



# Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L.R. n. 15/2015

Proposta di determinazione n. 123 del 25/02/2019

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 100 del 27/02/2019

Direzione: 1^ "Affari Generali, Legali e del Personale"  
Servizio: Gestione Giuridica del Personale

**OGGETTO:** Progressione Economica all'interno della categoria, dalla categoria economica **A2** alla categoria economica **A3**, dei dipendenti utilmente collocati in graduatoria dal 17/05/2018.

## IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

**PREMESSO** che il CCNL del personale del Comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali sottoscritto il 31/03/1999 prevede la possibilità per gli Enti Locali di sviluppare un sistema di progressione economica orizzontale all'interno delle categorie;

**VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto funzioni locali triennio 2016-2018;

**DATO ATTO** che, in data 21/11/2018, è stata siglata la preintesa del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo anno 2018 per il personale di area non dirigenziale;

**PRESO ATTO** che a seguito dei pareri del Collegio dei Revisori dei Conti, con Decreto Sindacale n. 275 del 05/12/2018 è stata autorizzata la sottoscrizione definitiva del CCDI in premessa che è avvenuta in data 07/12/2018;

**VISTO** il Regolamento per la Progressione Economica Orizzontale del Sindaco Metropolitano n. 67 del 14/03/2018 così come modificato con Decreto Sindacale n. 211 del 13/09/2018;

**VISTI** l'Avviso di selezione per la progressione economica orizzontale anno 2017 del 17/05/2018 e il successivo Avviso di modifica dei termini di presentazione delle istanze di partecipazione del 29/08/18 pubblicati all'Albo Pretorio dell'Ente;

**PRESO ATTO** che con Determinazione Dirigenziale n. 1186 del 11/10/2018 è stata nominata la Commissione Giudicatrice per le selezioni delle progressioni economiche orizzontali di che trattasi;

**DATO ATTO** che in data 25/10/2018 e 30/10/2018 si sono svolti i colloqui per la suddetta progressione;

**VISTI** gli atti trasmessi dalla Commissione Giudicatrice relativi alla procedura selettiva delle suddette progressioni economiche orizzontali;

**DATO ATTO** che dalla categoria **A2** alla categoria **A3** i posti previsti in progressione sono **n. 4 (quattro)**;

**DATO ATTO** che la decorrenza delle progressioni, come da parere M.E.F – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato, non può essere antecedente al 1° gennaio dell'anno nel quale risulta approvata la graduatoria;

**DATO ATTO** della Determinazione Dirigenziale **n. 1497 del 12/12/2018** avente per oggetto "Progressioni economiche orizzontali anno 2017 – *Esito procedura selettiva dalla categoria economica A2 alla categoria*

*economica A3* -, con la quale è stato attribuito ai dipendenti utilmente collocati nella selezione, il passaggio alla posizione economica immediatamente superiore a quella posseduta con decorrenza giuridica ed economica dalla data dell'avviso di selezione del 17/05/2018;

**VISTA** la nota prot. n.81 /GGP del 23.01.2019 del Dirigente della I Direzione "Affari Generali – Legali e del Personale", con la quale chiede alla II Direzione, di trasmettere gli importi degli incrementi economici a seguito delle progressione nelle diverse categorie economiche;

**PRESO ATTO** della nota prot. **40/STIP del 25 gennaio 2019** del Dirigente della II Direzione "Affari Finanziari e Tributari", di trasmissione del prospetto degli incrementi economici spettanti dal 17/05/2018 alle categorie interessate alla progressione economica anno 2017.

**VISTI:**

- a)** il decreto legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi", che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica ;
- b)** il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria " allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011";
- c)** L'art 183 del D. Lgs. 267/2000 "Impegno di Spesa"

Tenuto conto che il principio della competenza finanziaria potenziata prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, attive e passive devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata (impegno), con imputazione all'esercizio in cui essa viene a scadenza;

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio;

**Viste** le LL.RR. 48/91 e 30/2000 che disciplinano l' O.R.E.L.;

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000;

**Visto** il D.Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

**Visto** lo Statuto Provinciale;

**Visto** il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

**Visto** il vigente Regolamento di contabilità;

**Visto** il regolamento sui controlli interni;

**VERIFICATA** l'insussistenza di conflitti di interesse prevista dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

## **PROPONE**

**PRENDERE ATTO** delle motivazioni indicate in premessa che si richiamano per relationem;

**ATTRIBUIRE** ai dipendenti utilmente collocati in graduatoria, come da elenco allegato, la posizione economica **A3** , con il conseguente incremento economico annuo pro capite di € **286,56 (duecentoottantasei/56)** con decorrenza dal 17.05.2018, con gli effetti degli importi e delle decorrenze stabiliti dalle retribuzioni tabellari del CCNL 2016/2018;

**ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. . n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

**DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento sui controlli interni, che:

☐ il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori oneri riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

☒ il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, comporta i seguenti ulteriori oneri riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente:

pur gravando sul Patto di Stabilità, la spesa è da ritenersi indispensabile per il funzionamento dell'Ente e pertanto il presente atto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

**DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

**RENDERE** noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 così come recepito dall'OREL che il responsabile del procedimento è il dott. Felice Sparacino;

**TRASMETTERE** il presente provvedimento alla II Direzione Servizi Finanziari per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa e all'Ufficio "Albo Pretorio e Centro Copie" per la pubblicazione.

Messina \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio P.O.

( Dott. Felice Sparacino)

## IL DIRIGENTE

**VISTA** la superiore proposta;

**CONSIDERATO** che la stessa è conforme alle disposizioni di legge e ai regolamenti attualmente vigenti;

**RITENUTO** di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio;

## DETERMINA

**ATTRIBUIRE** ai dipendenti utilmente collocati in graduatoria, come da elenco allegato, la posizione economica **A3**, con il conseguente incremento economico annuo pro capite di **€ 286,56 (duecentoottantasei/56)** con decorrenza dal 17.05.2018, con gli effetti degli importi e delle decorrenze stabiliti dalle retribuzioni tabellari del CCNL 2016/2018;

**ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. . n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

**DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento sui controlli interni, che:

☐ il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori oneri riflessi diretti o indiretti

sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

☒ il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, comporta i seguenti ulteriori oneri riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente:

pur gravando sul Patto di Stabilità, la spesa è da ritenersi indispensabile per il funzionamento dell'Ente e pertanto il presente atto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

**DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

**RENDERE** noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 così come recepito dall'OREL che il responsabile del procedimento è il dott. Felice Sparacino;

**TRASMETTERE** il presente provvedimento alla II Direzione Servizi Finanziari per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa e all'Ufficio "Albo Pretorio e Centro Copie" per la pubblicazione.

Messina, \_\_\_\_\_

Il Dirigente  
Avv. Anna Maria Tripodo  
\_\_\_\_\_

**Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole e si attesta che il provvedimento è obbligatorio e necessario al fine di evitare danni patrimoniali certi e gravi all'Ente.**

Li \_\_\_\_\_  
Il Dirigente  
\_Avv. Anna Maria Tripodo

| PEO 2017 PERSONALE COLLOCATO IN POSIZIONE UTILE                        |                           |             |             |                            |
|------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------|-------------|----------------------------|
| DALLA POSIZIONE ECONOMICA <b>A2</b> ALLA POSIZIONE ECONOMICA <b>A3</b> |                           |             |             |                            |
|                                                                        | DIPENDENTE                | CATEG.GIUR. | POSIZ.ECON. | QUALIFICA                  |
| 1                                                                      | RAO ANDREA                | A           | A2          | Operatore Stradale         |
| 2                                                                      | RUSSO PAPO SALVATORE      | A           | A2          | Operatore Stradale         |
| 3                                                                      | FELICIOTTO LAPA GRAZIELLA | A           | A2          | Operatore Servizi Generali |
| 4                                                                      | MILONE SILVANO            | A           | A2          | Operatore Servizi Generali |

Il Responsabile del Servizio P.O.

Dott. Felice Sparacino

Il Dirigente

Avv. Anna Maria Tripodo