



# *Città Metropolitana di Messina*

*Ai sensi della L.R. n. 15/2015*

Proposta di determinazione n. 467 del 21/05/2019

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 390 del 21/05/2019

Direzione: Segreteria Generale

OGGETTO: Prosecuzione incarico di Posizione Organizzativa al Funzionario Responsabile del Servizio "Gestione Economica del Personale incardinato nella 2<sup>a</sup> Direzione "Affari Finanziari e Tributari".

## **IL SEGRETARIO GENERALE**

**Premesso** che con deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta n. 250 del 26.11.2015, e ss.mm.ii., è stato approvato il "Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi" dell'Ente;

Che con decreto sindacale n. 60 del 19.04.2019 è stato approvato il "Regolamento dell'area delle Posizioni Organizzative", adeguandolo alle disposizioni del CCNL 21.05.2018;

Che, conseguentemente, con decreto sindacale n. 65 del 29.04.2019 è stato aggiornato il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Considerato che Il Sindaco Metropolitano con proprio atto, prot. n. 1103/19/GAB del 20.05.2019 a fronte delle persistenti difficoltà finanziarie dell'Ente e della impossibilità di garantire una adeguata soluzione alle criticità organizzative e gestionali, per assicurare la prosecuzione dei servizi dell'Ente, nelle more della riorganizzazione funzionale della macrostruttura, ha disposto la prosecuzione degli incarichi di Posizione Organizzativa fino al completamento delle procedure e comunque non oltre il 30 luglio c.a.;

Considerato che con proprie determinazioni n. 1383 del 28.12.2017 e n. 1946 del 31.12.2017 è stata prorogata la Posizione Organizzativa per il Servizio "Gestione Economica del Personale" incardinato nella 2<sup>a</sup> Direzione "Affari Finanziari e Tributari" al funzionario responsabile dott. Massimo Ranieri, sino al 20.05.2019;

Che nelle more dell'elaborazione di un disegno organico delle funzioni, come disposto dal Sindaco Metropolitan, e atteso che le P.O. rappresentano le figure chiave nell'attuale struttura, carente di figure dirigenziali, si ritiene opportuno garantire continuità nell'espletamento delle procedure di natura amministrativa, finanziaria e tecnica in itinere;

Ritenuto, pertanto, garantire la prosecuzione degli incarichi nell'interesse del buon andamento dell'ente, fino all'entrata in vigore del nuovo assetto e comunque non oltre il 30.07.2019;

**Visti:**

- Il CCNL del 21.05.2018;
- Il CCDI sottoscritto in data 07.12.2018 ;
- Il "Regolamento dell'area delle Posizioni Organizzative";
- Il "Regolamento degli Uffici e dei Servizi";
- Il Codice di comportamento dell'Ente;

**DETERMINA**

Garantire, per le motivazioni che si intendono richiamate per relationem, la prosecuzione dell'incarico di Posizione Organizzativa, l'incarico di Posizione Organizzativa al Responsabile del Servizio "Gestione Economica del Personale incardinato nella 2^ Direzione "Affari Finanziari e Tributarî" dott. Massimo Ranieri fino all'entrata in vigore del nuovo assetto e comunque non oltre il 30.07.2019 ;

**Attribuire** al dott. Massimo Ranieri il trattamento economico corrispondente all'incarico conferito, previa acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria;

**Trasmettere** copia del presente provvedimento al dipendente interessato nonché:

- al Sindaco Metropolitan
- al Commissario Straordinario
- alla I Direzione "Affari generali – legali e del personale" per la pubblicazione all'Albo Pretorio;
- al Servizio Gestione Economica del Personale";
- al Servizio Gestione Giuridica del Personale";
- al Servizio "Controllo della Performance".

Messina \_\_\_\_\_

F.to Il SEGRETARIO GENERALE  
(Avv. Maria Angela CAPONETTI)

**Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole e si attesta che il provvedimento è obbligatorio e necessario al fine di evitare danni patrimoniali certi e gravi all'Ente.**

F.to            II SEGRETARIO GENERALE

Lì \_\_\_\_\_

Avv. Maria Angela CAPONETTI