



## Open Ufficio di Bavastrelli Luciano

C.da Cavalieri Torr. Papardo Faro Superiore - 98158 MESSINA (ME) - Italia  
P.Iva 03226710832 - C.F. BVSLCN59A13F158S  
Tel/fax 090391316  
Cell.3281030742  
lucianobavastrelli@gmail.com

Preventivo N° 22 del 29/03/2019

Rif. VS. richiesta N° prot.41/pat del 27/03/2019

CITTA' METROPOLITANA di MESSINA DIR:II-SERV.  
FIN.UFFICIO ACQUISIZIONE E MANUT. BENI MOBILI .

98100 MESSINA  
ITALIA  
P.Iva 80002760835

Codice	Descrizione	U.M.	Q.tà	Prezzo	Totale C.I.
	Multifunzione Kyocera Taskalfa 3010i Contatore:84997 Difetto:C/S macchiata+non funziona cassetto A4 +inceppamento. Ubicata:Segreteria Gen. Serv.Trasparenza e URP. Pal. degli Uffici p.terra				
	La MFP necessita della manutenzione con smontaggio gruppo fusore e sostituzione di:				
OF3010	Rullo fusore sup. compatibile	nr	1,00	40,00	40,00 22
725080	Boccola ant. comp.	nr	1,00	7,00	7,00 22
725070	Boccola post. comp.	nr	1,00	7,00	7,00 22
820530	Unghiette di stacco comp.	nr	6,00	5,00	30,00 22
	Smontaggio unità immagine pulizia e sostituzione di:				
MC7105	Rullo di carica originale Kyocera	nr	1,00	100,00	100,00 22
	Sostituzione:				
302MV94061	Unità presa carta originale Kyocera vano cassetto A4	nr	1,00	50,00	50,00 22
	Manodopera	ore	1,00	35,00	35,00 22
	Distinti Saluti Luciano Bavastrelli				

C.I.	Aliquota Iva	Imponibile	Iva
22	Aliquota 22%	269,00 €	59,18 €

TOTALE IMPONIBILE:	269,00 €
TOTALE IVA:	59,18 €
TOTALE DOCUMENTO:	328,18 €
<b>NETTO DA PAGARE:</b>	<b>269,00 €</b>

Firma per Accettazione

Prot. n° 56/PAT  
del 04/04/2019

ENTRATA  
01/04/2019  
Protocollo n. 0010843/19

# Leggi Messaggio

Da: "Per conto di: lucianobavastrelli@pec.it" <posta-certificata@pec.aruba.it>

A: [protocollo@pec.prov.me.it](mailto:protocollo@pec.prov.me.it)

CC:

Ricevuto il: 29/03/2019 05:07 PM

Oggetto: POSTA CERTIFICATA: Re: PREVENTIVO ANALITICO PER LA MANUTENZIONE DEI SEGUENTI BENI MOBILI INVENTARIABILI

Priorità: normale

Preventivo N° 22 del 29-03-2019.pdf.p7m(54837)

- Mostra Certificato

CITTA' METROPOLITANA di MESSINA

- Azioni ▼

Cancella Segna come: Da leggere Sposta in: DELETED ITEMS DRAFTS RECEIPTS SENT ITEMS TEST

ENTRATA  
01/04/2019  
Protocollo n. 0010843/19

Da: "Anna Maria Tripodo" [protocollo@pec.prov.me.it](mailto:protocollo@pec.prov.me.it) A: [lucianobavastrelli@pec.it](mailto:lucianobavastrelli@pec.it) Cc: Data: Thu, 28 Mar 2019 10:21:26 +0100 (CET) Oggetto: PREVENTIVO ANALITICO PER LA MANUTENZIONE DEI SEGUENTI BENI MOBILI INVENTARIABILI >Per conto del Dirigente della II DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTARI della Città Metropolitana di Messina Salve, come da VS. richiesta invio in allegato preventivo di riparazione. Saluti Luciano Bavastrelli

CITTA' METROPOLITANA di MESSINA

2 Dir

ENTRATA 01/04/2019 Protocollo n. 0010843/19	CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA POSTA IN ENTRATA
- 1 APR. 2019	
"PROTOCOLLO GENERALE E ARCHIVIO"	

INQUIRATA 2 Dir



## CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

(Legge Regionale N° 15 del 04/08/2015)

Direzione: II - Affari Finanziari - Servizio Patrimonio Mobiliare-  
Ufficio Acquisizione e Manutenzione Beni Mobili -  
tel.090 7761244/ FAX 090/77611244/395  
P.E.C: [protocollo@pec.prov.me.it](mailto:protocollo@pec.prov.me.it)

PEC: [pamufficiosrl@pec.it](mailto:pamufficiosrl@pec.it)

Spett.le Ditta  
PAM Ufficio srl  
Via Filangieri - Pistunina  
98100 Messina

Prot. N. 41/PAT/U del 27/03/2019

Si richiede preventivo analitico per la manutenzione dei seguenti beni mobili inventariabili

NS Rifer.	BENE	N. INV.	UFFICIO	UBICAZIONE
Prot. 41/Pat del 26.03.2019	Fotocopiatrice Kyocera Task Alfa 3010i	133388	Segreteria Generale - Servizio Trasparenza e URP	Palazzo degli Uffici - piano terra - Messina

Il preventivo dovrà pervenire presso questo Ufficio su carta intestata e firmata, **mezzo PEC** all'indirizzo in epigrafe, **entro tre giorni** dal ricevimento della presente richiesta e non impegna in alcun modo questa Amministrazione.

E' richiesto di specificare espressamente nel preventivo se tale manutenzione bisogna di pezzi di ricambio originali ovvero compatibili, con l'indicazione della durata di garanzia nonché del loro costo unitario. Non saranno presi in considerazione preventivi che contemplino il diritto di chiamata e non conformi a quanto sopra evidenziato.

Si ringrazia anticipatamente per la cortese collaborazione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Dott. Salvatore PARISI



Città Metropolitana Messina  
Ragioneria Generale  
Prot. n. 913 / Rag. Gen.  
del 22.03.19

**CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA**  
(Legge Regionale n.15 del 04/08/2015)  
**SEGRETERIA GENERALE**  
**SERVIZIO TRASPARENZA E URP**

Messina, \_\_\_\_\_

AF 1901/19  
Prot.n. 327/02A  
del 26/3/2019

Al Sig. Dirigente II Direzione  
Affari Finanziari e Tributari  
Ufficio Economato  
e p.c. Al Sig. Segretario Generale  
LORO SEDI

Oggetto: Richiesta intervento di manutenzione - fotocopiatrice.

Con la presente si segnala il malfunzionamento della fotocopiatrice KYOCERA modello TASKALFA 3010i, numero inventario 133388, in uso presso il "Servizio Trasparenza e Urp".

La stessa presenta problemi di alimentazione automatica carta vassoio 1 e Bypass, problemi di trascinamento carta e malfunzionamento del fascicolatore.

Il mancato ripristino della stessa in tempi brevi determina l'impossibilità di erogare i servizi al Pubblico, pertanto, si chiede un intervento urgente di manutenzione.

Distinti saluti

Il Responsabile del Servizio  
Sebastiano De Salvo





## CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

(Legge Regionale N° 15 del 04/08/2015)

Direzione: II - Affari Finanziari - Servizio Patrimonio Mobiliare-  
Ufficio Acquisizione e Manutenzione Beni Mobili -  
tel.090 7761244/ FAX 090/77611244/395  
P.E.C: [protocollo@pec.prov.me.it](mailto:protocollo@pec.prov.me.it)

PEC: [elardivisionsrl@pec.it](mailto:elardivisionsrl@pec.it)

Spett.le Ditta  
ELAR Division srl  
Salita Lardereria, 50  
98128 Messina

Prot. N. 41/PAT/0 del 27/03/2019

Si richiede preventivo analitico per la manutenzione dei seguenti beni mobili inventariabili

NS Rifer.	BENE	N. INV.	UFFICIO	UBICAZIONE
Prot. 41/Pat del 26.03.2019	Fotocopiatrice Kyocera Task Alfa 3010i	133388	Segreteria Generale Servizio Trasparenza e URP	Palazzo degli Uffici - piano terra - Messina

Il preventivo dovrà pervenire presso questo Ufficio su carta intestata e firmata, **mezzo PEC** all'indirizzo in epigrafe, **entro tre giorni** dal ricevimento della presente richiesta e non impegna in alcun modo questa Amministrazione.

E' richiesto di specificare espressamente nel preventivo se tale manutenzione bisogna di pezzi di ricambio originali ovvero compatibili, con l'indicazione della durata di garanzia nonché del loro costo unitario. Non saranno presi in considerazione preventivi che contemplino il diritto di chiamata e non conformi a quanto sopra evidenziato.

Si ringrazia anticipatamente per la cortese collaborazione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Dott. Salvatore PARISI



**CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA**  
(Legge Regionale N° 15 del 04/08/2015)

Direzione: II - Affari Finanziari - Servizio Patrimonio Mobiliare-  
Ufficio Acquisizione e Manutenzione Beni Mobili -  
tel.090 7761244/ FAX 090/77611244/395  
P.E.C: [protocollo@pec.prov.me.it](mailto:protocollo@pec.prov.me.it)

PEC: [lucianobavastrelli@pec.it](mailto:lucianobavastrelli@pec.it)

Spett.le Ditta  
**OPEN Ufficio di Bavastrelli L.**  
**Torre Papardo Faro Sup.**  
**98100 Messina**

Prot. N. 41/PAT/U del 27/03/2019

Si richiede preventivo analitico per la manutenzione dei seguenti beni mobili inventariabili

NS Rifer.	BENE	N. INV.	UFFICIO	UBICAZIONE
Prot. 41/Pat del 26.03.2019	Fotocopiatrice Kyocera Task Alfa 3010i	133388	Segreteria Generale Servizio Trasparenza e URP	Palazzo degli Uffici - piano terra - Messina

Il preventivo dovrà pervenire presso questo Ufficio su carta intestata e firmata, **mezzo PEC** all'indirizzo in epigrafe, **entro tre giorni** dal ricevimento della presente richiesta e non impegna in alcun modo questa Amministrazione.

E' richiesto di specificare espressamente nel preventivo se tale manutenzione bisogna di pezzi di ricambio originali ovvero compatibili, con l'indicazione della durata di garanzia nonché del loro costo unitario. Non saranno presi in considerazione preventivi che contemplino il diritto di chiamata e non conformi a quanto sopra evidenziato.

Si ringrazia anticipatamente per la cortese collaborazione.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**Dott. Salvatore PARISI**

USCITA  
28/03/2019

Protocollo n. 0010406/19



## CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

(Legge Regionale N° 15 del 04/08/2015)

Direzione: II - Affari Finanziari - Servizio Patrimonio Mobiliare-  
Ufficio Acquisizione e Manutenzione Beni Mobili -  
tel.090 7761244/ FAX 090/77611244/395  
P.E.C: [protocollo@pec.prov.me.it](mailto:protocollo@pec.prov.me.it)

PEC: [info@larredaufficio.ticertifica.it](mailto:info@larredaufficio.ticertifica.it)

Spett.le Ditta  
L'ARREDAUFFICIO  
Viale R. Margherita, 81  
98100 Messina

Prot. N. 41/PAT/W del 27/03/2019

Si richiede preventivo analitico per la manutenzione dei seguenti beni mobili inventariabili

NS Rifer.	BENE	N. INV.	UFFICIO	UBICAZIONE
Prot. 41/Pat del 26.03.2019	Fotocopiatrice Kyocera Task Alfa 3010i	133388	Segreteria Generale Servizio Trasparenza e URP	Palazzo degli Uffici - piano terra - Messina

Il preventivo dovrà pervenire presso questo Ufficio su carta intestata e firmata, **mezzo PEC** all'indirizzo in epigrafe, **entro tre giorni** dal ricevimento della presente richiesta e non impegna in alcun modo questa Amministrazione.

E' richiesto di specificare espressamente nel preventivo se tale manutenzione bisogna di pezzi di ricambio originali ovvero compatibili, con l'indicazione della durata di garanzia nonché del loro costo unitario. Non saranno presi in considerazione preventivi che contemplino il diritto di chiamata e non conformi a quanto sopra evidenziato.

Si ringrazia anticipatamente per la cortese collaborazione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Dott. Salvatore PARISI



**CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA**

(Legge Regionale n.15 del 04/08/2015)

**SEGRETERIA GENERALE**

**SERVIZIO TRASPARENZA E URP**

Messina, \_\_\_\_\_

Prot.n. 327/URP  
del 26/3/19

Al Sig. Dirigente II Direzione  
Affari Finanziari e Tributari  
Ufficio Economato  
e p.c. Al Sig. Segretario Generale  
LORO SEDI

Oggetto: Richiesta intervento di manutenzione - fotocopiatrice.

Con la presente si segnala il malfunzionamento della fotocopiatrice KYOCERA modello TASKALFA 3010 i, numero inventario 133388, in uso presso il "Servizio Trasparenza e Urp".

La stessa presenta problemi di alimentazione automatica carta vassoio 1 e Bypass, problemi di trascinamento carta e malfunzionamento del fascicolatore.

Il mancato ripristino della stessa in tempi brevi determina l'impossibilità di erogare i servizi al Pubblico, pertanto, si chiede un intervento urgente di manutenzione.

Distinti saluti

Prot. n. 411/URP  
del 26/03/2019

Il Responsabile del Servizio  
Sebastiano De Salvo