



# Città Metropolitana di Messina

*Ai sensi della L.R. n. 15/2015*

215

20/03/2019

Proposta di determinazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI 20/03/2019

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Direzione: Il Affari Finanziari e Tributari

*Ufficio di Segreteria*

OGGETTO: Assegnazione ad interim della titolarità del Servizio Entrate alla d.ssa Maria Grazia Nulli, in sostituzione del dott. Pasquale Costa, temporaneamente assente per malattia

## IL DIRIGENTE

**Premesso** che con Decreto Sindacale N. 306 del 28/12/2018 è stato prorogato allo scrivente l'incarico di reggenza della II Direzione "Affari Finanziari e Tributari";

**Che** con atto di indirizzo prot. n. 3379/18/GAB del 18 dicembre 2018, il Sindaco Metropolitanò invita i Dirigenti a Prorogare gli incarichi di Posizione Organizzativa in essere, fino alla definizione del nuovo assetto dell'area delle posizioni ;

**Richiamata** la propria Determina Dirigenziale N. 1958 del 31/12/2018 con la quale sono stati ulteriormente prorogati gli incarichi di P.O., conferiti ai sensi dell'art. 6 del Regolamento dell'area delle Posizioni Organizzative, relative ai Servizi "Programmazione Finanziaria", "Entrate", "Patrimonio Mobiliare", "Controllo di Gestione Finanziaria" e "Contabilità LL.PP. e Mutui" incardinati nella II Direzione "Affari Finanziari e Tributari" dalla scadenza fino alla definizione del nuovo assetto dell'area delle Posizioni Organizzative, formulato in base al CCNL 2016/2018 comparto EE.LL., e comunque non oltre il 20 Maggio 2019;

**Considerato**, che con Determinazione Dirigenziale n. 24 del 16/01/2019 il sottoscritto ha attribuito la delega di funzioni, ai sensi dell'art. 33 del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, al titolare di P.O. del Servizio "Entrate", Dott. Pasquale Costa;

**Preso atto** che il Responsabile del Servizio "Entrate" Dott. Pasquale Costa è assente per malattia per almeno trenta giorni;

**Ritenuto** necessario procedere alla sostituzione del Responsabile del Servizio Entrate", al fine di garantire che le attività di competenza del Servizio "Entrate", continuino ad essere espletate con efficacia ed efficienza delle prestazioni, fino al rientro in servizio del dott. Pasquale Costa;

**Visto** l'art. 40 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi che recita testualmente:< Nei casi di temporanea assenza o impedimento di un Responsabile di Servizio o di altra unità organizzativa le relative competenze sono svolte dal Dirigente della struttura di riferimento oppure possono essere espletate ad interim da altro dipendente appartenente alla categoria D, scelto nell'ambito della Direzione interessata, o di altra Direzione di cui il Dirigente abbia l'interim con provvedimento motivato d'incarico del Dirigente>;

**Considerato che** la d. ssa Maria Grazia Nulli risulta in possesso della documentata esperienza professionale e della necessaria preparazione e capacità professionale;

**Ritenuto**, pertanto, alla luce delle suesposte considerazioni, di assegnare alla d.ssa Maria Grazia Nulli, ad interim, la Posizione Organizzativa del Servizio Entrate, per la durata dell'assenza per malattia del dott. Pasquale Costa e fino al rientro in servizio di quest'ultimo;

**Ravvisata** l'opportunità, al fine di assicurare continuità all'azione amministrativa, di disporre, ai sensi dell'art. 33 del vigente ROUS, con riferimento all'art. 17 lettera b), d) ed e) del comma 1 del D.Lgs. 165/2000, la delega di funzioni alla d.ssa Maria Grazia Nulli, per la durata dell'assenza per malattia del dott. Pasquale Costa e fino al rientro in servizio di quest'ultimo relative a:

- Attuazione e gestione dei progetti, adottando i relativi atti e provvedimenti amministrativi, tranne quelli di esclusiva competenza del Dirigente;
- Direzione, coordinamento e controllo dell'attività degli Uffici che dipendono dal Servizio Entrate e dei responsabili dei procedimenti amministrativi, anche con poteri sostitutivi in caso di inerzia;
- Gestione del personale e delle risorse strumentali assegnate ai propri uffici;

- Gestione delle risorse finanziarie riguardanti l'attività dell'Ufficio “Fitti e altri Tributi” fino al massimo di € 30.000,00, trattandosi di pagamenti derivanti da legge o contratti;
- Gestione delle risorse finanziarie riguardanti l'attività dell'Ufficio “Gestione Utenze” fino al massimo di € 20.000,00, trattandosi di pagamenti derivanti da contratti;
- Attività ordinaria per il recupero dei crediti derivanti da tributi (COSAP – IPT - TEFA).

**Viste** le LL.RR. 48/91 e 30/2000 che disciplinano l' O.R.E.L.;

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000;

**Visto** il D.Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

**Visto** lo Statuto Provinciale ;

**Visto** il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

**Visto** il vigente Regolamento dell’Area delle Posizioni Organizzative;

**Visto** il Regolamento sui controlli interni;

**Verificata** l’insussistenza di conflitti di interesse prevista dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

## **DETERMINA**

per le motivazioni espresse nella parte narrativa del presente provvedimento e che qui s'intendono integralmente riportate;

**Disporre** l' assegnazione ad interim del Servizio Entrate alla d.ssa Maria Grazia Nulli ai sensi dell'art. 6 lett.c) penultimo comma del regolamento dell'Area delle Posizioni Organizzative, ,per la durata dell’assenza del dott. Pasquale Costa e fino al rientro in servizio di quest’ultimo;

**Disporre** , ai sensi dell'art. 33 del vigente ROUS, con riferimento all'art. 17 lettera b), d) ed e) del comma 1 del D.Lgs. 165/2000, la delega di funzioni relative a:

- Attuazione e gestione dei progetti, adottando i relativi atti e provvedimenti amministrativi, tranne quelli di esclusiva competenza del Dirigente;

- Direzione, coordinamento e controllo dell'attività degli Uffici che dipendono dal Servizio Entrate e dei responsabili dei procedimenti amministrativi, anche con poteri sostitutivi in caso di inerzia;
- Gestione del personale e delle risorse strumentali assegnate ai propri uffici;
- Gestione delle risorse finanziarie riguardanti l'attività dell'Ufficio “Fitti e altri Tributi” fino al massimo di € 30.000,00, trattandosi di pagamenti derivanti da legge o contratti;
- Gestione delle risorse finanziarie riguardanti l'attività dell'Ufficio “Gestione Utenze” fino al massimo di € 20.000,00, trattandosi di pagamenti derivanti da contratti;
- Attività ordinaria per il recupero dei crediti derivanti da tributi (COSAP – IPT - TEFA).

**Disporre** che copia del presente provvedimento venga notificato:

Alla dipendente interessata;

Al Sindaco della Città Metropolitana;

Al Commissario Straordinario;

Al Segretario Generale;

Al Servizio “Albo Pretorio” per la pubblicazione;

Al Servizio “Gestione Economica del Personale”;

Al Servizio “Gestione giuridica del Personale”;

Al Servizio “Controllo Performance”

Il Dirigente f.f.  
**(Dott. Massimo Ranieri)**

**Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell’art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole e si attesta che il provvedimento è obbligatorio e necessario al fine di evitare danni patrimoniali certi e gravi all’Ente.**

Lì 20/03/2019

Il DIRIGENTE f.f.  
(Dott. Massimo Ranieri)