



Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L.R. n. 15/2015

Proposta di determinazione n. 393 del 07/05/2019

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 349 del 08/05/2019

Direzione: VII "Affari Territoriali e Comunitari"

Servizio: Servizi Informatici

OGGETTO: Affidamento alla ditta Xenia Document Management srl del servizio di ampliamento della configurazione dei documenti protocollati/anno, nell'ambito della piattaforma Archiflow dell'Ente. – Importo € 2.440,00 I.V.A. compresa.-

CIG: Z612815425

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO E DEL PROCEDIMENTO

Considerato che la ditta Xenia Document Management ha fornito, nell'ultimo triennio, licenze d'uso software, installazione, configurazione, assistenza ed ampliamento del sistema di protocollazione elettronica per la gestione del flusso documentale, così come previsto dalla normativa vigente;

Che nell'anno 2018 si è constatato che l'attuale configurazione del numero di documenti protocollati/anno non è sufficiente a garantire la piena funzionalità del servizio fino a fine anno e che quindi occorre provvedere all'ampliamento della capacità di protocollazione, anche in previsione dell'entrata a regime della piattaforma di e_procurement per la gestione delle gare telematiche, oltre che dell'ormai avviato flusso documentale;

Che per quanto sopra esposto è necessario prevedere l'aumento del numero massimo di documenti protocollabili annualmente;

Considerato che la ditta Xenia Document Management srl, regolarmente iscritta a CONSIP per le categorie merceologiche ICT 2009 e OFFICE 103, è titolare di diritti esclusivi sul software richiesto, **configurandosi quindi quanto disposto dall'art. 63 comma 2 lett. b2) e b3) del Decreto Legislativo n. 50/2016;**

Vista l'offerta prot. n. 19106-02-XGD del 16/04/2019 della ditta Xenia Document Management, acquisita a mezzo PEC al prot. n. 12822 del 16/04/19, che offre la suddetta configurazione in ampliamento a quella esistente per l'importo di € 2.000,00 oltre IVA;

Che il suindicato importo di € 2.440,00 IVA compresa trova copertura finanziaria sul Cap. 1610 Bilancio Provvisorio 2019, **in quanto trattasi di spese necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'Ente;**

RITENUTO CHE l'importo di cui si propone l'assunzione dell'impegno di spesa, pari ad € 2.440,00 IVA compresa è congruo;

Visti:

1. il decreto legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi”, che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica ;
2. il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria “ allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011”;
3. L’art 183 del D. Lgs. 267/2000 “**Impegno di Spesa**”

Tenuto conto che il principio della competenza finanziaria potenziata prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, attive e passive devono essere **registrate** nelle scritture contabili quando l’obbligazione è perfezionata (impegno), con **imputazione** all’esercizio in cui essa viene a scadenza;

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste al Cap. 1610 denominato “Interventi nel campo dell’Informatica” Bilancio Provvisorio 2019, sufficientemente capiente;

Viste le LL.RR. 48/91 e 30/2000 che disciplinano l’ O.R.E.L.;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

Visto il D. Lgs. 50/2016 agli art. 63 comma 2 lett. b2) e b3);

Visto lo Statuto Provinciale;

Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

Visto il regolamento sui controlli interni;

VERIFICATA l’insussistenza di conflitti di interesse prevista dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

PROPONE

Per quanto in premessa,

1) **di affidare** alla ditta Xenia Document Management srl il servizio di ampliamento della configurazione dei documenti protocollati, nell’ambito della piattaforma Archiflow dell’Ente, per l’importo di € 2.440,00 IVA compresa a fronte dell’offerta prot. n. 19106-02-XGD del 16/04/2019 della stessa ditta, acquisita a mezzo PEC al prot. n. 12822 del 16/04/19;

2) **di impegnare**, ai sensi dell’articolo 183 del d.Lgs. n 267/2000, le somme di seguito indicate, **tenuto conto che trattasi di servizi essenziali ed inderogabili per il funzionamento dell’Ente** :

Missione	1	Programma	3	Titolo	1	Macroagg	3.2.19.5
Titolo	1	Funzione	1	Servizio	3	Intervento	3
Cap./Art.	1610	Descrizione	Interventi nel campo dell’Informatica				
		CIG	Z612815425	CUP			
Creditore	Xenia Document Management srl						
Causale	servizio di ampliamento della configurazione dei documenti protocollati/anno, nell’ambito della piattaforma Archiflow dell’Ente						
Modalità finan.	Bilancio Provvisorio 2019						
Imp./Prenot.		Importo	2.440,00				

3) **di imputare** la spesa complessiva di €. 2.440,00, in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

Esercizio	PdC finanziario	Cap/art.	Num.	Comp.economica
Bilancio Provvisorio 2019		1610		2019

4) **di accertare**, ai sensi dell'articolo 183 comma 8 del D. Lgs. 267/2000 che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Data scadenza pagamento	Importo
30 gg. dalla data ricev. fattura	€ 2.440,00

5) **di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del D. Lgs. . n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

6) **di dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

7) **di rendere noto** ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 così come recepito dall'OREL che il responsabile del procedimento è il dott. **Giacomo Lucà**;

8) **di trasmettere** il presente provvedimento alla II Direzione Affari Finanziari e Tributari per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Messina,07/05/2019

Il Responsabile del procedimento

dott. Giacomo Lucà

IL DIRIGENTE

VISTA la superiore proposta;

CONSIDERATO che la stessa è conforme alle disposizioni di legge e ai regolamenti attualmente vigenti;

RITENUTO di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio;

TENUTO CONTO che le apposite dotazioni sono previste al Cap.1610. denominato "Interventi nel campo dell'Informatica" Bilancio Provvisorio 2019, sufficientemente capiente;

DETERMINA

- 1) **di affidare** alla ditta Xenia Document Management srl il servizio di ampliamento della configurazione dei documenti protocollati/anno, nell'ambito della piattaforma Archiflow dell'Ente, per l'importo di € 2.440,00 IVA compresa a fronte dell'offerta prot. n. 19106-02-XGD del 16/04/2019 della stessa ditta, acquisita a mezzo PEC al prot. n. 12822 del 16/04/19;
- 2) **di impegnare**, ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n 267/2000, le somme di seguito indicate, **tenuto conto che trattasi di servizi essenziali ed inderogabili per il funzionamento dell'Ente** :

Missione	1	Programma	3	Titolo	1	Macroagg	3.2.19.5
Titolo	1	Funzione	1	Servizio	3	Intervento	3
Cap./Art.	1610	Descrizione	Interventi nel campo dell'Informatica				
		CIG	Z612815425	CUP			
Creditore	Xenia Document Management srl						
Causale	servizio di ampliamento della configurazione dei documenti protocollati/anno, nell'ambito della piattaforma Archiflow dell'Ente						
Modalità finan.	Bilancio Provvisorio 2019						
Imp./Prenot.		Importo	2.440,00				

- 3) **di imputare** la spesa complessiva di €. 2.440,00, in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

Esercizio	PdC finanziario	Cap/art.	Num.	Comp.economica
Bilancio Provvisorio 2019		1610		2019

- 4) **di accertare**, ai sensi dell'articolo 183 comma 8 del D. Lgs. 267/2000 che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Data scadenza pagamento	Importo
30 gg. dalla data ricev. fattura	€ 2.440,00

- 5) **di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del D. Lgs. . n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

- 6) **di dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

7) **di rendere noto** ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 così come recepito dall'OREL che il responsabile del procedimento è il dott. **Giacomo Lucà**;

8) **di trasmettere** il presente provvedimento alla II Direzione Affari Finanziari e Tributari per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Messina, 07/05/2019

IL DIRIGENTE
Ing. Armando Cappadonia

Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole e si attesta che il provvedimento è obbligatorio e necessario al fine di evitare danni patrimoniali certi e gravi all'Ente.

Messina, 07/05/2019

IL DIRIGENTE
Ing. Armando Cappadonia

Spett.le

Città Metropolitana di Messina
Palazzo dei Leoni - Corso Cavour, 86
98122 Messina

C.A. dr. Giacomo Lucà

Aci Castello, 16 aprile 2019

Prot. n° 19106-02-XGD
ns. rif: provme-1902

Oggetto: Offerta Ampliamento Vostro installato Archiflow

La capillare diffusione della piattaforma all'interno dell'Ente, richiede l'ampliamento dei documenti protocollati/anno. Per tale motivo, con la presente offerta proponiamo l'ampliamento della configurazione a N° 250.000 documenti/anno.

Restiamo a Vostra disposizione per fornirVi tutte le ulteriori informazioni necessarie alla miglior realizzazione dei Vostri intenti e in attesa di gradito riscontro, vi porgiamo i nostri migliori saluti.

Xenia Gestione Documentale S.r.l.
Business Development
Dr. Fabio Massimo Cutuli



Offerta Ampliamento Utenti concorrenti

Descrizione	Quantità	Valore totale una tantum	Manutenzione
Documenti annui	250.000	€ 2.000	INVARIATA

Condizioni economiche

- Trasferta:** Nei prezzi indicati nella sezione Offerta Economica sono inclusi i costi di trasferta presso la sede del Committente. Eventuali costi di trasferta presso sedi diverse saranno fatturati a parte.
- IVA:** secondo l'aliquota IVA stabilita dalla legge al momento della fatturazione, a carico del Cliente, da aggiungere ai prezzi indicati.
- Fatturazione:** In un'unica soluzione all'ordine.
- Pagamento:** Entro 30 gg. data fattura, a mezzo bonifico bancario. Le condizioni di pagamento concordate devono intendersi tassative. In caso di ritardo nei pagamenti le fatture saranno maggiorate degli interessi moratori, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n° 231/02.
- Consegna:** entro 30 gg. lavorativi salvo causa di forza maggiore, dalla data dell'ordine scritto del Cliente o della Conferma d'Ordine della Xenia Gestione Documentale, la quale, se inviata e sottoscritta dal Cliente, sarà l'unico documento che regolerà i rapporti Xenia Gestione Documentale - Cliente.
- Resa:** presso gli Uffici del Cliente.
- Installazione:** L'installazione e configurazione dei prodotti software è a carico del fornitore ed eseguita da personale della Xenia Gestione c Documentale certificato su prodotti SIAV o da personale della SIAV, secondo le tariffe stabilite, incluse le spese di trasferta del personale.
- Validità offerta:** 60 gg. dalla data della presente, tacitamente rinnovabile se non interverranno nel frattempo variazioni ai prezzi di listino.