



Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L.R. n. 15/2015

Proposta di determinazione n. 469 del 21/05/2019

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 397 del 21/05/2019

Direzione: Segreteria Generale

OGGETTO: Prosecuzione incarichi di Posizione Organizzativa ai Funzionari Responsabili dei Servizi incardinati nella "Segreteria Generale".

IL SEGRETARIO GENERALE

Premesso che con deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta n. 250 del 26.11.2015, e ss.mm.ii., è stato approvato il "Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi" dell'Ente;

Che con decreto sindacale n. 60 del 19.04.2019 è stato approvato il "Regolamento dell'area delle Posizioni Organizzative", adeguandolo alle disposizioni del CCNL 21.05.2018;

Che, conseguentemente, con decreto sindacale n. 65 del 29.04.2019 è stato aggiornato il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Considerato che Il Sindaco Metropolitano con proprio atto, prot. n. 1103/19/GAB del 20.05.2019, a fronte delle persistenti difficoltà finanziarie dell'Ente e della impossibilità di garantire una adeguata soluzione alle criticità organizzative e gestionali, per assicurare la prosecuzione dei servizi dell'Ente, nelle more della riorganizzazione funzionale della macrostruttura, ha disposto la prosecuzione degli incarichi di Posizione Organizzativa fino al completamento delle procedure e comunque non oltre il 30 luglio c.a.;

Considerato che in atto sono vigenti le sotto indicate PP.OO. presso la "Segreteria Generale" per i Servizi:

- Servizio "Contratti"

ALESSI Giancarlo

- Servizio "Ispettivo" D'ANGELO Giovanna
- Servizio "Controllo della Performance" GARGOTTA Giovanni
- Servizio "Trasparenza e URP" DE SALVO Sebastiano Massimo

Che nelle more dell'elaborazione di un disegno organico delle funzioni, come disposto dal Sindaco Metropolitano, e atteso che le P.O. rappresentano le figure chiave nell'attuale struttura, carente di figure dirigenziali, si ritiene opportuno garantire continuità nell'espletamento delle procedure di natura amministrativa, finanziaria e tecnica in itinere al fine di non arrecare gravi disfunzioni amministrative che potrebbero causare danni patrimoniali all'ente;

Ritenuto, pertanto, garantire la prosecuzione degli incarichi nell'interesse del buon andamento dell'ente, fino all'entrata in vigore del nuovo assetto e comunque non oltre il 30.07.2019;

Visti:

- Il CCNL del 21.05.2018;
- Il CCDI sottoscritto in data 07.12.2018 ;
- Il "Regolamento dell'area delle Posizioni Organizzative";
- Il "Regolamento degli Uffici e dei Servizi";
- Il Codice di comportamento dell'Ente;

DETERMINA

Garantire, per le motivazioni che si intendono richiamate per relationem, la prosecuzione degli incarichi di Posizione Organizzativa, fino all'entrata in vigore del nuovo assetto e comunque non oltre il 30.07.2019, ai Responsabili dei Servizi incardinati nella Segreteria Generale:

- Servizio "Contratti" ALESSI Giancarlo
- Servizio "Ispettivo" D'ANGELO Giovanna
- Servizio "Controllo della Performance" GARGOTTA Giovanni
- Servizio "Trasparenza e URP" DE SALVO Sebastiano Massimo

Attribuire ai sopra elencati dipendenti il trattamento economico corrispondente all'incarico conferito, previa acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria;

Trasmettere copia del presente provvedimento ai dipendenti interessati nonché:

- al Sindaco Metropolitano
- al Commissario Straordinario

- alla I Direzione “Affari generali – legali e del personale” per la pubblicazione all’Albo Pretorio;
- al Servizio Gestione Economica del Personale”;
- al Servizio Gestione Giuridica del Personale”;
- al Servizio “Controllo della Performance”.

Messina _____

F.to: Il SEGRETARIO GENERALE
(Avv. Maria Angela CAPONETTI)

Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole e si attesta che il provvedimento è obbligatorio e necessario al fine di evitare danni patrimoniali certi e gravi all'Ente.

Lì _____

F.to: IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. Maria Angela CAPONETTI