

Termine per la presentazione delle domande: **30 GIORNI DALLA DATA DI PUBBLICAZIONE SULLA GAZZETTA UFFICIALE: 06/05/2019**



**RIF. MOBILITA' ESTERNA
n° 01_2019**

COMUNE DI NOVARA

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 30.3.2001 N° 165 E S.M.I., PER LA COPERTURA DI N° 2 POSTI A TEMPO PIENO DI ASSISTENTE SOCIALE – CATEGORIA D1

IL DIRIGENTE DEI SERVIZI PER LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

In esecuzione della propria determinazione n° 63 del 14.3.2019.

Viste le deliberazioni della Giunta Comunale n° 131 del 5.4.2018 e n° 550 del 18.12.2018, con le quali è stato approvato e successivamente integrato il PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE PER GLI ANNI 2018 -2019 e 2020 ed il relativo PIANO ASSUNZIONI PER L'ANNO 2018.

Visto l'art. 54 del Regolamento di Organizzazione Uffici e Servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n° 128 del 10.5.2012 e s.m.i.

Ai sensi dell'ex art. 30 del D.Lgs.vo n° 165 del 30.3.2001 e s.m.i., recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche.

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità esterna volontaria per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di **n° 2 posti di ASSISTENTE SOCIALE – CATEGORIA D** - (i posti anzidetti non sono destinatari di incarico di posizione organizzativa, in quanto l'assegnazione degli stessi è attuata previa valutazione mediante procedura comparativa con cadenza stabilita dal vigente regolamento).

A) TITOLI E REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità esterna volontaria possono partecipare i candidati in possesso, alla data di scadenza del presente avviso, dei seguenti requisiti:

- 1. Essere dipendenti, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. n°165/2001 e s.m.i., sottoposte a vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno e con gli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa (art. 1, c. 47, Legge 311/2004 e s.m.i.) nel profilo professionale di ASSISTENTE SOCIALE - con inquadramento nella Categoria D o in categoria equivalente di altri comparti di contrattazione pubblica, se sussiste una equiparazione tra i livelli di inquadramento tra i diversi comparti interessati.** (Per i dipendenti provenienti con contratto dai Ministeri, per la verifica della categoria e dei profili professionali corrispondenti saranno prese in considerazione le relative tabelle di equiparazione).

Possono partecipare anche coloro che, essendo stati assunti con contratto di lavoro a tempo pieno, sono attualmente in servizio a tempo parziale, ma devono dichiarare all'atto della presentazione della domanda la propria disponibilità alla trasformazione del rapporto di lavoro con orario a tempo pieno.

Ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis del D.Lgs. 165/2001, i dipendenti provenienti da altre Amministrazioni in posizione di comando o di fuori ruolo presso il Comune di Novara alla data di scadenza del presente avviso saranno immessi in ruolo in via prioritaria.

- 2. Aver superato favorevolmente il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza.**

3. **Titolo di studio:** Laurea triennale in **Scienze del Servizio Sociale (Classe 6)** o **Servizio Sociale (L-39)** oppure Laurea Specialistica appartenente alla **Classe 57/S (Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali)** o Laurea Magistrale appartenente alla classe **LM-87 (Servizio Sociale e politiche sociali)** o qualsiasi altro **titolo di studio che consenta l'iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali.**
4. **Iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali** istituito ai sensi della legge 23 marzo 1993, n. 84 e decreto ministeriale 30 marzo 1998, n. 155 e successive modifiche ed integrazioni previste dal D.P.R. 328/2001.
5. **Assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione.**
6. **Patente di guida di categoria B o superiore.**
7. **Idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie previste per il profilo:** ai sensi del D.lgs. n. 81 del 9.4.2008 e s.m.i. - art. 41 - comma 2 - il candidato sarà sottoposto a visita medica intesa a constatare l'idoneità alla mansione cui lo stesso sarà destinato. Il giudizio medico positivo sarà indispensabile ai fini dell'assunzione.
8. **Assolvimento degli obblighi militari imposti dalla legge sul reclutamento** (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985).
9. **Preventiva dichiarazione di disponibilità**, da parte dell'Ente di provenienza, al successivo rilascio del NULLA OSTA all'attivazione della mobilità, senza che ciò comporti alcun impegno da parte del Comune di Novara, - con l'indicazione della possibile eventuale data di trasferimento che non potrà comunque essere oltre il 30.6.2019.
10. **Dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza**, nella quale si attesti che trattasi di Pubblica Amministrazione sottoposta a vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno e con gli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa (art. 1, c. 47, Legge 311/2004 e s.m.i.)

B) PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - TERMINI E MODALITA'

I candidati dovranno far pervenire la domanda redatta in carta semplice secondo lo schema ALLEGATO A al presente avviso e debitamente sottoscritta, indirizzata al **Dirigente dei Servizi per la Struttura Organizzativa dell'Ente del Comune di Novara - viale Manzoni, 20 - 28100 NOVARA, entro il termine perentorio ed inderogabile del giorno LUNEDI' 6 MAGGIO 2019**, con una delle seguenti modalità:

- ♦ **presentazione diretta ai Servizi per la Struttura Organizzativa dell'Ente - Unità Organizzazione del Personale - Viale Manzoni n° 20** (dal quale verrà rilasciata ricevuta) nelle ore di apertura al pubblico **(dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle ore 12,30 e i pomeriggi di lunedì, mercoledì e giovedì dalle ore 14,30 alle ore 16,30).**
- ♦ **trasmissione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento - indirizzata al Dirigente dei Servizi per la Struttura Organizzativa dell'Ente del Comune di Novara - viale Manzoni, 20 - 28100 NOVARA**, entro il termine perentorio del giorno 06/05/2019. Le domande inoltrate con questa modalità dovranno comunque pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune entro e non oltre il giorno 06/05/2019. Sulla busta contenente la domanda dovrà essere apposta la dicitura **"CONTIENE DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA A N° 2 POSTI DI ASSISTENTE SOCIALE - CAT. D" oppure "RIF. MEV 01_2019".**
- ♦ **trasmissione mediante PEC (posta elettronica certificata) inviata alla casella di posta elettronica certificata concorsi@cert.comune.novara.it.** La data di spedizione per via telematica è stabilita e comprovata dalla data e dall'orario di ricezione rilevati dalla casella di posta elettronica certificata del Comune. La domanda di partecipazione, così come gli allegati, dovranno essere trasmessi in formato pdf o jpg come allegati al messaggio avendo cura di produrre un unico file, o un file per ciascun documento, nominato in modo che sia chiaro il contenuto dello stesso. L'oggetto della mail dovrà riportare la dicitura: **"DOMANDA DI AMMISSIONE**

**ALLA MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA A N° 2 POSTI DI ASSISTENTE SOCIALE – CAT. D”
oppure “RIF. MEV 01_2019”.**

C) ELEMENTI DA DICHIARARE NELLA DOMANDA

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare e autocertificare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445 del 28.12.2000:

1. Le complete generalità con indicazione del luogo e data di nascita e del codice fiscale.
2. **L’Ente di appartenenza**, l’inquadramento giuridico nella **categoria D (o equiparata)**, nonché l’esatta tipologia del **profilo professionale** posseduto e delle mansioni svolte e della tipologia di contratto (tempo pieno, part-time contrattuale, part-time legale).
3. L’eventuale posizione di **comando** in essere presso il Comune di Novara.
4. Di aver superato favorevolmente il periodo di prova presso l’Ente di appartenenza.
5. **Il titolo di studio posseduto**, specificando in che data, presso quale istituto scolastico e in quale città è stato conseguito, con l’indicazione della votazione finale riportata. (In caso di titolo riconosciuto equipollente ad uno di quelli richiesti, gli estremi della norma che ne ha riconosciuto l’equipollenza vanno riportati nella domanda a cura del candidato).
6. Il possesso dell’**iscrizione all’Albo Professionale degli Assistenti Sociali**.
7. Il possesso della **Patente di guida** di Categoria B o superiore.
8. Di **non aver subito condanne penali** e non aver procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto d’impiego con la Pubblica Amministrazione, o, in caso affermativo, le eventuali condanne penali e gli eventuali carichi pendenti.
9. Il possesso dell’**idoneità psico-fisica all’impiego** ed alle mansioni proprie previste per il profilo professionale da ricoprire.
10. Per i candidati di sesso maschile, nati fino all’anno 1985: la posizione nei riguardi degli obblighi di leva.
11. Che le informazioni inserite nell’allegato curriculum formativo-professionale corrispondono al vero.
12. Di impegnarsi a fruire delle eventuali ferie già maturate e non godute presso l’Ente di appartenenza attuale entro la data di acquisizione del contratto.
13. Di essere a conoscenza e di accettare in modo implicito ed incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel presente avviso di mobilità ed in particolare quanto indicato alla lettera G) relativamente alle “COMUNICAZIONI”.
14. **Di essere a conoscenza che costituisce causa di risoluzione la violazione degli obblighi** derivanti dal D.P.R. 16 aprile 2013 n° 62 (Regolamento recante **codice di comportamento** dei dipendenti pubblici, a norma dell’art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n° 165) e del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Novara, adottato con deliberazione della Giunta Comunale n° 311 del 27 dicembre 2013.
15. **Di esprimere il proprio consenso** affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del Decreto Legislativo n. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura di mobilità, e dichiarare altresì **di aver preso visione della relativa informativa** di cui alla lettera I) del presente avviso.
16. Di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto al Nucleo Ricerca e Selezione del Personale – le eventuali variazioni dell’indirizzo indicato nella domanda, esonerando l’Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.
17. La precisa indicazione della residenza e domicilio, se diverso dalla residenza, del recapito telefonico ed indirizzo e-mail.

TUTTI I REQUISITI DEVONO ESSERE POSSEDUTI ALLA DATA DI SCADENZA DEL TERMINE STABILITO NELL'AVVISO DI MOBILITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

SI PRECISA CHE NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE LE DOMANDE PROVENIENTI DA CANDIDATI PRIVI DEI REQUISITI GENERALI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE - LETTERA A) DEL PRESENTE AVVISO O SPROVVISTE DEGLI ALLEGATI DI CUI ALLA LETTERA D).

TUTTE LE VOLTE CHE SI FA RIFERIMENTO AL "CANDIDATO", SI INTENDE DELL'UNO E DELL'ALTRO SESSO A NORMA DELLA LEGGE 10.4.91 N° 125, COSÌ COME MODIFICATA DAL DECRETO LEGISLATIVO 11.4.2006 N° 198, CHE GARANTISCE LA PARITÀ UOMO-DONNA NEL LAVORO.

D) DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione, il candidato deve allegare, pena esclusione, in conformità alle prescrizioni contenute nell'avviso:

- ◆ **dettagliato curriculum formativo-professionale, dal quale risultino i titoli di studio posseduti, i periodi lavorativi, con indicazione dei ruoli e delle funzioni ricoperti nell'Ente di provenienza ed in eventuali altri Enti, le esperienze professionali maturate, i corsi di perfezionamento ed aggiornamento, oltre la valutazione della prestazione individuale resa dal candidato presso l'Ente di provenienza negli ultimi tre anni antecedenti il presente avviso, nonché ogni altra informazione che concorra alla valutazione professionale in rapporto al posto da ricoprire (il curriculum deve essere debitamente sottoscritto in calce).**
- ◆ **preventiva dichiarazione di disponibilità, da parte dell'Ente di provenienza, al successivo rilascio del NULLA OSTA all'attivazione della mobilità, senza che ciò comporti alcun impegno da parte del Comune di Novara, - con l'indicazione della possibile eventuale data di trasferimento che non potrà comunque essere oltre il 30.6.2019.**
- ◆ **dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza, nella quale si attesti che trattasi di Pubblica Amministrazione sottoposta a vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno e con gli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa (art. 1, c. 47, Legge 311/2004 e s.m.i.).**
- ◆ **copia fotostatica (fronte/retro) di un documento di identità in corso di validità.**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande di mobilità eventualmente già presentate al Comune di Novara NON saranno prese in considerazione. Gli interessati alla procedura dovranno pertanto presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità di cui al presente avviso.

E) ACCERTAMENTO DELLA VERIDICITA' DELLE DICHIARAZIONI RESE

Le dichiarazioni contenute e sottoscritte nella domanda e nell'allegato curriculum formativo-professionale hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione", ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. n. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R. in conformità alla vigente normativa.

L'Amministrazione, ai sensi del vigente Regolamento per l'attuazione dei Controlli Interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 4 del 28.1.2013, provvederà d'ufficio, e a campione, all'acquisizione o alla richiesta di conferma delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni.

Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000.

F) MODALITA' DI SELEZIONE

Tutte le domande pervenute entro i termini indicati nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate da apposita Commissione ai fini dell'accertamento dei titoli e requisiti di ammissibilità.

La selezione verrà effettuata mediante una prima valutazione dei curricula presentati e successivamente mediante colloquio finalizzato alla verifica dei requisiti, delle attitudini e della professionalità richiesta secondo i seguenti criteri:

- **Curriculum formativo-professionale (fino ad un massimo punti 10):** da attribuire a **competenze professionali**, comprensivo del servizio prestato, al **titolo di studio**, ai **titoli culturali e professionali**.

AMBITO	PUNTEGGIO MASSIMO COMPLESSIVO
Competenze professionali	Punti 4
Titolo di studio	Punti 3
Titoli culturali e professionali	Punti 3

- **Colloquio (fino ad un massimo di punti 30):** finalizzato a valutare le **attitudini al ruolo** da ricoprire e la **rispondenza delle caratteristiche professionali** del candidato alle esigenze dell'Ente, oltre che le **motivazioni** della richiesta.

Saranno considerati idonei i candidati che avranno conseguito nel colloquio un punteggio minimo di 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma della valutazione del curriculum formativo-professionale e del colloquio ed è comunque finalizzato alla sola individuazione dei candidati per i quali procedere all'acquisizione del contratto e non dà corso a graduatoria.

G) COMUNICAZIONI

L'ELENCO DEI CANDIDATI CONVOCATI AL COLLOQUIO, UNITAMENTE ALL'INDICAZIONE DI CALENDARIO E SEDE DELLO STESSO, VERRÀ PUBBLICATO ALL'ALBO PRETORIO E SUL SITO INTERNET DEL COMUNE DI NOVARA ALLA PAGINA "CONCORSI E SELEZIONI PUBBLICHE" CUI SI ACCEDE DIRETTAMENTE DAL RIMANDO IN FONDO ALL'HOMEPAGE.

I CANDIDATI AMMESSI SONO TENUTI A PRESENTARSI AL COLLOQUIO, SENZA ALCUN ALTRO PREAVVISO, MUNITI DI VALIDO DOCUMENTO DI IDENTITÀ, NEL GIORNO, NELL'ORA E NEL LUOGO COME SOPRA INDICATO.

DETTA PUBBLICAZIONE HA VALORE DI NOTIFICA A TUTTI GLI EFFETTI PER CIASCUN CANDIDATO AMMESSO ALLA PROCEDURA. I CANDIDATI CHE NON SARANNO PRESENTI NELLA SEDE, GIORNO ED ORA STABILITI SARANNO CONSIDERATI RINUNCIATARI.

L'ESITO FINALE SARA' PUBBLICATO CON LE MEDESIME MODALITÀ.

H) SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO

IL CANDIDATO EVENTUALMENTE INDIVIDUATO IN ESITO DELLA PROCEDURA DI MOBILITÀ SARÀ INVITATO A SOTTOSCRIVERE IL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI CUI AL VIGENTE C.C.N.L. – COMPARTO REGIONI ED CANDIDATI

AUTONOMIE LOCALI, ENTRO IL TERMINE STABILITO DAL COMUNE DI NOVARA (30.6.2019) CHE SI RISERVA DI NON PROCEDERE ALL'ACQUISIZIONE DEL CONTRATTO QUALORA LA DECORRENZA DELLA CESSIONE DELLO STESSO RISULTI INCOMPATIBILE CON LE PROPRIE ESIGENZE ORGANIZZATIVE.

Il personale trasferito conserva la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità maturata. Relativamente al trattamento economico e previdenziale del personale proveniente da amministrazioni diverse dal Comparto Regioni-Autonomie Locali si applica il comma 2-quinquies dell'art. 30 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i. e a seguito dell'iscrizione nel ruolo del Comune di Novara, "al dipendente trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto della stessa amministrazione".

Per il dipendente inquadrato presso il Comune di Novara proveniente da altro Ente è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune di Novara e contenute nel vigente C.C.N.L., nonché negli atti normativi, regolamentari e deliberativi al momento in vigore.

Il presente avviso non costituisce in alcun caso diritto all'acquisizione del contratto a qualsiasi titolo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che si riserva, altresì, la facoltà di non dar corso alla procedura in conseguenza dell'introduzione di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni imposte da disposizioni legislative ovvero dal mutare delle esigenze organizzative dello stesso.

I) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (INFORMATIVA)

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), in materia di protezione dei dati personali, si informano i candidati che titolare del trattamento è il legale rappresentante del Comune di Novara, titolare, ai sensi del regolamento UE 2016/679 del trattamento dei dati personali.

All'uopo informa tutti i candidati alla presente procedura che:

- i dati sono raccolti per la sola finalità di cui al presente avviso di mobilità per il quale i candidati concorreranno.
- i relativi dati personali, che saranno acquisiti nel corso della presente procedura di mobilità, saranno trattati per la sola finalità della procedura relativa alla procedura relativa all'avviso di mobilità esterna.
- i relativi dati personali saranno custoditi solo per il tempo necessario all'espletamento della suddetta procedura.
- il trattamento sarà fatto dal responsabile del trattamento dei dati che è il Dirigente dei Servizi a supporto della Struttura Organizzativa dell'Ente - Comune di Novara Via Rosselli, 1 - 28100 Novara.

Ai fini dell'esercizio della portabilità si informa che la richiesta dovrà essere rivolta congiuntamente sia al titolare che al delegato e a quest'ultimo dovrà essere consegnato il dispositivo mobile per la portabilità compatibile con i sistemi in uso presso l'amministrazione, e che dal momento del rilascio cancellerà i dati dai propri archivi alla scadenza dei termini di legge sulla loro conservazione obbligatoria. Avverte che le procedure predisposte per la selezione sono volte ad assicurare la correttezza, liceità, pertinenza, trasparenza e riservatezza del trattamento; rende piena informativa che i dati saranno utilizzati solo per le finalità di legge connesse al conferimento dell'incarico per il quale si concorre e ai fini della gestione, conseguente, del rapporto instaurato; informa, inoltre, che gli stessi dati saranno utilizzati all'esterno per le sole finalità, pubbliche istituzionalmente dovute per la verifica degli obblighi fiscali e previdenziali, nonché al Dipartimento della funzione pubblica ai sensi dell'art. 53 del d.lgs. 165/2001 per quanto di necessità alla posizione del candidato.

Rende edotto il candidato che i dati personali saranno trattati dai soggetti incaricati mediante acquisizione dei documenti in forma cartacea ed elettronica e mediante procedure di archiviazione, anche informatizzate, che ne garantirà la riservatezza; che il trattamento dei dati sarà effettuato con logiche di organizzazione ed elaborazione correlate e che il trattamento utilizza standard di sicurezza elevati. Inoltre che i dati non saranno oggetto di profilazione e che saranno conservati fino al termine del rapporto per il quale si concorre e nei termini di legge.

Informa i candidati che hanno conferito i dati che possono avere accesso agli stessi e che possono esercitare i diritti previsti dal GDPR UE 2016/679 ivi compresa la richiesta di cancellazione (diritto all'oblio), qualora:

SERVIZI PER LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE - Unità Organizzazione del Personale - Nucleo Ricerca e Selezione del Personale - Viale Manzoni, 20 - 28100 NOVARA - Tel. 0321 3703602-3 concorsi@comune.novara.it - concorsi@cert.comune.novara.it

- non sussistano più le condizioni che rendono necessario l'utilizzo del dato;
- ritenga illecito il trattamento;
- voglia revocare il consenso (nei casi consentiti, cioè quando non sussistano altri fondamenti giuridici che lo giustificano);
- per adempiere un obbligo legale previsto dal diritto dell'Unione Europea o dallo Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento.

Con la domanda di partecipazione alla mobilità il candidato autorizza e presta pieno consenso che l'Amministrazione pubblichi i propri dati sul sito Internet del Comune di Novara alla sezione \pagina Concorsi e Selezioni Pubbliche per tutte le informazioni inerenti il presente avviso.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge n° 241 del 1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione e la relativa sottoscrizione.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990 n° 241 e s.m.i., si informa che il Responsabile del Procedimento relativo all'avviso di procedura comparativa in oggetto è il Funzionario dell'Unità Organizzazione del Personale, Gentile Gabriella, presso i Servizi per la Struttura Organizzativa dell'Ente, (tel. 0321-3703689 e-mail: gentile.gabriella@comune.novara.it).

J) NORME DI RINVIO

Per quanto non contemplato nel presente avviso, si fa riferimento a quanto espressamente previsto dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Novara.

Novara, 5 APRILE 2019

Firmato digitalmente
IL DIRIGENTE SERVIZI PER LA
STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE
(Dott. Davide Zanino)

**AVVISO PUBBLICATO SULLA GAZZETTA UFFICIALE IV^ SERIE SPECIALE -
CONCORSI ED ESAMI N° 27 DEL 5.4.2019
TERMINE ULTIMO ED IMPROPROROGABILE
PER PRESENTARE O FAR PERVENIRE LE DOMANDE: TRENTA GIORNI DALLA
DATA DI PUBBLICAZIONE DELL'ESTRATTO SULLA GAZZETTA UFFICIALE
6 MAGGIO 2019**

- di essere in posizione di **Comando** presso il Comune di Novara dal _____.
- di aver superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza.
- di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
_____ (CLASSE _____ o equipollente, ai sensi del
_____) conseguito il _____
presso _____
di _____ con la seguente votazione finale ____/____.
- di essere iscritto/a all'Albo professionale degli Assistenti Sociali, Sezione _____ della Regione
_____ dal _____ con n° _____.
- di essere in possesso della patente di guida di Categoria ____ e di essere disponibile all'utilizzo
dei mezzi in dotazione all'Ente.
- di **non aver subito condanne penali** e **non aver procedimenti penali in corso** che
impediscono la prosecuzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione, ovvero

- di essere in possesso dell'idoneità psico fisica all'impiego e alle mansioni proprie previste dal
profilo professionale da ricoprire.
- di essere in regola con le norme relative agli **obblighi militari**.
- che le informazioni inserite nell'allegato **curriculum formativo - professionale**
corrispondono al vero.
- di impegnarsi a fruire delle eventuali **ferie** già maturate e non godute presso l'Ente di
appartenenza attuale entro la data di acquisizione del contratto.
- di essere a conoscenza e di accettare in modo implicito ed incondizionato tutte le prescrizioni
ed indicazioni contenute nell'avviso di mobilità ed in particolare quanto indicato alla lettera G)
relativamente alle "COMUNICAZIONI".
- di essere a conoscenza che costituisce causa di risoluzione la violazione degli obblighi
derivanti dal D.P.R. 16 aprile 2013 n° 62 (Regolamento recante codice di comportamento dei
dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n° 165) e del
Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Novara, adottato con deliberazione
della Giunta Comunale n° 311 del 27 dicembre 2013.
- di aver preso visione dell'informativa relativa al "TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
(INFORMATIVA)" di cui alla lettera I) dell'avviso di mobilità ed esprime il proprio consenso
affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del Regolamento UE
679/2016, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto al Nucleo Ricerca e Selezione del
Personale - le eventuali variazioni dell'indirizzo indicato nella domanda, esonerando
l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Allega:

_____ chi utilizza il presente modello è pregato di barrare e compilare solo i punti che lo riguardano

- Curriculum formativo - professionale** (come dettagliatamente descritto nel relativo avviso).
- Preventiva dichiarazione di disponibilità**, da parte dell'Ente di provenienza, al successivo rilascio del NULLA OSTA all'attivazione della mobilità.
- Dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza**, nella quale si attesti che trattasi di Pubblica Amministrazione sottoposta a vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno e con gli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa (art. 1, c. 47, Legge 311/2004 e s.m.i.).
- Fotocopia (fronte/retro) del documento di identità del/della sottoscritto/a.**
- _____
- _____

Recapito per eventuali comunicazioni riguardanti la procedura di mobilità:

<i>(cognome e nome)</i>		<i>(città)</i>		<i>(provincia)</i>	
<i>(indirizzo)</i>				<i>(C.A.P.)</i>	
<i>(telefono rete fissa)</i>		<i>(telefono cellulare)</i>		<i>(indirizzo e-mail)</i>	

____/____/2019	
Data	FIRMA PER ESTESO E LEGGIBILE La firma non deve essere autentica ai sensi dell'art. 39 c. 1 D.P.R. 445/2000
N.B. LA PRESENTE DOMANDA DEVE ESSERE PRESENTATA UNITAMENTE A FOTOCOPIA (FRONTE/RETRO) DI UN VALIDO DOCUMENTO DI IDENTITA'.	