



Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L.R. n. 15/2015

Proposta di determinazione n. 133 del 25/02/2019

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 109 del 27/02/2019

Direzione: 1^ "Affari Generali, Legali e del Personale"
Servizio: Gestione Giuridica del Personale

OGGETTO: Progressione Economica all'interno della categoria, dalla categoria economica **D2** alla categoria economica **D3**, dei dipendenti utilmente collocati in graduatoria dal 17/05/2018.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

PREMESSO che il CCNL del personale del Comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali sottoscritto il 31/03/1999 prevede la possibilità per gli Enti Locali di sviluppare un sistema di progressione economica orizzontale all'interno delle categorie;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto funzioni locali triennio 2016-2018;

DATO ATTO che, in data 21/11/2018, è stata siglata la preintesa del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo anno 2018 per il personale di area non dirigenziale;

PRESO ATTO che a seguito dei pareri del Collegio dei Revisori dei Conti, con Decreto Sindacale n. 275 del 05/12/2018 è stata autorizzata la sottoscrizione definitiva del CCDI in premessa che è avvenuta in data 07/12/2018;

VISTO il Regolamento per la Progressione Economica Orizzontale del Sindaco Metropolitano n. 67 del 14/03/2018 così come modificato con Decreto Sindacale n. 211 del 13/09/2018;

VISTI l'Avviso di selezione per la progressione economica orizzontale anno 2017 del 17/05/2018 e il successivo Avviso di modifica dei termini di presentazione delle istanze di partecipazione del 29/08/18 pubblicati all'Albo Pretorio dell'Ente;

PRESO ATTO che con Determinazione Dirigenziale n. 1186 del 11/10/2018 è stata nominata la Commissione Giudicatrice per le selezioni delle progressioni economiche orizzontali di che trattasi;

DATO ATTO che in data 25/10/2018 e 30/10/2018 si sono svolti i colloqui per la suddetta progressione;

VISTI gli atti trasmessi dalla Commissione Giudicatrice relativi alla procedura selettiva delle suddette progressioni economiche orizzontali;

DATO ATTO che dalla categoria **D2** alla categoria **D3** i posti previsti in progressione sono **n. 35 (trentacinque)**;

DATO ATTO che la decorrenza delle progressioni, come da parere M.E.F – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato, non può essere antecedente al 1° gennaio dell'anno nel quale risulta approvata la graduatoria;

DATO ATTO della Determinazione Dirigenziale n. **1506 del 12/12/2018** avente per oggetto “Progressioni economiche orizzontali anno 2017 – *Esito procedura selettiva dalla categoria economica D2 alla categoria economica D3* –, con la quale è stato attribuito ai dipendenti utilmente collocati nella selezione, il passaggio alla posizione economica immediatamente superiore a quella posseduta con decorrenza giuridica ed economica dalla data dell’avviso di selezione del 17/05/2018;

VISTA la nota prot. n.81 /GGP del 23.01.2019 del Dirigente della I Direzione “Affari Generali – Legali e del Personale”, con la quale chiede alla II Direzione, di trasmettere gli importi degli incrementi economici a seguito delle progressione nelle diverse categorie economiche;

PRESO ATTO della nota prot. n. **40/STIP del 25 gennaio 2019** del Dirigente della II Direzione “Affari Finanziari e Tributari”, di trasmissione del prospetto degli incrementi economici spettanti dal 17/05/2018 alle categorie interessate alla progressione economica anno 2017.

VISTI:

- a)** il decreto legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi”, che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica ;
- b)** il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria “ allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011”;
- c)** L’art 183 del D. Lgs. 267/2000 “Impegno di Spesa”

Tenuto conto che il principio della competenza finanziaria potenziata prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, attive e passive devono essere registrate nelle scritture contabili quando l’obbligazione è perfezionata (impegno), con imputazione all’esercizio in cui essa viene a scadenza;

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio;

Viste le LL.RR. 48/91 e 30/2000 che disciplinano l’ O.R.E.L.;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

Visto lo Statuto Provinciale;

Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

Visto il regolamento sui controlli interni;

VERIFICATA l’insussistenza di conflitti di interesse prevista dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

PROPONE

PRENDERE ATTO delle motivazioni indicate in premessa che si richiamano per relationem;

ATTRIBUIRE ai dipendenti utilmente collocati in graduatoria, come da elenco allegato, la posizione economica **D3** , con il conseguente incremento economico annuo pro capite di € **2.417,79 (dumilaquattrocentodiciassette/79)** per **N. 31** dipendenti a tempo indeterminato e di € **1.343,22 (milletrecentoquarantatre/22)** per **N. 3** dipendenti a tempo determinato, con decorrenza dal 17.05.2018, con gli effetti degli importi e delle decorrenze stabiliti dalle retribuzioni tabellari del CCNL 2016/2018;

ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all’articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. . n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell’azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

DARE ATTO, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento sui controlli interni, che:

☐ il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori oneri riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

☒ il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, comporta i seguenti ulteriori oneri riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente:

pur gravando sul Patto di Stabilità, la spesa è da ritenersi indispensabile per il funzionamento dell'Ente e pertanto il presente atto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

RENDERE noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 così come recepito dall'OREL che il responsabile del procedimento è il dott. Felice Sparacino;

TRASMETTERE il presente provvedimento alla II Direzione Servizi Finanziari per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa e all'Ufficio "Albo Pretorio e Centro Copie" per la pubblicazione.

Messina _____

Il Responsabile del Servizio P.O.

(Dott. Felice Sparacino)

IL DIRIGENTE

VISTA la superiore proposta;

CONSIDERATO che la stessa è conforme alle disposizioni di legge e ai regolamenti attualmente vigenti;

RITENUTO di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio;

DETERMINA

ATTRIBUIRE ai dipendenti utilmente collocati in graduatoria, come da elenco allegato, la posizione economica **D3**, con il conseguente incremento economico annuo pro capite di € **2.417,79 (dumilaquattrocentodiciassette/79)** per **N. 31** dipendenti a tempo indeterminato e di € **1.343,22 (milletrecentoquarantatre/22)** per **N. 3** dipendenti a tempo determinato, con decorrenza dal 17.05.2018, con gli effetti degli importi e delle decorrenze stabiliti dalle retribuzioni tabellari del CCNL 2016/2018;

ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. . n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

DARE ATTO, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento sui controlli interni, che:

☐ il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori oneri riflessi diretti o indiretti

sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

☒ il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, comporta i seguenti ulteriori oneri riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente:

pur gravando sul Patto di Stabilità, la spesa è da ritenersi indispensabile per il funzionamento dell'Ente e pertanto il presente atto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario,

da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

RENDERE noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 così come recepito dall'OREL che il responsabile del procedimento è il dott. Felice Sparacino;

TRASMETTERE il presente provvedimento alla II Direzione Servizi Finanziari per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa e all'Ufficio "Albo Pretorio e Centro Copie" per la pubblicazione.

Messina, _____

Il Dirigente
Avv. Anna Maria Tripodo

Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole e si attesta che il provvedimento è obbligatorio e necessario al fine di evitare danni patrimoniali certi e gravi all'Ente.

Li _____ Il Dirigente
_____ Avv. Anna Maria Tripodo

PEO 2017 PERSONALE COLLOCATO IN POSIZIONE UTILE				
DALLA POSIZIONE ECONOMICA D2 ALLA POSIZIONE ECONOMICA D3				
	DIPENDENTE	CATEG.GIUR.	POSIZ.ECON.	QUALIFICA
1	RUGGERI TIZIANA	D1	D2	Istruttore Direttivo Ufficio Amministrativo
2	ARNO' ROSA	D1	D2	Istruttore Direttivo Ufficio Amministrativo
3	LA SPINA MAURIZIO	D1	D2	Istruttore Direttivo Ufficio Amministrativo
4	ALLIA FRANCA	D1	D2	Istruttore Direttivo Ufficio Amministrativo
5	PREVITI GIUSEPPE	D1	D2	Istruttore Direttivo Ufficio Amministrativo
6	COCIVERA GIUSEPPA	D1	D2	Istruttore Direttivo Ufficio Amministrativo
7	BOTTARI MARCELLO	D1	D2	Istruttore Direttivo Ufficio Amministrativo
8	ALLIA GABRIELLA	D1	D2	Istruttore Direttivo Ufficio Amministrativo
9	LO PRESTI CONCETTA	D1	D2	Istruttore Direttivo Ufficio Amministrativo
10	RICCIARDI SALVATORE	D1	D2	Istruttore Direttivo Ufficio Amministrativo
11	BONANNELLA RITA	D1	D2	Istruttore Direttivo Ufficio Finanziario
12	CASTORINA SERGIO	D1	D2	Istruttore Direttivo Ufficio Tecnico
13	SERGI ELISABETTA	D1	D2	Istruttore Direttivo Ufficio Finanziario
14	RESTIFO LUCIANA	D1	D2	Istruttore Direttivo Ufficio Amministrativo
15	MUFALE SEBASTIANO	D1	D2	Istruttore Direttivo Ufficio Tecnico
16	MALATINO ANTONINO	D1	D2	Istruttore Direttivo Ufficio Amministrativo
17	BONANNO ROSARIO	D1	D2	Istruttore Direttivo Ufficio Tecnico
18	TURRISI GIUSEPPINA	D1	D2	Istruttore Direttivo Ufficio Amministrativo
19	SCARCELLA VINCENZO	D1	D2	Istruttore Direttivo Ufficio Amministrativo
20	FERLITO VINCENZO	D1	D2	Istruttore Direttivo Ufficio Amministrativo
21	DI GENNARO NUNZIATINA	D1	D2	Istruttore Direttivo Ufficio Amministrativo
22	LETIZIA ANTONINO SALVATORE	D1	D2	Istruttore Direttivo Ufficio Tecnico
23	LUCA' GIACOMO	D1	D2	Istruttore Direttivo Informatico
24	GAMBINO CALOGERO	D1	D2	Istruttore Direttivo Ufficio Amministrativo
25	FINOCCHIARO GIULIANA	D1	D2	Istruttore Direttivo Ufficio Amministrativo
26	LOMBARDO CATERINA	D1	D2	Istruttore Direttivo Ufficio Finanziario
27	SALVATI CONCETTA	D1	D2	Istruttore Direttivo Ufficio Finanziario
28	GIACOBBE DOMENICA	D1	D2	Istruttore Direttivo Ufficio Tecnico
29	CHIOFALO ANNA	D1	D2	Istruttore Direttivo Ufficio Tecnico
30	DI GIORGIO GIUSEPPE	D1	D2	Istruttore Direttivo Ufficio Tecnico
31	BATTAGLIA CARMELO	D1	D2	Istruttore Direttivo Ufficio Tecnico
32	ORSI FRANCESCO	D1	D2	Istruttore Direttivo Ufficio Tecnico
33	SIRACUSA MARIO	D1	D2	Istruttore Direttivo Ufficio Amministrativo
34	GENTILE ANTONINA	D1	D2	Istruttore Direttivo Informatico

Il Responsabile del Servizio P.O.
Dott. Felice Sparacino

Il Dirigente
Avv. Anna Maria Tripodo