



Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L.R. n. 15/2015

Proposta di determinazione n. 131 del 25/02/2019

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 107 del 27/02/2019

Direzione: 1^ "Affari Generali, Legali e del Personale"
Servizio: Gestione Giuridica del Personale

OGGETTO: Progressione Economica all'interno della categoria, dalla categoria economica **C2** alla categoria economica **C3**, dei dipendenti utilmente collocati in graduatoria dal 17/05/2018.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

PREMESSO che il CCNL del personale del Comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali sottoscritto il 31/03/1999 prevede la possibilità per gli Enti Locali di sviluppare un sistema di progressione economica orizzontale all'interno delle categorie;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto funzioni locali triennio 2016-2018;

DATO ATTO che, in data 21/11/2018, è stata siglata la preintesa del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo anno 2018 per il personale di area non dirigenziale;

PRESO ATTO che a seguito dei pareri del Collegio dei Revisori dei Conti, con Decreto Sindacale n. 275 del 05/12/2018 è stata autorizzata la sottoscrizione definitiva del CCDI in premessa che è avvenuta in data 07/12/2018;

VISTO il Regolamento per la Progressione Economica Orizzontale del Sindaco Metropolitan n. 67 del 14/03/2018 così come modificato con Decreto Sindacale n. 211 del 13/09/2018;

VISTI l'Avviso di selezione per la progressione economica orizzontale anno 2017 del 17/05/2018 e il successivo Avviso di modifica dei termini di presentazione delle istanze di partecipazione del 29/08/18 pubblicati all'Albo Pretorio dell'Ente;

PRESO ATTO che con Determinazione Dirigenziale n. 1186 del 11/10/2018 è stata nominata la Commissione Giudicatrice per le selezioni delle progressioni economiche orizzontali di che trattasi;

DATO ATTO che in data 25/10/2018 e 30/10/2018 si sono svolti i colloqui per la suddetta progressione;

VISTI gli atti trasmessi dalla Commissione Giudicatrice relativi alla procedura selettiva delle suddette progressioni economiche orizzontali;

DATO ATTO che dalla categoria **C2** alla categoria **C3** i posti previsti in progressione sono **n. 26 (ventisei)**;

DATO ATTO che la decorrenza delle progressioni, come da parere M.E.F – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato, non può essere antecedente al 1° gennaio dell'anno nel quale risulta approvata la graduatoria;

DATO ATTO della Determinazione Dirigenziale **n. 1504 del 12/12/2018** avente per oggetto "Progressioni economiche orizzontali anno 2017 – *Esito procedura selettiva dalla categoria economica C2 alla categoria*

economica C3 -, con la quale è stato attribuito ai dipendenti utilmente collocati nella selezione, il passaggio alla posizione economica immediatamente superiore a quella posseduta con decorrenza giuridica ed economica dalla data dell'avviso di selezione del 17/05/2018;

VISTA la nota prot. n.81 /GGP del 23.01.2019 del Dirigente della I Direzione "Affari Generali – Legali e del Personale", con la quale chiede alla II Direzione, di trasmettere gli importi degli incrementi economici a seguito delle progressione nelle diverse categorie economiche;

PRESO ATTO della nota prot. **40/STIP del 25 gennaio 2019** del Dirigente della II Direzione "Affari Finanziari e Tributari", di trasmissione del prospetto degli incrementi economici spettanti dal 17/05/2018 alle categorie interessate alla progressione economica anno 2017.

VISTI:

- a)** il decreto legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi", che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica ;
- b)** il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria " allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011";
- c)** L'art 183 del D. Lgs. 267/2000 "Impegno di Spesa"

Tenuto conto che il principio della competenza finanziaria potenziata prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, attive e passive devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata (impegno), con imputazione all'esercizio in cui essa viene a scadenza;

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio;

Viste le LL.RR. 48/91 e 30/2000 che disciplinano l' O.R.E.L.;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

Visto lo Statuto Provinciale;

Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

Visto il regolamento sui controlli interni;

VERIFICATA l'insussistenza di conflitti di interesse prevista dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

PROPONE

PRENDERE ATTO delle motivazioni indicate in premessa che si richiamano per relationem;

ATTRIBUIRE ai dipendenti utilmente collocati in graduatoria, come da elenco allegato, la posizione economica **C3** , con il conseguente incremento economico annuo pro capite di € **628,94 (seicentoventotto/94)** per **N. 3** dipendenti a tempo indeterminato e di € **384,35 (trecentottantaquattro/35)** per **N. 23** dipendenti a tempo determinato, con decorrenza dal 17.05.2018, con gli effetti degli importi e delle decorrenze stabiliti dalle retribuzioni tabellari del CCNL 2016/2018;

ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. . n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

DARE ATTO, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento sui controlli interni, che:

il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori oneri riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, comporta i seguenti ulteriori oneri riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente:

pur gravando sul Patto di Stabilità, la spesa è da ritenersi indispensabile per il funzionamento dell'Ente e pertanto il presente atto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

RENDERE noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 così come recepito dall'OREL che il responsabile del procedimento è il dott. Felice Sparacino;

TRASMETTERE il presente provvedimento alla II Direzione Servizi Finanziari per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa e all'Ufficio "Albo Pretorio e Centro Copie" per la pubblicazione.

Messina _____

Il Responsabile del Servizio P.O.

(Dott. Felice Sparacino)

IL DIRIGENTE

VISTA la superiore proposta;

CONSIDERATO che la stessa è conforme alle disposizioni di legge e ai regolamenti attualmente vigenti;

RITENUTO di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio;

DETERMINA

ATTRIBUIRE ai dipendenti utilmente collocati in graduatoria, come da elenco allegato, la posizione economica **C3**, con il conseguente incremento economico annuo pro capite di **€ 628,94 (seicentoventotto/94)** per **N. 3** dipendenti a tempo indeterminato e di **€ 384,35 (trecentottantaquattro/35)** per **N. 23** dipendenti a tempo determinato, con decorrenza dal 17.05.2018, con gli effetti degli importi e delle decorrenze stabiliti dalle retribuzioni tabellari del CCNL 2016/2018;

ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

DARE ATTO, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento sui controlli interni, che:

il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori oneri riflessi diretti o indiretti

sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, comporta i seguenti ulteriori oneri riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente:

pur gravando sul Patto di Stabilità, la spesa è da ritenersi indispensabile per il funzionamento dell'Ente e pertanto il presente atto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al

D.Lgs. n. 33/2013;

RENDERE noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 così come recepito dall'OREL che il responsabile del procedimento è il dott. Felice Sparacino;

TRASMETTERE il presente provvedimento alla II Direzione Servizi Finanziari per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa e all'Ufficio "Albo Pretorio e Centro Copie" per la pubblicazione.

Messina, _____

Il Dirigente
Avv. Anna Maria Tripodo

Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole e si attesta che il provvedimento è obbligatorio e necessario al fine di evitare danni patrimoniali certi e gravi all'Ente.

Li _____

Il Dirigente
_Avv. Anna Maria Tripodo

PEO 2017 PERSONALE COLLOCATO IN POSIZIONE UTILE

DALLA POSIZIONE ECONOMICA C2 ALLA POSIZIONE ECONOMICA C3

	DIPENDENTE	CATEG.GIUR.	POSIZ.ECON.	QUALIFICA
1	CANTIO GIOVANNI	C	C2	Istruttore di Polizia Metropolitana
2	SABBATINO DONATELLA	C	C2	Istruttore Amministrativo
3	SIGILLO FRANCESCO	C	C2	Istruttore di Polizia Metropolitana
4	CARRABOTTA MARIA	C	C2	Istruttore Amministrativo
5	MORGANTE CARMELA	C	C2	Istruttore Amministrativo
6	TRIMARCHI MARGHERITA	C	C2	Istruttore Amministrativo
7	ZAFARANA FRANCESCA	C	C2	Istruttore Amministrativo
8	IEMMO MATILDE	C	C2	Istruttore Amministrativo
9	GIORGIANNI STEFANO	C	C2	Istruttore Tecnico
10	DI CARLO MARIA PIA	C	C2	Istruttore Amministrativo
11	PREVITI VITTORIA	C	C2	Istruttore Amministrativo
12	FUCILE SANTO	C	C2	Istruttore di Polizia Metropolitana
13	DENARO LUCIA	C	C2	Istruttore Amministrativo
14	CORDARO MARIA	C	C2	Istruttore Amministrativo
15	DE LUCA ENZA	C	C2	Istruttore Amministrativo
16	BRANCATO ANTONINO	C	C2	Istruttore Tecnico
17	CUTICONE MARIA PIA OLIMPIA	C	C2	Istruttore Amministrativo
18	RESTUCCIA ROSARIO	C	C2	Istruttore Perito Agrario
19	ASTINI ANTONIA	C	C2	Istruttore Amministrativo
20	CANOBY ZAIRA	C	C2	Istruttore di Ragioneria
21	GRECO ANTONINO	C	C2	Istruttore Tecnico
22	MANCUSO NATALA	C	C2	Istruttore di Ragioneria
23	PANARELLO ANTONIO	C	C2	Istruttore di Polizia Metropolitana
24	CELONA MARIA	C	C2	Istruttore di Polizia Metropolitana
25	PINO NUNZIATINA	C	C2	Istruttore Amministrativo
26	CANNISTRACI FRANCESCO	C	C2	Istruttore Amministrativo

Il Responsabile del Servizio P.O.

Dott. Felice Sparacino

Il Dirigente

Avv. Anna Maria Tripodo