



Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L.R. n. 15/2015

Proposta di determinazione n. 446 del 17/05/2019

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 377 del 20/05/2019

Direzione: Il Direzione "Affari Finanziari e Tributarî"

Servizio: Gestione Economica del Personale

Ufficio: Trattamento di Quiescenza e di Fine Rapporto di lavoro

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Oggetto: Collocamento a riposo, per dimissioni volontarie, con diritto a pensione Quota 100 – dell'Istruttore Amministrativo Pos. Ec. C6 Sig.ra MICELI Santa nata il 17/12/1954 (matr. 1067), – Decorrenza 01/08/2019.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA l'istanza, acquisita al protocollo di questo Ente al n° 0002922/19 del 31/01/2019, con la quale l'Istruttore Amministrativo Cat. Ec. C6 Sig.ra MICELI Santa nata il 17/12/1954 assunta alle dipendenze di questa Città Metropolitana il 01/06/1985, potendo far valere i periodi riconosciuti utili ai fini del trattamento di quiescenza presso gli Istituti di Previdenza, ha chiesto di essere collocato a riposo a decorrere dal 01/08/2019, ai sensi della normativa vigente;

VISTO il decreto-legge n. 4 del 28 gennaio 2019, convertito nella Legge n. 26 del 28 marzo 2019, contenente disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza e di pensioni;

VISTO il Capo II art. 14 comma 6 lett. b) della Legge n. 26 del 28/03/2019, che dispone per i dipendenti pubblici che maturano dal giorno successivo alla data di entrata in vigore del presente decreto i requisiti richiesti dal comma 1, di un'età anagrafica di almeno 62 anni e di un'anzianità contributiva minima di 38 anni, di seguito definita "quota 100", conseguono il diritto alla decorrenza del trattamento pensionistico trascorsi sei mesi, dalla data di maturazione dei requisiti stessi e comunque non prima della data del primo agosto c.a.;

VISTA la Determinazione N° ME19910621 del 15/02/2000 di ricongiunzione art. 2 L.29/79 rilasciata dell'Istituto Nazionale di Previdenza per i dipendenti dell'Amministrazione Pubblica Sede di Messina con la quale viene riconosciuto un periodo pari ad anni 06 mesi 02 e 28 giorni, ai fini della misura del trattamento di quiescenza;

VISTA la Delibera della Giunta Provinciale n 594 del 20/07/1998 con la quale si dispone il collocamento in aspettativa, per motivi personali, senza assegni la Sig.ra MICELI Santa, per giorni 45 a decorrere dal 22/07/1998;

VISTA la Delibera della Giunta Provinciale n 1061 del 23/07/1999 con la quale si dispone il collocamento in aspettativa, per motivi personali, senza assegni la Sig.ra MICELI Santa, per giorni 30 a decorrere dal 02/08/1999;

VISTA la Delibera della Giunta Provinciale n 483 del 19/06/2000 con la quale si dispone il collocamento in aspettativa, per motivi personali, senza assegni la Sig.ra MICELI Santa, per giorni 30 a decorrere dal 03/07/2000;

CHE la dipendente maturerà alla data del 31/07/2019, ultimo giorno lavorativo, un'anzianità contributiva pari ad anni 39 mesi 07 e giorni 15 come meglio di seguito specificato:

	ANNI	MESI	GIORNI
- Servizio prestato presso l'Ente dal 01/12/1985 al 31/07/2019	33	08	00
Ricongiunzione L.29/79	06	02	28
Aspettativa senza assegni	- 00	03	15
TOTALE	39	07	13

VERIFICATO che potrà, pertanto, accedere alla pensione anticipata "Quota 100" a decorrere dal 01/08/2019;

Visti:

- a) il decreto legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi", che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica ;
- b) il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria " allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011";
- c) L'art 183 del D. Lgs. 267/2000 "Impegno di Spesa"
- d)

VISTE le LL.RR.48/91 e 30/2000 che disciplinano l'O.R.E.L.;

VISTO il D.Lgs. 267/2000 e s. m. i.;

VISTO il D.Lgs. 165/2001 e s. m. i. che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa; **VISTO** lo Statuto Provinciale;

VISTO il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

VISTO il regolamento sui controlli interni;

VERIFICATA l'insussistenza di conflitti di interesse prevista dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

PROPONE

Per quanto in premessa

COLLOCARE a riposo l'Istruttore Amministrativo Sig.ra MICELI Santa Pos. Ec. C6 nata il 17/12/1954, per dimissioni volontarie , con diritto a pensione "quota 100", con effetto dal'1/08/2019;

DARE ATTO che la stessa maturerà alla data del 31/07/2019, ultimo giorno lavorativo, un'anzianità contributiva pari ad anni 39 mesi 07 e giorni 13;

ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del D. Lgs. . n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

DARE ATTO che il presente provvedimento viene consegnato personalmente all'interessato;

RENDERE NOTO, ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990, così come recepito dall'OREL, che il responsabile del procedimento è il **Dott. Massimo Ranieri**;

ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del D. Lgs. . n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

DARE ATTO che il provvedimento è obbligatorio, assunto ai sensi del vigente CCNL e CCDI e necessario al fine di evitare danni patrimoniali certi e gravi all'Ente;

Messina, 17/05/2019

Il Responsabile dell'Ufficio

"Trattamento Assist., Previd. e Quiescenze"
(Dott.ssa Miano Giuseppa)

Il Responsabile del Servizio

"Gestione Economica del Personale"
(Dott. Massimo Ranieri)

IL DIRIGENTE F.F.

VISTA la superiore proposta;

CONSIDERATO che la stessa è conforme alle disposizioni di legge e ai regolamenti attualmente vigenti;

DETERMINA

COLLOCARE a riposo l'Istruttore Amministrativo Sig.ra MICELI Santa Pos. Ec. C6 nata il 17/12/1954, per dimissioni volontarie, con diritto a pensione "quota 100", con effetto dal 1/08/2019;

DARE ATTO che la stessa maturerà alla data del 31/07/2019, ultimo giorno lavorativo, un'anzianità contributiva pari ad anni 39 mesi 07 e giorni 13;

ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

DARE ATTO che il presente provvedimento viene consegnato personalmente all'interessato;

RENDERE NOTO, ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990, così come recepito dall'OREL, che il responsabile del procedimento è il **Dott. Massimo Ranieri**;

ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

DARE ATTO che il provvedimento è obbligatorio, assunto ai sensi del vigente CCNL e CCDI e necessario al fine di evitare danni patrimoniali certi e gravi all'Ente;

TRASMETTERE il presente provvedimento:

- alla II Direzione Affari Finanziari e tributari per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa;
- Alla I Direzione Affari generali Legali e del Personale per la pubblicazione all'Albo pretorio on line dell'Ente;
- Al Collegio dei Revisori dei Conti per opportuna conoscenza;

Messina, 17/05/2019

IL DIRIGENTE F.F.
F.to Dott. Massimo Ranieri

Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole e si attesta che il provvedimento è obbligatorio, assunto ai sensi del vigente CCNL e CCDI e necessario al fine di evitare danni patrimoniali certi e gravi all'Ente.

Lì 17/05/2019

IL DIRIGENTE F.F.
F.to Dott. Massimo Ranieri