



# Città Metropolitana di Messina

*Ai sensi della L.R. n. 15/2015*

Proposta di determinazione n. 353 del 17/04/2019

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 302 del 18/04/2019

Direzione: Il Direzione "Affari Finanziari e Tributarî"

Servizio: Gestione Economica del Personale

Ufficio: Trattamento di Quiescenza e di Fine Rapporto di lavoro

**OGGETTO:** Risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro, per dimissioni volontarie, della dipendente Sig.ra Lo Presti Caterina nata il 09/08/1963, matricola (4065) – Decorrenza 01/04/2019

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**VISTA** l'istanza protocollo n. 0010587/19 del 28/03/2019, con la quale la dipendente Sig. ra Lo Presti Caterina nata il 09/08/1963, matricola (4065), comunica le proprie dimissioni volontarie dal servizio, quale dipendente della Città Metropolitana di Messina con effetto dal 01/04/2019, a seguito di inserimento in ruolo presso il Comune di Messina;

**CHE** per i lavoratori dipendenti delle pubbliche amministrazioni, iscritti alle casse gestite dall'ex INPDAP, uomini e donne, il requisito per il diritto alla pensione è soggetto ad aggiornamento per effetto dell'applicazione del sistema di adeguamento alla speranza di vita, ai sensi del comma 12, art. 24 del D.L.201/2011;

**VISTA** la Circolare INPS n. 63 del 20/03/2015 che, facendo seguito al Decreto del Ministero dell'Economia e Finanze del 16/12/2014 avente per oggetto : "Adeguamento dei requisiti di accesso al pensionamento agli incrementi della speranza di vita", aumenta, con decorrenza 01/01/2016, di ulteriori mesi 4 i requisiti di accesso ai trattamenti pensionistici, richiedendo un'anzianità lavorativa per l'anno 2017 pari a 41 anni e 10 mesi per le donne e per gli uomini 42 anni e 10 mesi;

**CONSIDERATO** che la dipendente Sig.ra Lo Presti Caterina è stata assunta con contratto individuale di lavoro a tempo determinato e parziale ex legge regionale n. 21/2003 n° 12802 del 27/06/2005 a decorrere dal 01 luglio 2005;

**CONSIDERATO** che la dipendente , in oggetto indicata, non ha maturato i requisiti previsti dall'art. 2 del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 23 maggio 2017 n. 88;

**VISTA** la nota della II Direzione “Affari Finanziari e Tributari” Ufficio di Segreteria prot. N. 1195/Rag Gen del 17/04/2019, con la quale definisce l’applicazione della normativa prevista dalla dichiarazione congiunta del CCNL del 05/10/2001, relativa all’Istituto del preavviso, nel senso che non si applicano n. 2 mensilità ai sensi dell’art. 12 CCNL 2004-2005 commi 2 e 4;

**Visti:**

- a)** il decreto legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante “*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi*”, che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica ;
- b)** il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria “ *allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011*”;
- c)** *L’art 183 del D. Lgs. 267/2000 “Impegno di Spesa”*

**Viste** le LL.RR. 48/91 e 30/2000 che disciplinano l' O.R.E.L.;

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000;

**Visto** il D.Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

**Visto** lo Statuto Provinciale;

**Visto** il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

**Visto** il vigente Regolamento di contabilità;

**Visto** il regolamento sui controlli interni;

**VERIFICATA** l’insussistenza di conflitti di interesse prevista dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

#### **PROPONE**

Per quanto in premessa,

**RISOLVERE** unilateralmente il rapporto di lavoro con la dipendente Sig.ra Lo Presti Caterina nata il 09/08/1963, matricola (4065) per dimissioni volontarie , senza diritto a pensione a far data dal 01/04/2019;

**DARE ATTO** che per la stessa si applica la normativa prevista dalla dichiarazione congiunta n. 2 del CCNL del 05/10/2001 che ha definito una nuova disciplina dell’Istituto del preavviso (art. 12) ;

**DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell’amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

**DARE ATTO** che alla dipendente non vanno trattenute n. 2 mensilità ai sensi dell’art. 12 CCNL 2004-2005 commi 2 e 4;

**DARE ATTO** che il presente provvedimento viene consegnato personalmente all’interessata;

**RENDERE NOTO**, ai sensi dell’art. 3 della legge n° 241/1990, così come recepito dall’OREL, che il responsabile del procedimento è il **Dott. Massimo Ranieri**;

IL RESPONSABILE DELL’UFFICIO  
F.to Dott.ssa Giuseppa Miano

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Dott. Massimo Ranieri

## IL DIRIGENTE F.F.

**VISTA** la superiore proposta;

**CONSIDERATO** che la stessa è conforme alle disposizioni di legge e ai regolamenti attualmente vigenti;

### DETERMINA

**RISOLVERE** unilateralmente il rapporto di lavoro con la dipendente Sig.ra Lo Presti Caterina, nata il 09/08/1963 matricola (4065) per dimissioni volontarie , senza diritto a pensione a far data dal 01/04/2019;

**DARE ATTO** che per la stessa si applica la normativa prevista dalla dichiarazione congiunta n. 2 del CCNL del 05/10/2001 che ha definito una nuova disciplina dell'Istituto del preavviso (art. 12) ;

**DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

**DARE ATTO** che al dipendente non vanno trattenute n. 2 mensilità ai sensi dell'art. 12 CCNL 2004-2005 commi 2 e 4;

**DARE ATTO** che il presente provvedimento viene consegnato personalmente all'interessata;

**RENDERE NOTO**, ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990, così come recepito dall'OREL, che il responsabile del procedimento è il **Dott. Massimo Ranieri**;

**ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del D. Lgs. . n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

**DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento sui controlli interni, che:

il presente atto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile da allegarsi alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

**DARE ATTO** che il provvedimento è obbligatorio, assunto ai sensi del vigente CCNL e CCDI e necessario al fine di evitare danni patrimoniali certi e gravi all'Ente;

**CHE**, per la destinazione delle risorse finanziarie del fondo nelle varie voci, saranno convocate le RSU e le OO.SS legittimate alla trattativa con le quali si provvederà alla stipula di apposito contratto decentrato , ai sensi degli artt.7 e 8 del CCNL 2016/2018 – Comparto Funzioni Locali;

**RENDERE NOTO** ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 così come recepito dall'OREL che il responsabile del procedimento è il **Dott. Massimo Ranieri**;

**TRASMETTERE** il presente provvedimento:

- alla II Direzione Affari Finanziari e tributari per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa;
- Alla I Direzione Affari generali Legali e del Personale per la pubblicazione all'Albo pretorio on line dell'Ente;
- Al Collegio dei Revisori dei Conti per opportuna conoscenza;
- 

Messina, 17/04/2019

IL DIRIGENTE F.F.  
F.to Dott. Massimo Ranieri

**Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole e si attesta che il provvedimento è obbligatorio, assunto ai sensi del vigente CCNL e CCDI e necessario al fine di evitare danni patrimoniali certi e gravi all'Ente.**

Lì 17/04/2019

IL DIRIGENTE F.F.  
F.to Dott. Massimo Ranieri