



# Città Metropolitana di Messina

*Ai sensi della L.R. n. 15/2015*

Proposta di determinazione n. 475 del 21/05/2019

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 398 del 21/05/2019

DIREZIONE: II "Affari finanziari e Tributari"  
Ufficio di Segreteria

OGGETTO: Prosecuzione incarichi di Posizione Organizzativa ai Funzionari Responsabili dei Servizi incardinati nella II Direzione "Affari Finanziari e Tributari" e conferma delle deleghe di funzioni dirigenziali già conferite fino alla data del 30/07/2019.

## IL DIRIGENTE

**Premesso** che con deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta n. 250 del 26.11.2015, e ss.mm.ii., è stato approvato il "Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi" dell'Ente;

**Che** con decreto sindacale n. 60 del 19.04.2019 è stato approvato il "Regolamento dell'area delle Posizioni Organizzative", adeguandolo alle disposizioni del CCNL 21.05.2018;

**Che**, conseguentemente, con decreto sindacale n. 65 del 29.04.2019 è stato aggiornato il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

**Considerato che** Il Sindaco Metropolitano con proprio atto, prot. n. 1103/19/GAB del 20.05.2019 a fronte delle persistenti difficoltà finanziarie dell'Ente e della impossibilità di garantire una adeguata soluzione alle criticità organizzative e gestionali, per assicurare la prosecuzione dei servizi dell'Ente, nelle more della riorganizzazione funzionale della macrostruttura, ha disposto la prosecuzione degli incarichi di Posizione Organizzativa fino al completamento delle procedure e comunque non oltre il 30 luglio c.a.;

**Considerato che** in atto sono vigenti le sotto indicate PP.OO. presso la Direzione II Affari Finanziari e Tributari:

- Servizio "Programmazione Finanziaria" sig.ra Maria Grazia Nulli
- Servizio "Entrate" sig. Pasquale Costa

**L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale**

Pagina 1

- Servizio "Patrimonio Mobiliare" sig. Salvatore Parisi
- Servizio "Controllo di Gestione Finanziaria" sig. Salvatore Ciccìo
- Servizio "Contabilità LL.PP. e Mutui" sig. Fabio Russo

**Che** nelle more dell'elaborazione di un disegno organico delle funzioni, come disposto dal Sindaco Metropolitano, e atteso che le P.O. rappresentano le figure chiave nell'attuale struttura, carente di figure dirigenziali, si ritiene opportuno garantire continuità nell'espletamento delle procedure di natura amministrativa, finanziaria e tecnica in itinere al fine di non arrecare gravi disfunzioni amministrative che potrebbero causare danni patrimoniali all'ente.

**Ritenuto**, pertanto, garantire la prosecuzione degli incarichi nell'interesse del buon andamento dell'ente, fino all'entrata in vigore del nuovo assetto e comunque non oltre il 30.07.2019;

**Ritenuto**, altresì, di confermare l'attribuzione delle deleghe di funzioni dirigenziali già conferite ai sopraelencati titolari di P.O. fino alla data del 30/07/2019;

**Visti:**

- Il CCNL del 21.05.2018;
- Il CCDI sottoscritto in data 07.12.2018 ;
- Il "Regolamento dell'area delle Posizioni Organizzative";
- Il "Regolamento degli Uffici e dei Servizi";
- Il Codice di comportamento dell'Ente;

**DETERMINA**

Garantire, per le motivazioni che si intendono richiamate per relationem, la prosecuzione degli incarichi di Posizioni Organizzative, fino all'entrata in vigore del nuovo assetto e comunque non oltre il 30.07.2019, già incardinati nella Direzione Il "Affari Finanziari e Tributari":

- Servizio "Programmazione Finanziaria" sig.ra Maria Grazia Nulli
- Servizio "Entrate" sig. Pasquale Costa
- Servizio "Patrimonio Mobiliare" sig. Salvatore Parisi
- Servizio "Controllo di Gestione Finanziaria" sig. Salvatore Ciccìo
- Servizio "Contabilità LL.PP. e Mutui" sig. Fabio Russo

**Confermare** l'attribuzione delle deleghe di funzioni dirigenziali già conferite ai sopraelencati titolari di P.O. fino alla data del 30/07/2019;

**Attribuire** ai sopra elencati dipendenti il trattamento economico corrispondente all'incarico conferito, previa acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria;

**Trasmettere** copia del presente provvedimento ai dipendenti interessati nonché:

- al Sindaco Metropolitan
- al Commissario Straordinario
- alla I Direzione “Affari generali – legali e del personale” per la pubblicazione all’Albo Pretorio;
- al Servizio Gestione Economica del Personale”;
- al Servizio Gestione Giuridica del Personale”;
- al Servizio “Controllo della Performance”.

Messina 21.05.2019

Il DIRIGENTE f.f.

(dott. Massimo Ranieri)

**Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole e si attesta che il provvedimento è obbligatorio e necessario al fine di evitare danni patrimoniali certi e gravi all'Ente.**

Lì 21.05.2019

Il DIRIGENTE f.f.  
(dott. Massimo Ranieri)

\_\_\_\_\_