il Sindaco Metropolitano

DECRETI

Prendere atto di quanto riportato in premessa e che qui si intende integralmente riportato;

Approvare il documento " "Indirizzi strategici di aggiornamento per il 2019 del Documento Unico di Programmazione".

Il Segretario Generale
Avv. M. A. Caponetti

SI ALLEGANO I SEGUENTI DOCUMENTI:

1. " "Indirizzi strategici di aggiornamento per il 2019 del Documento Unico di Programmazione".

Oggetto: Indirizzi strategici di aggiornamento per il 2019 del Documento Unico di Programmazione .

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 della L.R. 23-12-2000 n. 30 e ss.mm.ii., si esprime parere:

Favorevole

In ordine alla regolarità tecnica della superiore proposta di decreto.

Addì 21 GIU. 2019

IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. Maria Angela Caponetti

Si dichiara che la proposta non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente e pertanto non è dovuto il parere di regolarità contabile.

Addì_____

IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. Maria Angela Caponetti

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 della L.R. 23-12-2000 n. 30 e ss.mm.ii., si esprime parere:

Favorevole

In ordine alla regolarità contabile della superiore proposta di decreto.

Addì 21/06/2019

Il Dirigente della II Direzione

IL DIRIGENTE F. F.
Dott. Massimo Ranieri

2° DIR. SERVIZI FINANZIARI
UFFICIO IMPEGNI
VISTO PRESO NOTA
Messina 21/06/2019 Il Funzionario

Ai sensi del D.Lgs 267/2000, si attesta la copertura finanziaria della superiore spesa.

Addì 21/06/2019

Il Dirigente della II Direzione

IL DIRIGENTE F. F.
Dott. Massimo Ranieri

Decreto Sindacale n. 107 **del** 21 GIU. 2019

Oggetto: **Indirizzi strategici di aggiornamento per il 2019 del Documento Unico di Programmazione.**

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Sindaco Metropolitano

(Dott. Cateno DE LUCA)

Il Segretario Generale

Avv. M. A. CAPONETTI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale,

CERTIFICA

Che il presente decreto _____ pubblicato all'Albo on-line dell'Ente il _____ e per quindici giorni consecutivi e che contro lo stesso _____ sono stati prodotti, all'Ufficio preposto, reclami, opposizioni o richieste di controllo.

Messina, _____

IL SEGRETARIO GENERALE

_____

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Messina, _____

IL SEGRETARIO GENERALE

_____

Città Metropolitana di Messina

"Indirizzi strategici di aggiornamento per il 2019 del Documento Unico di Programmazione"

MISSIONE 1	Servizi Istituzionali e di Gestione
PROGRAMMA 1	Organi Istituzionali

DENOMINAZIONE	**Garantire l'attività istituzionale e la Comunicazione Esterna**
DESCRIZIONE	Garantire con tempestività ed efficacia il supporto alle attività del Sindaco Metropolitano e del Commissario Straordinario, in particolare, in attuazione della riforma delle Città Metropolitane, provvedendo alla pubblicazione dei documenti istituzionali; offrire un'informazione pronta ed efficace riguardo l'attività dell'Ente, estendendo l'attenzione all'intero territorio di competenza della Città Metropolitana di Messina. Divulgare le informazioni istituzionali agli organi di stampa attraverso l'uso dei social network, contribuendo alla trasparenza amministrativa e incrementando la partecipazione dei cittadini alla vita politica. Potenziare la Comunicazione Esterna dell'Ente mediante la Pagina Istituzionale Facebook ed il giornale online "Agorà Metropolitana" curato dal Servizio Ufficio Stampa e Comunicazione Esterna.

AZIONI 2019	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Incrementare la partecipazione degli stakeholders alla vita politica dell'Ente	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Comunicazione, trasparenza e azioni per la legalità	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Potenziare la comunicazione esterna dell'Ente	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Ottimizzare la trasparenza amministrativa e l'informazione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Offrire all'esterno un'informazione pronta ed efficace riguardo l'attività dell'Ente	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Divulgazione delle comunicazioni istituzionali agli organi di stampa	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Coordinamento ed assistenza amministrativa al Sindaco Metropolitano	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Gestione della pagina Facebook Istituzionale	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Gestione del giornale istituzionale online "Agorà Metropolitana"	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Tempestività ed efficacia nel supporto all'attività del Sindaco Metropolitano	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

TEMPI DI ATTUAZIONE

2019	2020	2021
secondo cronoprogramma	verifica e aggiornamenti	verifica e aggiornamenti

INDICATORI DI RISULTATO

DESCRIZIONE	FORMULA	TARGET	TIPOLOGIA
STAKEHOLDERS COINVOLTI (Comunità locali Organizzazioni)	NUMERO	2019: 120	IMPATTO
		2020: 120	
		2021: 120	
Persone a cui è stato mostrato il post della pagina Facebook (utenti Unici) Agorà Metropolitana e Comunicazione Esterna e Ufficio Stampa	NUMERO	2019: 30.000	IMPATTO
		2020: 35.000	
		2021: 36.000	
Visualizzazioni di pagina della sezione “atti e provvedimenti del Sindaco e del Commissario” del sito Istituzionale	NUMERO	2019: 7300	IMPATTO
		2020: 7400	
		2021: 7500	
Visualizzazioni di pagina della sezione “comunicazioni istituzionali” del sito Istituzionale	NUMERO	2019: 3500	IMPATTO
		2020: 3600	
		2021: 3700	
Visualizzazioni di pagina della sezione “news” del sito Istituzionale	NUMERO	2019: 5700	IMPATTO
		2020: 5800	
		2021: 5900	

MISSIONE 1	Servizi Istituzionali e di Gestione
PROGRAMMA 2	Segreteria Generale

DENOMINAZIONE	**Miglioramento della funzionalità degli Uffici**
DESCRIZIONE	Migliorare le condizioni degli ambienti di lavoro dell'Ente per garantire la piena funzionalità degli uffici. Controllo e monitoraggio accessi, dotazione al personale addetto alle portinerie di divise, tesserini identificativi ed attrezzature per rilascio pass. Ottimizzazione tempistiche degli uffici Albo Pretorio e Protocollo richiedendo nuovi supporti informatici.

AZIONI 2019	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Individuazione forma contrattazione per Servizio di pulizia degli uffici	X											
Avvio e conclusione procedura contrattuale	X	X	X	X								
Rilevazione della qualità del servizio di pulizia	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Controllo accessi al pubblico	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Ottimizzazione tempistiche Uffici Albo Pretorio e Protocollo					X	X	X	X	X	X	X	X
Attuazione del Regolamento per la disciplina e le modalità di svolgimento del servizio di attesa e custodia e regolamentazione dell'accesso agli uffici dell'Ente. - Approvato con Decreto Sindacale n.286 del 17.12.2018					X	X						

TEMPI DI ATTUAZIONE

2019	2020	2021
Rispetto del cronoprogramma	Verifica/aggiornamento	Verifica/aggiornamento

INDICATORI DI RISULTATO

DESCRIZIONE	FORMULA	TARGET	TIPOLOGIA
Accessi al pubblico con servizio di portineria (n. 4 accessi)	Giorni lavorativi per ore di apertura: Accessi Palazzo dei Leoni, Palazzo degli Uffici; Stabile Via Don Orione, Ex IAI	2019 12.798 ore di accesso al pubblico	Efficacia
		2020 12.864 ore di accesso al pubblico	
		2021 12.864 ore di accesso al pubblico	
Grado di soddisfazione interventi di pulizia	Grado di giudizio	2019 >55% di giudizi positivi	Efficacia
		2020 >60% di giudizi positivi	
		2021 >62% di giudizi positivi	
Lavorazione posta. Protocollo generale	Temporale	2019 entro le 48h	Efficacia
		2020 entro le 48h	
		2021 entro le 48h	
Rilascio documenti archivio corrente	Temporale	2019 entro le 48h	Efficacia
		2020 entro le 48h	
		2021 entro le 48h	
Pubblicazione Atti	Temporale	2019 entro le 24h	Efficacia
		2020 entro le 24h	
		2021 entro le 24h	

MISSIONE 1	Servizi Istituzionali e di Gestione
PROGRAMMA 2	Segreteria Generale

DENOMINAZIONE	**Una Città Metropolitana trasparente ed efficiente al servizio dei cittadini e delle comunità locali**
DESCRIZIONE	L'attuazione della legge di riforma degli enti di area vasta in Sicilia e delle leggi di riforma in materia di prevenzione della corruzione, di trasparenza e della performance pongono la necessità di adeguare i regolamenti e l'assetto organizzativo dell'Ente. Al tempo stesso l'intervento legislativo rappresenta un'opportunità per sviluppare una strategia d'intervento che coniughi l'efficienza amministrativa con politiche di prevenzione della corruzione nella consapevolezza che la trasparenza dell'azione amministrativa è qualificata garanzia dei diritti civili, politici e sociali, integrazione al diritto ad una buona amministrazione aperta al servizio dei cittadini. Si va sempre più consolidando la consapevolezza che per dare risposte efficienti ai cittadini occorre sviluppare modelli organizzativi condivisi. Per questo l'Amministrazione ha attivato Comunità di pratiche a partire dalla prevenzione della corruzione, al fine di accrescere le competenze , condividendole con i Comuni del territorio. Nel ciclo della performance della Città Metropolitana di Messina la diffusione della cultura della trasparenza e della prevenzione della corruzione assume valore strategico. In questo quadro saranno sviluppati i seguenti interventi: • Potenziamento dei sistemi sulla prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità con pianificazione e monitoraggio dei controlli interni; • Linee guida e schemi tipo sulle procedure di appalto e controllo degli atti relativi ai contratti d'appalto; • Sviluppo dei sistemi di rilevazione della qualità percepita dagli stakeholder sulla trasparenza e sui servizi erogati; • Semplificazione amministrativa e catalogazione dei processi per la digitalizzazione; • Sviluppo di programmi formativi per la conoscenza dei processi di cambiamento della P.A. ; • Rilevazione del clima organizzativo interno; • Efficientamento delle azioni di comunicazione dell'Ente; • Sviluppare e consolidare le necessarie competenze di amministratori e dipendenti alla realizzazione di politiche integrate di scala metropolitana, partecipando al progetto ANCI " Metropoli Strategiche" di accompagnamento della Città Metropolitana nel processo di innovazione istituzionale. • Promuovere la realizzazione di un piano strategico metropolitano attraverso un percorso partecipato e condiviso, favorendo il riconoscimento della dimensione e dell'identità metropolitana.

AZIONI 2019	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Definizione di direttive per l'azione di coordinamento delle Direzioni	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Implementazione del link "Segretario Generale"	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Adeguamento dei regolamenti dell'ente	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Coordinamento atti per la riorganizzazione della struttura organizzativa	X	X	x	x	x	x	x					
Verifica degli atti consequenziali alla riorganizzazione della struttura organizzativa			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Aggiornamento Piano Anticorruzione e dei Controlli Interni	X	X			X	X						
Implementazione delle attività della Comunità di pratiche	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Monitoraggio adempimenti PTPC	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Controlli trimestrali			X			X			X			X
Intensificazione dei controlli su determinazioni appalti e forniture (Check list)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Rielaborazione schemi tipo di bandi e contratti nelle diverse tipologie	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Vademecum procedure d'appalto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Intensificazione delle verifiche sugli atti propedeutici alla stipula dei contratti	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Implementazione della digitalizzazione delle scritture private	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Aggiornamento dei sistemi di valutazione della performance	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Programmazione strategica e Piano della Performance	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Monitoraggio e relazione performance	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Piano della formazione e sua attuazione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Sviluppo del controllo di qualità e strategico	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Catalogazione dei procedimenti amministrativi e attività formative	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Aggiornamento Programma trasparenza	X										X	X
Vademecum trasparenza e formazione referenti	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Verifica e monitoraggio Sezione Trasparenza	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Registro accesso atti e civico						X						X
Indagine sul benessere organizzativo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Attuazione del Piano della comunicazione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Cruscotto degli indicatori di risultato				X	X							
Azioni di promozione dell'identità metropolitana									X	X	X	X
Partecipazione alle attività di net working, apprendimento e sperimentazione di Metropoli Strategiche	Cronoprogramma Metropoli Strategiche											

TEMPI DI ATTUAZIONE

2019	2020	2021
Rispetto del cronoprogramma	Verifica/aggiornamento	Verifica/aggiornamento

INDICATORI DI RISULTATO

DESCRIZIONE	FORMULA	TARGET	TIPOLOGIA
coinvolgimento degli stakeholder nelle iniziative per la diffusione della cultura della legalità	n. stakeholder partecipanti/n. iniziative pubbliche promosse	2019: 20/2	impatto
		2020: 20/2	
		2021: 20/2	
coinvolgimento degli stakeholder nelle iniziative per la diffusione della cultura della trasparenza	n. stakeholder partecipanti/n. iniziative pubbliche promosse	2019: 20/2	impatto
		2020: 20/2	
		2021: 20/2	
coinvolgimento dei comuni nella comunità di pratiche per la prevenzione della corruzione attraverso i social	n. feedback/n. contatti	2019: 30%	impatto
		2020: 50%	
		2021: 50%	
Aggiornamenti della pagina "Comunità di Pratiche del sito istituzionale dell'Ente	n. documenti pubblicati annualmente	2019: trimestrale	impatto
		2020: mensile	
		2021: mensile	

Servizio di “alert” agli utenti Comunità di Pratiche per segnalare l’approssimarsi delle scadenze dei bandi nazionali e europei di particolare interesse per le amministrazioni comunali.	n. alert	2019: monitoraggio dato	Impatto
		2020: >20% del 2019	
		2021: >20% del 2020	
Partecipazione alle attività formative	n. partecipanti alle attività formative/n. dipendenti	2019: 30%	Efficacia
		2020: 30%	
		2021: 30%	
Relazioni e referti della performance pubblicati in A.T.	n. atti pubblicati in A.T.	2019: 3	Efficacia
		2020: 3	
		2021: 3	
Gradimento degli stakeholder sui servizi formativi erogati	% giudizi positivi	2019: 80%	Qualità
		2020: 80%	
		2021: 80%	

MISSIONE 1	Servizi Istituzionali e di Gestione
PROGRAMMA 3	Gestione Economica, Finanziaria, Programmazione, Provveditorato

DENOMINAZIONE	**Una Efficiente Gestione Finanziaria dell' Ente**
DESCRIZIONE	Mantenere una prudente ed efficiente gestione di bilancio e una robusta posizione di liquidità al fine di controbilanciare i ritardi nei trasferimenti, valutando i livelli di indebitamento e il rapporto tra debito ed entrate correnti. Superare i limiti strutturali e le barriere all'accesso delle informazioni, incrementando la comunicazione tra le direzioni accelerando il processo di informatizzazione e trasmissione dei dati, al fine di verificare la situazione economico-finanziaria dell'Ente. Gestione del Piano Triennale delle Opere Pubbliche coordinando le varie fasi di lavorazione degli atti riguardanti gli impegni di spesa in coerenza con le scadenze del debito, nonché di migliorare la programmazione pluriennale delle opere pubbliche e della spesa d'investimento e le relative fonti di finanziamento. Improntare a principi di trasparenza e semplificazione ogni attività. Rispettare il principio della riduzione della spesa per il personale, assicurando le esigenze di funzionalità e ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi.

AZIONI 2019	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Assunzione impegni di spesa in coerenza con le risorse accertate dell'esercizio	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Armonizzazione contabile adottando nuovi schemi di bilancio e rendiconto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Monitoraggio dati contabili delle entrate – Report quadrimestrale				X				X				X
Attivazione procedure per lo sviluppo di strumenti di pagamento elettronici per migliorare l'attività di riscossione dell'Ente – monitoraggio trimestrale			X			X			X			X
Monitoraggio contenzioso per verificare la congruità degli impegni delle spese legali	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Realizzazione di un sistema di pagamento tempestivo delle somme per forniture ed appalti da pubblicare sul sito istituzionale. Report trimestrale sui pagamenti			X			X			X			X
Rispetto della tempistica nell'approvazione degli strumenti contabili. Reportistica dei tempi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Rispettare l'obbligo di pubblicazione stabilito dagli artt. 29 e 33 del d.lgs. n. 33/2013. Report pubblicazioni atti	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Aggiornamento delle procedure informatiche per la contabilità economico-patrimoniale	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Applicazione del piano dei conti integrato (all. 6 al d.lgs. n. 118/2011). Report sull'applicazione del Piano dei conti integrato.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Applicazione del principio contabile generale n. 17 della competenza economica(all. 1 d.lgs. 118/2011) e del principio della contabilità economico-patrimoniale – all. 4/3 d.lgs. n.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

118/2011. Report sull'applicazione dei principi contabili												
Aggiornamento delle valutazioni delle voci dell'attivo e del passivo nel rispetto del principio applicato della contabilità economico-patrimoniale	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Adozione del piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

TEMPI DI ATTUAZIONE

2019	2020	2021
Aggiornamento	Verifica/Aggiornamento	Verifica/Aggiornamento

INDICATORI DI RISULTATO

DESCRIZIONE	FORMULA	TARGET	TIPOLOGIA
INDICATORI DI BILANCIO (come da art. 18 bis d.lgs n. 118/2011)	TEMPORALE	2019 – Rispetto dei tempi stabiliti dalle norme	EFFICACIA
		2020 – Rispetto dei tempi stabiliti dalle norme	
		2021 – Rispetto dei tempi stabiliti dalle norme	
Rispetto della tempistica degli strumenti contabili	TEMPORALE	2019 – Rispetto dei tempi stabiliti dalle norme	EFFICACIA
		2020 – Rispetto dei tempi stabiliti dalle norme	
		2021 – Rispetto dei tempi stabiliti dalle norme	

MISSIONE 1	Servizi Istituzionali e di Gestione
PROGRAMMA 3	Gestione Economica, Finanziaria, Programmazione, Provveditorato

DENOMINAZIONE	**Quantificazione effetti finanziari per il triennio 2019/2021**
DESCRIZIONE	Il sistema delle entrate delle province è stato modificato dalla normativa attuativa della delega recata dalla legge n. 42 del 2009 sul federalismo fiscale, che è intervenuta sulla fiscalità provinciale con gli articoli da 16 a 21 del decreto legislativo n. 68 del 2011. La fiscalità della Città Metropolitana di Messina poggia essenzialmente su tre cespiti, due dei quali sono legati al mercato automobilistico (IPT e RCAUTO), quindi, risentono in modo significativo della congiuntura economica. E' necessario, pertanto, monitorare in maniera costante l'andamento delle entrate tributarie nel loro complesso al fine prevedere, ove possibile, scostamenti rilevanti sul dato storico consolidato accertato/riscosso al fine di tutelare gli equilibri di bilancio Realizzare una maggiore conoscenza delle basi imponibili di ciascun tributo proprio al fine di poter esercitare una reale attività di accertamento, liquidazione e riscossione. Si continuerà l'applicazione del nuovo principio di contabilità finanziaria potenziata previsto dal D. Lgs 118/2011 e dagli allegati 1 e 2 al DPCM 28/12/2011 con relativa l'analisi del fondamento normativo di ciascuna entrata. Integrazione ed accesso alle banche dati pubbliche relative ai tributi propri. Si provvederà a sviluppare con il supporto di software adeguati nuovi strumenti di monitoraggio e rendicontazione dinamica dell'andamento dei tributi propri. Contrastare fenomeni evasivi ed elusivi con la predisposizione di attività di supporto al recupero pre-coattivo e coattivo dei tributi è un obiettivo primario, per meglio gestire le autorizzazioni COSAP il Commissario Straordinario con proprio Atto di indirizzo n. 1276/16 ha disposto la costituzione di un gruppo di lavoro che provvederà a porre in essere un piano operativo che suddividerà le SS.PP. in gruppi per zone di intervento, per poter meglio regolamentare verifiche e accertamenti di nuovi accessi e/o diramazioni o regolarizzare quelli già esistenti in conformità alle norme del CdS Realizzazione di un'attività di controllo sull'utilizzo dei fondi attraverso la strutturazione di procedure automatizzate per il flusso dei dati amministrativo/contabili.

AZIONI 2019	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Riscontrare la fondatezza giuridica dei crediti accertati, effettuando una immediata ricognizione di tutta la relativa documentazione, apportando ove necessario le eventuali modifiche contabili previste. Verifica trimestrale con report			X			X			X			X
Reportistica bimestrale dei dati accertati al fine di pervenire a dati univoci, certi e incontrovertibili		X		X		X		X		X		X
Piano di verifica sullo stato dell'eventuale contenzioso in corso. Report bimestrale		X		X		X		X		X		X
Monitorare che l'accertamento e la riscossione trovino riscontro nella gestione corrente, adottando, ove necessario, le opportune iniziative legali per la riscossione coattiva dei crediti vantati. Report bimestrale e numero di riscossioni coattive		X		X		X		X		X		X

Adottare, entro i termini prescrizionali tutte le iniziative giuridiche previste, per evitare danno erariale all'Ente, per omesso introito di contravvenzioni stradali, omesso accertamento nei confronti dei contribuenti, omessa riscossione dei tributi. Piano di intervento con cronoprogramma			X		X				X			X
Piano operativo di riscossione dei residui relativi a Tefa, Cosap, canoni di locazione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Verificare la posizione IVA dell'Ente ed attuare i conseguenti adempimenti	0	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

TEMPI DI ATTUAZIONE

2019	2020	2021
Aggiornamento	**Verifica/Aggiornamento**	**Verifica/Aggiornamento**

INDICATORI DI RISULTATO

DESCRIZIONE	FORMULA	TARGET	TIPOLOGIA
Cosap	migliaia di € di recuperi contributivi e sanzioni riscosse	2019 € 442.152,30	efficacia
		2020 € 442.152,30	
		2021 € 442.152,30	
Tefa	migliaia di € di recuperi contributivi e sanzioni riscosse	2019 € 3.650.000	efficacia
		2020 € 3.650.000	
		2021 € 3.650.000	
IPT	migliaia di € di recuperi contributivi	2019 € 13.600.000	efficacia
		2020 € 13.600.000	
		2021 € 13.600.000	
RC Auto	migliaia di € di recuperi contributivi	2019 € 21.000.000	efficacia
		2020 € 21.000.000	
		2021 € 21.000.000	

Riscossione residui	100% delle somme residue accertate	2019 almeno il 30%	efficacia
		2020 almeno il 35%	
		2021 almeno il 35%	

MISSIONE 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione
PROGRAMMA 5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

DENOMINAZIONE	**Ottimizzazione servizi Autoparco**
DESCRIZIONE	Garantire l'efficienza del parco mezzi per i servizi istituzionali e supportare l'attività della direzione Viabilità e del Servizio di Protezione Civile. Assicurare l'operatività del personale e dei mezzi affinché si possa predisporre interventi tempestivi al verificarsi di eventi calamitosi e/o abbondanti nevicate al fine di garantire la percorribilità delle strade di competenza e limitare i disagi della popolazione. Mantenere i costi gestionali del servizio in rapporto alla qualità del servizio fornito

AZIONI 2019	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Assicurare l'efficienza del parco mezzi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Servizio spalamento neve ed interventi per le emergenze/ urgenze in coordinamento con la protezione civile e la viabilità	X	X	X	X						X	X	X

TEMPI DI ATTUAZIONE

2019	2020	2021
Cronoprogramma	Aggiornamento	Aggiornamento

INDICATORI DI RISULTATO

DESCRIZIONE	FORMULA	TARGET	TIPOLOGIA
Espletamento dei servizi istituzionali e dei servizi delle direzioni	N. dei servizi/servizi richiesti	2019: =>90%	EFFICACIA
		2020: =>90%	
		2021: =>100%	
Garantire la tempestività degli interventi in caso di eventi calamitosi, neve e garantire l'operatività h 24 con turnazione del personale	Tempo intercorrente tra l'avviso e l'inizio dell'intervento	2019: entro le 24 H	IMPATTO
		2020: tempestivo	
		2021: tempestivo	

MISSIONE 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione
PROGRAMMA 5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

MISSIONE 4	Istruzione e diritto allo studio
PROGRAMMA 2	Altri ordini di istruzione

MISSIONE 5	Tutela e valorizzazione beni ed attività culturali
PROGRAMMA 1	Valorizzazione beni di interesse storico

MISSIONE 8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
PROGRAMMA 1	Urbanistica ed assetto del territorio

MISSIONE 9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
PROGRAMMA 2	Tutela e valorizzazione e recupero ambientale

DENOMINAZIONE	**Anagrafe immobili di proprietà e censimento spese gestione immobili**
DESCRIZIONE	Monitoraggio del patrimonio immobiliare al fine di assicurare le condizioni di fruibilità e conservazione. Piano di razionalizzazione e di adeguamento edifici scolastici. Aggiornamento dei dati riguardanti la gestione degli edifici scolastici, in dipendenza degli obblighi derivanti dalla legge 23/96, mediante l'acquisizione dei dati finanziari in possesso degli uffici interessati e delle stesse II.SS., queste ultime intervenute in sostituzione dell'Ente. Monitoraggio delle spese indispensabili, per il loro contenimento e per una possibile pianificazione delle stesse. Aggiornamento dei dati acquisiti circa le necessità finanziarie per la messa a norma dal punto di vista catastale degli immobili di proprietà ed acquisizione degli ulteriori dati per il monitoraggio delle spese necessarie per l'adeguamento catastale dei beni di proprietà.

AZIONI 2019	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Aggiornamento della scheda pilota	X	X	X	X	X	X						
Elaborazione dei dati immobili censiti per la creazione fascicoli identificativi					X	X	X	X	X	X	X	X
Attività di manutenzione ordinaria e straordinaria di adeguamento, messa in sicurezza e fruibilità sia immobili di proprietà che II.SS.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Aggiornamento dei dati in possesso anche attraverso acquisizione di quelli in possesso dei soggetti coinvolti	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
Acquisizione dei dati in possesso delle II.SS.	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
Analisi dei dati per l'elaborazione della documentazione necessaria per la compilazione del Report							X	X	X	X	X	
Compilazione del Report											X	X

TEMPI DI ATTUAZIONE

2019	2020	2021
Cronoprogramma	Aggiornamento	Aggiornamento

INDICATORI DI RISULTATO

DESCRIZIONE	FORMULA	TARGET	TIPOLOGIA
Aggiornamento dei fascicoli pilota	n.	2019: Aggiornamento delle 2 schede pilota (n.1 per l'edilizia metropolitana e n.1 per l'edilizia scolastica)	EFFICACIA
		2020: n. fascicoli prodotti/n. immobili da valutare secondo le priorità impartite => 30%	
		2021: n. fascicoli prodotti/n. immobili da valutare secondo le priorità impartite => 60%	
Attività di manutenzione ordinaria e straordinaria	n. edifici	2019: attività di verifica e adeguamento sismico e funzionale di. n. 2 edifici	IMPATTO
		2020: verifica e aggiornamento	
		2021: verifica e aggiornamento	
Creazione report finale	Rispetto cronoprogramma	2019: Aggiornamento Report per il servizio Ed. Metropolitana ed Ed. Scolastica	EFFICACIA
		2020: Aggiornamento	
		2021: Aggiornamento	

MISSIONE 1	Servizi Istituzionali generali e di gestione
PROGRAMMA 10	Risorse umane
PROGRAMMA 11	Altri servizi generali

DENOMINAZIONE	**Valorizzazione delle risorse umane**
DESCRIZIONE	Riorganizzazione della Struttura Organizzativa a seguito dell'atto di indirizzo del Sindaco Metropolitano n. 3405 del 21/12/2018. Governare i flussi di mobilità interna ed esterna del personale e stabilire una connessione fra le Direzioni volta a migliorare l'utilizzazione delle risorse umane attraverso le conoscenze di dati e la fruizione degli stessi. Individuare soluzioni per la copertura, anche temporanea, del fabbisogno del personale dirigenziale fuoruscito per pensionamento, al fine di garantire l'espletamento delle funzioni fondamentali dell'Ente. Allineamento dati del personale nel Bilancio 2019.

AZIONI 2019	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Riorganizzazione della Struttura Organizzativa: attuazione delle procedure di assegnazione delle risorse umane nelle Macro aree e nelle strutture intermedie	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Riorganizzazione dell'Ente – Azioni per l'attuazione delle LL.RR. n. 15/2015, n. 5/2016, n. 27/2016, n. 17/2017 e 8/2018.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Dematerializzazione delle Determinazione Dirigenziali oltre che delle comunicazioni interne ed esterne, attuazione sistema Archiflow e aggiornamento sistema software rilevazione presenze del personale. Utilizzo posta certificata per richieste accertamento Legge 104.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Aggiornamento del "Portafoglio del dipendente" in formato elettronico, comprendente gli atti di incarichi assegnati al personale dal Dirigente, corsi di formazione, encomi, censure, provvedimenti disciplinari; Inserimento inoltre delle schede finali di valutazione della Performance relative al 2018 inviate dalle singole Direzioni. Verifica fascicolo personale del dipendente.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Contenimento costi del personale: Mobilità esterna, Comando	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Attuazione dei contenuti previsti dal CCDI vigente	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Analisi del contesto interno ed ipotesi di soluzioni occupazionali	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Allineamento dei dati del personale a missioni e programmi nel Bilancio 2019, anche in funzione della nuova Struttura Organizzativa dell'Ente.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

TEMPI DI ATTUAZIONE

2019	2020	2021
> anno 2018 (Implementazione dematerializzazione comunicazioni interne ed esterne); Aggiornamento procedura Portafoglio del dipendente; Contenimento costi del personale.	> anno 2019 (Implementazione dematerializzazione comunicazioni interne ed esterne); Verifiche ed aggiornamenti Portafoglio del Dipendente; Contenimento costi del personale.	> anno 2020 (Implementazione dematerializzazione comunicazioni interne ed esterne); Aggiornamenti e implementazione Portafoglio del Dipendente; Contenimento costi del personale

INDICATORI DI RISULTATO

DESCRIZIONE	FORMULA	TARGET	TIPOLOGIA
Aggiornamento del portafoglio	N. di documenti inseriti in portafoglio nell'anno/numero dipendenti	100% dei documenti inseribili nel portafoglio, pervenuti al Servizio Gestione Giuridica del Personale	EFFICACIA
Report Personale effettivo in servizio	Totale personale in servizio/totale dotazione organica	Attuazione LL.RR. 15/2015, 5/2016 e ss.mm., 27/2016 e 17/2017	EFFICACIA
Report Personale dirigenziale effettivo in servizio	Numero dirigenti/Numero Dipendenti	Attuazione LL.RR. 15/2015, 5/2016 e ss.mm., 27/2016 e 17/2017	EFFICACIA
Report Personale in servizio effettivo e personale a tempo determinato	Addetti a tempo determinato/totale addetti	Attuazione LL.RR. 15/2015, 5/2016 e ss.mm., 27/2016, 17/2017 e 8/2018.	EFFICACIA

MISSIONE 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione
PROGRAMMA 11	Altri servizi generali

DENOMINAZIONE	**Una struttura organizzativa funzionale e flessibile in grado di seguire il contenzioso dell'Ente, in un contesto caratterizzato dall'esiguità di risorse finanziarie**
DESCRIZIONE	Attività di tutela dell'Ente nei vari gradi di giudizio ed in fase stragiudiziale. Riconoscimento debiti fuori bilancio e pagamento difensori dell'Ente, nei limiti delle disponibilità di risorse. Recupero crediti vantati dall'Ente.

AZIONI 2019	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Atti riguardanti l'attività giudiziaria promossa da e/o contro l'Ente	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Atti riguardanti l'attività stragiudiziale avviata contro l'Ente	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Liquidazione controparti per sentenze esecutive e parcelle ai difensori dell'Ente	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Piano di recupero crediti anche mediante rateizzazione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Gradimento del servizio	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

TEMPI DI ATTUAZIONE

2019	2020	2021
verifica e aggiornamento	verifica e aggiornamento	verifica e aggiornamento

INDICATORI DI RISULTATO

DESCRIZIONE	FORMULA	TARGET		TIPOLOGIA
Predisposizione atti riguardanti l'attività giudiziaria promossa da e/o contro l'Ente	definizione	2019	80/110	settoriale
		2020	in aggiornamento	
		2021	in aggiornamento	

Gestione stragiudiziale richieste di risarcimento	definizione	2019	50/65	settoriale
		2020	in aggiornamento	
		2021	in aggiornamento	
Pagamento controparti per sentenze esecutive e difensori dell'Ente	definizione	2019	180/250	settoriale
		2020	in aggiornamento	
		2021	in aggiornamento	
Recupero crediti dell'Ente anche con piani di rateizzazione	definizione	2019	10/20	settoriale
		2020	in aggiornamento	
		2021	in aggiornamento	
Gradimento del servizio	definizione	2019	> 75%	settoriale
		2020	in aggiornamento	
		2021	in aggiornamento	

MISSIONE 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione
PROGRAMMA 11	Altri servizi generali

DENOMINAZIONE	**Ordine pubblico e sicurezza**
DESCRIZIONE	Esercitare i compiti istituzionali in materia di ordine pubblico e sicurezza anche in collaborazione con le altre forze di Polizia. Prevenzione e accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale e tutela e controllo sull' uso delle strade metropolitane. Servizi di Polizia metropolitana nelle aree a maggiore presenza turistica. Predisposizione e organizzazione di corsi di educazione stradale nelle scuole del territorio della Città Metropolitana. Migliorare il clima organizzativo.

AZIONI 2019	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Predisposizione di un piano di miglioramento per garantire i servizi di ordine pubblico, di rappresentanza istituzionale, di polizia amministrativa, ambientale, giudiziaria. Attività di contenzioso inerenti le sanzioni di C.d.S.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Espletamento generalizzato dei controlli inerenti il C.d.S. anche con Autovelox e posti di controllo. Accertamento degli accessi e\o delle diramazioni che non rispettino le prescrizioni imposte dal C.d.S.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Migliorare l'organizzazione del Corpo apportando le innovazioni necessarie, anche con attività di studio e formazione e processi di coinvolgimento nelle azioni di cambiamento.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Pianificazione di servizi in collaborazione con i Comuni interessati per un turismo nelle aree di competenza.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Pianificazione di attività di educazione stradale in collaborazione con gli istituti scolastici.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Controllo taxi inerenti le autorizzazioni e tachimetro.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

TEMPI DI ATTUAZIONE

2019	2020	2021
Rispetto del cronoprogramma	Verifica e aggiornamenti	Verifica e aggiornamenti

INDICATORI DI RISULTATO

DESCRIZIONE	FORMULA	TARGET	TIPOLOGIA
Servizi prevenzione sulle strade provinciali	n. servizi controllo	2019:=> 2018	Impatto
		2020:=> 2018	
		2021:=> 2018	
Servizi di ordine pubblico	n. servizi controllo	2019:=> 2018	Impatto
		2020:=> 2018	
		2021:=> 2018	
Grado di soddisfazione dei cittadini per i rapporti con utenza	Grado di soddisfazione	2019:=> 2018	Qualità
		2020:=> 2018	
		2021:=> 2018	
Servizi effettuati per compiti istituzionali	n. servizi controllo	2019:=> 2018	Impatto
		2020:=> 2018	
		2021:=> 2018	
Servizi espletati per addetto (media)	n. totale servizi/n. addetti	2019:=> 2018	Efficacia
		2020:=> 2018	
		2021:=> 2018	
Costo unitario dei servizi	Costo totale servizi/n. totale servizi	2019:=> 2018	Efficienza
		2020:=> 2018	
		2021:=> 2018	
Controlli tachimetri	n. controlli	2019: 100%	Efficacia
		2020: 100%	
		2021: 100%	

MISSIONE 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione
PROGRAMMA 11	Altri servizi generali

DENOMINAZIONE	**Sicurezza nei luoghi di lavoro e tutela della salute dei lavoratori**
DESCRIZIONE	Il progetto prevede una serie di azioni tese a garantire livelli di conoscenza ed informazioni per tutto il personale lavoratori, in funzione delle attività alle quali sono addetti. Tali azioni verranno attivate attraverso una serie di strumenti e iniziative per portare le informazioni ai diretti interessati sulle corrette procedure da adottare in materia di tutela della salute, di sicurezza nei luoghi di lavoro e sull'adempimento alle norme di igiene e del D.Lgs. 81/08. E' previsto anche un monitoraggio delle attrezzature da lavoro utilizzate dal personale appositamente incaricato

AZIONI 2019	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Informazioni ai lavoratori sulle procedure di sicurezza		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Monitoraggio delle attrezzature da lavoro			X	X	X	X	X		X	X	X	
Analisi dell'andamento infortunistico e delle malattie professionali; prevenzione attuata		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

TEMPI DI ATTUAZIONE

2019	2020	2021
Rispetto cronoprogramma	Rispetto cronoprogramma	Rispetto cronoprogramma

INDICATORI DI RISULTATO

DESCRIZIONE	FORMULA	TARGET	TIPOLOGIA
Informazioni ai lavoratori sulle procedure di sicurezza	Numero dei lavoratori informati x numero delle azioni di informazione	2019: min. 200 lav. x 3 azioni	Efficacia
		2020: min. 200 lav. x 3 azioni	
		2021: min. 200 lav. x 3 azioni	
Monitoraggio delle attrezzature da lavoro	Numero dei lavoratori interessati x numero delle attrezzature utilizzate	2019: min. 30 lav. x 5 attrezzature	Efficacia
		2020: min. 30 lav. x 5 attrezzature	
		2021: min. 30 lav. x 5 attrezzature	

Customer satisfacion	% giudizi positivi	2019: 80%	Qualità
		2020: 80%	
		2021: 80%	
Analisi dell'andamento infortunistico e delle malattie professionali; prevenzione attuata	Relazione conclusiva	2019: relazione presentata in riunione periodica	Efficacia
		2020: relazione presentata in riunione periodica	
		2021: relazione presentata in riunione periodica	

MISSIONE 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione
PROGRAMMA 11	Altri servizi generali

DENOMINAZIONE	**Prosecuzione procedure dismissioni Enti partecipati**
DESCRIZIONE	Interventi finalizzati alla fuoriuscita dagli enti partecipati nei limiti di legge - monitoraggio

AZIONI 2019	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Partecipazione alle riunione e assemblee degli enti Partecipati	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Verifica situazione debiti crediti	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Aggiornamento situazione amministravo - contabile	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Verifica residui	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Adeguamento normativo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Raccolta ed elaborazione dati enti partecipati	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Ricognizione annuale												X

TEMPI DI ATTUAZIONE

2019	2020	2021
AGGIORNAMENTO E VERIFICA	AGGIORNAMENTO E VERIFICA	AGGIORNAMENTO E VERIFICA

INDICATORI DI RISULTATO

DESCRIZIONE	FORMULA	TARGET	TIPOLOGIA
Società' dismesse ex art.24 TUSP azioni per chiusura iter burocratico	N. 6 società' dismesse / n. Chiusure iter burocratico	2019 100% 2020 100% 2021 100%	EFFICACIA
Aggiornamento situazione non ancora dismesse per legge (fallimenti in corso, stato di liquidazione, ecc),	N. 17 enti partecipati / n. Aggiornamenti	2019 100% 2020 100% 2021 100%	EFFICACIA

MISSIONE 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione
PROGRAMMA 11	Altri servizi generali

DENOMINAZIONE	**Sistemi Informatici**
DESCRIZIONE	Favorire la dematerializzazione dei documenti cartacei passando gradualmente ad un sistema di gestione digitale, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili. Favorire l'accesso digitale dell'utenza ai servizi erogati. Ottimizzazione dei servizi di rete e razionalizzazione della gestione delle attrezzature informatiche per una più efficiente e sicura accessibilità alle informazioni. Supporto nella gestione dei programmi applicativi in dotazione a tutti gli uffici. Favorire un utilizzo corretto degli applicativi in dotazione a tutti gli uffici dell'Ente. Valutazione degli strumenti di supporto (software e hardware) in linea con le risorse finanziarie a disposizione, formazione del personale per quanto di competenza. Redazione del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili attraverso azioni sinergiche con il DPO incaricato. Utilizzo del servizio per la "Conservazioni digitale dei documenti" su apposito spazio cloud.

AZIONI 2019	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Dematerializzazione attraverso implementazione del sistema di digitalizzazione degli atti	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Realizzazione delle soluzione riconosciute funzionali al miglioramento e potenziamento dell'architettura dell'hardware	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Formazione del personale	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Inventario delle attrezzature informatiche	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Supporto nella gestione dei programmi applicativi in dotazione a tutti gli uffici. Favorire un utilizzo corretto degli applicativi in dotazione a tutti gli uffici dell'Ente.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Redazione del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili attraverso azioni sinergiche con il DPO incaricato.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Utilizzo del servizio per la "Conservazioni digitale dei documenti" su apposito spazio cloud.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

TEMPI DI ATTUAZIONE

2019	2020	2021
Azioni come da programma	Verifica/Aggiornamento	Verifica/Aggiornamento
1 gennaio – 31 dicembre 2019	1 gennaio – 31 dicembre 2020	1 gennaio – 31 dicembre 2021
Rispetto della tempistica prevista	Rispetto della tempistica prevista	Rispetto della tempistica prevista

INDICATORI DI RISULTATO

DESCRIZIONE	FORMULA	TARGET	TIPOLOGIA
Dematerializzazione attraverso implementazione del sistema di digitalizzazione degli atti	Fatto/Non fatto	2019 75%	Efficacia
		2020 Verifica/Aggiornamento	
		2021 Verifica/Aggiornamento	
Formazione del personale	Fatto/Non fatto	2019 20% n. dipendenti	Efficacia
		2020 Verifica/Aggiornamento	
		2021 Verifica/Aggiornamento	
Inventario delle attrezzature informatiche	Fatto/Non fatto	2019 100%	Efficacia
		2020 Verifica/Aggiornamento	
		2021 Verifica/Aggiornamento	
Supporto nella gestione dei programmi applicativi in dotazione a tutti gli uffici. Favorire un utilizzo corretto degli applicativi in dotazione a tutti gli uffici dell'Ente.	Fatto/Non fatto	2019 n. richieste ricevute/n. richieste evase	Efficacia
		2020Verifica/Aggiornamento	
		2021 Verifica/Aggiornamento	
Redazione del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili attraverso azioni sinergiche con il DPO incaricato.	Fatto/Non fatto	2019 100%	Efficacia
		2020 Verifica/Aggiornamento	
		2021 Verifica/Aggiornamento	
Utilizzo del servizio per la "Conservazioni digitale dei documenti" su apposito spazio cloud.	N° documenti digitali processati su cloud	2019 100%	Efficacia
		2020 Verifica/Aggiornamento	
		2021 Verifica/Aggiornamento	

MISSIONE 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione
PROGRAMMA 11	Altri servizi generali

MISSIONE 8	Assetto del territorio
PROGRAMMA 1	Urbanistica e assetto del territorio

DENOMINAZIONE	**Servizi Istituzionali Generali e di Gestione - Assetto del territorio ed edilizia abitativa**
DESCRIZIONE	**Servizio Progettazione Comunitaria** Individuazione delle opportunità offerte dai finanziamenti europei, nazionali e regionali e loro segnalazione agli uffici tecnici dell'Ente con contatti diretti o via mail, e agli stakeholder, alle PMI e ai cittadini del territorio tramite il sito web dell'Ente creato sulla homepage. Organizzazione di un evento di divulgazione interna ed esterna relativo alle sopra elencate tematiche **Servizio Pianificazione Strategica** 1. <u>Patto per lo sviluppo della Città Metropolitana di Messina</u> Prosecuzione delle attività di monitoraggio e validazione degli interventi inseriti nell'allegato "A" del Patto, attraverso il Sistema Informativo Locale GESPRO. Trasferimento delle risorse in anticipazione per l'avvio delle procedure di esecuzione degli interventi. Approvazione della proposta di riprogrammazione del Patto a seguito della presa atto in sede di Comitato di Indirizzo e Controllo. Avvio delle procedure per l'attivazione del Piano di Rafforzamento Amministrativo e del SI.GE.CO. Sottoscrizione di n°25 accordi di programma per la predisposizione di progetti relativi alle strade intercomunali. 2. <u>Programma per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie</u> Avvio delle procedure di esecuzione degli interventi inseriti nella graduatoria approvata con D.S. n°125 del 21.04.2017 a seguito di convenzione modificata e sottoscritta digitalmente in data 06/03/2019 tra la Presidenza del Consiglio dei Ministri e la Città Metrepolitana. Incontro con i rappresentanti della Cassa Depositi e Prestiti e tutti i Comuni Beneficiari degli interventi per l'illustrazione del prodotto finanziario "Prestito riqualificazione periferie urbane" **Servizio S.I.T.R.** - Monitoraggio ed adeguamento architettura del S.I.T.R., finalizzata all'ottimizzazione delle risorse per garantire l'accesso ai dati; - Aggiornamento dati relativi all'analisi del Contesto Esterno per la definizione della programmazione strategica dell'Ente e della conoscenza delle variabili socio-economiche che incidono sullo sviluppo del territorio e redazione relazione analisi contesto esterno; - Implementazione e diffusione dei dati tramite portale cartografico e Statistica Generale; - Integrazione funzionale in ambito LAN aziendale dei servizi cartografici su base GIS sviluppati dal S.I.T.R..

AZIONI 2019	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Servizio Progettazione Comunitaria												
Individuazione delle opportunità offerte dai finanziamenti europei, nazionali e regionali e loro segnalazione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Organizzazione di un evento di divulgazione interna ed esterna relativo alle sopra elencate tematiche			X									
Servizio Pianificazione Strategica – Patto per lo sviluppo della Città Metropolitana di Messina												
Gestione e monitoraggio delle risorse previste dal Patto dello Sviluppo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Gestione delle attività assegnate al soggetto attuatore del patto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Gestione delle attività assegnate al Responsabile Unico del Procedimento	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Servizio Pianificazione Strategica – Programma per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie												
Gestione e monitoraggio delle risorse previste dal bando periferie	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Gestione delle attività assegnate al soggetto attuatore del bando periferie	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Gestione delle attività assegnate al Responsabile Unico del Procedimento	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Servizio S.I.T.R.												
Monitoraggio ed adeguamento architettura del S.I.T.R.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Aggiornamento dati Contesto Esterno	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Implementazione e diffusione dati tramite portale cartografico e Stat Generale	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Integrazione in ambito LAN dei servizi cartografici su base GIS	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

TEMPI DI ATTUAZIONE

2019	2020	2021
AZIONI COME DA PROGRAMMA	VERIFICA/AGGIORNAMENTO	VERIFICA/AGGIORNAMENTO

INDICATORI DI RISULTATO

DESCRIZIONE	FORMULA	TARGET	TIPOLOGIA
Individuazione delle opportunità offerte dai finanziamenti europei, nazionali e regionali e loro segnalazione	Fatto/Non fatto	2019 100% 2020 Verifica/Aggiornamento 2021 Verifica/Aggiornamento	Efficacia
Organizzazione di un evento di divulgazione interna ed esterna relativo alle sopra elencate tematiche	Fatto/Non fatto	2019 100% 2020 Verifica/Aggiornamento 2021 Verifica/Aggiornamento	Efficacia
Gestione e monitoraggio delle risorse previste dal Patto dello Sviluppo	Fatto/Non fatto	2019 50% 2020 Verifica/Aggiornamento 2021 Verifica/Aggiornamento	Efficacia
Gestione delle attività assegnate al soggetto attuatore del patto	Fatto/Non fatto	2019 50% 2020 Verifica/Aggiornamento 2021 Verifica/Aggiornamento	Efficacia
Gestione delle attività assegnate al Responsabile Unico del Procedimento	Fatto/Non fatto	2019 50% 2020 Verifica/Aggiornamento 2021 Verifica/Aggiornamento	Efficacia
Gestione e monitoraggio delle risorse previste dal bando periferie	Fatto/Non fatto	2019 50% 2020 Verifica/Aggiornamento 2021 Verifica/Aggiornamento	Efficacia

Gestione delle attività assegnate al soggetto attuatore del bando periferie	Fatto/Non fatto	2019 50%	Efficacia
		2020 Verifica/Aggiornamento	
		2021 Verifica/Aggiornamento	
Monitoraggio ed adeguamento architettura del S.I.T.R.	Fatto/Non fatto	2019 100%	Efficacia
		2020 Verifica/Aggiornamento	
		2021 Verifica/Aggiornamento	
Aggiornamento dati Contesto Esterno	Fatto/Non fatto	2019 100%	Efficacia
		2020 Verifica/Aggiornamento	
		2021 Verifica/Aggiornamento	
Implementazione e diffusione dati tramite portale cartografico e Statistica Generale	Fatto/Non fatto	2019 100%	Efficacia
		2020 Verifica/Aggiornamento	
		2021 Verifica/Aggiornamento	
Integrazione in ambito LAN dei servizi cartografici su base GIS	Fatto/Non fatto	2019 100%	Efficacia
		2020 Verifica/Aggiornamento	
		2021 Verifica/Aggiornamento	

MISSIONE 5	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
PROGRAMMA 1	Valorizzazione di beni di interesse storico

DENOMINAZIONE	**Promozione e valorizzazione del patrimonio di valore storico e culturale**
DESCRIZIONE	Promozione e valorizzazione del patrimonio di valore storico e culturale dell' Ente attraverso alcune azioni strategiche quali: • Organizzazione delle celebrazioni del sessantesimo anniversario dell'assegnazione del Premio Nobel al poeta Salvatore Quasimodo che ricorre nel 2019 (1959/2019) e valorizzazione dell' Archivio Quasimodo; • Promozione della fruizione della Galleria d'Arte attraverso l'organizzazione di eventi culturali (mostre, recital, concerti musicali, conferenze) coinvolgendo le istituzioni scolastiche; • Miglioramento del l'accessibilità del cittadino sul portale istituzionale aggiornando e arricchendo di nuovi contenuti il sito dedicato alla Cultura per divulgare il patrimonio culturale di proprietà dell'Ente (collezione dipinti della Galleria d'Arte Moderna e Contemporanea, Archivio Quasimodo) e pubblicazione nel sito delle numerose iniziative di carattere culturale organizzate durante l'anno. • Promozione della fruizione del Villino Liberty di Barcellona P.G., di proprietà dell'Ente, attraverso l'organizzazione di mostre ed realizzazione di mostre eventi culturali , secondo le modalità previste dal comodato d'uso con il Comune di Barcellona P.G. • Organizzazione del Maggio dei Libri e implementazione dell'offerta dei servizi, anche attraverso la rete Servizio Bibliotecario Regionale (SBR), all'utenza da parte della Biblioteca. • Riordino dell'Archivio Storico proseguendo l'attività di catalogazione informatica dei registri storici riguardanti delibere e verbali manoscritti del Consiglio provinciale dalla metà dell'800 in poi ai fini della ricostruzione della memoria storica dell'attività dell'Ente.

AZIONI 2019	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Celebrazioni quasimodiane nel 60° anniversario del Nobel	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Promozione della fruizione della Galleria coinvolgendo le scuole	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Aumentare l'offerta di informazioni culturali sul Sito Cultura	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Promuovere la fruizione del Villino Liberty con l'organizzazione di eventi culturali	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Organizzare il maggio dei libri e promuovere i servizi offerti all'utenza dalla Biblioteca	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Valorizzare l'Archivio storico con proseguimento catalogazione dei registri storici Consiglio	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

TEMPI DI ATTUAZIONE

2019	2020	2021
Rispetto del cronoprogramma	Verifica ed aggiornamento	Verifica ed aggiornamento

INDICATORI DI RISULTATO

DESCRIZIONE	FORMULA	TARGET	TIPOLOGIA
Numero dei visitatori alle manifestazioni culturali organizzate per il sessantesimo anniversario della consegna del Nobel e per la valorizzazione dell'Archivio Quasimodo	N. utenti	2019 => 500 2020 => 600 2021 => 700	Impatto
Promozione della Galleria d'Arte con l'organizzazione di mostre ed eventi culturali	Grado di giudizio	2019 => 80% di giudizi positivi 2020 => 80% di giudizi positivi 2021 => 80% di giudizi positivi	qualità
Implementazione delle informazioni sul sito cultura	Numero visualizzazioni	2019 => 3500 2020 =>4000 2021 =>4500	Impatto
Promozione Villino Liberty con eventi culturali	Grado di giudizio	2019 => 80% di giudizi positivi 2020 => 80% di giudizi positivi 2021 => 80% di giudizi positivi	qualità
Organizzare il Maggio dei Libri e promuovere i servizi offerti all'utenza	n. utenti	2019 => 780 2020 => 800 2021 => 820	impatto
Valorizzare l'Archivio Storico con la prosecuzione della catalogazione dei registri storici manoscritti.	n. registri	2019 => 30 2020 => 50 2021 => 60	efficacia

MISSIONE 7	Turismo
PROGRAMMA 1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo

DENOMINAZIONE	**Sviluppo e valorizzazione del turismo attraverso specifici incontri con gli ss.uu.aa.pp. sul territorio**
DESCRIZIONE	N. 3 incontri con i Responsabili degli Sportelli Unici per le Attività Produttive di tutti i Comuni del territorio provinciale al fine di ricercare la massima sinergia per la valorizzazione e la crescita del comparto turistico attraverso il ruolo fondamentale delle strutture turistico/ricettive.

AZIONI 2019	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Programmazione ed organizzazione incontri	X	X	X	X								
Customer satisfaction uffici strutture ricettive e ufficio InfoPoint	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Aggiornamento finestra “TURISMO” sito istituzionale (Informativa e modulistica aggiornata)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Realizzazione degli incontri sul territorio					X	X				X		

TEMPI DI ATTUAZIONE

2019	2020	2021
come da target	come da target	come da target

INDICATORI DI RISULTATO

DESCRIZIONE	FORMULA	TARGET	TIPOLOGIA
Incontri territoriali con SS.UU.AA.PP.	n. incontri/anno	2019 3	impatto
		2020 =>2019	
		2021 =>2020	
Customer Satisfaction – Strutture Ricettive	percentuale di gradimento/n. SCIA	2019 =>60%	qualità
		2020 =>60%	
		2021 =>65%	

Customer Satisfaction – Info point	percentuale di gradimento/n. utenti	2019 =>80%	qualità
		2020 =>85%	
		2021 =>85%	
n. turisti c/o punto informativo Info point	n. turisti/contatti	2019 =>6000	impatto
		2020 =>6000	
		2021 =>7000	
		2019 =>10000	
		2020 =>10000	
		2021 =>11000	

MISSIONE 9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
PROGRAMMA 2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

DENOMINAZIONE	**Controllo venatorio e tutela del patrimonio**
DESCRIZIONE	Il Corpo di Polizia Metropolitana esercita i compiti di vigilanza ittico – venatoria, assicurando, i servizi di prevenzione e controllo venatorio, anche attraverso forme di intesa con Enti o esternalizzazioni stagionali.

AZIONI 2019	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Servizi di controllo venatorio – ittico e tutela del patrimonio.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Rilascio licenza pesca in acque interne	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

TEMPI DI ATTUAZIONE

2019	2020	2021
attuazione cronoprogramma	Verifica/aggiornamento	Verifica/aggiornamento

INDICATORI DI RISULTATO

DESCRIZIONE	FORMULA	TARGET	TIPOLOGIA
Vigilanza ittico - venatoria	n. servizi controllo	2019:=> 2018	Impatto
		2020:=> 2018	
		2021:=> 2018	
Grado di soddisfazione dei cittadini per i rapporti con utenza	Grado di soddisfazione	2019:=> 2018	Qualità
		2020:=> 2018	
		2021:=> 2018	
Rilascio tesserini licenza pesca in acque interne	gg.	Entro 15 gg.	Qualità

MISSIONE 9	Sviluppo sostenibile e Tutela del Territorio e dell'ambiente
PROGRAMMA 3	Rifiuti
PROGRAMMA 5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione
PROGRAMMA 6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche
PROGRAMMA 8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

DENOMINAZIONE	**Tutela dell'ambiente e Prevenzione dall'inquinamento**
DESCRIZIONE	Le attività volte alla salvaguardia dell'ambiente vengono effettuate in adempimento alle normative vigenti, nazionali e regionali, ovvero ai sensi del D.lgs. 152/2006, della L. 9/86, del D.P.R. 74/2013, della L.R. 15/2015, della L.R. 98/81, della L.R. 14/88 e dei Decreti istitutivi delle RR.NN.OO (DA n. 437/44 del 21.06.2001, n. 745/44 del 10.12.1998 e n. 87 del 14.03.1984. Le azioni finalizzate alla protezione delle matrici ambientali (acqua, aria e suolo) dall'inquinamento e alla tutela dello stato naturale del territorio, in particolare dei siti in cui ricadono le RR.NN.OO. in gestione all'Ente, si esplicheranno attraverso il controllo e il monitoraggio delle caratteristiche fisico-chimiche e biologiche degli habitat e degli ecosistemi. In particolare, per una migliore conoscenza delle aree protette, verrà prodotto materiale illustrativo e divulgativo. Verrà effettuata attività di monitoraggio della qualità delle acque degli ecosistemi lagunari delle riserve. Divulgazione dei dati acquisiti sul sito on-line della Città Metropolitana di Messina. La tutela dell'ambiente si esplicherà, inoltre, attraverso una più attenta azione di vigilanza e controllo sul territorio con l'aggiornamento del catasto degli scarichi fognari nei corpi idrici superficiali, del catasto delle emissioni in atmosfera prodotte dagli impianti produttivi, delle ispezioni sugli impianti termici, dell'attività di controllo sulla gestione dei rifiuti, sulle bonifiche dei siti contaminati, acquisizione dati di qualità dell'aria, azioni per l'educazione ambientale rivolta alle popolazioni scolastiche, ed azioni mirate alla tutela delle Riserve Naturali Orientate, attraverso il miglioramento delle condizioni di sicurezza della sentieristica, la manutenzione dei canali il mantenimento dei regimi idraulici del sistema lagunare.

AZIONI 2019	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Acquisizione dei dati di qualità delle acque nei corpi idrici superficiali	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Fornire agli stakeholders dati sulla situazione depurativa dei comuni del territorio metropolitano, aggiornando il catasto degli scarichi nei corpi idrici superficiali.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Fornire agli stakeholders dati sull'inquinamento atmosferico nel territorio metropolitano, attraverso controlli e analisi dei fumi, aggiornando il catasto delle emissioni.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Autorizzazioni in linea generale alle emissioni in atmosfera per le attività ad inquinamento poco significativo	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Controlli sulla gestione dei rifiuti		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Autorizzazione unica ambientale per la conoscenza e la regolamentazione degli impatti inquinanti sulle matrici ambientali	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Autorizzazioni in materia di rifiuti	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Pubblicazione dati ambientali sul sito istituzionale			x			x			x			x
Irrogazione sanzioni in materia di scarichi, rifiuti e rumore	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Acquisizione dati di qualità dell'aria dalle centraline di rilevamento	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Ispezione impianti termici					x	x	x	x	x	x	x	x
Pareri su valutazione di incidenza ambientale	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Informazione ai cittadini sugli adempimenti previsti dalla normativa per la gestione degli impianti termici degli edifici	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Vigilanza nelle RR.NN.OO.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

TEMPI DI ATTUAZIONE

2019	2020	2021
attuazione cronoprogramma	Verifica/aggiornamento	Verifica/aggiornamento

INDICATORI DI RISULTATO

DESCRIZIONE	FORMULA	TARGET	TIPOLOGIA
Visitatori delle aree protette che hanno espresso un giudizio positivo	n. visitatori che hanno espresso giudizio positivo/totale visitatori censiti	2019:≥ 80% 2020: ≥ 80% 2021: ≥ 80%	qualità

Controlli della qualità ambientale	n. controlli effettuati	2019: ≥ del 2018	efficacia
		2020: ≥ del 2019	
		2021: ≥ del 2020	
Dati ambientali sul sito istituzionale	n. report pubblicati	2019 almeno 5	efficacia
		2020: almeno 5	
		2021: almeno 5	
Impianti controllati e siti monitorati	n. sopralluoghi effettuati	2019: ≥ del 2018	efficacia
		2020: ≥ del 2019	
		2021: ≥ del 2020	
Attività di campionamento e analisi	n. certificati di prova e/o referti analitici	2019: ≥ del 2018	efficacia
		2020: ≥ del 2019	
		2021: ≥ del 2020	
Autorizzazioni rilasciate	N. D.D. pubblicate all'Albo	2019: ≥ del 2018	efficacia
		2020: ≥ del 2019	
		2021: ≥ del 2020	
Sanzioni irrogate	n. provvedimenti emessi	2019: ≥ del 2018	efficacia
		2020: ≥ del 2019	
		2021: ≥ del 2020	
Pareri	n. pareri rilasciati	2019: ≥ del 2018	efficacia
		2020: ≥ del 2019	
		2021: ≥ del 2020	

MISSIONE 10	Trasporti e diritto alla mobilita'
PROGRAMMA 5	Viabilità e infrastrutture stradali

DENOMINAZIONE	**Viabilità Metropolitana**
DESCRIZIONE	La viabilità provinciale rappresenta un settore strategico per l'Ente. La redazione dei progetti previsti per il miglioramento della viabilità e di conseguenza l'attuazione dei lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria, quest'ultima connessa anche alle situazioni di emergenza, volta alla messa in sicurezza della rete viaria, l'attuazione degli interventi previsti dall'"Elenco Annuale" per i quali risulta individuata la fonte di finanziamento e dei programmi degli interventi previsti da specifiche Ordinanze di Protezione Civile, oltre ai programmi di cui agli interventi viabilità secondarie con fondi FAS, fondi "Patto per lo sviluppo della Città Metropolitana di Messina" e fondi "Patto per lo sviluppo della Sicilia" e il monitoraggio dell'incidentalità stradale rappresentano le linee di attività principali sulle quali saranno definiti gli obiettivi per la valutazione dei risultati.

AZIONI 2019	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Prosecuzione lavori finanziati con Ordinanze di Protezione Civile (OCDPC 71/2013 - 117/13 - 257/2015)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Attuazione interventi viabilità secondarie con fondi FAS, fondi "Patto per lo sviluppo della Città Metropolitana di Messina" , fondi "Patto per lo sviluppo della Sicilia" e fondi MIT - progetti esecutivi e cantierabili, procedure di gara.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Incidentalità stradale - ricondurre i livelli di sicurezza stradale	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

TEMPI DI ATTUAZIONE

2019	2020	2021
completamento, verifica e aggiornamento	verifica e aggiornamento	verifica e aggiornamento

INDICATORI DI RISULTATO

DESCRIZIONE	FORMULA	TARGET	TIPOLOGIA
OCDPC 71/13 - 117/13 - 257/15: km strade ricondotte ad idoneo livello di sicurezza stradale	Progressione kilometrica	2019 3	impatto
		2020 =>2019	
		2021 =>2020	
Attuazione interventi viabilità secondarie con fondi FAS, fondi "Patto per lo sviluppo della Città Metropolitana di Messina" , fondi "Patto per lo sviluppo della Sicilia" e fondi MIT - progetti esecutivi e cantierabili, procedure di gara.	n. progetti esecutivi e cantierabili	2019 =>60%	impatto
		2020 =>60%	
		2021 =>65%	
incidentalità stradale	n. incidenti / km	2019 =< 2018	impatto
		2020: ≤ 2019	
		2021: ≤ 2020	

MISSIONE 11	SOCCORSO CIVILE
PROGRAMMA 1	Sistema di protezione civile
PROGRAMMA 2	Interventi a seguito di calamità naturale

DENOMINAZIONE	**Protezione Civile**
DESCRIZIONE	Partecipazione al sistema statale e regionale della Protezione Civile, in base ai compiti delegati per legge, giusto Codice di Protezione Civile di cui al D. L.vo n. 1/2018 che modifica l'attuale quadro normativo di riferimento per gli Enti di area vasta. Miglioramento delle procedure interne per la gestione di situazioni emergenziali: Emergenza Neve. Supporto ai servizi viabilità per attività di prevenzione e intervento urgente. Miglioramento dei sistemi di comunicazione radio dell'Ente finalizzato ai Servizi Generali e Protezione Civile. Pianificazione emergenza tsunami.

AZIONI 2019	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Verifica e/o aggiornamento pianificazione e procedure interne Emergenza Neve.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Aggiornamento delle cartografie relative alla pianificazione e procedure interne Emergenza Neve.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Adeguamento del sistema Centro Radio provinciale, presentazione proposta tecnica per la trasformazione degli impianti ripetitori del Centro Radio provinciale e organizzazione sala operativa da analogica a digitale, verifica possibilità di attuazione.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Individuazione siti per la localizzazione ed organizzazione sul territorio metropolitano di presidi strategici attrezzati con mezzo mobile per le attività del Servizio di Pronta Reperibilità.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Attività per la partecipazione alla redazione della pianificazione emergenza tsunami. Acquisizione dati territoriali locali.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

TEMPI DI ATTUAZIONE

2019	2020	2021
rispetto cronoprogramma	verifica/aggiornamento	verifica/aggiornamento

INDICATORI DI RISULTATO

DESCRIZIONE	FORMULA	TARGET	TIPOLOGIA
Verifica e/o aggiornamento pianificazione e procedure interne Emergenza Neve.	si/no	2019: 100%	efficacia
		2020: 100%	
		2021: 100%	
Aggiornamento delle cartografie relative alla pianificazione e procedure interne Emergenza Neve.	n. 4 cartografie	2019: 100%	efficacia
		2020: 100%	
		2021: 100%	
Adeguamento del sistema Centro Radio provinciale, presentazione proposta tecnica per la trasformazione degli impianti ripetitori del Centro Radio provinciale e organizzazione sala operativa da analogica a digitale, verifica possibilità di attuazione.	si/no	2019: si	efficacia
		2020: verifica	
		2021: verifica	
Individuazione siti per la localizzazione ed organizzazione sul territorio metropolitano di presidi strategici attrezzati con mezzo mobile per le attività del Servizio di Pronta Reperibilità.	si/no	2019: localizzazione	impatto
		2020: verifica	
		2021: verifica	
Attività per la partecipazione alla redazione della pianificazione emergenza tsunami. Acquisizione dati territoriali locali.	si/no	2019: mappatura	impatto
		2020: verifica	
		2021: verifica	

MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
PROGRAMMA 1	Interventi per l'infanzia e i minori
PROGRAMMA 2	Interventi per le disabilità

DENOMINAZIONE	**Integrazione ed inclusione scolastica alunni delle Scuole superiori con disabilità neuro-psico-motorie e/o sensoriali**
DESCRIZIONE	Assicurare il pieno diritto allo studio degli studenti disabili che frequentano le scuole superiori

AZIONI 2019	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Trasporto scolastico	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Assistenza igienico-personale	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Assistenza autonomia - comunicazione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Convitto/semiconvitto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

TEMPI DI ATTUAZIONE

2019	2020	2021
Gennaio/dicembre	Gennaio/dicembre	Gennaio/dicembre

INDICATORI DI RISULTATO

DESCRIZIONE	FORMULA	TARGET		TIPOLOGIA
Servizi per la piena integrazione degli studenti disabili utenti del servizio trasporto	Richieste accolte/istanze presentate	2019	100%	efficacia
		2020	100%	
		2021	100%	
Grado soddisfazione studenti disabili servizio trasporto scolastico	Grado di soddisfazione	2019	80 %	qualità
		2020	80 %	
		2021	80 %	
Servizi per la piena integrazione degli studenti disabili utenti del servizio assistenza igienico personale	Richieste accolte/istanze presentate	2019	100%	efficacia
		2020	100%	
		2021	100%	

Grado soddisfazione studenti disabili servizio assistenza igienico-personale	Grado di soddisfazione	2019	80 %	qualità
		2020	80 %	
		2021	80 %	
Servizi per la piena integrazione degli studenti disabili utenti del servizio assistenza autonomia e comunicazione	Richieste accolte/istanze presentate	2019	100%	efficacia
		2020	100%	
		2021	100%	
Grado soddisfazione studenti disabili servizio assistenza autonomia e comunicazione	Grado di soddisfazione	2019	80 %	qualità
		2020	80 %	
		2021	80 %	
Servizi per la piena integrazione degli studenti disabili sensoriali: assistenza a convitto/semiconvitto	Richieste accolte/istanze presentate	2019	100%	efficacia
		2020	100%	
		2021	100%	
Grado soddisfazione studenti con disabilità sensoriali per assistenza a convitto /semiconvitto in istituti specializzati	Grado di soddisfazione	2019	80 %	qualità
		2019	80%	
		2020	80%	

MISSIONE 14	Sviluppo economico e competitività
PROGRAMMA 1	Industria, PMI e Artigianato
PROGRAMMA 2	Commercio, reti distributive - tutela dei consumatori

DENOMINAZIONE	**Promozione dei prodotti, delle attività artigianali e delle eccellenze locali proprie del territorio metropolitano**
DESCRIZIONE	Proseguimento programma di supporto e sviluppo dell'economia locale: contatti con i Comuni e l'Università degli Studi al fine della valorizzazione delle eccellenze locali; organizzazione, anche in collaborazione con Enti vari, di eventi promozionali , c/o l'Enoteca Provinciale, i punti promozionali e sul territorio metropolitano.

AZIONI 2019	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Attività di collaborazione con i Comuni /altri Enti del territorio	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Attività di collaborazione con l'Università degli Studi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Contatti con i produttori/operatori locali	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Organizzazione eventi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

TEMPI DI ATTUAZIONE

2019	2020	2021
Rispetto del cronoprogramma	Promozione	Promozione

INDICATORI DI RISULTATO

DESCRIZIONE	FORMULA	TARGET	TIPOLOGIA
N. eventi promozionali organizzati in Enoteca	Positivo se uguale o maggiore di	2019 =>25	Efficacia
		2020 =>28	
		2021 =>30	
N. eventi promozionali tenutisi sul territorio e presso i punti promozionali	Positivo se uguale o maggiore di	2019 =>3	Efficacia
		2020 =>4	
		2021 =>5	

N. azioni di concerto con Comune o altro Ente del territorio	n. azioni	2019 = 1	Efficacia
		2020 = 2	
		2021 = 3	

MISSIONE 15	Politiche per il lavoro
PROGRAMMA 2	Formazione professionale

DENOMINAZIONE	**Interventi occupazionali di lavori socialmente utili e di pubblica utilità da realizzare tramite Società Cooperative autorizzate e finanziate dalla Regione Siciliana**
DESCRIZIONE	Interventi volti a favorire la prosecuzione delle attività per la salvaguardia e cura dell'ambiente e del territorio, e dei beni culturali ed architettonici di pertinenza dell'ente; nonché supporto alle varie attività amministrative, attraverso l'utilizzazione di personale impiegato in Lavori socialmente utili e di Pubblica utilità, affidati alle Società cooperative "Agrifoglio" "Normanna" e "Quadrifoglio"

AZIONI 2019	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Prosecuzione attività Cooperativa Agrifoglio e Quadrifoglio, giusta intesa triennale	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Rinnovo intesa Cooperativa Normanna	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Rinnovo intese con Comuni, Scuole Superiori e Museo Cassata di Barcellona P.G.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

TEMPI DI ATTUAZIONE

2019	2020	2021
Gennaio/dicembre	Gennaio/ dicembre	Gennaio /dicembre

INDICATORE/I DI RISULTATO

DESCRIZIONE	FORMULA	TARGET		TIPOLOGIA
Richiesta di rinnovo intesa da parte della Cooperativa Normanna	Firma del nuovo protocollo ed approvazione delle attività previste	2019	100%	efficacia
		2020	100%	
		2021	100%	
Richieste prosecuzione intese stipulate con le Coop. Agrifoglio e Quadrifoglio	Autorizzazione alla prosecuzione delle attività previste dai protocolli intesa	2019	100%	efficacia
		2020	100%	
		2021	100%	

Richieste stipula/rinnovo intese con enti per attività LSU	Conferma intese o firma nuovi protocolli	2019	100%	efficacia
		2020	100%	
		2021	100%	